Varsád Község Önkormányzat Képviselőt-testülete
7067 Varsád, Ady Endre utca 4.

M E G H Í V Ó

Értesítem, hogy Varsád Község Önkormányzati Képviselő-testülete
2025. július 16. napján (szerda) 17.00 órai kezdettel tartja rendes, nyilvános ülését

Az ülés helye: **Varsád, Községháza**

A nyilvános ülés napirendi javaslata:

1.) Beszámoló a lejárt idejű határozatokról és a két ülés között történt fontosabb eseményekről
Előterjesztés: írásbeli
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester

2.) Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testületének.../2025. (...) önkormányzati rendelete Varsád Község Önkormányzata 1/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelete módosításáról
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

3.) Beszámoló a 2024. évi adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról
Előadó: Radványi Petra jegyző
Előterjesztés: írásbeli

4.) Beszámoló a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évben végzett munkájáról
Előadó: Radványi Petra jegyző
Előterjesztés: írásbeli

5.) Döntés a polgármesteri illetményváltozásával kapcsolatban.
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

6.) Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Kommunális eszközök beszerzése (MFP/ÖTIFB/2025/KOEB)" című pályázat benyújtása
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

7.) Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Eszközbeszerzés" (MFP/ÖTIFB/2025/KEB) című pályázat benyújtása
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

8.) LEADER pályázat keretében meghirdetett „Helyi érték és szolgáltatás fejlesztése" (KAP-RD57-085-3-25) című pályázat benyújtása *(az előterjesztés később kerül kiküldésre)*
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

9.) Adatvédelmi megfelelőség és adatvédelmi tisztviselői feladatok biztosítására kapott árajánlat megtárgyalása
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

10.) Varsádi Polgárőr Egyesület megállapodás szerinti támogatása
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

11.) Egyebek

A képviselő-testület ülésére ezúton tisztelettel meghívom, és kérem a feltétlen és pontos megjelenését!

Varsád, 2025. július 9.

Andrási Zoltánné
polgármester

Varsád Község Önkormányzata

7067 Varsád, Ady Endre utca 4.

Tel./fax: 74/448-180

JELENLÉTI ÍV

Varsád Község Képviselő-testülete

2025. július 16. napján (szerda) **17:00** órai kezdettel tartott

rendes, nyílt üléséről

Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testülete részéről:

Andrási Zoltánné	polgármester	.....
Sőre-Lovász Gabriella	alpolgármester	.....
Czövek Sándor	képviselő	.....
Major Gábor	képviselő	.....
Zádori László	képviselő	.....

Tanácskozási joggal:

Radványi Petra	jegyző	.....
Raczkó Árpád	aljegyző	.....
Pesti László	jegyzőkönyvvezető	.....
Hideg-György Melinda	mb. pü. osztályvezető	.....

Egyéb résztvevő:

.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testülete
7067 Varsád, Ady Endre u. 4.
Tel./fax: 74/448-180

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
***2025. július 16.** napján megtartott rendes, nyílt ülésének*

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

Az ülésen alkotott rendeletek:

száma:	*tárgya:*
6/2025. (VII. 16.)	Varsád Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

A nyílt ülésen hozott határozatok:

száma:	*tárgya:*
39/2025.(VII.16.)	a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló, és a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztató elfogadásáról
40/2025.(VII.16.)	a helyi adóztatási és adóigazgatási beszámoló megtárgyalásáról
41/2025.(VII.16.)	a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról
42/2025.(VII.16.)	döntéshozatalból való kizárásról
43/2025.(VII.16.)	a polgármesteri illetmény és költségtérítés megállapításáról
44/2025.(VII.16.)	a Magyar Falu Program „Kommunális eszközök beszerzése" című, MFP-ÖTIF/2025/KOEB kódszámú pályázat benyújtásáról
45/2025.(VII.16.)	a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken" című pályázat benyújtásáról

46/2025.(VII.16.)	LEADER pályázat keretében meghirdetett „Helyi érték és szolgáltatás fejlesztése" (KAP-RD57-085-3-25) című pályázat benyújtásáról
47/2025.(VII.16.)	a Varsádi Polgárőr Egyesület megállapodás szerinti támogatásáról

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Varsád Község Önkormányzati Képviselő-testületének **2025. július 16-án (szerda) 17:00** órakor megtartott rendes, nyílt üléséről.

Az ülés helye: Varsád, Községháza

A képviselő-testület részéről jelen vannak:

Andrási Zoltánné	polgármester
Sőre-Lovász Gabriella	alpolgármester
Czövek Sándor	képviselő
Major Gábor	képviselő
Zádori László	képviselő

A Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal részéről tanácskozási joggal megjelentek:

Radványi Petra	jegyző
Pesti László	jegyzőkönyvvezető
Hideg-György Melinda	mb. pü. osztályvezető

Andrási Zoltánné polgármester köszönti a jelenlévőket. Megállapítja, hogy 5 fő képviselőből 5 fő jelen van, az ülés határozatképes. Elmondja, hogy a meghívót és az előterjesztéseket elektronikus úton megkapták a képviselők.

A polgármester szavazásra teszi fel a napirendi javaslatot, melyet a képviselő-testület - jelen lévő képviselők száma 5 fő - 5 igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazat nélkül - egyhangúlag elfogadott, és az alábbi napirendet állapította meg:

A nyilvános ülés napirendi javaslata:

1.) Beszámoló a lejárt idejű határozatokról és a két ülés között történt fontosabb eseményekről
Előterjesztés: írásbeli
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester

2.) Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testületének.../2025. (...) önkormányzati rendelete Varsád Község Önkormányzata 1/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelete módosításáról
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

3.) Beszámoló a 2024. évi adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról
Előadó: Radványi Petra jegyző
Előterjesztés: írásbeli

4.) Beszámoló a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évben végzett munkájáról
Előadó: Radványi Petra jegyző
Előterjesztés: írásbeli

5.) Döntés a polgármesteri illetményváltozásával kapcsolatban.
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

6.) Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Kommunális eszközök beszerzése (MFP/ÖTIFB/2025/KOEB)" című pályázat benyújtása
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

7.) Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Eszközbeszerzés" (MFP/ÖTIFB/2025/KEB) című pályázat benyújtása
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

8.) LEADER pályázat keretében meghirdetett „Helyi érték és szolgáltatás fejlesztése" (KAP-RD57-085-3-25) című pályázat benyújtása
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

9.) Adatvédelmi megfelelőség és adatvédelmi tisztviselői feladatok biztosítására kapott árajánlat megtárgyalása
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

10.) Varsádi Polgárőr Egyesület megállapodás szerinti támogatása
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

11.) Egyebek

Ezt követően a képviselő-testület megkezdi a napirendek tárgyalását.

1.) Beszámoló a lejárt idejű határozatokról és a két ülés között történt fontosabb eseményekről
Előterjesztés: írásbeli
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester

Andrási Zoltánné polgármester összefoglalja az írásos előterjesztés tartalmát, hozzáteszi, hogy továbbiakban nem kívánja kiegészíteni. Elmondja még, hogy részt vesznek a „Virágos Magyarország" pályázaton, jövő héten jönnek zsűrizni a falut. Megvolt a ballagás is, a varsádi gyerekeknek vett az önkormányzat kb. 20.000.- forint értékben könyveket a kiemelkedő tanulmányi eredményekért. Megemlíti, hogy az E.R.Ö.V. Zrt. részére megküldésre került a közkúttal kapcsolatos döntés, de még nem kaptak választ.

Radványi Petra jegyző elmondja, hogy több település kapott már visszajelzést az E.R.Ö.V. Zrt-től és abban 300.000.- + ÁFA / közkutak mérősítésére adta ajánlatot.

Andrási Zoltánné polgármester megkérdezi, hogy a szociális bérlakás szociális helyiségek felújítása augusztusban valószínűleg elkészül.

Czövek Sándor képviselő elmondja, hogy jól haladnak a munkálatokkal.

Sőre-Lovász Gabriella alpolgármester megkérdezi, hogy az árokfenntartási jelentés elkészült-e?

Andrási Zoltánné polgármester válaszolva elmondja, hogy elkészült, apróbb hiányosságokat találtak, amiket most még elfogadtak, de a következőben ezeket korrigálni kell.

Kérdés és vélemény hiányában a polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, amit a képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbiak szerinti fogadott el (a döntésben 5 fő vett részt):

Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testületének
39/2025. (VII. 16.) önkormányzati határozata
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló, és a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztató elfogadásáról

Varsád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 30/2025.(V.28.); 31/2025.(V.28.); 32/2025.(V.28.); 33/2025.(V.28.); 34/2025.(V.28.); 35/2025.(V.28.); 36/2025.(V.28.); 37/2025.(V. 28.); 38/2025.(V.28.) számú lejárt határidejű testületi határozatokkal, valamint a két ülés között történt fontosabb eseményekkel kapcsolatos polgármesteri beszámolót elfogadja.

2.) Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testületének.../2025. (...) önkormányzati rendelete Varsád Község Önkormányzata 1/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelete módosításáról
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

Andrási Zoltánné polgármester elmondja, hogy amikor elfogadásra került a költségvetés, akkor még nem látták, hogy mennyit kapnak közfoglalkoztatásra, illetve szociális ágazati pótlékra, valamint a szünidei étkeztetés betervezésre került, de nincs rá jelentkező, sem pedig jogosult, aki 2H-s vagy 3H-s lenne. Összefoglalva elmondja, hogy a főösszeg módosítása jelen pillanatban most 78.265.015.- forint.

Kérdés, hozzászólás hiányában a polgármester szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezetet.

A képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal (a döntésben 5 fő vett részt), minősített szótöbbséggel az alábbi rendeletet alkotta:

Varsád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2025. (VII. 16.) önkormányzati rendelete
Varsád Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló
1/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról
(A rendelet eredeti szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

3.) Beszámoló a 2024. évi adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról
Előadó: Radványi Petra jegyző
Előterjesztés: írásbeli

Andrási Zoltánné polgármester elmondja, hogy a számok nagyon szépen alakultak, mert a tervezett 5.770.000.- forint helyett 9.030.395.- forint bevétel keletkezett, ez 156,5%-os teljesítmény. Úgy gondolja, hogy jó az adó befizetési morál, mind a lakosság, mind pedig a vállalkozók részéről. Megemlíti még, hogy az IPA 1,5% és a magánszemélyek kommunális adója pedig 4.000.- forint/ év maradt.

Kérdés és vélemény hiányában a polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslatot, amit a képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbiak szerinti fogadott el (a döntésben 5 fő vett részt):

Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testületének
40/2025. (VII.16.) önkormányzati határozata
A helyi adóztatási és adóigazgatási beszámoló megtárgyalásáról

Varsád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény
1. 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a helyi adóztatási és adóigazgatási beszámolót megtárgyalta és az elfogadja,
2. 138. § (3) bekezdés h) pontja alapján megbízza a jegyzőt, hogy a helyben szokásos módon történő közzététellel tájékoztassa a lakosságot a helyi adókból származó bevételek összegéről.
Határidő: az 1. pont szerinti megtárgyalásra: azonnal, a 2. pont szerinti közzétételre: 2025. július 31.

Felelős: az 1. pont szerinti megtárgyalásért: a Képviselő-testület, a 2. pont szerinti közzétételért: Radványi Petra jegyző

4.) Beszámoló a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évben végzett munkájáról
Előadó: Radványi Petra jegyző
Előterjesztés: írásbeli

Andrási Zoltánné polgármester felkéri Jegyző Asszonyt, hogy ismertesse a napirendi pontot.

Radványi Petra jegyző általánosságban elmondja, hogy mindenki láthatta az előterjesztésben, hogy milyen ügyiratforgalommal dolgozik a közös önkormányzati hivatal és ez településekre is le van bontva. Megemlíti, hogy a tavalyi évben nagy kampánymunkát jelentett a helyi önkormányzati, nemzetiségi és európai parlamenti választások lebonyolítása. A közös hivatalhoz tartozó településeken három helyen változott a polgármesterek személye, illetve két nemzetiségi elnöki változás történt, melyekhez a munkakörátadásokat előkészítette a hivatal. Megalakultak az új testületek, a jogszerű működéshez kapcsolódó döntéselőkészítések, végrehajtások megtörténtek, a kormányhivatal ellenőrzése mellett. Úgy gondolja, hogy Polgármester Asszonnyal jól együtt tudnak működni, akit kifejezetten aktív polgármesterként lát. Elmondja, hogy 2022-ben a KÖH létszáma még 23 fő volt, addig 2024-ben már csak 19 fő. Fogy a lakosság, ehhez mérten a támogatás is, de jelen pillanatban a környező közös önkormányzati hivatalok működését látva, a településeknek itt nem kell kiegészítő támogatást fizetniük a közös hivatal fenntartása céljából. 2025-ben a létszám 18 főre csökkent, ezzel a létszámmal feszített munkatempóban dolgoznak. A munkakörök és helyettesítések elosztása megfelelően lettek kialakítva.

Andrási Zoltánné polgármester elmondja, hogy a jegyző asszony által elmondottakat csak alá tudja támasztani, egy jól működő struktúra lett kialakítva. Az ügyintézői rendszerrel maximálisan elégedett, valamint szerinte is jó az együttműködés a közös hivatallal.

Kérdés és vélemény hiányában a polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslatot, amit a képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbiak szerinti fogadott el (a döntésben 5 fő vett részt):

Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testületének
41/2025. (VII. 16.) önkormányzati határozata
A Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Varsád Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (1) bekezdés f) pontja alapján a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta, és azt elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Radványi Petra jegyző

5.) Döntés a polgármesteri illetményváltozásával kapcsolatban
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

Andrási Zoltánné polgármester felkéri Jegyző Asszonyt, hogy ismertesse a napirendi pontot.

Radványi Petra jegyző elmondja, hogy hasonlóan az előző illetményemeléshez, a képviselő-testületnek mérlegelési jogköre nincs, mivel az Mötv. írja elő a számítási módot. A nemzetgazdasági átlagkereset emelkedett, ezért a polgármesteri illetményt is ehhez kell igazítani.

Andrási Zoltánné polgármester ismerteti az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot és elmondja, hogy illetménye 1.001.000.- forint, míg a költségtérítése 150.1150.- forint lesz. Bejelenti a személyes érintettségét, kéri, hogy döntsön a képviselő-testület a döntéshozatalból való kizárásról.

Sőre-Lovász Gabriella alpolgármester javasolja, hogy a képviselő-testület ne zárja ki a döntéshozatalból a polgármestert.

A polgármester szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatot, amit a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett, nem szavazat nélkül az alábbiak szerinti fogadott el (a döntésben 5 fő vett részt):

Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testületének
42/2025. (VII. 16.) önkormányzati határozata
döntéshozatalból való kizárásról

Varsád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 49.§ (1) bekezdése alapján, minősített többséggel meghozott döntésével úgy határozott, hogy a polgármestert nem zárja ki a tiszteletdíjával és költségtérítésével kapcsolatos döntés meghozatalából.

Kérdés és vélemény hiányában a polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, amit a képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbiak szerinti fogadott el (a döntésben 5 fő vett részt):

Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testületének
43/2025. (VII. 16.) önkormányzati határozata
a polgármesteri illetmény és költségtérítés megállapításáról

Varsád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 71. § (4) bekezdés a) pontja, valamint a 71. § (6) bekezdése alapján Andrási Zoltánné főállású polgármester havi illetményét bruttó 1.001.000 Ft-ban, havi költségtérítését bruttó 150.150 Ft-ban állapítja meg;

2. Az 1. pontban megállapított illetményre és költségtérítésre az Mötv. 71. § (4a) bekezdése alapján a polgármester 2025. július 1. napjától jogosult;

3. Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. mellékletében a polgármester illetményéhez nyújtott kiegészítő állami támogatással nem fedezett részét 2025. évi költségvetésének terhére biztosítja;

4. felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos, a 4. pont tekintetében: 2025. július 31.
Felelős: Radványi Petra jegyző

6.) Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Kommunális eszközök beszerzése (MFP/ÖTIFB/2025/KOEB)" című pályázat benyújtása
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

Andrási Zoltánné polgármester elmondja, hogy megjelent a pályázat és augusztus 1-ig kell beadni. Arra gondolt, hogy akkumulátoros kézi kaszákat, fűnyírókat vennének belőle és ezekhez szükséges akkumulátorokat, plusz egy hordozható powerbankot, amivel a helyszínen lehetne tölteni a lemerült akkumulátorokat. Ezeknek a töltése ingyenes lenne, mert az önkormányzatnál lenne töltve, mivel a napelem túltermeli az áramot. Emellett még egy rézsűkaszára is gondolt, hogy az árkok szélét lehessen vágni.

Sőre-Lovász Gabriella alpolgármester megkérdezi, hogy mennyibe kerül egy rézsűkasza?

Andrási Zoltánné polgármester válaszolva alpolgármester asszon kérdésére elmondja, hogy nagyon változó, mert egészen a 4-6 milliótól a 10-12 millióig is kapott árajánlatot. Megemlíti még, hogy erre gyakorlatilag évente kb. 4-szer lenne szükség csak.

Zádori László képviselő megemlíti, hogy rézsűkasza helyett, inkább az akkumulátoros eszközök bővítésével megvásárolva magassági ágvágó, lombfúvó megvételét javasolja, a településen azokra is sokszor szükség lenne.

Andrási Zoltánné polgármester egyetért a képviselő-testülettel és a felvetett ötlettel. Így a rézsűkaszát nem rakják be a pályázatba, helyette a másik eszközökből néhányat.

Kérdés és vélemény hiányában a polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, amit a képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbiak szerinti fogadott el (a döntésben 5 fő vett részt):

Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testületének
44/2025. (VII. 16.) önkormányzati határozata
a Magyar Falu Program „Kommunális eszközök beszerzése"
című, MFP-ÖTIF/2025/KOEB kódszámú pályázat benyújtásáról

Varsád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be Magyarország Kormánya alábbi Magyar Falu Program pályázati kiírására:

Azonosító	Cím	Határi.	Támogatási cél	Igényelhető max. összeg
MFP-ÖTIF/2025/KOEB	„Kommunális eszközök beszerzése"	2025. július 2. – 2025. augusztus 1.	Kommunális eszközök beszerzése	15.000.000,- Ft

A képviselő-testület felkéri a polgármestert arra, hogy gondoskodjon az önerőt nem igénylő pályázat előkészítéséről és benyújtásáról.

Határidő: a pályázat benyújtására: 2025.08.01.
Felelős: Andrási Zoltánné polgármester

7.) Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Eszközbeszerzés" (MFP/ÖTIFB/2025/KEB) című pályázat benyújtása
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

Andrási Zoltánné polgármester elmondja, hogy ebben a pályázatban a közvilágítási lámpatestek cseréjére lesz lehetőség. Jelenleg mind a 98 db lámpatest önkormányzati tulajdonban van. Ezek régi lámpatestek és égők, amiknek a gyártását már leállították, így lassan beszerezhetetlenné válnak. A pályázatíró ma küldte meg, hogy a pályázathoz milyen szükséges adatok kellenek. Jelen pályázatban 50 millió forintra adható be támogatási kérelem, de Varsád tekintetében a beruházás 10-15 millió forintba kerülne. Természetesen 100%-os a pályázat és előfinanszírozású támogatású.

Kérdés és vélemény hiányában a polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslatot, amit a képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbiak szerinti fogadott el (a döntésben 5 fő vett részt):

Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testületének
45/2025. (VII. 16.) önkormányzati határozata
A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken" című pályázat benyújtásáról

Varsád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be Magyarország Kormánya alábbi Magyar Falu Program pályázati kiírására:

Azonosító	Cím	Határi.	Támogatási cél	Igényelhető max. összeg
MFP	„Közvilágítás korszerűsítéséne k támogatása 5.000 fő alatti településeken"	2025.07.14.10:0 0 – 2025.08.31 16:00	Közvilágítási lámpatestek cseréje	50.000.000,- Ft

A képviselő-testület felkéri a polgármestert arra, hogy gondoskodjon az önerőt nem igénylő pályázat előkészítéséről és benyújtásáról.

Határidő: a pályázat benyújtására: 2025.08.31. 16:00
Felelős: Andrási Zoltánné polgármester

8.) LEADER pályázat keretében meghirdetett „Helyi érték és szolgáltatás fejlesztése" (KAP-RD57-085-3-25) című pályázat benyújtása *(az előterjesztés később kerül kiküldésre)*
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

Andrási Zoltánné polgármester elmondja, hogy ebben a LEADER pályázatban 5%-os önerővel lehet részt venni és a faluban lévő 6 db buszmegálló lenne lecserélve, időjárásálló várakozási lehetőséget biztosítva valamennyi korosztály számára. Az interneten keresgélve több lehetőség is felmerült, vannak olyan buszmegállók már, amik modulárisak, tehát bármekkorára bővíthetők. A cél olyan buszmegállók vásárlása lenne, amiken már vannak szemétkosarak, padok és az oldalai átlátható plexiből legyenek, hogy a környezetbe is illeszkedjen. Az egyes buszmegállók kb. 1,5 millió forintba kerülnének, így a pályázati keretösszegbe bőven belefférnének.

Radványi Petra jegyző elmondja, hogy a buszmegállók az állam tulajdonában lévő közúton helyezkednek el, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. kezelésében vannak.

Major Gábor képviselő megkérdezi, hogy a LEADER hazai vagy uniós forrás?

Andrási Zoltánné polgármester válaszolva elmondja, hogy ez hazai pályázat.

Kérdés és vélemény hiányában a polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslatot, amit a képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbiak szerinti fogadott el (a döntésben 5 fő vett részt):

Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testületének
46/2025. (VII. 16.) önkormányzati határozata
LEADER pályázat keretében meghirdetett „Helyi érték és szolgáltatás fejlesztése" (KAP-RD57-085-3-25) című pályázat benyújtásáról

Varsád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
1. megtárgyalta a LEADER program keretében benyújtandó pályázat lehetőségét, melynek célja 6 darab új buszmegálló létesítése a településen.

Azonosító	Cím	Határidő	Támogatási cél	Igényelhető max. összeg
LEADER KAP-RD57-085-3-25	Helyi érték és szolgáltatás fejlesztése	1. benyújtási szakasz: 2025.08.13. - 2025.08.26. 2. benyújtási szakasz: 2025.09.03. - 2025.09.16. 3. benyújtási szakasz: 2026.01.21. - 2026.02.03. 4. benyújtási szakasz: 2026.02.11. - 2026.02.24.	Buszmegállók telepítse	legalább 1 000 000 Ft - legfeljebb 19 000 000 Ft forint

2. felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat előkészítéséről gondoskodjon, és azt az illetékes LEADER Helyi Akciócsoporthoz nyújtsa be;

3. vállalja, hogy a pályázat önrészét, azaz a teljes támogatási összeg 5%-át, az önkormányzat 2025. évi költségvetésének általános tartaléka terhére biztosítja.

Határidő: a pályázat benyújtására: 2025.08.26.
Felelős: Andrási Zoltánné polgármester

9.) Adatvédelmi megfelelőség és adatvédelmi tisztviselői feladatok biztosítására kapott árajánlat megtárgyalása
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

Andrási Zoltánné polgármester előzményként elmondja, hogy a Varsádi Polgárőr Egyesület pályázaton nyert térfigyelő kamerákra, melyek a hivatalra, könyvtárra, óvoda és művelődési házra, valamint egy mobil kamera kerülne telepítésre. Ennek értelmében együttműködési megállapodást is kellene kötni a használatra, a fenntartásra, stb. Kb. 2 hete Pesti László kirendeltségi ügyintéző részt vett egy adatvédelmi előadáson és ott mondták, hogy aki részt vett ezen, annak díjmentesen elkészítik az adatvédelmi auditját. Az audit során kiderült, hogy sok hiányossága van Varság Község Önkormányzatának. Ezeket határidőn belül pótolni kellene. Ezen az auditon elmondták, hogy ők vállalnak ilyeneket és nagyon jó árajánlatot adtak, ha minden település belemegy, akkor +10-20% kedvezményt is tudnak adni.

Radványi Petra jegyző elmondja, hogy a 6 település önkormányzatánál az adatvédelmi szabályzatok, közérdekű adatfeltöltések stb. aktualizálása szükséges. A térfigyelő kamerák működtetésével kapcsolatban szükség lesz együttműködési megállapodásra, szabályzatokra, NAIH felé bejelentési kötelezettség áll fenn, melyeket előkészítenek.

Major Gábor képviselő megkérdezi, hogy ezek a kamrák rádiófrekvenciásak-e?

Pesti László kirendeltségi ügyintéző azt a tájékoztatást adja, hogy a kamerák vezetéken fognak kapcsolódni, mivel minden egyes épületben van internet- és áramvételi lehetőség. Úgynevezett POE alkalmazás segítségével a kamerákat egyetlen kábel segítségével el lehet látni internettel és árammal is. A hordozható kamera pedig mobilinternettel és napelemmel lesz felszerelve.

A képviselőt-testület határozathozatal nélkül elfogadta a tájékoztatást.

10.) Varsádi Polgárőr Egyesület megállapodás szerinti támogatása
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

Andrási Zoltánné polgármester elmondja, hogy hatályos megállapodás szerint minden évben támogatták a Varsádi Polgárőr Egyesületet a pénzügyi lehetőségtől függően. Idén is javasolja az 50.000 Ft támogatást a 2025. évi költségvetésének terhére.

Kérdés és vélemény hiányában a polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslatot, amit a képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbiak szerinti fogadott el (a döntésben 5 fő vett részt):

Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testületének
47/2025. (VII. 16.) önkormányzati határozata
A Varsádi Polgárőr Egyesület megállapodás szerinti támogatásáról

Varsád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
1. úgy dönt, hogy a Varsádi Polgárőr Egyesületet (székhely: 7067 Varsád, Ady Endre utca 4.; országos azonosító: 1700/60122/2006/2300000801155; adószáma: 18866740-1-17; bankszámla száma: MBH Bank Nyrt. 70600119-11098845-00000000) támogatásának helyt ad és egyszeri 50.000.- forinttal, azaz ötvenezer forinttal támogatja működésüket a 2025. évi költségvetése általános tartaléka terhére.
2. nyilatkozata alapján a támogatott civil szervezet átlátható, megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének, és köztartozással nem rendelkezik.
3. A támogatás kizárólag a szervezet működésével kapcsolatos kiadásokra használható fel, amit a támogató, Varsád Község Önkormányzatának Polgármestere útján ellenőrizhet.
4. A támogatás a támogatott nevére kiállított, jogszabályi feltételeknek megfelelő számlával számolható el, amelynek eredeti példányát az „.... Ft elszámolva Varsád Község Önkormányzata xx/2025. (...) határozata szerinti támogatás terhére" záradékkal kell ellátni. A támogatás felhasználásáról hitelesített számlamásolat,

cégszerűen aláírt számlaösszesítő, valamint a támogatás felhasználására vonatkozó rövid szakmai beszámoló csatolásával 2025. január 31. napjáig kell elszámolni a támogató felé. A határidő elmulasztása esetén, a 8 napos teljesítési határidővel kibocsátott hiánypótlási felhívásnak van helye, amelynek a támogatottnak felróható elmulasztása esetén, a támogató erre irányuló felhívása alapján, egy összegben, törvényes kamattal növelt összegben vissza kell fizetni a támogatást.

5. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert arra, hogy a képviselő-testületi döntés alapján kössön támogatási szerződést az egyesülettel, a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályát pedig arra, hogy a támogatás összegét a szerződés alapján utalja át a támogatott megjelölt számlájára.

Határidő: a támogatott értesítésére, szerződés megkötésére: 2025.07.25.
a támogatás átutalására: 2025. 07.31.
a támogatás elszámolására: 2026.01.31.
Felelős: Andrási Zoltánné polgármester, Radványi Petra jegyző

11.) Egyebek

11/A) Gyönki Önkéntes Tűzoltó Egyesület megállapodás szerinti támogatása

Andrási Zoltánné polgármester elmondja, hogy szintén van egy együttműködési megállapodás a Gyönki Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel, melyben biztosítják az éves támogatását a tevékenységnek.

A képviselő-testület határozathozatal nélkül tudomásul veszi a tájékoztatást.

További kérdés és vélemény hiányában a polgármester 18:13 perckor a nyilvános ülést bezárja.

kmf.

Andrási Zoltánné
polgármester

VARSÁD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 7087 Varsád, Ady E. út 4. * 2. *

Radványi Petra
jegyző

Varsád Község Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS
Varsád Község Önkormányzati Képviselő – testületének
2025. május 28-i ülésére

Tárgy:	**Beszámoló a lejárt idejű határozatokról és a két ülés között történt fontosabb eseményekről**
Előterjesztés sorszáma:	**1.**
Előterjesztő:	Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztést készítette:	Pesti László ügyintéző
Jogszabályi feltételeknek megfelelés	Radványi Petra jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített (Mötv. 50. §)
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	nyilvános ülésen/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni (Mötv. 46 § (1))

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról mellékelem a táblázatot, és a két ülés között történt fontosabb eseményekről szóbeli tájékoztatást adok. Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a csatolt határozati javaslat elfogadását.

A döntést a képviselő-testület nyilvános ülésen, egyszerű többségű határozattal hozza meg.

Határozati javaslat:

Varsád Község Önkormányzati Képviselő-testületének
…/2025. (…..) önkormányzati határozata
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló, és a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztató elfogadásáról

Varsád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 30/2025.(V.28.); 31/2025.(V.28.); 32/2025.(V.28.); 33/2025.(V.28.); 34/2025.(V.28.); 35/2025.(V.28.); 36/2025.(V.28.); 37/2025.(V. 28.); 38/2025.(V.28.) számú lejárt határidejű testületi határozatokkal, valamint a két ülés között történt fontosabb eseményekkel kapcsolatos polgármesteri beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Képviselő-testület

Döntés száma	Megnevezése	Döntés végrehajtása
30/2025.(V. 28.)	a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló, és a két ülés között eseményekről szóló tájékoztató elfogadásáról	Nem releváns.
31/2025.(V. 28.)	a 2024. évi belső ellenőrzési összefoglaló jelentés elfogadásáról	A képviselő-testület a 2024. évi belső ellenőrzési összefoglaló jelentést elfogadta, erről a határozat kivonat megküldésre került.
32/2025.(V. 28.)	a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. december 31. hatályú költségvetési módosításának elfogadásáról	A képviselő-testület a KÖH költségvetés módosítását elfogadta.
33/2025.(V. 28.)	a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése végrehajtásának elfogadásáról	A képviselő-testület a KÖH költségvetés végrehajtását elfogadta.
34/2025.(V. 28.)	Varsád Község Önkormányzata 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi beszámolójának elfogadásáról	A képviselő-testület a Lackner Aladár Evangélikus Szeretetszolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolót elfogadta, erről a határozat kivonat megküldésre került az illetékes felé.
35/2025.(V. 28.)	a Lackner Aladár Evangélikus Szeretetszolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámoló elfogadásáról	A képviselő-testület a 2024. évi gyermekvédelmi beszámolót elfogadta, erről a határozat kivonat megküldésre került az illetékes felé.
36/2025.(V. 28.)	közkifolyók megszüntetésével, vízmérősítésével kapcsolatos döntéshozatal	A képviselő-testület a döntést meghozta, melyről határozat-kivonatban az E.R.Ö.V, Zrt-t tájékoztatta.
37/2025.(V. 28.)	a Magyar Falu Program „Út, híd, járda építése/felújítása" című, MFP-UHJ/2025. kódszámú pályázat benyújtásáról	A pályázat benyújtásra került.
38/2025.(V. 28.)	a 7067 Varsád, Ady E. u. 158. szám alatti önkormányzati bérlakás bérleti szerződésének meghosszabbításáról	A képviselő-testület a bérleti szerződést meghosszabbította, a határozat-kivonat és a bérleti szerződés megküldésre került a bérlő- valamint a pénzügy részére.

Polgármesteri szabadság:

A közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 225/C. § (2) bekezdésében foglaltaknak eleget téve tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy **2025. januárt 8., 10. és 14.; 2025. február 7.; 2025. március 20.; 2025. április 8. és 25.; 2025. május 13. és 17.** napokon voltam szabadságon.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Varsád, 2025. július 10.

Andrási Zoltánné
polgármester

Varsád Község Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Varsád Község Önkormányzata Képviselő – testületének
2025. július 16-i rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	**Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testületének.../2025. (...) önkormányzati rendelete Varsád Község Önkormányzata 1/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelete módosításáról**
Előterjesztő:	Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztést készítette:	Hideg-György Melinda mb. pénzügyi osztályvezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:	Radvány Petra jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített (Mötv. 50. §)
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	nyílt ülésen/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni (Mötv. 46 § (1))
Véleményezésre megkapta:	NNÖ Varsád

Tisztelt Képviselő-testület!

Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testülete Varsád Község 2025. évi költségvetését az 1/2025. (II. 26.) számú önkormányzati rendeletével (továbbiakban: Rendelet) fogadta el, melynek módosítására eddig még nem került sor.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34.§ (4) bekezdése alapján az önkormányzat képviselő-testülete az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Ebben a beterjesztett rendeletmódosítással Varsád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. december 31-ig lekönyvelt teljesítésnek megfelelően módosítja bevételi és kiadási előirányzatait.

A rendelettervezet részletes indokolása:

1. § A költségvetés bevételi és kiadási főösszegét módosítja

2. § A rendelet mellékleteit módosítja.

3 .§ A rendelet hatálybalépését szabályozza.

1. A költségvetés előirányzatai:

Varsád Község Önkormányzat költségvetésének bevételi főösszege 78 265 015 Ft, *mely áll az önkormányzati működés támogatása 36 626 932 Ft, egyéb működési célú bevételek 21 699 252 Ft, felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 786 970 Ft közhatalmi bevételek 6 320 000 Ft, működési bevételek 6 265 062 Ft és finanszírozási bevétel (pénzmaradvány) 6 566 799 Ft.*

Varsád Község Önkormányzat költségvetésének kiadási főösszege 78 265 015Ft, *mely áll működési kiadások 70 814 024 Ft, felhalmozási kiadás 4 151 200 Ft, államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése 1 051 930 Ft, tartalék 2 247 861 Ft.*

2. Bevételek tervezése

A bevételi előirányzatok között jelentős összeget képviselnek az **önkormányzat részére járó központi költségvetési** források. A költségvetésben eredeti előirányzatként 36 317 615 Ft került megtervezésre. Módosított előirányzata 36 626 932 Ft

Az 1. melléklet tartalmazza az önkormányzat általános működéséhez, az önkormányzat ágazati feladatainak támogatásához, a kulturális feladatok működéséhez igényelt állami támogatást, hozzájárulást. 2025. évben az önkormányzat állami támogatásainak összege a 368/2011. (XII. 31.) Korm.rendeletben szabályozott ütemezésben érkezik a számlára.

Az Önkormányzat működési támogatásai:

	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
I. települési önkormányzatok működésének általános támogatása	14 989 920 Ft	
II. települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	3 282 000 Ft	
II. egyes szociális- és gyermekjóléti feladatok támogatása	6 343 500 Ft	
II. szünidei gyermekétkeztetés támogatása	32 832 Ft	
II. szünidei gyermekétkeztetés támogatása májusi felmérés alapján		- 2 565 Ft
II. szoc. ágazati pótlék		311 882 Ft
III. települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 938 300 Ft	
III. kulturális kiegészítő támogatás	1 895 621 Ft	
Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez kapott támogatás	6 835 442 Ft	

I. A települési önkormányzatok működésének támogatása és a településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás: a zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatokra önkormányzatunk 3 073 200 Ft, a közvilágítás fenntartásának támogatása jogcímén 2 445 500 Ft, közvilágítás kiegészítő támogatás 620 000 Ft, a közutak fenntartásának támogatása jogcímén 2 123 170 Ft, az egyéb önkormányzati feladatok támogatása jogcímén 6 600 000 Ft támogatásban részesül. A köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatokra 100 000 Ft-ot, lakott külterületekkel kapcsolatos feladatok támogatása 28 050 Ft, a polgármesteri illetményhez, költségtérítéshez kapott támogatás iparűzési adóerőképesség alapján 6 835 442 Ft.

II. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása a szociális feladatok egyéb támogatásából, az egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatásából, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok, a gyermekétkeztetés, a bölcsőde, mini bölcsőde támogatásából tevődik össze. Ennek összege a települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása 3 282 000 Ft, illetve az egyes szociális- és gyermekjóléti feladatok támogatása 6 343 500 Ft. Ebbe a csoportba tartozik még a szünidei gyermekétkeztetés támogatása is, ami 32 832 Ft. Változás oka 6 hónapra betervezésre került a szoc. ágazati pótlék, illetve a szünidei gyermekétkeztetés támogatásának összege végett következett be.

III. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása a könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok, és a kulturális illetménypótlék kiadásaira fordítható. A kulturális támogatás alaptámogatása 2 270 000 Ft. Ehhez adódik hozzá a 2025. évi költségvetési törvény, II. melléklete alapján a kiegészítő támogatás, ami 668 300 Ft.
Települési önkormányzatokat megillető kulturális ágazatot érintő 20%-os bérfejlesztés, minimálbér emelés és a garantált bérminimum 2025. évi kompenzációja összesen 1 895 621 Ft.

Az állami támogatások összege évente változik, melyet két tényező befolyásol lényegesen:
a.) lakosságszám/ellátotti mutatószám változása;
b.) adóerő képesség.

2.1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről eredeti előirányzata 7 660 352 Ft. Módosított előirányzata 21 699 252 Ft.
A közfoglalkoztatáshoz átvett pénzeszközként várhatóan az előző évben megkötött támogatási szerződéshez tartozóan 3 762 882 Ft-ot kap az Önkormányzat. Egy hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program van Varsádon, 9 fővel, 90 %-os támogatottságú.
Tartalmazza az előirányzat a Varsád Község Német Nemzetiségi Önkormányzattól visszautalt támogatást, ami 100 000 Ft.
Betervezésre került továbbá a polgármesterek 5 havi illetményének támogatása is, ami 3 797 470 Ft. Ez az összeg átcsoportosításra fog kerülni az Önkormányzat működési támogatásai közé, ha pontosan fogjuk tudni, hogy mennyi bértámogatást kapnak a polgármesterek az "utolsó" 5 hónapra.
A növekedés fő oka a 2025.03.01-től kezdődő közfoglalkoztatotti programok betervezése, melynek összege 14 038 900 Ft. 2025.03.01-től egy START és 1 Hosszú időtartamú közfoglalkoztatási program indult. A hosszú időtartamú közfoglalkoztatás 90%-os támogatottságú.

2.2. Felhalmozási célú támogatások:

A költségvetés készítésének időpontjában az aláírt támogatói okirattal rendelkező pályázatok száma 1. Az elnyert pályázatok teljes támogatási összege 3 000 000 Ft. Eredeti előirányzatba nem tervezzük be, mivel a pénzmaradványban szerepel.

A projektek megvalósítása, azok helyzete 2025.01.01-én az alábbi:

Projektazo-nosító	**Projekt címe**	**Támogatás intenzitása**	**Státusz 2025.01.01-ig**	**Támogatott összeg**	**2025.01.01-ei időszakra vonatkozó kiegészítés**
Felhalmozási támogatás	Épület tetőszerkezetének a helyreállítása	100%	Támogatói okirat	3 000 000 Ft + önerő 364 230 Ft	pályázati támogatás összege megérkezett az

					Önkormányzat számlájára
összesen				3 364 230 Ft	

Felhalmozású célú támogatások államháztartások eredeti előirányzatával nem terveztünk, módosított előirányzata 786 970 Ft. Közfoglalkoztatotti program felhalmozási célú bevételei betervezése végett történt a változás.

2.3. A **közhatalmi bevételek** közé az önkormányzat által beszedett adók, így a helyi adók, pótlékok, bírságok tartoznak. Módosított előirányzattal nem terveztünk a félév során.

2.4. Az **önkormányzat költségvetése működési bevételének** eredeti előirányzata 6 265 062 Ft, melynek egy részét a készletértékesítés, közvetített szolgáltatások, az önkormányzati szolgáltatások és termőföldek bérleti díjából-, egyéb helyiségek bérleti díjából származó bevételek képezik.
Földbérleti díjak címén együttesen 1 625 062 Ft került betervezésre. Módosított előirányzattal nem terveztünk a félév során.

2.5. Finanszírozási bevételek között az önkormányzat valamint a pályázati támogatások együttes, előző évi maradványa szerepel, amely 6 566 799 .- Ft.

3. Kiadások tervezése

A személyi jellegű kiadások 2025-re tervezett előirányzata összesen 36 987 577 Ft, módosított előirányzata 49 672 053 Ft, az összes kiadás 63,47 %-a. A költségek a minimálbér és a garantált bérminimum növekedésének - a minimálbér 290 800 Ft, a garantált bérminimum 348 800 Ft - figyelembevételével kerültek megtervezésre.

3.1 Személyi juttatásra 33 111 660 Ft-ot terveztünk eredeti előirányzatként, módosított előirányzata 44 974 696 Ft. Mely tartalmazza a polgármester, a falugondnok, a könyvtáros, az alkalmazottak bérét valamint a képviselők tiszteletdíját, közfoglalkoztatottak bérét, illetve az ehhez tartozó önerőt is. A polgármester cafetéria juttatása a rendelet-tervezet szövegében szerepel. A növekedés oka a 2025.03.01.-vel kezdődő közfoglalkoztatottak bére került betervezésre, illetve a hosszú időtartamú közfoglalkoztatási program 90%-os, így önerőt is tartalmazza a személyi juttatás, melynek az összegét a tartalékokból csoportosítottuk át. Ez összesen 247 760 Ft. Változás továbbá az is, hogy a szoc.ágazati pótlék is betervezésre került, melynek összege 311 882 Ft.

A közfoglalkoztatottak létszámát a megkötött szerződések, valamint a várható önrészek alapján éves átlagra átszámított létszámot 9 főben javasoljuk elfogadni. A közfoglakoztatásban résztvevő munkavállalók bére az új bérrel került betervezésre, melynek összege bruttó 145 400 Ft/hó.

A közfoglalkoztatás esetében a költségvetés készítésekor 1 hatósági szerződéssel rendelkeztünk.

Sorszám	Foglalkoztatás időtartama	Létszám	Fogl. idő (hó)	Támogatás mértéke
1.	2024.09.01.-2025.02.28 hosszú időtartamú közfoglalkoztatás	4	6	90%
	2024.12.01.-2025.02.28. hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program	2	3	90 %

	2024.12.01. – 2025.02.28. hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program	3	3	90 %

2025.03.01-vel a következő programok indultak:

Sorszám	Foglalkoztatás időtartama	Létszám	Fogl. idő (hó)	Támogatás mértéke
1.	2025.03.01.-2025.11.30 START munka mintaprogram	1	9	100%
	2025.03.01.-2025.11.30 START munka mintaprogram	2	9	100%
	2025.03.01.-2025.11.30 START munka mintaprogram	4	9	100%
3.	2025.03.01.-2025.10.31. hosszú időtartamú közfoglalkoztatás	2	8	90%

3.2.Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóra 3 875 917 Ft-ot terveztünk, módosított előirányzata 4 697357 Ft amely az összes kiadás 6,00 %-át teszik ki. A munkaadót terhelő járulékokat 13%-kal terveztük be.

3.3 Dologi kiadásokra 2025-ban a dologi kiadások tervezett előirányzata 14 556 492 Ft, módosított előirányzata 16 577 993 Ft, az összes kiadás 21,18 %-át képezi. Itt tervezzük meg az Önkormányzatnak év közben felmerülő dologi kiadásait, pl.: közüzemi díjakat, az irodaszereket, szolgáltatásokra, tisztítószerekre, karbantartásokra szánt összegeket. A kommunikációs- és internet szolgáltatás költségek összegeit, a biztosítási díjak összegeit, szakmai anyagokra szánt összegeket, rendezvények lebonyolításához szükséges összegeket. Változás oka a START munkaprogram keretén belül megtervezett dologi kiadások összege, illetve a tartalékokról átcsoportosításra került 100 000 Ft, a víz szolgáltatások eredeti előirányzatának a módosítása végett.

3.4 Ellátottak pénzbeli juttatásai eredeti előirányzat **3 082 000** Ft. Ebbe a csoportba a következő tételek tartoznak:

3.5. Egyéb működési kiadásokat, azaz a Helyi Önkormányzatok egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai, azaz a Tamási DÁM Társulásnak adott működési hozzájárulás, 511 200 Ft összege, Leader-TÖOSZ tagdíj 60 000 Ft összege, a civil szervezetek 100 000 Ft összege, a Bursa Hungarica 200 000 Ft önrésze, a 2025. évi vérvétel költségeinek 256 778 Ft hozzájárulása. Az önkormányzatot terhelő 254 000 Ft belső ellenőrzési díj. Varsád Község Önkormányzata 100 000 Ft-tal támogatta a Varsád Község Német Nemzetiségi Önkormányzatot, a működéséhez kapcsolódó kiadásokhoz.
Az egyéb működési kiadásokat 1 481 978 Ft mértékben javasoljuk elfogadásra.
Módosított előirányzattal nem terveztünk a félév során.

3.6. Tartalékok alakulása
A rendelet-tervezetben szereplő általános tartalék 2 595 621 Ft, amelyet az év közben jelentkező váratlan kiadásokra (pályázati önerő, vis maior helyzet kezelése) lehet fordítani. Tartalékok módosított előirányzata 2 247 861 Ft, csökkenés oka a hosszú időtartamú közfoglalkoztatás bérének 90% támogatása végett (önerő 247 760 Ft) , illetve a dologi kiadásokba átcsoportosítás végett következett be, ennek összege 100 000 FT

3.7. Felhalmozási kiadások eredeti előirányzata 3 364 230 Ft, módosított előirányzata 4 151 200 Ft.
A felhalmozási kiadások tartalmazzák a 2024-ben elnyert 3 000 000 Ft fejlesztési támogatás önerővel együtt.
A felhalmozási költségvetés kiadásait részletesen a 4. számú melléklet tartalmazza.

3.8. Államháztartáson belüli visszafizetés alakulása
A rendelet-tervezetben szereplő 1 051 930 Ft, amely melyet december hónapban kaptunk meg a januárban kifizetendő decemberi bérekre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2025. évi költségvetési rendelet módosítását elfogadni szíveskedjék.

Varsád, 2025. július 9.

Andrási Zoltánné
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei különösen:

a) **Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:**

A költségvetés alapvető fontosságú az önkormányzati gazdálkodás tekintetében, hiszen költségvetési előirányzat nélkül csupán szűk körben teljesíthetők még az önkormányzat tekintetében elengedhetetlenül szükséges kiadások sem.

b) **Környezeti, egészségi következményei:**

A rendeletalkotás elmaradása veszélyezteti az önkormányzat által nyújtott szolgáltatásokat, valamint az épített és természeti környezet jogszabályban előírt alakítását (pl: karbantartás, gyomirtás).

c) **Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:**
nincs

d) **Egyéb hatása:** Nincs.

e) **A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A rendelet megalkotása kötelező, elmaradása mulasztásban megvalósuló jogsértés, és a költségvetési támogatások felfüggesztéséhez hasonló szankciókkal, illetve törvényességi felügyeleti bírsággal is járhat.

f) **Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Gyönk, 2025. július 9.

Radványi Petra
jegyző

Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..... önkormányzati rendelete

Varsád Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Jelen szabályozás célja, hogy Varsád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (4) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget tegyen.

[2] Varsád Község Önkormányzati Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés, a.) és f.) pontjában és a (2) bekezdés szerinti feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 6/C. § (1) bekezdés, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (3) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § Varsád Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban R.) 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„ A képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének:

a) **bevételi főösszegét *78 265 015*,- -ban,**

b) **kiadási főösszegét *78 265 015*,-,- Ft-ban**

határozza meg."

2. § (1) A R. 1.1 melléklete helyébe a módosító rendelet 1.1 melléklete lép.
(2) A R. 1.2 melléklete helyébe a módosító rendelet 1.2 melléklete lép.
(3) A R. 1.3 melléklete helyébe a módosító rendelet 1.3 melléklete lép.
(4) A R. 1.4 melléklete helyébe a módosító rendelet 1.4 melléklete lép.
(5) A R. 2. melléklete helyébe a módosító rendelet 2. melléklete lép.
(6) A R. 3. melléklete helyébe a módosító rendelet 3. melléklete lép.
(7) A R. 5. melléklete helyébe a módosító rendelet 4. melléklete lép.

3.§ E rendelet 2025. ..... -n hatályba.

Andrási Zoltánné
polgármester

Radványi Petra
jegyző

1.1. melléklet

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Sor-szám	Rovat azonosító	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat	I.sz.módosítás	Módosított előirányzat
1	2	2	3	4	5
1.	**B11**	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**36 317 615**	**309 317**	**36 626 932**
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	21 825 362		21 825 362
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	9 658 332	309 317	9 967 649
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 833 921		4 833 921
1.5.	B115	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	B116	Elszámolásból származó bevételek			
2.		**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**7 660 352**	**14 038 900**	**21 699 252**
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	100 000		100 000
2.4.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	7 560 352	14 038 900	21 599 252
2.6.	B16	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		**786 970**	**786 970**
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	B25	3.5.-ből EU-s támogatás		786 970	786 970
4.	**B3**	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**6 320 000**		**6 320 000**
4.1	B34	Vagyoni típusú adók	720 000		720 000
4.2	B31	Jövedelemadók			
4.3	B351	Értékesítési és forgalmi adók	5 550 000		5 550 000
4.4	B352	Fogyasztási adók			
4.5	B354	Gépjárműadók			
4.6	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000		50 000
5.	**B4**	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	**6 265 062**		**6 265 062**
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	1 035 000		1 035 000
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	500 000		500 000
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke	2 400 000		2 400 000
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek	1 625 062		1 625 062
5.5.	B405	Ellátási díjak			
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	B408	Kamatbevételek	5 000		5 000
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	B411	Egyéb működési bevételek	700 000		700 000
6.	**B5**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**			
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	B54	Részesedések értékesítése			
6.5.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**			
7.1	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről			
7.2	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól			
7.3	B63	Működési célú v.tér. tám., kölcsönök vtér.kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől			
7.4	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről			
7.5	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
7.6.	B65	7.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**			
8.1	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről			
8.2	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól			
8.3	B73	Felhalmozási célú v.tér.tám., kölcsönök v.tér. kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől			
8.4	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről			
8.5	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.6	B75	8.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
9.		**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**56 563 029**	**15 135 187**	**71 698 216**
10.	B81	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**			
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	B812	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**			

1.1. melléklet

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

11.1.	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	B8122	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	B8124	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**B813**	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**6 556 799**	**10 000**	**6 566 799**
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	6 556 799	10 000	6 566 799
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.		**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**			
13.1	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3	B817	Betétek megszüntetése			
14.	**B82**	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**B83**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
16.		**Váltóbevételek**			
17.	**B8**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	**6 556 799**	**10 000**	**6 566 799**
18.		**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	**63 119 828**	**15 145 187**	**78 265 015**

1.1. melléklet

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Sor-szám	Rovat azonosító	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat
1	2	2	3	4	5
1.		**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**56 108 047**	**14 705 977**	**70 814 024**
1.1.	K1	Személyi juttatások	33 111 660	11 863 036	44 974 696
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 875 917	821 440	4 697 357
1.3.	K3	Dologi kiadások	14 556 492	2 021 501	16 577 993
1.4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 082 000		3 082 000
1.5	K5	Egyéb működési célú kiadások	1 481 978		1 481 978
2.	**K513**	**Tartalékok (2.1.+2.3.)**	**2 595 621**	**-347 760**	**2 247 861**
2.1	K513	Általános tartalék	2 595 621	-347 760	2 247 861
2.2	K513	Egyéb céltartalék			
2.3	K513	Pályázati céltartalék			
3.		**Felhalmozási költségvetés kiadásai (3.1.+3.3.+3.5.)**	**3 364 230**	**786 970**	**4 151 200**
3.1	K6	Beruházások		786 970	786 970
3.2	K6	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.3	K7	Felújítások	3 364 230		3 364 230
3.4	K7	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
3.5	K8	Egyéb felhalmozási kiadások			
4.		**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**62 067 898**	**15 145 187**	**77 213 085**
5.		**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**			
5.1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	**K912**	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**			
6.1	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2		Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.3		Kincstárjegyek beváltása			
6.4	K9122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.5	K9123	Belföldi kötvények beváltása			
6.6	K9124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
7.		**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	**1 051 930**		**1 051 930**
7.1.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 051 930		1 051 930
7.3.	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
7.4	K917	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.5	K919	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai			
8.	**K92**	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**			
8.1	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.3	K923	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
8.5	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
9	**K93**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
10	**K94**	**Váltókiadások**			
11.	**K9**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)**	**1 051 930**		**1 051 930**
12.		**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)**	**63 119 828**	**15 145 187**	**78 265 015**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1		**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**-5 504 869**		**-5 514 869**
2.		**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	**5 504 869**		**5 514 869**

1.2. melléklet

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Rovat azonosító	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat	I. sz.módosítás	Módosított előirányzat
1	2	2	3	4	5
1.	B11	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	29 974 115	-2 565	29 971 550
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	21 825 362		21 825 362
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	3 314 832	-2 565	3 312 267
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 833 921		4 833 921
1.5.	B115	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	B116	Elszámolásból származó bevételek			
2.		**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	7 660 352	14 038 900	21 699 252
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	100 000		100 000
2.4.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	7 560 352	14 038 900	21 599 252
2.6.	B16	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		786 970	786 970
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	B25	3.5.-ből EU-s támogatás		786 970	786 970
4.	B3	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	6 320 000		6 320 000
4.1	B34	Vagyoni típusú adók	720 000		720 000
4.2	B31	Jövedelemadók			
4.3	B351	Értékesítési és forgalmi adók	5 550 000		5 550 000
4.4	B352	Fogyasztási adók			
4.5	B354	Gépjárműadók			
4.6	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000		50 000
5.	B4	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	5 060 062		5 060 062
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	1 035 000		1 035 000
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke	2 400 000		2 400 000
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek	1 625 062		1 625 062
5.5.	B405	Ellátási díjak			
5.6	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	B408	Kamatbevételek			
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	B411	Egyéb működési bevételek			
6.	B5	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**			
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	B54	Részesedések értékesítése			
6.5.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	B6	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**			
7.1	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről			
7.2	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól			
7.3	B63	Működési célú v.tér. tám., kölcsönök vtér.kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől			
7.4	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről			
7.5	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
7.6.	B65	7.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**			
8.1	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről			
8.2	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól			
8.3	B73	Felhalmozási célú v.tér.tám., kölcsönök v.tér. kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől			
8.2	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről			
8.3	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.6	B75	8.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
9.		**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	49 014 529	14 823 305	63 837 834

1.2. melléklet

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

10.	B81	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	B8122	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	B8124	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	B813	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	4 337 569	10 000	4 347 569
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 337 569	10 000	4 347 569
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.		Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3	B17	Betétek megszüntetése			
14.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.		Váltóbevételek			
17.	B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	4 337 569	10 000	4 347 569
18.		KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	53 352 098	14 833 305	68 185 403

1.2. melléklet

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Rovat azonosító	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat	I. sz.módosítás	Módosított előirányzat
1	2	2	3	4	5
1.		Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	49 704 547	14 394 095	64 098 642
1.1.	K1	Személyi juttatások	28 866 060	11 617 460	40 483 520
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 325 917	755 134	4 081 051
1.3.	K3	Dologi kiadások	12 948 592	2 021 501	14 970 093
1.4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 082 000		3 082 000
1.5	K5	Egyéb működési célú kiadások	1 481 978		1 481 978
2.	**K512**	**Tartalékok (2.1.+2.3.)**	**2 595 621**	**-347 760**	**2 247 861**
2.1	K512	Általános tartalék	2 595 621	-347 760	2 247 861
2.2	K512	Egyéb céltartalék			
2.3	K512	Pályázati céltartalék			
3.		**Felhalmozási költségvetés kiadásai (3.1.+3.3.+3.5.)**		**786 970**	**786 970**
3.1	K6	Beruházások		786 970	786 970
3.2	K6	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.3	K7	Felújítások			
3.4	K7	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
3.5	K8	Egyéb felhalmozási kiadások			
4.		**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**52 300 168**	**14 833 305**	**67 133 473**
5.		**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**			
5.1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	**K912**	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**			
6.1	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2		Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.3		Kincstárjegyek beváltása			
6.4	K9122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.5	K9123	Belföldi kötvények beváltása			
6.6	K9124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
7.		**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	**1 051 930**		**1 051 930**
7.1.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 051 930		1 051 930
7.3.	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
7.4.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai			
	K919	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai			
8.	**K92**	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**			
8.1	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.3	K923	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
8.5	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
9	**K93**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
10	**K94**	**Váltókiadások**			
11.	**K9**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)**	**1 051 930**		**1 051 930**
12.		**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)**	**53 352 098**	**14 833 305**	**68 185 403**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1		**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**-3 285 639**	**-10 000**	**-3 295 639**
2.		**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	**3 285 639**	**10 000**	**3 295 639**

1.3. melléklet

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Rovat azonosító	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat	1.sz. módosítás	Módosított előirányzat
1	2	2	3	4	5
1.	B11	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	6 343 500	311 882	6 655 382
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	6 343 500	311 882	6 655 382
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	B115	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	B116	Elszámolásból származó bevételek			
2.		**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**			
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	B16	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**			
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	B25	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	B3	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**			
4.1	B34	Vagyoni típusú adók			
4.2	B31	Jövedelemadók			
4.3	B351	Értékesítési és forgalmi adók			
4.4	B352	Fogyasztási adók			
4.5	B354	Gépjárműadók			
4.6	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7	B36	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	B4	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	1 205 000		1 205 000
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	500 000		500 000
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	B405	Ellátási díjak			
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	B408	Kamatbevételek	5 000		5 000
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	B411	Egyéb működési bevételek	700 000		700 000
6.	B5	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**			
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	B54	Részesedések értékesítése			
6.5.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	B6	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**			
7.1	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről			
7.2	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól			
7.3	B63	Működési célú v.tér. tám., kölcsönök vtér.kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől			
7.4	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről			
7.5	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
7.6	B65	7.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**			
8.1	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről			
8.2	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól			
8.3	B73	Felhalmozási célú v.tér.tám., kölcsönök v.tér. kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől			
8.4	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről			
8.5	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.6	B75	8.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
9.		**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	7 548 500	311 882	7 860 382

1.3. melléklet

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

10.	B81	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	B8122	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	B8124	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	B813	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	2 219 230		2 219 230
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 219 230		2 219 230
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.		Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3	B17	Betétek megszüntetése			
14.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.		Váltóbevételek			
17.	B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	2 219 230		2 219 230
18.		KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	9 767 730	311 882	10 079 612

1.3. melléklet

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Rovat azonosító	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat	Lsz. módosítás	Módosított előirányzat
1	2	2	3	4	5
1.		**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	6 403 500	311 882	6 715 382
1.1.	K1	Személyi juttatások	4 245 600	245 576	4 491 176
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	550 000	66 306	616 306
1.3.	K3	Dologi kiadások	1 607 900		1 607 900
1.4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5	K5	Egyéb működési célú kiadások			
2.	K512	**Tartalékok (2.1.+2.3.)**			
2.1	K512	Általános tartalék			
2.2	K512	Egyéb céltartalék			
2.3	K512	Pályázati céltartalék			
3.		**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (3.1.+3.3.+3.5.)	3 364 230		3 364 230
3.1	K6	Beruházások			
3.2	K6	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.3	K7	Felújítások	3 364 230		3 364 230
3.4	K7	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
3.5	K8	Egyéb felhalmozási kiadások			
4.		**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	9 767 730	311 882	10 079 612
5.		**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**			
5.1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	K912	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**			
6.1	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2		Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.3		Kincstárjegyek beváltása			
6.4	K9122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.5	K9123	Belföldi kötvények beváltása			
6.6	K9124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
7.		**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**			
7.1.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
7.4.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai			
	K919	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai			
8.	K92	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**			
8.1	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.3	K923	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
8.5	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
9	K93	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
10	K94	**Váltókiadások**			
11.	K9	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)**			
12.		**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)**	9 767 730	311 882	10 079 612

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1		**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	-2 219 230		-2 219 230
2.		**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	2 219 230		2 219 230

1.4. melléklet

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Rovat azonosító	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat
1	2	2	3
1.	**B11**	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	B115	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	B116	Elszámolásból származó bevételek	
2.		**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	B16	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	B25	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**B3**	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1	B34	Vagyoni típusú adók	
4.2	B31	Jövedelemadók	
4.3	B351	Értékesítési és forgalmi adók	
4.4	B352	Fogyasztási adók	
4.5	B354	Gépjárműadók	
4.6	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**B4**	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	B405	Ellátási díjak	
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	B408	Kamatbevételek	
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	B411	Egyéb működési bevételek	
6.	**B5**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	B54	Részesedések értékesítése	
6.5.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
7.2	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	
7.3	B63	Működési célú v.tér. tám., kölcsönök vtér.kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	
7.4	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
7.5	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.6.	B65	7.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
8.2	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	
8.3	B73	Felhalmozási célú v.tér.tám., kölcsönök v.tér. kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	
8.4	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
8.5	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.6	B75	8.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
9.		**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	

1.4. melléklet

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

10.	**B81**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**B812**	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	B8122	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	B8124	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**B813**	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.		**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3	B17	Betétek megszüntetése	
14.	**B82**	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**B83**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
16.		**Váltóbevételek**	
17.	**B8**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	
18.		**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	

1.4. melléklet

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Rovat azonosító	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat
1	2	2	3
1.		**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	
1.1.	K1	Személyi juttatások	
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	K3	Dologi kiadások	
1.4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	K5	Egyéb működési célú kiadások	
2.	K512	**Tartalékok (2.1.+2.3.)**	
2.1.	K512	Általános tartalék	
2.2.	K512	Egyéb céltartalék	
2.3.	K512	Pályázati céltartalék	
3.		**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (3.1.+3.3.+3.5.)	
3.1.	K6	Beruházások	
3.2.	K6	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.3.	K7	Felújítások	
3.4.	K7	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
3.5.	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	
4.		**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	
5.		**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	
5.1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	K912	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.		Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.3.		Kincstárjegyek beváltása	
6.4.	K9122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.5.	K9123	Belföldi kötvények beváltása	
6.6.	K9124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
7.		**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	
7.1.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
7.4.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai	
	K919	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai	
8.	K92	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
8.1.	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.3.	K923	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
8.5.	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
9	K93	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
10	K94	**Váltókiadások**	
11.	K9	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)**	
12.		**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)**	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1.		**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	
2.		**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	

2. melléklet

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Varsád Község Önkormányzata)

Forintban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2025. évi előirányzat	I. sz módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2025. évi előirányzat	I. sz módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3.			4.	5.		5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	36 317 615	309 317	36 626 932	Személyi juttatások	33 111 060	11 863 036	44 974 096
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	7 660 352	14 038 900	21 699 252	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 875 917	821 440	4 697 357
3.	Kazhatalmi bevételek	6 320 000		6 320 000	Dologi kiadások	14 556 492	2 021 501	16 577 993
4.	Működési bevételek	6 265 062		6 265 062	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 082 000		3 082 000
5.	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	1 481 978		1 481 978
6.	4.-ből EU-s támogatás				Általános tartalék	2 595 621	-347 760	2 247 861
7.					Egyéb céltartalék			
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)**	**56 563 029**	**14 348 217**	**70 911 246**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**59 703 668**	**14 358 217**	**73 061 885**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	*3 556 799*		*13 294 984*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 556 799		13 294 984	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
21.	Államháztartáson belülről megelőlegezés				Államháztartáson belülre megelőlegezések visszafizetése	1 051 930		1 051 930
22.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)**	**3 556 799**		**13 294 984**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)**	**1 051 930**		**1 051 930**
23.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)**	**60 119 828**	**14 348 217**	**84 206 230**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)**	**59 755 598**	**14 358 217**	**74 113 815**
24.	**Költségvetési hiány:**	**2 140 639**	**10 000**	**2 150 639**	**Költségvetési többlet:**	**-**	**-**	**-**
25.	**Tárgyévi hiány:**	**-**	**10 000**	**-**	**Tárgyévi többlet:**	**364 230**	**-**	**10 092 415**

2. melléklet

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2025. évi előirányzat	I. sz módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2025. évi előirányzat	I. sz módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3			4	5		5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		786 970	786 970	Beruházások		786 970	786 970
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	3 364 230		3 364 230
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.					Egyéb felhalmozási kiadások			
6.					Pályázati tartalék			
7.					Egyéb céltartalék			
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**		**786 970**	**786 970**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**3 364 230**	**786 970**	**4 151 200**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)*	*3 000 000*		*319 601 899*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 000 000		319 601 899	Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)*				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozás bevételei							
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	**3 000 000**		**319 601 899**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**			
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**3 000 000**	**786 970**	**320 388 869**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**3 364 230**	**786 970**	**4 151 200**
27.	**Költségvetési hiány:**	**3 364 230**	**-**	**3 364 230**	**Költségvetési többlet:**	**-**	**-**	**-**
28.	**Tárgyévi hiány:**	**364 230**	**-**	**-**	**Tárgyévi többlet:**	**-**	**-**	**316 237 669**
29.	**BEVÉTEL MINDÖSSZESEN**	**63 119 828**	**15 135 187**	**404 595 099**	**KIADÁSOK MINDÖSSZESEN**	**63 119 828**	**15 145 187**	**78 265 015**

3. melléklet

Forintban

VARSÁD KÖZSÉG Önkormányzata
2025. évi beruházási kiadásainak előirányzata
fejletszési célonként

I. Hitel, kamat törlesztés			
		-	
Összesen:	-	-	-

II. Beruházási kiadások		Eredeti előirányzat	I.sz. módosítás	Módosított előirányzat
1	Településterv módosításának költsége	-	-	
2	Fatüzeléses kályha - közfoglalkoztatotti program	-	124 999	124 999
3	benzinmotoros bozótvágó	-	661 980	661 980
4		-	-	
5		-	-	
6		-	-	
7		-	-	
8		-	-	
9		-	-	
10		-	-	-
Beruházási kiadások összesen:		**-**	**786 979**	**786 979**

III.: Pályázati célú tartalék	-	-	-
Pályázati önrész	-	-	

Felhalmozási kiadások mindösszesen:	-	786 979	786 979

4. melléklet

Előirányzat-felhasználási terv
2025. évre

Forintban !

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	*Bevételek*													
2.	Önkormányzat működési támogatása	5 560 653	3 344 060	3 116 585	3 116 585	3 216 586	2 610 353	2 610 353	2 610 353	2 610 353	2 610 353	2 610 353	2 610 345	36 626 932
3.	Működési célú támogatás ÁH-on belül	1 139 152	1 175 523	4 149 394	1 341 305	1 328 903	1 794 996	1 794 996	1 794 996	1 794 996	1 794 996	1 794 996	1 794 999	21 699 252
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül					661 975	124 995							786 970
5.	Közhatalmi bevételek		78 000	3 478 043	18 000	88 707	95 000	65 000	50 000	2 200 000	110 000	80 000	57 250	6 320 000
6.	Működési bevételek	302 667	370 538	272 491	176 545	371 021	236 124	300 000	350 000	350 000	2 500 000	700 000	335 676	6 265 062
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	6 566 799												6 566 799
11.	**Bevételek összesen:**	**13 569 271**	**4 968 121**	**11 016 513**	**4 652 435**	**5 667 192**	**4 861 468**	**4 770 349**	**4 805 349**	**6 955 349**	**7 015 349**	**5 185 349**	**4 798 270**	**78 265 015**
12.	*Kiadások*													
13.	Személyi juttatások	2 929 226	4 787 733	3 548 894	3 435 496	3 346 458	3 846 698	3 846 698	3 846 698	3 846 698	3 846 698	3 846 698	3 846 701	44 974 696
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	281 168	526 276	357 246	387 343	346 177	399 878	399 878	399 878	399 878	399 878	399 878	399 879	4 697 357
15.	Dologi kiadások	1 086 070	1 340 346	1 510 908	2 549 567	1 042 561	2 753 310	978 000	990 000	1 000 000	1 110 000	1 050 000	1 167 231	16 577 993
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	80 782	189 200	120 309	169 158	99 184	117 150	384 370	384 370	384 370	384 370	384 370	384 367	3 082 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	327 168		127 800	85 200	90 000	121 687	121 687	121 687	121 687	121 687	121 687	121 688	1 481 978
18.	Beruházások			661 980	7 681	109 990	7 319							786 970
19.	Felújítások					3 364 230								3 364 230
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Tartalékok	2 595 621		-247 760			-100 000							2 247 861
22.	Költségvetési szervek finanszírozása													
23.	Finanszírozási kiadások	1 051 930												1 051 930
24.	**Kiadások összesen:**	**8 351 965**	**6 843 555**	**6 079 377**	**6 634 445**	**8 398 600**	**7 146 042**	**5 730 633**	**5 742 633**	**5 752 633**	**5 862 633**	**5 802 633**	**5 919 866**	**78 265 015**
25.	**Egyenleg**	**5 217 306**	**-1 875 434**	**4 937 136**	**-1 982 010**	**-2 731 408**	**-2 284 574**	**-960 284**	**-937 284**	**1 202 716**	**1 152 716**	**-617 284**	**-1 121 596**	

Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, Gyönk, Miszla, Szakadát, Szárazd, Udvari, Varsád
7064 Gyönk, Ady Endre u. 562.
Tel., fax: 74/448-117 E-mail: jegyzo@gyonk.hu

ELŐTERJESZTÉS

Varsád Község Önkormányzata Képviselő – testületének
2025. július 16-i rendes testületi ülésére

Tárgy:	**Beszámoló a 2024. évi adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról**
Az előterjesztés meghívó szerinti sorszáma:	**3.)**
Előterjesztő:	Radványi Petra jegyző
Előterjesztést készítette:	Gallai Veronika adóigazgatási ügyintéző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelelőségét ellenőrizte:	Radványi Petra jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített (Mötv. 50. §)
Döntési forma:	rendelet/határozat
Az ülés nyilvánossága:	nyilvános

Tisztelt Képviselő-testület!

I. A helyi adózással kapcsolatos jogszabályi környezet bemutatása

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a települési önkormányzatok képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást, míg a h) pontja alapján tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevétel összegéről.

A törvény alapján az önkormányzat rendeletével adókat vezethet be, az adó mértékét a törvényi határok között, azonban a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességeihez igazodóan határozhatja meg.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) alapján a helyi adózás három fő elemre épül, a vagyoni típusú adókra, a kommunális adókra és a helyi iparűzési adóra.

Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hatályos jogszabályok alapján megalkotta a helyi adókról szóló 8/2015. (VII. 23.) számú önkormányzati rendeletét, melyben a kommunális jellegű adókon belül a magánszemélyek kommunális adóját, és a helyi iparűzési adót szabályozza.

Az önkormányzati adóhatóság a fentiek mellett más, az állam által delegált hatósági feladatokat is végez, így a szabálysértéssel kapcsolatos eljárási költségek beszedését, adóigazolások, vagyoni igazolások kiállítását.

Az önkormányzati adóhatósági munka szabályozását az alábbi jogszabályok biztosítják:

- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.)

- az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (Air.)
- az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásról szóló 2017. évi CLIII. törvény
- az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.)
- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.)
- a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (Ktt.)
- a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény. (Jt.)

Az adóigazgatás által ellátandó főbb feladatok:

- a központi és helyi adójogszabályokban meghatározott, jegyzői hatáskörbe utalt adóigazgatási feladatok elvégzése;
- a helyi adórendeletek végrehajtásának érvényesítése;
- a helyi adók bejelentésével, kivetésével, közlésével és beszedésével kapcsolatos feladatok ellátása.

Egyéb feladatok:

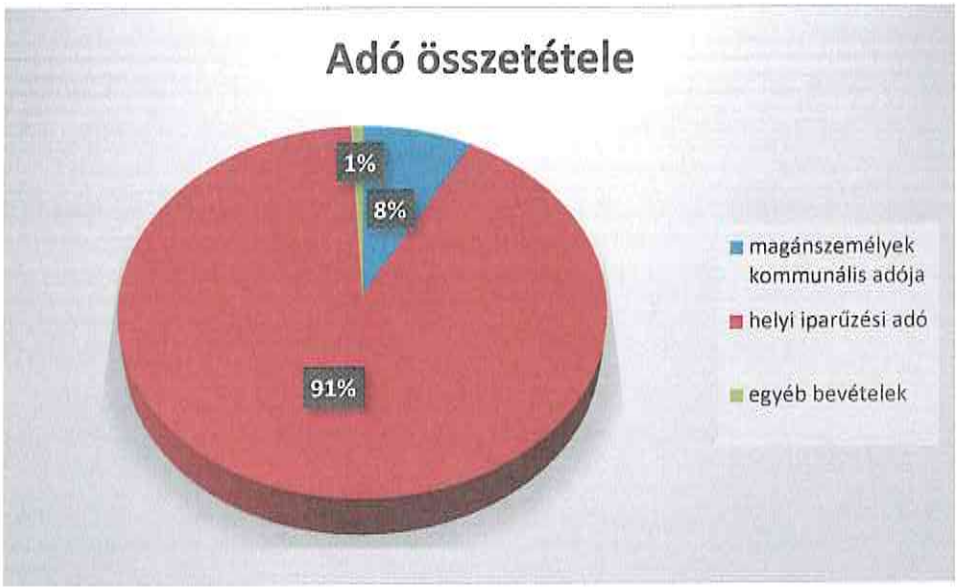
- folyószámlák vezetése; adószámlákra beérkező banki utalások és postai befizetések könyvelése, költségvetési számlára történő utalása; bevallások, folyószámlán történő előírások rögzítése,
- tulajdonjog változások folyamatos regisztrálása;
- adótúlfizetések rendezése,
- adóigazolások kiadása;
- vállalkozók adóügyeivel kapcsolatos ügyintézés;
- bevallások feldolgozása;
- értesítések, csekkek félévenkénti elkészítése, postázása;
- méltányosságok előkészítése, feldolgozása, határozathozatal;
- folyamatos behajtási cselekmények elkészítése, nyilvántartása, feldolgozása;
- adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, behajtása;
- zárási összesítők elkészítése, adatszolgáltatása;
- havi adóbevételek számlánkénti nyilvántartása, költségvetésnek jelentése, adatszolgáltatása;
- adóerőképesség nyilvántartása, elkészítése, adatszolgáltatása;
- ügyfélfogadás, adóalanyok felkutatása;
- valamennyi iratanyag nyilvántartása, ügyiratkezelése, határidőre történő leadása;
- az adóbevételek alakulásának figyelemmel kísérése.

II. Adóbevételek 2024. évben

Az önkormányzatnál maradó adóbevételek tervezett és tényleges összege az alábbiak voltak:

Megnevezés	2024. évi előirányzat	2024. évi teljesített bevétel	Teljesítés %-a
Magánszemélyek kommunális adója	720.000	718.000	99,72 %
Helyi iparűzési adó	5.000.000	8.234.538	164,69 %
Egyéb bevétel (pótlék, bírság)	50.000	77.857	155,71 %
Mindösszesen	**5.770.000**	**9.030.395**	**156,5 %**

Az év során befolyt, önkormányzatnál maradó bevételek összetételét az alábbi ábra szemlélteti:



A helyi adózással kapcsolatos feladatokat az ASP (Application Service Providing) adó szakrendszerén keresztül végeztük.

Az adózóknak több lehetőségük is van az elektronikus kapcsolattartásra, az önkormányzat honlapján található e-ügyintézés lehetőséget biztosít erre. Ez az ASP rendszer országos szintű egységes nyomtatvány kitöltő rendszere, amely településenként tartalmazza az – az adott településre vonatkozó adómértékekkel, adókedvezményekkel megszemélyesített – összes adó nyomtatványt.

Az iparűzési adóbevallásra kötelezett adózók a Nemzeti Adó- és Vámhivatalon keresztül is benyújthatják elektronikusan a helyi iparűzési adó bevallásaikat az általános nyomtatványkitöltő program segítségével.

Emellett rendelkezésre áll még az úgynevezett "e-papír", amely szintén elektronikus küldést biztosít azoknak az ügyfeleknek, akik pdf. formátumú kérelmet, nyomtatványt vagy bevallást szeretnének küldeni.

Ügyfeleink tájékozódását segíti a Magyar Államkincstár honlapján elérhető, általa üzemeltetett rendszer, amelyen valamennyi település helyi adóira vonatkozó szabályozás megtalálható.

III. Az egyes adónemekre vonatkozó adatok

1. Magánszemélyek kommunális adója

A magánszemélyek kommunális adóját az önkormányzati adóhatóság kivetéssel állapítja meg. Az adó megállapításához a fizetési kötelezettnek adóbevallást kell benyújtani. Kommunális adófizetési kötelezettség terheli az önkormányzat illetékességi területén magánszemély tulajdonában lévő lakást és a nem lakás céljára szolgáló épületet, épületrészt, valamint az önkormányzat illetékességi területén lévő telket.

A 2024. évben az adómaximum 38.769,2 Ft adótárgyanként.

Varsádon az adó mértéke 4.000 Ft/év.

A magánszemélyek kommunális adója 2024. évben az alábbiak szerint alakult:

Megnevezés	Adóalanyok száma (fő)	Adótárgyak száma (db)	Adómegállapítás (Ft)
1. Építmény	147	171	684 000
Ezen belül:			
- lakás	147	171	684 000
- nem lakás	0	0	0
2. Telek	8	11	44 000
3. Bérleti jog	0	0	0
4. KOMMUNÁLIS ADÓ ÖSSZESEN (1+2+3)	**155**	**182**	**728 000**
5. Önkormányzati döntés alapján mentesség, kedvezmény	0	0	0
6. Alanyi mentesség, kedvezmény	0	0	0
7. FIZETENDŐ KOMMUNÁLIS ADÓ / 4-(5+6)/	**155**	**182**	**728 000**
8. Befizetett kommunális adó			**718 000**

2. Helyi iparűzési adó

Az iparűzési adó mértéke 2024. évben 1,5% volt. A kivetéses adóktól eltérően az iparűzési adó esetében a vállalkozókat minden évben bevallási kötelezettség terheli. A vállalkozóknak 2024. május 31.-ig kellett benyújtaniuk az előző évről szóló iparűzési adóbevallásukat az önkormányzati adóhatósághoz és a bevallás benyújtásával egyidejűleg teljesíteni az adófizetési kötelezettségüket, illetve a következő adóelőleg-fizetési időszakra szóló adóelőleg bevallási kötelezettségüknek eleget tenni.

Az iparűzési adózás, adóztatás a folyamatosan változó, az egyszerűsítést célzó jogszabályok miatt egyre nehezebb, bonyolultabb. Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2022. évi XLV. törvény (a továbbiakban: Módtv.) 2023. évtől jelentősen módosította a helyi adózásról szóló 1990. évi C. törvényt (a továbbiakban: Htv.). Ezzel a módosítással jelentős mértékben változott a helyi iparűzési adózás a kisvállalkozások számára, amit 2024. évtől kellett alkalmazni. 2023. évtől az Módtv. három bevételi sávot és ahhoz tartozó tételes adóalapot határozott meg a kisvállalkozók számára. (adóalap egyszerűsített meghatározása) Ezt az egyszerűsített adóztatást bármely vállalkozói csoport választhatja. Ugyanakkor az adózók a választásukat az adóévet megelőző adóévről szóló bevallási nyomtatványon az adóév ötödik hónapjának utolsó napjáig jelentik be.

Ha a vállalkozó bevétele az adóévben meghaladja az egyszerűsített adóalap meghatározás felső határát, akkor az adó alapját az adóévre és az azt követő adóévre a „hagyományos" szabályok szerint kell megállapítani. Ha a kisvállalkozó már nem az egyszerűsített adóalap meghatározás szerint kívánja megállapítani az adóalapját, akkor e döntését az adóév ötödik hónapjának utolsó napjáig jelentheti be az adóhatóságnak. E bejelentéssel egyidejűleg adóelőleg bevallására köteles, a bevallott adóelőleg két részletben esedékes. A kisvállalkozó az adóév ötödik hónapjának utolsó napjáig teljesítendő adóelőleg-bevallással egyidejűleg az előző adóév adójával azonos összegű adóelőleg, a következő adóév harmadik hónapjának 15. napjáig ezen összeg felével egyező összegű adóelőleg fizetésére köteles. Ha a kisvállalkozó az egyszerűsített adóalap-megállapítást alkalmazza, akkor adóját az adóévet követő év ötödik hónapjának utolsó napjáig köteles megfizetni.

Ha a kisvállalkozó az adóévet követő év ötödik hónapjának utolsó napjáig adóbevallást nem nyújt be, akkor úgy kell tekinteni, hogy az adóévi adófizetési kötelezettségének az adóévi adóelőleg megfizetésével kíván eleget tenni.

A kivetéses adóktól eltérően az iparűzési adó esetében a vállalkozókat minden évben bevallási kötelezettség terheli, míg a kivetéses adónemeknél (magánszemély kommunális adója) az adott ingatlan vonatkozásában a legutolsó bevallás marad aktív mindaddig, amíg változás nem következik be. Ezért míg a kivetéses adók esetében az adott évi bevétel matematikailag közelítőleg kiszámítható, addig az önbevalláson alapuló helyi iparűzési adó várható összege nem állapítható meg pontosan.

A vállalkozók a helyi iparűzési adóról szóló adóbevallási kötelezettségüket - ideértve az adóbevallás kijavítását és az önellenőrzéssel való helyesbítést - kizárólag az állami adó-és vámhatósághoz (a továbbiakban: NAV) hatósághoz elektronikus úton, a NAV által rendszeresített elektronikus nyomtatványon, a NAV hatáskörébe tartozó adókról szóló bevallások benyújtására vonatkozó rendelkezések értelemszerű alkalmazásával teljesíthették. Az így benyújtott adóbevallásokat az állami adóhatóság továbbította - az adóalany által a bevallási nyomtatványon megjelölt székhely, telephely szerinti - önkormányzati adóhatósághoz. A benyújtott bevallások sajnos még mindig sok hibát tartalmaztak, számszaki és technikai hibát egyaránt.

Állandó iparűzési adót fizető vállalkozások megoszlása a beszámolási időszakban:

Megnevezés	**2024. évi**
Állandó iparűzési adót fizető vállalkozó	
- egyéni vállalkozás	8
- társas vállalkozás	21
Összesen	29
- ebből őstermelő, családi gazdálkodó	4
Befizetett adó	8 234 538 Ft

3, Idegen bevételek

Az adók módjára behajtandó köztartozások csoportjába azok az ügyek tartoznak, amelyek behajtása az önkormányzat feladata, de a beszedett összeg a kimutató szervet illeti meg. Ebbe a körbe

tartoznak például a rendőrség által kimutatott elővezetési költségek és azok a szabálysértések, melyeket jogszabály szerint nem lehet átváltoztatni közmunkára. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) szabályait kell alkalmazni rájuk.

2024-ben nem érkezett ilyen jellegű megkeresés.

4. A települési önkormányzatokat megillető átengedett bevételek

A helyi önkormányzatot megillető bírságbevételek a következők lehetnek:
- a települési önkormányzat jegyzője által kiszabott környezetvédelmi bírság teljes összege;
- bírságot kiszabó szervre tekintet nélkül, a közúti közlekedésről szóló törvény szerinti közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság végrehajtásából származó bevétel 40 százaléka, ha a beszedést a jegyző adóhatósági jogkörben foganatosítja stb.

5.Talajterhelési díj

Talajterhelés díj szabályai az előző időszakhoz képest nem változtak, díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá, és a helyi vízgazdálkodási hatósági engedélyezés alapján szennyvízelhelyezést alkalmaz. Az adó mértéke 2012. február 1-től 1200 Ft/m³ volt (szorozva a területérzékenységi szorzóval, amely Varsád Község illetékességi területén 1,5).

A talajterhelési díjból 2024. évben összesen befizetésre került 190.800 Ft.

6. Pótlékok

Késedelmi pótlék a mindenkori jegybanki alapkamat 5 százalékponttal növelt mértéke.

A jegybanki alapkamat változásai a beszámolási időszakban:

10 %	2024.09.25..
9 %	2024.07.24.
8,25 %	2024.06.19.
7,75 %	2024.05.22
7,25 %	2024.04.24
7 %	2024.03.27
6,75 %	2024.02.28
6,5 %	2024.01.30

A késedelmes fizetések miatt 2024. évben összesen befizetésre került 77.857 Ft.

Az adózóknak lehetőségük van arra, hogy amennyiben adófizetési kötelezettségüket határidőre nem tudják teljesíteni, pótlékmentes **fizetési halasztást** vagy **részletfizetést** kérjenek. Továbbá lehetőség van arra is, hogy az adóhatóság a magánszemély kérelme alapján mérsékelje, illetve elengedje az adó-, valamint pótléktartozást, ha annak megfizetése súlyosan veszélyezteti az adózó illetve a vele együtt élő közeli hozzátartozók megélhetését. A vállalkozók esetében az adóhatóság a **pótlék- és bírságtartozást mérsékelheti vagy elengedheti**, ha annak megfizetése a vállalkozási tevékenységet ellehetetlenítené. Egyes esetekben a pótlékelengedést az adóhatóság feltételhez köti, mint például a fennálló adótartozás megfizetéséhez.

2024. évben nem került sor adó és pótlék elengedésre méltányossági kérelem alapján. Az adózók fizetési halasztás és részletfizetés lehetőségével nem éltek.

IV. Egyéb adóigazgatási feladatok

2024. évben-adóügyekben az **iktatott ügyiratok** száma 234 db volt, ebből 28 db határozat született. **Fellebbezés nem volt.**

Az adó- és értékbizonyítvány kiállítása az adóhatóság feladata, mely akkor térítésmentes, ha a jegyzőnek jogszabály írja ezt elő az ügyfél megkeresésére és a társhatósági megkeresésre indult eljárásokban egyaránt.
2024. évben 3 indított végrehajtási ügyben került adó- és értékbizonyítvány kiállításra-

Adóigazolás kiállítására nem került sor.

A helyi adóhatóság a **végrehajtási eljárás során** az adóhatóság által foganatosítható végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény és a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény szabályai szerint jár el.

Az adóvégrehajtásokat az elévült tételek törlését követően kezdjük meg.

A végrehajtást a fizetési felszólítások kiküldésével indítjuk meg.

Amennyiben ez eredménytelenül végződött, a végrehajtás alábbi lehetőségeit alkalmazzuk:

- azonnali beszedési megbízás (inkasszó) minden adózó esetében,
- letiltás munkabérből, nyugdíjból magánszemélyek esetében,

A végrehajtáshoz szükséges adatokat, munkahelyi adatokat és a bankszámlaszámokat társhatóságoktól illetve pénzintézetektől szerezzük be. Ez továbbra is jelentős adminisztrációval jár, és viszonylag hosszú időt vesz igénybe.

Tényleges végrehajtási eljárás lefogytatására csak olyan adóalanyok esetében kerül sor, akik szándékosan nem teljesítik adókötelezettségüket. A jó ügyfélkapcsolatra való tekintettel a kiküldött felhívások mellett, melyek tartalmazzák az adóalany aktuális hátralékát, telefonos úton is megkerestük őket és tájékoztattuk a részletfizetési lehetőségről. A legtöbb esetben a megkeresések célt értek, így jogkövetkezmény nélkül rendezték tartozásaikat.

Kérem a Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és alábbi határozati javaslat elfogadását:

Határozati javaslat:

Varsád Község Önkormányzati Képviselő-testületének
../2025. (...) önkormányzati határozata
A helyi adóztatási és adóigazgatási beszámoló megtárgyalásáról

Varsád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény

1. 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a helyi adóztatási és adóigazgatási beszámolót megtárgyalta és az elfogadja,

2. 138. § (3) bekezdés h) pontja alapján megbízza a jegyzőt, hogy a helyben szokásos módon történő közzététellel tájékoztassa a lakosságot a helyi adókból származó bevételek összegéről.

Határidő: az 1. pont szerinti megtárgyalásra: azonnal, a 2. pont szerinti közzétételre: 2025. július 31.

Felelős: az 1. pont szerinti megtárgyalásért: a Képviselő-testület, a 2. pont szerinti közzétételért: Radványi Petra jegyző

Varsád, 2025. július 11.

Radványi Petra
jegyző

Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, Gyönk, Miszla, Szakadát, Szárazd, Udvari, Varsád
7064 Gyönk, Ady Endre u. 562.
Tel., fax: 74/448-117 E-mail: jegyzo@gyonk.hu

ELŐTERJESZTÉS

Varsád Község Önkormányzati Képviselő – testülete
2025. július 16 napján tartandó ülésére

Tárgy:	**Beszámoló a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évben végzett munkájáról**
Előterjesztés meghívó szerinti sorszáma:	**4**
Előterjesztő:	Radványi Petra jegyző
Előterjesztést készítette:	Radványi Petra jegyző, Pongrácz-Lőrincz Andrea hatósági osztályvezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:	Radványi Petra jegyző
A döntéshez szükséges többség:	**egyszerű**/minősített (Mötv. 50. §)
Döntési forma:	rendelet/**határozat** (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell tárgyalni (Mötv. 46 § (1))
Véleményezésre megkapta:	GVB

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztésben foglalt beszámolót Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján készítettem elő a Tisztelt Képviselő-testület részére.

Az Mötv. a következőképpen szabályozza a közös önkormányzati hivatalok működését:

„ 84. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.
(...)
85. § (9) A közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy a nem hivatali székhely településeken az ügyfélfogadás a közös önkormányzati hivatal által létrehozott, állandó vagy ideiglenes jelleggel működő kirendeltség vagy ügyfélszolgálati megbízott személyén keresztül, informatikai hálózat alkalmazásával történjen.
(...)
86. § (2) A közös önkormányzati hivatal jegyzője, aljegyzője vagy megbízottja az érintett képviselő-testületek megállapodása alapján köteles biztosítani az egyes településeken történő ügyfélfogadást.”

I. A Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozása, működését biztosító alapdokumentumok, költségvetésének meghatározása

Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül közigazgatási szerződésben állapodnak meg. A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.

A fenti rendelkezések értelmében **a hivatali feladatok ellátására vonatkozó önkormányzati döntést az Mötv. 146/J. § (2) bekezdése alapján 2024. október 1-jét követő hatvan napon belül kellett meghozni, azaz 2024. november 30-áig.** A Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására vonatkozó megállapodás módosítását a fenntartó települések képviselő-testületei közös testületi ülésükön, 2024. november 27. napján elfogadták, a szerződés 2025. január 1 -jén lépett hatályba.

A Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: KÖH) Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Alapító Okirata együttesen szabályozza továbbá a hivatal alaptevékenységét, jogállását, működési rendjét.

A KÖH 2024. évre vonatkozó bevételei, kiadásai előirányzatait, engedélyezett létszámát – a fenntartó települések költségvetési rendeletüket tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – a közös önkormányzati hivatalt fenntartó képviselő-testületek együttes testületi ülésén 2025. március 4. napján fogadták el, melyet követően Gyönk Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (III. 4.) számú önkormányzati rendeletébe (továbbiakban: Költségvetési rendelet) beépült a KÖH 2024. évi költségvetése.

II. A Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése, személyi és tárgyi feltételek

A KÖH-öt alapító települések képviselő-testületei a hivatali létszámot 23 főben határozták meg 2019-ben, az ésszerűsítés következtében a hivatal jóváhagyott létszáma 2024-re 19 főre csökkent. A racionalizálás során megszűnt a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi II. törvény hatálya alá tartozó foglalkoztatás, és a gazdálkodási feladatok vállalkozás keretében történő ellátása is. Kiépült a kirendeltségi ügyintézői rendszer, ami hatékonynak mondható.

A személyi állomány racionalizálása érdekében a Gyönki KÖH SZMSZ-e 2023. január 26-án módosult, az irányító Gyönk Város Önkormányzata a 13/2023. (I. 26.) önkormányzati határozatával úgy döntött, hogy a hivatalsegéd és takarító munkakört összevonja a székhelyen.

A hivatal működésére biztosított központi alaptámogatás mértéke a lakosságszám változásához igazodik, a Gyönki KÖH elismert hivatali létszáma 2024-ben 16,82 fő, a támogatás mértéke pedig 6.000.000 Ft/fő/év volt.

A személyi juttatások eredeti előirányzata 113.854.730 Ft, a módosított előirányzata 117.421.311 Ft, teljesítése 112.586.599 Ft, ami 95,88 %-ot jelent. A személyi juttatások kör élbe tartozik cafeteria, a közlekedési költségtérítések, a foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai, de itt jelennek meg az EP és azt önkormányzati választás személyi jellegű kiadásai, illetve a Hivatal dolgozóinak kifizetett jutalom is.

A városi székhelynek, a nemzetiségi önkormányzatoknak, a működtetett társulásnak, és a települések nagy számának köszönhetően hivatalunk alaptámogatása meghaladja a környező települések közös önkormányzati hivatalainak támogatását.

Az egyes települések után járó kiegészítő támogatást jelentősen befolyásolja az egyes települések *adóerőképessége* is, a fenntartó 6 település között azonban e területen is jelentős eltérések mutatkoznak.

Közszolgálati tisztviselők végzettség szerinti megoszlása (2024):

A hivatalt vezető jegyző mellett vezetői munkakört lát el az aljegyző, a hatósági osztályvezető és a pénzügyi osztályvezető.

Felsőfokú végzettségű köztisztviselők száma: 8 fő

Középfokú végzettségű köztisztviselők száma: 10 fő

Az önkormányzati igazgatás munkafolyamatainak sokrétűsége miatt igyekszünk a tisztviselők munkakörével kapcsolatos képzéseken, továbbképzéseken, tanfolyamokon való részvételt biztosítani és elősegíteni a megfelelő szakértelemmel bíró hivatali munkaszervezet kialakítását.

Tárgyi feltételek

A gyönki székhelyen emeletes épület biztosítja a hivatal működését, melyet Gyönk város térítésmentesen biztosít a KÖH számára. Az épületen az elmúlt évek során, pályázati forrásból teljes külső és belső felújítást végeztek.

A települési kirendeltségek a korábbi polgármesteri hivatalok épületeiben találhatók, a kollégák busszal, illetve saját személyautóval közlekednek a központ és a kirendeltségek között.

A helyszíni szemlékre, ellenőrzésekre, képviselő-testületi ülésekre való eljutást szintén saját gépkocsi-használattal, kerékpárral illetve gyalogosan oldjuk meg.

A közös hivatal épületében és a kirendeltségeken található informatikai hálózat és eszközök karbantartására és korszerűsítése fontos feladat, tekintettel arra, hogy az informatikai környezet gyors változása miatt az ügyintézők által használt számítógépek gyorsan avulnak, ráadásul az informatikai háttérnek is igazodnia kell a gyakran változó jogszabályi környezethez, az alkalmazandó új programokhoz, honlap-követelményekhez.

III. A Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladatok

A KÖH a létrehozó önkormányzatok működésével, egymással, valamint az állami szervekkel való együttműködés, illetve a polgármester, valamint a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntés-előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról gondoskodik.

A KÖH **11 képviselő-testület,** illetve a **Gyönki Óvodafenntartó Társulás** háttérmunkáját végzi, ezen kívül a **Polgármesterek Tanácsa** adminisztratív teendőivel is foglalkozik.

Az alábbi táblázat szerinti bontásban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet az ellátott feladatokról.

2024. évi	Gyönk	Szakadát	Szárazd	Udvari	Miszla	Varsád	Óvoda-fenntartó Társulás	PFÜB	GVB	TKB	Összesen
Ülések száma	27	13	11	17	17	20	7	7	3	6	**128**
Határozatok száma	113	61	56	68	55	73	19	56	21	51	**573**
Előterjesztések száma írásban	122	57	55	64	51	65	16	41	3	1	**475**
Rendeletek száma	9	8	11	9	6	12					**55**
NNÖ ülések száma	10	5	7			9					**31**
NNÖ határozatok száma	58	33	36			65					**192**
NNÖ előterjesztések száma írásban	13	16	23			35					**87**
RNÖ ülések száma	6										**6**
RNÖ határozatok száma	32										**32**
RNÖ előterjesztések száma írásban	12										**12**

2024. évben a KÖH **ügyiratforgalma főszámonként** a következőképpen alakult:

- Gyönk: 1245 db
- Varsád: 330 db
- Szakadát: 243 db
- Udvari: 293 db
- Miszla: 420 db
- Szárazd: 255 db

A fenti főszámok alábontása több esetben (például a szociális tüzelőanyag igénylés, karácsonyi csomag igénylés, IPA) elérte a százas nagyságrendet.

A helyi önkormányzatok **államigazgatási és önkormányzati igazgatási ügyekben** hozott döntéseiről éves hatósági statisztikai adatgyűjtés készül, amit a Tolna Vármegyei Kormányhivatal ellenőriz és küld tovább az önkormányzati szaktárcának.

A hat település vonatkozásában a tavalyi évben kiemelkedő számú döntés született:

- a szociális igazgatásban (1106 határozat),
- az anyakönyvi igazgatásban (120 db hatósági bizonyítvány, 317 db határozat, stb.),
- az adóigazgatásban (183 db határozat, 174 db adó- és értékbizonyítvány)
- a gyermekvédelmi igazgatásban (110 db önálló határozat).

Az adóigazgatási és gyermekvédelmi területről évente külön beszámoló keretében tájékoztatjuk a Képviselő-testületeket, így azokra külön nem térek ki jelen beszámoló keretében.

Folyamatos feladatot adtak a hivatalnak a nagy számban jelentkező hagyatéki ügyek, melyeknek kényes jellege miatt is nagyon fontos a terület felkészült ellátása.

Jelentős számban foglalkozunk birtokvédelmi, településképi bejelentési, föld adásvételi és haszonbérleti szerződésekkel kapcsolatos eljárásokkal, kereskedelmi igazgatási eljárásokkal, lakossági bejelentésekkel.

Munkaköri változások:

A 2024-es év vonatkozásában számos változás történt az ellátott munkakörökben. A korábbi jegyző 2024. szeptemberében áthelyezésre került. A jegyzői állás meghirdetésre került, az átmeneti időszakban az aljegyző látta el a jegyzői feladatokat, a hatósági osztályvezető közreműködésével. A Polgármesterek Tanácsa a benyújtott pályázatok értékelését követően döntött a jegyző személyét illetően. 2024. novemberétől a jegyzői feladatokat a hivatal korábbi hatósági osztályvezetője vette át.

A hatósági osztályvezetői feladatokat 2024. decemberétől az anyakönyvi-és hatósági ügyintéző vette át, anyakönyvvezetői munkakörének változatlan ellátása mellett.

A személyügyi feladatokat 2024. decembertől a szárazdi kirendeltségen dolgozó kirendeltségi ügyintéző látja el.

A korábbi pályázati-és közfoglalkoztatási ügyintéző jogviszonya 2024. szeptember 30-án közös megegyezéssel megszüntetésre került. Közfoglalkoztatási feladatait az adóigazgatási ügyintéző, pályázati feladatait pedig a pénzügyi osztály munkatársa vette át.

A titkársági ügyintéző jogviszonya 2024. szeptember 30-án szintén közös megegyezéssel megszüntetésre került, feladatait a fizetés nélküli szabadságáról (GYES) visszatérő korábbi adóigazgatási ügyintéző vette át.

A Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói által 2024-ben használt **főbb központi elektronikus rendszerek:**

1. Az önkormányzati **ASP** rendszer lényege, hogy az ún. távoli szolgáltatásnyújtás (Application Service Provider) technológia segítségével az állam az önkormányzatok számára központilag, ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladatellátás egyes elemeinek informatikai támogatását. Az informatikai támogatás az integrált rendszerben működő ún. szakrendszerek rendelkezésre bocsátásával történik. Az alábbi szakrendszerek érhetőek el az ASP rendszeren belül:
   - gazdálkodási – gazdálkodás teljes feladatának ellátására,
   - adó – önkormányzati adóztatási feladatok,
   - iratkezelő – iratkezelési, ügyviteli feladatok biztosítása,
   - hagyaték - hagyatéki leltárkészítés,
   - ipari és kereskedelmi hatósági ügyintézés,
   - ingatlanvagyon-kataszter – az önkormányzati ingatlanok adatainak, értékének nyilvántartása,
   - települési és ELÜGY szakrendszer - elektronikus ügyintézés.

2. További, rendszeresen használt elektronikus adatszolgáltatási és nyilvántartó rendszerek:
   - TakarNet- földhivatali szolgáltatások eléréséhez,
   - Általános Nyomtatványkitöltő Program,

- Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás- kormányhivatal felé kötelező adatszolgáltatás, dokumentumfeltöltés stb.
- Egészségügyi Szolgáltatások Elektronikus Nyilvántartása,
- Települési Szolgáltató Rendszer - lakcímadatok, személyes adatok egyeztetésére,
- Integrált Jogalkotási Rendszer- önkormányzati rendeletalkotásra,
- Elektronikus Anyakönyvi Rendszer,
- Személyiadat-és lakcímnyilvántartás,
- Vizuál Regiszter,
- Központosított Illetmény-számfejtési Rendszer,
- Központi Címregiszter,
- Közigazgatási Szankciók Nyilvántartása,
- NEAK adatszolgáltató rendszerei,
- Magyar Államkincstár adatszolgáltatási, illetmény számfejtési, pénzügyi ellenőrzési stb. rendszerei,
- KSH adatszolgáltatási rendszere stb.

A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi III. törvény alapján elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetek a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal és a hozzá tartozó önkormányzatok egyaránt és kötelesek az ügyek elektronikus intézését biztosítani.

Sajnos számos esetben előfordult, hogy az adózási, kereskedelmi és egyéb ügyekben az elektronikus ügyintézésre kötelezett ügyfelek nem a törvényben meghatározott kapcsolattartási formát választották. Esetükben hatóságom felhívta a figyelmet az elektronikus ügyintézés kötelező voltára.

Pénzügyi feladatok

A Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal a fenntartó önkormányzatok közigazgatási szerződése, a Gyönki Óvodafenntartó Társulás társulási megállapodása, a hivatal szervezeti és működési szabályzata, az érintett önkormányzatok és nemzetiségi önkormányzatok közötti közigazgatási szerződések, valamint a Gyönk Város Önkormányzata / Gyönki Óvodafenntartó Társulás által fenntartott intézmények és a hivatal közötti feladat-megosztási megállapodás alapján 6 települési önkormányzat, 5 nemzetiségi önkormányzat, 1 önkormányzati társulás és 4 önkormányzati / társulási fenntartású intézmény tekintetében lát el költségvetési gazdálkodással kapcsolatos döntés-előkészítési és végrehajtási feladatokat.

Ezek a gazdálkodással kapcsolatos feladatok a teljesség igénye nélkül magába foglalják a költségvetési tervezéssel, a költségvetés végrehajtásával, valamint az ezekkel kapcsolatos adatszolgáltatásokkal, számlázási, számviteli-/ nyilvántartási feladatokkal, beszámolási / elszámolási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatokat. A pénzügyi osztály tevékenysége szorosan kapcsolódik a pályázati projektmenedzsmenthez is, hiszen a megfelelő könyvelés, a szabályoknak megfelelő számla és bizonylat kiállítása, illetve befogadása életbe vágóan fontos a pályázatok elszámolhatóságához.

A költségvetés elfogadások, módosítások, zárszámadások alkalmával ezen előterjesztéseinket rendszeresen tárgyalják a Képviselő-testületek, így erre a területre részletesebben nem térek ki jelen előterjesztés keretében.

Projektek:

A 2024-ben évben településenként az alábbi pályázati/beszerzési projektek lebonyolításában működtünk közre előkészítési, koordináló, pénzügyi, projektmenedzseri, beszerzési eljárási feladatok ellátásával:

Gyönk:

- TOP-2.1.3-15-TL1-2019-00059 Gyönki Csapadékvíz-elvezető rendszer fejlesztése I. ütem elszámolása
- Lechner Tudásközpont / ÉKM – településterv-pályázat
- LEADER minikotró elszámolás
- TOP-PLUSZ-1.2.1-21-TL1-2023-00022 Csapadékvíz-elvezető rendszer fejlesztése II. ütem
- Tolna Vármegye Önkormányzata eszközbeszerzési pályázat beadása
- MFP-OJKJF/2022. pályázat ellenőrzése
- Okospad beszerzése saját forrásból
- Szociális tűzifapályázat benyújtása, a 2023. évi pályázat elszámolása
- Bajcsy utca helyreállítása
- Szibel köz és Rákóczi utca felújítása

Miszla:

- Lechner Tudásközpont /ÉKM – településterv-pályázat
- VP-7.2.1.1.-21 Külterületi helyi utak fejlesztése
- KEHOP-2.1.3.-15-2017-00072 ivóvízminőség-javító pályázat
- Tolna Vármegye Önkormányzata fejlesztési pályázata
- Szociális tűzifa beadása, elszámolása

Szakadát:

- Lechner Tudásközpont /ÉKM településterv-pályázat
- Tolna Vármegye Önkormányzata fejlesztési pályázata
- VISMAIOR pályázat
- VP LEADER közösségi tér kialakítása pályázat
- Szociális tűzifa beadása, elszámolása
- Iskola utca útburkolat javítása

Szárazd:

- Lechner Tudásközpont /ÉKM településterv-pályázat
- TOP_PLUSZ-2.1.1-21-TL1-2022-00005 Művelődési Ház energetikai korszerűsítése Szárazdon
- "Regöly agglomeráció szennyvíz elvezetése és tisztítása"
- Tolna Vármegye Önkormányzata fejlesztési pályázata
- Szociális tűzifa beadása, 2023. évi pályázat elszámolása
- MFP-UHJ/2024. útfelújítás pályázat
- Testvér-települési találkozó (Perbete) pályázat
- NKA zenés esték pályázat

Udvari:

- Lechner Tudásközpont /ÉKM településterv-pályázat
- Tolna Vármegye Önkormányzata fejlesztési pályázata

- Szociális tűzifa beadása, 2023. évi pályázat elszámolása
- MFP-OTIFB/2024. elszámolás

Varsád:
- TOP-3.2.1-16-TL1-2019-00037 Önkormányzati Épületek energetikai korszerűsítése
- Lechner Tudásközpont /ÉKM településterv-pályázat
- Tolna Vármegye Önkormányzata fejlesztési pályázata
- Szociális tűzifa beadása, 2023. évi pályázat elszámolása

A kirendeltségeken dolgozó kirendeltségi ügyintézők feladatai

Mint az korábban említésre került, 2024-ben már működő kirendeltségi rendszerben a KÖH-höz tartozó, nem székhelyként működő öt településen biztosított az ügyfélfogadás, három hivatali dolgozó a hatáskörükbe tartozó hatósági ügyeken túlmenően az alábbi tevékenységekkel segítik az önkormányzati munkát.

Lakossági ügyintézés:
- lakossági értesítők sokszorosítása
- villanyóra, gázóra átíráshoz segítségnyújtás;
- kormányhivatali időpontfoglalás, oltásidőpont foglalás stb.

Önkormányzati ügyintézés:
- közszolgáltatókkal való levelezés;
- elektronikus és postai levelek kezelése;
- helyi hirdetmények kezelése;
- számlák lebélyegzése, aláíratása, dokumentumok bejuttatása a KÖH-be;
- nem működő közvilágítás bejelentése;
- polgármesteri hivatalos levelezés intézése;
- fénymásoló, nyomtatóhoz kapcsolódó patron- és papírbeszerzés jelzése a KÖH-be;
- önkormányzati alkalmazottak szabadság-nyilvántartásának vezetése,
- havi jövedelemigazolások eljuttatása a dolgozóknak, képviselőknek;
- iktatások beküldése KÖH-be;
- dokumentumok, fontos információk megjelentetése a honlapon;
- önkormányzati rendezvényszervezés stb.

Közfoglalkoztatás

A települési közfoglalkoztatási programokat az önkormányzatok a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal közfoglalkoztatatási és pénzügyi munkatársai segítségével bonyolítják. Az ellátandó feladatok 6 település tekintetében a következők:

Közfoglalkoztatási munkatárs:
- programok megtervezésében segítség nyújtása a 6 településnek, 3 településnél a teljes összeállítása (Gyönk, Szakadát, Miszla)
- kérelmek, támogatási szerződések intézése
- közfoglalkoztatottak munkaügyi iratainak elkészítése, esetleges módosítások kezelése
- bérszámfejtési feladatok, MÁK-kal történő ügyintézés bonyolítása
- Foglalkoztatási osztály felé történő havi bér-és dologi elszámolások, hó végi beszámolások minden településnél, záró beszámolók elkészítése 3 település tekintetében.
-

Pénzügyi munkatárs:

- könyvelések, banki utalások, pénztári ki-és befizetések bonyolítása, tárgyi eszköz nyilvántartások vezetése
- ÁFA visszaigénylések.

A települések több programot működtettek 2024. évben:
– Gyönk Város Önkormányzata mezőgazdasági programot indított, amit ősszel szociális programra módosított, 2024.03.01.- 2024.08.31. között pedig folyamatosan hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programban alkalmazta a jelentkezőket.
– Miszla Község Önkormányzata mezőgazdasági és hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program keretében alkalmazta a jelentkezőket.
– Szakadát Község Önkormányzata csak hosszabb időtartamú foglalkoztatás keretében alkalmazta a jelentkezőket.
– Szárazd Község Önkormányzata mezőgazdasági programot, és hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programot működtetett.
– Udvari Község Önkormányzata mezőgazdasági programmal indított, melyet kiegészített időközben a helyi programmal, valamint egész évben szociális és hosszabb időtartalmú programot működtetett.
– Varsád Község Önkormányzata mezőgazdasági és hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programot működtetett.

A 2024. évben lezajlott belső ellenőrzésekkel járó feladatok

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 15. §-a alapján a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről a költségvetési szerv vezetője (jegyző) köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

A képviselő-testületek döntöttek a 2024. évi belső ellenőrzési tervek elfogadásáról, azon belül az adott ellenőrzési területek meghatározásáról az alábbiak szerint:

1. Gyönk Város Önkormányzata, Intézményei és Közös Hivatala, téma: Kintlévőségek vizsgálata, adatszolgáltatások, főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartás, beszámoló készítés ellenőrzése, bankszámlák kezelése
2. Varsád Község Önkormányzata, téma: adóhatóság tevékenysége, adóhátralékok benyújtására tett intézkedések
3. Varsád NNÖ, téma: pénztár működése, pénzkezelés ellenőrzése
4. Szárazd Község Önkormányzata, téma: adó-és értékbizonyítványok kiállításának szabályszerűsége
5. Szárazd NNÖ, téma: szabályozottság, működés, gazdálkodás
6. Szakadát Község Önkormányzata, téma: 2024. éves költségvetés tervezése
7. Szakadát NNÖ, téma: pénztár működése, pénzkezelés ellenőrzése
8. Miszla Község Önkormányzata, téma: selejtezés végrehajtása
9. Udvari Község Önkormányzata, téma: hagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása, jogszabályi megfelelősége

A belső ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat a KÖH munkatársai bocsátották rendelkezésre, tekintettel arra, hogy **a munkaszervezet végzi az ellenőrzött tevékenységek legnagyobb részét**. Az ellenőrzési megállapításokra a jegyző intézkedési tervet készített, a feladatok végrehajtása, határidő, felelős megjelölésével, a végrehajtásáról szóló jegyzői beszámolást követően pedig a Bkr. 49. § (3a) bekezdése alapján a jegyző a tárgyévre vonatkozó

éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést készített, amit a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg terjesztett a képviselő-testületek elé.

Tájékoztatás a 2024. évben zajlott, a KÖH számára jelentősebb adminisztrációs teherrel járó feladatok elvégzéséről

Választások:

2024-ben (2024. június 9.) zajlott le az **általános helyi és nemzetiségi önkormányzati, valamint európai parlamenti választás,** az ezzel kapcsolatos választási igazgatási feladatokat természetesen a hivatal végezte el.

A Helyi Választási Iroda vezetői feladatait ellátó jegyző munkáját 4 fő adminisztratív és pénzügyi feladatokat ellátó HVI-tag segítette. A választás számos többletfeladatot rótt az érintett munkatársakra 2023 decemberétől egészen 2024. október 15-ig bezárólag. Összességében elmondható, hogy a választási feladatok gördülékenyen mentek. A lebonyolítást igazgatási próbák segítették, a bizottságok és a választási eljárásban részt vevők számára belső képzéseket szerveztünk, így a választásnapi feladatok már összehangoltan és felkészülten mentek. A választásokat követően is számos feladat hárult a közös hivatal dolgozóira. A választáshoz kapott pénzügyi támogatással el kellett számolni, továbbá a fenntartó településeken három polgármesteri és két nemzetiségi önkormányzatok elnöki feladatait át kellett adni. Az újonnan felálló képviselő-testületek számára a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelően az alakuló ülések kötelező elemeinek előkészítése, a képviselői jogokról és kötelezettségekről szóló tájékoztatók megküldése, abban foglalt feladatok elvégzése stb. komoly szakmai munkát igényelt a hivatal részéről.

A 2025. január 12-i időközi országgyűlési képviselő választással kapcsolatban (Varsád és Szakadát vonatkozásában) 2024 decemberében a Helyi Választási Iroda választási eljárási előkészületei zajlottak.

Településtervek készítése:

1. **Településtervek**

Évekkel ezelőtt jogszabály írta elő a megváltozott jogszabályi környezetnek megfelelő településrendezési tervek elkészítését, központi forrás hiányában azonban az erre meghatározott, elsőként 2018. december 31-es határidő folyamatosan kitolódott. A kormányzat időközben nemzeti és uniós forrásokból támogatási lehetőséget biztosított a rendezési tervek, településeink méretének megfelelően a településterv elkészítésére, azonban a határidő ismét meghosszabbításra kerül, jelenleg 2027. december 31-ig.

Települési önkormányzataink az elnyert 1,5 -3 millió forintos nemzeti támogatás felhasználásával, 2023-ban beszerzési eljárást folytattak le településterv-készítési szolgáltatás beszerzésére, amit minden egyes településen a szekszárdi Meridián Kft nyert el. Hatályos főépítészi szerződés / kinevezés hiányában a közös önkormányzati hivatalt fenntartó települési önkormányzataink főépítészt szerződtettek: Gyönkön Németh Tamás, a fennmaradó öt településen Witzl Zsolt lett a települési főépítész. A 2023. novemberi képviselő-testületi ülésen minden érintett képviselő-testület elfogadta a partnerségi együttműködésről szóló rendeletét, és határozattal döntött a településterv-készítés megkezdéséről, mely dokumentumok haladéktalanul feltöltésre kerültek a hatósági egyeztetés és adatszolgáltatást biztosító központi E-TÉR (Elektronikus Térségi Tervezést Támogató Rendszer) rendszerbe.

Levélben minden településünkön decemberben adatszolgáltatást kértünk a Honvédelmi Minisztériumtól és a Központi Statisztikai Hivataltól, és a helyben szokásos módon, a települési honlapokat is igénybe véve értesítettük az érintetteket a településterv-készítés megindításáról. Ezzel párhuzamosan megindult a településterv szaktervezői szintű előkészítése, a településtervezők adatszolgáltatást kértek és kaptak többek között a térképi adatbázisról és egyeztettek a közművekkel is. A korábbiakhoz hasonlóan a településterv fontos elemét képezi a településfejlesztési terv (korábban koncepció), melynek elkészítéséhez a Meridián Kft munkatársai számos kérdőívet, illetve statisztikai jellegű adatszolgáltatási igényt juttattak el a hivatalhoz.

A településtervezők személyesen bejárták településeinket, és a meglévő tervek felhasználásával megalapozott szakmai javaslatokat fogalmaztak meg az új településtervek szabályozásával kapcsolatban. Ezeket a 3-3 önkormányzati / hivatali egyeztetés, és több egyéni egyeztetés során terjesztették elő a januártól május közepéig terjedő időszakban.

A tervkészítés megindítása óta számos magánszemély és vállalkozás jelezte településrendezéssel kapcsolatos igényét, ami szakmai értékelést követően vagy beépítésre került a rendezési tervbe, vagy elutasító javaslattal került a képviselő-testület elé került (Gyönk).

A településterv környezet és természetvédelmi megalapozásához elengedhetetlen a környezeti értékelés elkészítése, ezért a környezeti értékelés tartalmának meghatározásához állásfoglalást kértünk az érintett 15-15 érintett szakhatóságtól, például az állami főépítészről, a népegészségügyi, és a talajvédelmi hatóságtól.

A rendezési terv alapvető tartalmi elemeinek meghatározása során a képviselő-testületek döntést hoztak a beépítésre szánt területekről, illetve a fejlesztési célokról, ezek a döntések a településterv-készítés következő munkafázisának megalapozását szolgálják. A képviselő-testületek elé került a településterv partnerségi és szakhatósági egyeztetésre alkalmas változata, és az esetleges változtatási igényekkel átdolgozott településtervet Gyönk és Miszla kivételével október-november hónapban elfogadták képviselő-testületeink. Azt egyszerűbb eljárásrend alkalmazását igénylő gyönki és miszlai településtervet, helyi építési szabályzatát és településtervét csak 2025. elején fogadták el a képviselő-testületek.

Ezt követően benyújtottuk a településterv-pályázatok elszámolását, amelyeknek irányítószervi jóváhagyása Miszla kivételével megtörtént már.

Összegzés

A polgármesterek és képviselő-testületek eddigi támogató hozzáállását megköszönve a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal apparátusa a rendelkezésére álló keretek között arra törekszik, hogy a hat településen a települési, nemzetiségi önkormányzatok, társulás működésével kapcsolatos munkaszervezeti feladatait minél hatékonyabban lássa el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület beszámolóm megtárgyalására, és annak elfogadására.

Határozati javaslat:

Varsád Község Önkormányzati Képviselő-testülete
.../2025. (...) önkormányzati határozata
A Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Varsád Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (1) bekezdés f) pontja alapján a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta, és azt elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Radványi Petra jegyző

Gyönk, 2025. július 11.

Radványi Petra
jegyző

Varsád Község Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Varsád Község Önkormányzata Képviselő – testületének

2025. július 16-i ülésére

Tárgy:	**Javaslat a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására**
Napirend sorszáma:	**5.)**
Előterjesztő:	Radványi Petra jegyző
Előterjesztést készítette:	Radványi Petra jegyző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Raczkó Árpád aljegyző
A döntéshez szükséges többség:	**minősített** többség a kizáráshoz (Mötv. 50. §), **egyszerű** többség az illetmény megállapításához
Döntési forma:	rendelet/**határozat** (normatív, hatósági, egyéb)
Az ülés nyilvánossága:	**nyilvános**/zárt
Melléklet:	

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés 2024. november 25. napján módosította a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény polgármesteri illetményre vonatkozó részét az alábbiak szerint:

„71. § (4) A polgármester megbízatásának időtartamára havonta
a) az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,5-szeresének;
b) az 501–1500 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,75-szeresének;
c) az 1501–2000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset kétszeresének;
d) a 2001–5000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 2,25-szeresének;
e) az 5001–10 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset két és félszeresének;
f) a 10 001–30 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset háromszorosának;
g) a 30 000 fő feletti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset három és félszeresének
megfelelő összegű illetményre jogosult.
(4a) A főpolgármester, a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, a polgármester (e bekezdés alkalmazásában a továbbiakban együtt: polgármester) illetményének számításánál a tárgyévet

megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni. A ***nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult.***

(5) A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult."

A Tolna Vármegyei Kormányhivatal TOB/22/570-1/2025. sz. szakmai iránymutatása alapján a polgármester illetményének megállapításakor a KSH által a Hivatalos Értesítő 2025. évi 11. számában megjelent 667. 365 Ft/fő havi bruttó átlagkereset adatot kell figyelembe venni. A KSH tájékoztatása alapján a nemzetgazdasági átlagkereset (Mötv. 71. § (4a) szerinti) pontos összege 667 365 Ft.

A 347 lakosú Varsád polgármestere illetményének megállapítására az Mötv. 71. § (4) bekezdés a) pontja vonatkozik, ennek megfelelően, a Kttv. 1314. § (1) bekezdés 2. mondata szerinti 100 forintos kerekítés szabályának alkalmazásával havi illetménye 667 365 Ft *150%= bruttó 1 001 000 Ft. A havi költségtérítés pedig bruttó 1 001 000 Ft/hónap *15%=bruttó 150 150 Ft.

Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény határozza meg a polgármesteri illetményhez kapcsolódó támogatási és folyósítási szabályokat az alábbiak szerint:

„1. 2.1.1. Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás jogcím

1.1. Az előirányzat a polgármesteri illetmény és költségtérítés, valamint az ezekhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adó kifizetésére használható fel.

1.2. A támogatás a legfeljebb 30 000 fő lakosságszámú községi, nagyközségi és városi önkormányzatokat illeti meg az egy lakosra jutó adóerő-képesség figyelembevételével.

1.3. A polgármesteri illetmények tárgyévet megelőző év október 1-jétől visszamenőleges hatályú emeléséhez kapcsolódó két havi és a tárgyév januártól júliusig fizetendő összegéhez kapcsolódó hét havi támogatás önkormányzatonkénti összegét a helyi önkormányzatokért felelős miniszter tárgyév január 8-áig állapítja meg.

1.4. A polgármesteri illetmények tárgyév augusztustól decemberig fizetendő összegéhez kapcsolódó öt havi támogatás önkormányzatonkénti összegét a helyi önkormányzatokért felelős miniszter tárgyév április 10-éig állapítja meg

1.5. Az 1.3. pont szerint megállapított támogatásból három havi összeg folyósítása januárban, ezt követően februártól júliusig hat egyenlő részlet folyósítása havonta, a nettó finanszírozás keretében történik.

1.6. Az 1.4. pont szerint megállapított támogatás folyósítása havonta augusztustól decemberig öt egyenlő részletben, a nettó finanszírozás keretében történik.

1.7. A támogatás felhasználási határideje tárgyév december 31-e."

Ügyrendi kérdés: A polgármester személyes érintettsége

A döntéshozatal során a személyes érintettségre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az Mötv. 49. § (1) bekezdése alapján. A döntéshozatalból való kizárásról a képviselő-testületnek kell döntenie, az Mötv. 50.§ alapján minősített többségű határozattal.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslatok elfogadására.

Varsád, 2025. július 10.

Radványi Petra
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (...) számú határozata
döntéshozatalból való kizárásról

Varsád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 49.§ (1) bekezdése alapján, minősített többséggel meghozott döntésével úgy határozott, hogy a polgármestert kizárja/nem zárja ki a tiszteletdíjával és költségtérítésével kapcsolatos döntés meghozatalából.

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (...) számú határozata
a polgármesteri illetmény és költségtérítés megállapításáról

Varsád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 71. § (4) bekezdés a) pontja, valamint a 71. § (6) bekezdése alapján Andrási Zoltánné főállású polgármester havi illetményét bruttó 1.001.000 Ft-ban, havi költségtérítését bruttó 150.150 Ft-ban állapítja meg;

2. Az 1. pontban megállapított illetményre és költségtérítésre az Mötv. 71. § (4a) bekezdése alapján a polgármester 2025. július 1. napjától jogosult;

3. Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. mellékletében a polgármester illetményéhez nyújtott kiegészítő állami támogatással nem fedezett részét 2025. évi költségvetésének terhére biztosítja;

4. felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos, a 4. pont tekintetében: 2025. július 31.
Felelős: Radványi Petra jegyző

Varsád Község Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Varsád Község Önkormányzata Képviselő – testületének
2025. július 26-i ülésére

Tárgy:	**Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Kommunális eszközök beszerzése (MFP/ÖTIFB/2025/KOEB)" című pályázat benyújtása**
Az előterjesztés meghívó szerinti sorszáma:	**6.)**
Előterjesztő:	Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztést készítette:	Pesti László ügyintéző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Radványi Petra jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített (Mötv. 50. §)
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az ülés nyilvánossága:	nyilvános/zárt
Melléklet:	1 db

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. év júniusban kiírták a Magyar Falu Program MFP-ÖTIF/2025/KOEB kódszámú, „Kommunális eszközök beszerzése" című pályázati felhívást, melyek teljes részletességgel az alábbi oldalon tekinthetők meg: https://magyarfaluprogram.hu/upload/5ce68a9e07ec0ba0107a8359e9a79f88.pdf

A pályázat keretében az alábbi eszközök lennének megvásárolva: rézsűkasza, akkumulátoros fűnyírók, akkumulátoros fűkaszák, valamint ezekhez a gépekhez plusz akkumulátorok és töltők. Az eszközök az önkormányzat épületében lennének feltöltve, mivel havi szaldó elszámolású a napelemhez kapcsolódóan, továbbá sokkal több a termelés, mint a fogyasztás. Így gyakorlatilag ennek nem lenne költsége.

A fentiek alapján az alábbi határozat elfogadását javasolom:

Határozati javaslat:

Varsád Község Önkormányzati Képviselő-testületének
.../2025. (...) önkormányzati határozata
A Magyar Falu Program „Kommunális eszközök beszerzése" című, MFP-ÖTIF/2025/KOEB kódszámú pályázat benyújtásáról

Varsád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be Magyarország Kormánya alábbi Magyar Falu Program pályázati kiírására:

Azonosító	Cím	Határi.	Támogatási cél	Igényelhető max. összeg
MFP-ÖTIF/2025/KOEB	„Kommunális eszközök beszerzése"	2025. július 2. – 2025. augusztus 1.	Kommunális eszközök beszerzése	15.000.000,- Ft

A képviselő-testület felkéri a polgármestert arra, hogy gondoskodjon az önerőt nem igénylő pályázat előkészítéséről és benyújtásáról.

Határidő: a pályázat benyújtására: 2025.08.01.
Felelős: Andrási Zoltánné polgármester

Varsád, 2025. június 25.

Andrási Zoltánné
polgármester

MAGYAR FALU PROGRAM

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések”

című
alprogramhoz

A pályázati kiírás kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025

Pályázati kategóriák kódszámai:

MFP/ÖTIFB/2025/OFKF

MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK

MFP/ÖTIFB/2025/TKIF

MFP/ÖTIFB/2025/EKB

MFP/ÖTIFB/2025/OJKJF

MFP/ÖTIFB/2025/KOEB

MFP/ÖTIFB/2025/TFG

Tartalom

I. Minden kategóriára vonatkozó általános információk 5
1. Bevezető 5
1.1 A pályázati kiírás célja 5
1.2. A támogatás céljára felhasználható keretösszeg 6
2. A pályázat benyújtásának feltételei 6
2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre 6
2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja 6
3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg 7
3.1. A támogatás formája 7
4. ÁFA levonási jog 7
5. Nem elszámolható költségek köre 8
6. Biztosítékok köre 8
7. Közbeszerzésre vonatkozó információk 8
8. A pályázat ellenőrzése 8
8.1. Jogosultsági (formai) kritériumok 8
8.2. Tartalmi értékelési szempontok 9
9. Hiánypótlás és tisztázó kérdés 9
10. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje 9
11. A támogatás folyósítása 10
12. Jogorvoslat 10
13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése 10
14. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények 10
15. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás 10
16. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek 11
16.1. Minden kategória tekintetében benyújtandó mellékletek 11
16.2. Pályázó elektronikus nyilatkozatai 12
II. „Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés" 13
1. A pályázat célja 14
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek 14
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek 14
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek 14
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek: 14
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek 14
2.3. Nem támogatható tevékenységek 15
3. A projektvégrehajtás időtartama 15
3.1. A projekt megkezdése 15
3.2. Támogatott tevékenység időtartama 15
4. Fenntartási kötelezettség 15
5. Eredménymutatók 15
6. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek 16
III. „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése" 18
1. A pályázat célja 19
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek 19
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek 19
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek 19
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek: 19
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek 20

2.3. Nem támogatható tevékenységek 20
3. A pályázattal érintett épület, épületrész funkciójára vonatkozó előírások 20
3.1. Támogatás nyújtható 21
3.2. Nem nyújtható támogatás 21
4. A projektvégrehajtás időtartama 21
4.1. A projekt megkezdése 21
4.2. Támogatott tevékenység időtartama 21
5. Fenntartási kötelezettség 21
6. Eredménymutatók 22
7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek 22
IV. „Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése" 27
1. A pályázat célja 28
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek 28
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek 28
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek 28
2.2.1. Költségarányokra vonatkozó rendelkezések a köztemetők ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzése esetében: 28
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek 29
2.3. Nem támogatható tevékenységek 29
3. A projektvégrehajtás időtartama 29
3.1. A projekt megkezdése 29
3.2. Támogatott tevékenység időtartama 29
4. Fenntartási kötelezettség 29
5. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz csatolandó mellékletek 30
6. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek 31
V. „Eszközbeszerzés" 32
1. A pályázat célja 33
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek 33
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek 33
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek 33
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek 33
2.3. Nem támogatható tevékenységek 34
3. A projektvégrehajtás időtartama 34
3.1. A projekt megkezdése 34
3.2. Támogatott tevékenység időtartama 34
4. Fenntartási kötelezettség 34
5. Eredménymutatók 34
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások 34
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek 35
VI. „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése" 36
1. A pályázat célja 37
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek 37
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek 37
2.1.1. Óvodai játszóudvarhoz kapcsolódó tevékenységcsoport 37
2.1.2. Közterületi játszótérhez, fitneszparkhoz kapcsolódó tevékenységcsoport 37
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek 38
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek: 38
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek 38
2.3. Nem támogatható tevékenységek 38

3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások 38
4. A projektvégrehajtás időtartama 39
4.1. A projekt megkezdése 39
4.2. Támogatott tevékenység időtartama 39
5. Eredménymutató 39
6. Fenntartási kötelezettség 39
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek 39
8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek 41
VII. „Kommunális eszközök beszerzése" 42
1. A pályázat célja 43
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek 43
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek 43
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek 43
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek 43
2.3. Nem támogatható tevékenységek 44
3. A projekt megvalósításának időtartama 44
3.1. A projekt megkezdése 44
3.2. Támogatott tevékenység időtartama 44
4. Fenntartási kötelezettség 44
5. Eredménymutatók 45
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások 45
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek 45
8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek 46
VIII. „Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése" 47
1. A pályázat célja 48
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek 48
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek 48
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek 49
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek 49
2.3. Nem elszámolható költségek köre 49
3. A projekt megvalósításának időtartama 50
3.1. A projekt megkezdése 50
3.2. Támogatott tevékenység időtartama 50
4. Fenntartási kötelezettség 50
5. Eredménymutatók 50
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások 50
6.1. Tanya –és falugondnoki szolgálat részére beszerezhető kisbusznak meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak: 50
6.2. Kizárólag tanyagondnoki szolgálat esetén beszerezhető, egyéb személygépkocsinak meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak: 51
7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek 51
IX. Mellékletek 53

I. Minden kategóriára vonatkozó általános információk

1. Bevezető

1.1 A pályázati kiírás célja

Az Agrárminisztérium (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai, önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) részére, melynek célja a települések infrastrukturális fejlesztésének, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésének támogatása. A pályázati kiírás az alábbi kategóriákat tartalmazza:

1. Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés (MFP/ÖTIFB/2025/OFKF)
2. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK)
3. Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2025/TKIF)
4. Eszközbeszerzés (MFP/ÖTIFB/2025/EKB)
5. Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2025/OJKJF)
6. Kommunális eszközök beszerzése (MFP/ÖTIFB/2025/KOEB)
7. Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése (MFP/ÖTIFB/2025/TFG)

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósításával kapcsolatban a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása, valamint a településen élők életminőségének javítása. A Kormány céljainak megvalósítása érdekében a jelen pályázati kiírás keretein belül lehetőség nyílik a települések infrastrukturális fejlesztésére, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésére, mely hozzájárul a településkép, illetve az alapvető szolgáltatások minőségének javításához.

A program esélyt ad az önkormányzatok számára – az alapvető közfeladatok ellátás céljából – az önkormányzati tulajdonban lévő óvodák épületének felújítására, korszerűsítésére, óvodai férőhelybővítésre, az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztésére és korszerűsítésére, továbbá az önkormányzati tulajdonban lévő és működő temetők kisléptékű fejlesztésére, az önkormányzatok közfeladatainak ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzésére, a közterületi játszóterek, közterületi fitneszparkok, óvodai játszóudvarok építésére, illetve fejlesztésére, falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás biztosításához szükséges gépjármű beszerzésére, a belterületi közterület fenntartását biztosító eszközök beszerzésére.

Az általános és minden kategóriára vonatkozó szabályokat a közös rész tartalmazza, az egyes kategóriákra vonatkozó speciális szabályok az adott kategóriára vonatkozó részben találhatóak.

A pályázati kiírás elválaszthatatlan részét képezi az *„Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében meghirdetett pályázati kiírásokhoz"* (a továbbiakban: Útmutató) című dokumentum, amely a pályázati kiírás egyes pontjai esetében további feltételeket és részleteket tartalmaz. A pályázati kiírás és az Útmutató rendelkezéseinek esetleges ütközése esetén a pályázati kiírás az irányadó.

Jelen pályázati kiírás keretein belül egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be, melyben egy kategóriára igényelhet támogatást.

1.2. A támogatás céljára felhasználható keretösszeg

A támogatás céljára felhasználható keretösszeg:

10 000 000 000 forint,

amelynek fedezetét a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklet XII. Agrárminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 10. Magyar Falu Program alcím biztosítja.

2. A pályázat benyújtásának feltételei

Jelen pályázati kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő vagy ez alatti, a 2024. január 1. napján a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által nyilvántartott adatok alapján;
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén: azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésén az állandó lakosság száma 5000 fő és ez alatti, a 2024. január 1. napján a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által nyilvántartott adatok alapján.[1]

2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely:
- Nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- Adósságrendezési eljárás alatt áll;
- Nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. §-ában, meghatározott követelményeknek;
- Nem nyilatkozik az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés releváns pontjairól;
- A támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- A támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.

2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A Kincstárral a kapcsolattartás kizárólag hivatali kapun keresztül, elektronikus úton történik.

[1] https://nyilvantarto.hu/hu/statisztikak?stat=kozerdeku

Jelen pályázati kiírás keretében a **pályázatok benyújtására** az alábbi időszakban van lehetőség:

2025. július 2.– 2025. augusztus 1.

A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár!
A pályázat módosítására - a hiánypótlás kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!

További szabályokat az Útmutató 2.3. pontja tartalmaz.

3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg

Kategória megnevezése	Az igényelhető támogatási összeg felső határa
Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés	50 000 000 Ft
Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	50 000 000 Ft
Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése	6 000 000 Ft
Eszközbeszerzés	6 000 000 Ft
Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése	6 000 000 Ft
Kommunális eszközök beszerzése	15 000 000 Ft
Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzés	
• Tanya- és falugondnoki szolgálat részére kisbusz beszerzése	18 000 000 Ft
• Tanyagondnoki szolgálat részére egyéb személygépkocsi beszerzése	15 000 000 Ft

A támogatási összeg magában foglalja az önállóan támogatható tevékenységekre és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységekre igényelhető támogatási összeget is.

3.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, legfeljebb 100%-os támogatási intenzitású előfinanszírozott hazai támogatásnak minősül. A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

4. ÁFA levonási jog

A pályázatban fel kell tüntetni az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adóval növelt összegét, valamint a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét is.

Az Útmutató 2.6. pontja tartalmazza.

5. Nem elszámolható költségek köre

A kategóriákon belüli támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik a pályázati kategória önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen:

- korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már támogatásra került eszközök, műszaki tartalomban foglaltak elszámolása;
- saját teljesítés;
- használt anyag/eszköz vásárlása és/vagy beépítése;
- járműbeszerzés költsége (kivéve: Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése, Kommunális eszközök beszerzése kategória);
- jármű fenntartásának költsége, üzemanyag költség;
- sikerdíj;
- a pályázati célhoz nem kapcsolódó tevékenységekből származó költségek;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított;
- kamattartozás;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége;
- egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- bírságok, kötbér, büntetések, pótdíjak költségei;
- ingatlan, jármű, eszköz biztosítás költsége;
- egyéb az egyes kategóriáknál megjelölt tevékenység költsége.

6. Biztosítékok köre

Támogató az Ávr. 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján a biztosíték kikötésétől eltekint.

7. Közbeszerzésre vonatkozó információk

A költségvetési támogatások felhasználása során – ha a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény szerinti feltételek fennállnak – közbeszerzés alkalmazása szükséges. Az irányadó, jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a Pályázó, illetve a Kedvezményezett feladata.

8. A pályázat ellenőrzése

8.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;

- a pályázat benyújtására jogosult a jelen pályázati kiírásban feltüntetett valamely kategória önállóan megvalósítható tevékenységének megvalósítására nyújtotta be a pályázatot;
- a kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljes körűek és nem valótlan tartalmúak;
- a kötelezően csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal, az előírt módon és határidőben benyújtásra kerültek.

8.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- a Pályázó adóerő-képessége, melyet a *Magyarország 2025. évi központi költségvetésről szóló 2024. évi XC. törvény* 2. melléklet II. Támogatások megállapításának, felhasználásának és elszámolásának szabályairól szóló cím, 1.3.1. pontja szerint kell figyelembe venni;
- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- a pályázat indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- Magyar Falu Program céljához való viszonya, területi kiegyenlítettség érvényesítése;
- a Pályázóval szemben visszafizetési kötelezettséget állapított meg a Támogató az Arculati Kézikönyvben foglalt követelmények megsértése miatt;
- a Pályázó részére korábban kibocsátott Támogatói Okiratot a Támogató visszavonta.

9. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár **1 alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki, amennyiben a hiba, hiány jellegénél fogva javítható, pótolható. A Pályázó a hiánypótlást a hiánypótlási felhívás a Pályázó hivatali kapuján történő kézbesítését követően legfeljebb **6 munkanapon belül** elektronikus úton köteles teljesíteni az elektronikus felületen keresztül.

A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a Támogató nem köteles figyelembe venni, így a Támogató a pályázatot elutasíthatja, vagy a döntését a határidőben beérkezett dokumentumok alapján hozza meg.

A további szabályokat az Útmutató 2.9. pontja tartalmazza.

10. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő legfeljebb 60 napon belül dönt, amely határidőbe nem számít bele a hiánypótlás és a tisztázó kérdés kiküldésétől annak megválaszolásáig terjedő időszak. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton, a Pályázó hivatali kapuján keresztül, a döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül értesíti a Pályázót.
Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, a jelen pályázati kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak a Támogató döntéséről szóló értesítés

kézbesítését követő **legfeljebb 30 napon** belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2.11. pontja tartalmaz.

11. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat hatálybalépését követő **5 munkanapon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

12. Jogorvoslat

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására nincs lehetőség.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.
A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.
A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának határideje a projekt befejezését **követő 60. nap, ami legfeljebb az egyes kategóriáknál meghatározott támogatott tevékenység határidejét követő 60. nap.**
További szabályokat az Útmutató 5. pontja tartalmazza.

14. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények

A nyilvánossággal kapcsolatos követelményeket a https://kormany.hu/agrarminiszterium/magyarfaluprogram oldalról letölthető Arculati Kézikönyv tartalmazza.

15. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn.
Magyar Államkincstár Központi Ügyfélszolgálata
telefon: 1811
külföldről: +36-1-327-3308
e-mail: mfp@allamkincstar.gov.hu
A vármegyei igazgatóságok állampénztári irodáinak nyitvatartási ideje és elérhetőségei:
https://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ugyfelszolgalatok/szolgaltatasok-megyenkent/73

16. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Jelen pontban azon mellékletek, mellékelendő nyilatkozatok megjelölése szerepel, amelyeket minden kategória tekintetében kötelező benyújtani.

A kategóriák további előírásokat tartalmaznak a mellékletekkel kapcsolatosan, az alábbiak szerint:

- pályázat benyújtásakor csatolandó, **kötelező**: a kategória tekintetében benyújtott valamennyi pályázat esetén csatolni kell
- pályázat benyújtásakor csatolandó, **amennyiben releváns**: a kategória tekintetében benyújtott pályázat esetén kötelezően csatolandó, amennyiben az adott pályázó, vagy a pályázattal érintett tevékenység tekintetében releváns

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!
Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

16.1. Minden kategória tekintetében benyújtandó mellékletek

- Jelen pályázati kiírás **1. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – *„Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban"* **(kötelező)**
- Jelen pályázati kiírás **2. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - *„Üzemeltetésről szóló nyilatkozat"* **(kötelező)**
- Jelen pályázati kiírás **3. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – *„Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről"* **(kötelező)**
- Jelen pályázati kiírás **3/A. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – *„Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről"* **(kötelező)**
- **Aláírási címpéldány (kötelező)**
- **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező)**
- Egy darab **árajánlat/árazott költségvetés/költségbecslés** melyben egyértelműen beazonosítható és összegszerűen elkülönített módon kerültek feltüntetésre *az önállóan támogatható és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységek* **(kötelező)**
    - Figyelem, a pályázati kiírás egyes kategóriák esetében egyéb előírást is tartalmazhat az árajánlatra vonatkozóan!
    - Az árajánlatra vonatkozó feltételeket az Útmutató 2.5. pontja tartalmazza.
- **Fotódokumentáció.** A pályázat benyújtásakor fennálló állapot bemutatása szükséges **(kötelező).**
  Kivéve: önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése kategória esetében, az új építési tevékenység tekintetében, továbbá új eszközök, járművek beszerzése esetén.
- Társulás esetén a társulás **társulási megállapodása (amennyiben releváns).**
- Társulás esetén a tagok hozzájáruló nyilatkozata a pályázat benyújtásához és a projekt megvalósításához **(amennyiben releváns).**
- Amennyiben a fejleszteni kívánt ingatlan több önkormányzat közös tulajdonában áll, az adott ingatlan helyrajzi számát, valamint a pályázat benyújtásához és a fejlesztés megvalósításához történő hozzájárulást tartalmazó képviselő-testületi határozatok másolata **(amennyiben releváns).**"

- Jelen pályázati kiírás **7. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – *„Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról"* **(amennyiben releváns).**"

16.2. Pályázó elektronikus nyilatkozatai

A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- a pályázati dokumentációban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja;
- a pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak;
- nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- nem áll adósságrendezési eljárás alatt;
- a pályázati kiírás közzététele előtt az építési tevékenységet, az eszközbeszerzéseket, járműbeszerzést nem kezdte meg;
- a pályázatban tehermentes, vagy legfeljebb a Magyar Állam javára terhelt ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

II. „Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés"

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/OFKF

1. A pályázat célja

A kategória célja az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő **óvodai ellátás helyét biztosító ingatlan korszerűsítése, felújítása, valamint óvodai férőhelyek bővítése.**

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó **településenként az alábbi önállóan támogatható tevékenységre** nyújthat be pályázatot:

- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, óvodai ellátás helyét biztosító ingatlan (épület, épületrész) **külső és belső felújítása**, korszerűsítése; az épület **bővítése** energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás vagy férőhelybővítés esetén.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogathatóak.

2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkező, az épület környezetében okozott sérülések helyreállítási munkálatai;
- hűtő-fűtő klíma beszerzése, beépítése, mellyel kapcsolatban a támogatás feltétele, hogy a fűtéskorszerűsítés érdekében az eszköz mindkét funkció ellátásra alkalmas legyen.

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- energetikai tanúsítvány/ok beszerzése;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, megvilágítási tervdokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, tervezés, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés előkészítő megvalósíthatósági tanulmány kiállítása, projektmenedzsmenti tevékenység, műszaki ellenőrzés);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység).**

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- eszközbeszerzés (kivéve: beépített eszköz/bútor);
- működési kiadások kifizetése (például: közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

3. A projektvégrehajtás időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2026. december 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

A projekt fenntartási kötelezettsége a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**, mely idő alatt az ingatlant a Kedvezményezett csak a Támogató hozzájárulásával terhelheti meg és adhatja más használatába.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatnia:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A korszerűsítéssel, felújítással érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve a feltétellel megvalósuló meglévő épület bővítését is)	m^2
A korszerűsítéssel, felújítással elért - az energetikai tanúsítványban szereplő – következő energetikai mutatók: • az épület fűtött alapterülete	m^2
• az összesített energetikai jellemzők közül a méretezett érték	kWh/m^2a

6. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!
Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges** a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljeskörűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/ vagy - háztartási gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**

  A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2.7. pontja tartalmazza.

- A fejleszteni kívánt épület energetikai tulajdonságairól tájékoztatást nyújtó **energetikai tanúsítvány (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

  A fejlesztéssel érintett épület, valamint az új építéssel létrejött építmény esetében, a projekt megvalósítását követően készíttetett **új tanúsítványt az elszámoláshoz kell benyújtani!** Kivéve az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés a) pontja[2] szerinti esetben.
  Amennyiben az adott fejlesztendő épület tekintetében már rendelkezésre áll korábbi (10 évnél nem régebbi) energetikai tanúsítvány, úgy azt a pályázat benyújtásához nem szükséges újra elkészíttetni, kivéve a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdésben foglalt esetben[3].
  A megfelelő jogosultsággal („TÉ") és a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara nyilvántartásában szereplő[4] mérnök által kiállított energetikai tanúsítványok fogadhatóak el.

- **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

---

[2] 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1.§ (2) a): „az önálló, más épülethez nem csatlakozó, 50 m2-nél kisebb hasznos alapterületű épületre".
[3] 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2): Ha a tanúsítvány hatálya alatt az épületre irányadó jogszabályban meghatározott követelményérték megváltozik, az épület energetikai minőségi osztályba sorolását ismételten el kell végezni, ha a tanúsítvány hatálya alatt eladás, vagy bérbeadás történik. Új tanúsítvány készítésével az előző hatályát veszti."
[4] Magyar Mérnöki Kamara: https://www.mmk.hu/kereses/tagok?uj=1.
Magyar Építész Kamara: https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#Nevjegyzek

- **Engedély-, és/vagy bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
  A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!

- **Nem engedélyköteles vagy nem bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés-köteles és megfelel a hatályos, a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: TÉKA) és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

- Az önkormányzat 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonát képező ingatlan[5] vonatkozásában 30 (harminc) napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**

[5] Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

III. „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése"

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK

1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú** települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő **ingatlanok korszerűsítése, felújítása, átalakítása**, bővítése, valamint **szolgálati lakás kizárólag energiahatékonyság növelésére** irányuló bővítése.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó **településenként egy tevékenységre** nyújthat be pályázatot az alábbiakban felsorolt önállóan támogatható tevékenységek közül:

- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, **helyi közérdekű feladatok ellátásának helyét biztosító ingatlan** (épület, épületrész) **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása;** az épület **bővítése** kizárólag energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás esetén (pl.: kazánház kialakítása). Az egyéb célt szolgáló vagy funkció nélküli/eltérő funkciójú ingatlanban helyi közérdekű feladatok ellátásának kialakítása indokolt és szükséges esetben, a Támogató külön vizsgálata alapján.
- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, **szolgálati lakásként funkcionáló ingatlan** (épület, épületrész) **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása**; meglévő ingatlanból **szolgálati lakás kialakítása** beleértve az ingatlanvásárlást is (kivéve: telekvásárlás); energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás esetén az épület **bővítése**.
- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, **meglévő ravatalozó** külső és belső felújítása, előtető felújítása.

Egy pályázó **egy épület fejlesztésére** nyújthat be pályázatot. A pályázati kiírásban egy épületnek minősül:

a) ugyanazon helyrajzi számon lévő épület, épületegyüttes, VAGY
b) önálló épület, helyrajzi számok számától függetlenül.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogathatóak.

2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkező, az épület környezetében okozott sérülések helyreállítási munkálatai;
- hűtő-fűtő klíma beszerzése, beépítése mellyel kapcsolatban a támogatás feltétele, hogy a fűtéskorszerűsítés érdekében az eszköz mindkét funkció ellátásra alkalmas legyen.

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- energetikai tanúsítvány/ok beszerzése;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, megvilágítási tervdokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, tervezés, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés előkészítő megvalósíthatósági tanulmány kiállítása, projektmenedzsmenti tevékenység, műszaki ellenőrzés);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**.

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- eszközbeszerzés (kivéve: beépített eszköz/bútor);
- működési kiadások kifizetése (például: közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

3. A pályázattal érintett épület, épületrész funkciójára vonatkozó előírások

A pályázat benyújtásakor a **Pályázónak nyilatkoznia szükséges** az 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő épület funkciójáról/funkcióiról (az épületben működő minden funkció megjelölése szükséges):

- faluház (meglévő polgármesteri hivatalként/közös önkormányzati hivatal épületeként vagy akként is funkcionáló többcélú intézmények);
- bölcsőde (működő bölcsődei, mini bölcsődei intézmények);
- óvoda (és/vagy tornatermek, tornaszobák);
- orvosi rendelő - működő egycélú vagy többcélú egészségügyi létesítmény;
- közösségi tér (önkormányzati rendeletben közösségi színtérként nevesített integrált közösségi és szolgáltató tér, a közművelődési alapszolgáltatások és egyéb tevékenységek, szolgáltatások megszervezésére helyszínt biztosító közösségi épületek);
- szolgálati lakás;
- temetőkben önkormányzati tulajdonban lévő ravatalozó épület;
- szociális alapszolgáltatást vagy szakosított ellátást biztosító épület;
- nevelési-oktatási ellátásokat, szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szakellátást, szolgáltatásokat biztosító intézmények étkeztetését is kiszolgáló konyha (a továbbiakban: konyha);
- egyéb:..... (a funkció megjelölése szükséges)

A pályázat benyújtásakor az elektronikus pályázati felületen a Pályázónak meg kell jelölnie a pályázattal érintett épület/épületrész vonatkozásában, mely funkció tekintetében kívánja benyújtani a pályázatát.

Amennyiben a fejlesztendő ingatlannak a pályázat benyújtásakor nincs funkciója, vagy funkciót váltana, akkor a pályázónak indoklással ellátott nyilatkozatot szükséges benyújtania a vállalt új funkció tekintetében.

3.1. Támogatás nyújtható

- az önkormányzat, társulás, civil szervezet, történelmi egyház, egyházi kiegészítő támogatásban részesülő egyházi vagy karitatív segélyszervezet **által folytatott tevékenységnek helyt adó épület/épületrész** fejlesztésére;
- gazdasági társaság által üzemeltetett, a nevelési-oktatási ellátásokat, szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szolgáltatásokat ellátó intézmények **étkezését is biztosító konyhának helyt adó épület/épületrész** fejlesztésére.

3.2. Nem nyújtható támogatás

- olyan **épület** fejlesztésére, amelyben **kizárólag profitorientált** szervezet által fenntartott tevékenység működik, ide értve a gyógyszertári és a postai szolgáltatást is;
- a teljes épületre vonatkozó fejlesztés esetén **az épületnek azon részére**, amelyben profitorientált szervezet által fenntartott tevékenység működik (ide nem értve a gyógyszertári és a postai tevékenységnek helyt adó épületrész);

4. A projektvégrehajtás időtartama

4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

4.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2026. december 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

5. Fenntartási kötelezettség

A projekt fenntartási kötelezettsége a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**, mely idő alatt az ingatlant a Kedvezményezett csak a Támogató hozzájárulásával terhelheti meg és adhatja más használatába.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

6. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Kerítés/parkoló/egyéb épület/építmény alapterülete	m^2
A korszerűsítéssel, felújítással, vagy átalakítással érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve a feltétellel megvalósuló meglévő épület bővítését is)	m^2
A korszerűsítéssel, felújítással, vagy átalakítással elért - az energetikai tanúsítványban szereplő – következő energetikai mutatók: • az épület fűtött alapterülete	m^2
• az összesített energetikai jellemzők közül a méretezett érték	kWh/m^2a

7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!
Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

A fejlesztéssel, építéssel érintett épületben működő egyes funkciók tekintetében **külön-külön benyújtandó mellékleteket** a B.) pont tartalmazza.

A.) Minden pályázathoz (funkciótól függetlenül) benyújtandó mellékletek:

- Ha a pályázattal érintett épületben a 2.3. pont szerinti nem támogatható tevékenység is működik, ***egyértelműen elhatárolva*** szükséges feltüntetni az érintett épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az alátámasztó dokumentumokban egyaránt **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
    - Amennyiben a fejlesztés részarányosan nem valósítható meg (például: tetőfelújítás, közös kazán), úgy a fejlesztéssel érintett épületrész érintett tulajdonságának (például: hasznos alapterület, m^2, m^3, folyóméter, stb.) arányát figyelembe véve szükséges a pályázatban elszámolni kívánt költségeket meghatározni. **A lehatárolást, az arányosítást és az elszámolni kívánt költségek számítását is szükséges bemutatni.**
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges** (a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a fenntartó nonprofit vagy profitorientált jellegére vonatkozóan 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat vagy **cégkivonat (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/ vagy - háztartási gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**

  A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2.7. pontja tartalmazza.

- A fejleszteni kívánt épület energetikai tulajdonságairól tájékoztatást nyújtó **energetikai tanúsítványt a (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

  A fejlesztéssel érintett épület, valamint az új építéssel létrejött építmény esetében, a projekt megvalósítását követően készíttetett **új tanúsítványt az elszámoláshoz kell benyújtani!** Kivéve az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés a) pontja[6] szerinti esetben.
  Amennyiben az adott fejlesztendő épület tekintetében már rendelkezésre áll korábbi (10 évnél nem régebbi) energetikai tanúsítvány, úgy azt a pályázat benyújtásához nem szükséges újra elkészíttetni, kivéve 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2) bekezdésben foglalt esetben[7].
  A megfelelő jogosultsággal („TÉ") és a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara nyilvántartásában szereplő[8] mérnök által kiállított energetikai tanúsítványok fogadhatóak el **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

- **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz.**

- **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
  A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!

- **Nem engedélyköteles vagy nem bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos TÉKA és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

---

[6] 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1.§ (2) a): „A rendelet hatálya nem terjed ki az önálló, más épülethez nem csatlakozó, 50 m2-nél kisebb hasznos alapterületű épületre".

[7] 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2): „Ha a tanúsítvány hatálya alatt a Rend.-ben meghatározott követelményérték vagy az e rendeletben meghatározott kategóriába sorolási módszertan megváltozik, a változás előtt kiállított tanúsítvány még a változást követő 60. napig használható fel ellenérték fejében történő tulajdon-átruházás vagy bérbeadás esetén, mely időponton túl e célból új tanúsítványt kell készíteni."

[8] Magyar Mérnöki Kamara: https://www.mmk.hu/kereses/tagok?uj=1,
Magyar Építész Kamara: https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#Nevjegyzek

- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Jelen pályázati kiírás 2.1. pontjában meghatározott önállóan támogatható tevékenységek **kizárólag** abban az esetben valósíthatóak meg a **közfeladat ellátásának helye szerinti településtől eltérő településen**, amennyiben az adott településen nincs 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakás kialakítására alkalmas épület. A megvalósítás helye ebben az esetben is olyan településen legyen, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő és ez alatti a 2024. január 1. napján a Belügyminisztérium által nyilvántartott adatok alapján. Ebben az esetben a pályázathoz csatolandó a pályázó település képviseletére jogosult személy nyilatkozata arról, hogy nincs erre a célra alkalmas épület és a nyilatkozatban az eltérő településsel való összefüggését is igazolni szükséges **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Az 1/1 tulajdoni hányad szerinti az önkormányzat tulajdonát képező ingatlan[9] vonatkozásában 30 (harminc) napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
- Az épületben **működő** funkciók igazolása érdekében az intézmények/szolgáltatások (fejlesztéssel, építéssel érintett feladat ellátási helyre, telephelyre vonatkozó) **működést igazoló dokumentuma**, például: működési engedély (jogerős szolgáltatói nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum, illetve közösségi tér esetén működési-, vagy telepengedély) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Funkcióváltás, vagy funkció kialakítás esetén a vállalt funkcióról indoklással ellátott nyilatkozat csatolandó **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

B.) Az egyes funkciókhoz külön-külön benyújtandó mellékletek:

Orvosi rendelő esetén:

- Fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltató ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **NEAK finanszírozási szerződésének másolata,** továbbá **feladatellátási szerződés/ek (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**

Közösségi tér esetén:

- Működő közösségi tér esetén az alábbi dokumentumok közül a közösségi színtér, közművelődési intézmény alátámasztásául szolgáló legalább egy releváns irat benyújtása **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**:
  - **közművelődési rendelet** (melyben kijelölésre kerül a közösségi színtér, illetve a közművelődési intézmény);
  - amennyiben a közművelődési intézmény költségvetési szervként működik, **alapító okirat;**

[9] Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

- amennyiben a közművelődési intézmény közművelődési megállapodás keretében működik, **közművelődési megállapodás**;
- ahol a könyvtári ellátást a megyei hatókörű városi könyvtár látja el, annak igazolásával ellátott nyilatkozat az önkormányzat részéről.

Szolgálati lakás esetén:

- Amennyiben a pályázat benyújtásakor a fogorvosi/ háziorvosi/ házi gyermekorvosi szolgálat **betöltetlen**[10], úgy a Pályázó az egészségügyi alapellátás biztosításának érdekében **feladat-ellátási előszerződést** köthet (**5. számú melléklet**), vagy ennek hiányában a **Pályázó nyilatkozata** szükséges, arra vonatkozóan, hogy ***mely szolgálat*** tekintetében adja használatba a lakást, továbbá vállalja, hogy a megjelölt szolgálat tekintetében az *elszámolás benyújtásáig* együttműködési megállapodást köt (**4. számú melléklet**). A feladatellátási előszerződés vagy a Pályázó nyilatkozata **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**

  Az aláírt feladatellátási szerződést valamint a lakás használatára vonatkozó együttműködési megállapodást a Pályázónak az **elszámolás** keretében szükséges benyújtania.

- Amennyiben a pályázat benyújtásakor a szolgálat betöltött, akkor a pályázónak szükséges benyújtania a lakás használatára vonatkozó, az önkormányzat és a szolgálati lakás jogosultja közötti együttműködési megállapodást **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.

- A közfeladatot ellátó személy **munkaviszonyának fennállását alátámasztó** dokumentum (amely fogorvos, háziorvos, házi gyermekorvos esetén a feladat-ellátási szerződés, közalkalmazotti jogviszony esetén a jogviszony fennállását alátámasztó dokumentum) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.

- Jelen pályázati kiírás **6. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – *"a megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat* **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

- Ingatlanvásárlás esetén a pályázat benyújtását megelőző 60 napnál nem régebbi, független értékbecslő által készített **értékbecslés (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

- Ingatlanvásárlási tevékenységgel egybekötött fejlesztési tevékenység esetén, az **adásvételi szerződés** csatolandó **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**. Amennyiben a pályázat benyújtásáig az adásvételi szerződés nem került megkötésre, akkor a fejleszteni kívánt ingatlan megvásárlásának szándékát igazoló **előszerződést** kell csatolni **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns). Az adásvételi szerződés a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!**

A pályázat tekintetében azon önkormányzatok pályázhatnak, amelyek a pályázó településen foglalkoztatott **jegyző; pénzügyi munkakörben foglalkoztatott önkormányzati köztisztviselő; iskolapedagógus; óvodapedagógus; kulturális munkakörben**

[10] http://www.neak.gov.hu/felso_menu/lakossagnak/szerzodott_szolgaltatok

foglalkoztatott személy[11]**; felsőfokú végzettségű bölcsődei kisgyermeknevelő; szociális és/vagy gyermekjóléti, gyermekvédelmi területen dolgozó**, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú mellékeltében és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú mellékletében **szereplő munkakörökben foglalkoztatott személyek; fogorvos, háziorvos, házi gyermekorvos, körzeti megbízott** (a pályázati kiírás egésze tekintetében együttesen: közfeladatot ellátó személy) számára biztosítanak kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakást.

A pályázat keretében egy épületen belül több **szolgálati lakás felújítása, korszerűsítése, kialakítása** is támogatható, amennyiben több közfeladatot ellátó személy tekintetében is megfelel a pályázat a pályázati kiírásban megfogalmazott feltételeknek.

Konyha esetén:

- **Konyha fejlesztésre** vonatkozó pályázat esetén a Pályázónak – az esetlegesen eltérő fenntartó/üzemeltető, feladatellátó adatszolgáltatása[12] alapján - **nyilatkoznia szükséges**, arról, hogy a közétkeztetésen felül biztosít-e egyéb szabadpiaci (ellenérték fejében, bárki számára hozzáférhető módon biztosított) ételkiszolgálást. A nyilatkozatnak százalékos formában meghatározva tartalmaznia kell a közétkeztetés, valamint a szabadpiaci alapon kiadott ételadagok arányát **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

Ravatalozó esetén:

- Amennyiben a külső/belső felújítással érintett ravatalozó épülete egyházi tulajdonú temetőben helyezkedik el, abban az esetben az egyház képviselője által aláírt hozzájáruló nyilatkozatot szükséges benyújtani a pályázat részeként **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

[11] 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 2. számú mellékletében felsorolt, helyben foglalkoztatott személyek

[12] A Pályázótól eltérő fenntartó, feladatellátó adatszolgáltatását (nyilatkozatát) a Pályázó nyilatkozatához csatolva a pályázathoz benyújtani szükséges.

IV. „Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése"

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/TKIF

1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú** települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) **1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő és működő temetők**[13] állapotának kisléptékű felújítására irányuló támogatás nyújtása.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó **településenként az alábbi tevékenységre** nyújthat be pályázatot:

- **Az önkormányzat 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő, működő temetők állapotának kisléptékű felújítása, fejlesztése** (például: a temetőben található közlekedési utak, járdák felújítása, locsolókút, lámpatestek/lámpaoszlopok beszerzése; új urnafal kialakítása, meglévő urnafal bővítése, felújítása; kolumbárium felújítása; akadálymentesítés, illemhely építése stb.)

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségarányokra vonatkozó rendelkezések a köztemetők ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzése esetében:

- halotthűtő;
- **digitális temető nyilvántartás** készítése (**legfeljebb 1 500 000 forint összegben**, mely magába foglalja a nyilvántartó szoftver kialakítását térkép modullal, a temető teljes felmérését, fotó készítését minden egyes síremlékről és az adatok rögzítését, a program betanítását, továbbá a webes temető nyilvántartás egyszeri kialakításának költségét) **Figyelem!** Az esetlegesen felmerülő karbantartási díj (havidíj), fenntartási költség, valamint a szoftverfrissítés díja nem tartozik a támogatható költségek közé.
- Digitális temető nyilvántartás esetén eszközbeszerzés:
  - 1 db számítógép vagy 1 db laptop, **és/vagy**
  - 1 db fényképezőgép vagy 1 db okostelefon vagy 1 db tablet.

Az eszközök beszerzési költsége nem haladhatja meg lényegesen az azonos szakmai és műszaki tartalmú eszközök átlagos bekerülési költségét, piaci árát (ár-érték arány és a piaci árnak való megfelelőség követelménye).

[13] A temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény szerint működő temetőnek számít az a temető, ami nem esik az egyes lezárt temetőkre vonatkozó különös szabályok alá.

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**.

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési; domain díj megfizetése, stb.);
- profitorientált tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése;
- jelen pályázati kiírás egyéb kategóriáiban felsorolt eszközök beszerzése;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése;
- használt eszközök beszerzése.

3. A projektvégrehajtás időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2026. június 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

A **beruházás vonatkozásában és digitális temető nyilvántartás esetén** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**.

Egyéb eszközbeszerzés esetén a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő **három évig áll fenn**.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

5. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!
Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljeskörűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/ vagy gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
- **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
  A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!
- **Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos TÉKA és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Az önkormányzat 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonát képező ingatlan[14] vonatkozásában 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
- A meglévő ravatalozó, illetve a temető területén található, felújítással érintett épület, építmény kifogásolható állapotát igazoló **tervezői/szakértői vélemény (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges** (a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott

[14] Az 1/1hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

6. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 5.4. pontja tartalmazza!

Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban.

- **Engedélyköteles építési tevékenység esetén** a véglegessé vált használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette **(kötelező)**.
- **Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén** a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet. Hibalista esetén a műszaki ellenőr aláírásával ellátott teljesítésigazolást a teljes körű javításról **(kötelező)**.
- **Járda építése és/vagy térkövezése esetén** az útügyi műszaki előírásoknak való megfelelést igazoló műszaki ellenőri nyilatkozat **(kötelező engedélyköteles és nem engedélyköteles beruházások esetén egyaránt)**.
- A véglegessé vált hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt. **(amennyiben releváns)**.
- **Újrahasznosított építési termék és bármilyen más építési termék** beépítése esetén teljesítménynyilatkozat **(amennyiben releváns)**.

V. „Eszközbeszerzés"

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/EKB/

1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települési önkormányzatok, önkormányzati társulások** (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) **feladatának ellátásához kapcsolódó eszközbeszerzésre** irányuló támogatás nyújtása.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó **településenként egy adott közfeladat, egyéb önkormányzati feladat ellátásához kapcsolódó eszközbeszerzésre nyújthat be** pályázatot.

- Támogatás igényelhető a **helyi közügyekhez, helyben biztosítandó közfeladatokhoz, valamint egyéb önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó új eszközök beszerzésére így különösen:**
  - bútorbeszerzésre;
  - infokommunikációs eszközök beszerzésére;
  - a kulturális szolgáltatás biztosításához és a helyi közművelődési tevékenységekhez kapcsolódó eszközök beszerzésére;
  - egészségügyi alapellátáshoz (orvos, háziorvos, gyermekorvos, fogorvos), ügyeleti ellátáshoz, továbbá kizárólag belgyógyászati, kardiológiai, pszichiátriai, rehabilitációs és tüdőgyógyászati tevékenység végzéséhez szükséges eszközök, bútorok beszerzése a **9. számú mellékletben** szereplő eszközlista alapján. Kizárólag állami finanszírozású közfeladatot ellátó orvosi rendelők működéséhez szükséges orvosi eszközök beszerzése támogatható.
  - feladatellátáshoz szükséges egyéb eszközök beszerzésére (ideértve: új biztonsági kamerarendszer kiépítéséhez, valamint a meglévő kamerarendszer elemeinek cseréjéhez vagy bővítéséhez szükséges eszközök beszerzését).

Az eszközök beszerzési költsége nem haladhatja meg lényegesen az azonos szakmai és műszaki tartalmú eszközök átlagos bekerülési költségét, piaci árát (ár-érték arány és a piaci árnak való megfelelőség követelménye).

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:

- előkészítési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység)

- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés-előkészítő, projektmenedzsmenti tevékenység, próbaüzem, telepítési költségének megfizetése);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**.

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetés; domain díj megfizetése, stb.);
- profitorientált tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése;
- jelen pályázati kiírás egyéb kategóriáiban felsorolt eszközök beszerzése;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése;
- használt eszközök beszerzése.

3. A projektvégrehajtás időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2026. június 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

Eszközbeszerzés esetén a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **három évig áll fenn**.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Beszerzett eszközök	db

6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

Egészségügyi alap- és szakellátáshoz kapcsolódó eszközbeszerzésre vonatkozó előírások:
Az eszközbeszerzésnek kapcsolódnia szükséges valamely, a pályázó által létesítendő, bevezetendő vagy fejlesztendő egészségügyi szolgálathoz, szolgáltatáshoz, kizárólag a

működési engedélyben és a NEAK finanszírozási szerződésben foglalt tevékenységek végzéséhez szükséges, az adott egészségügyi alapellátás biztosításához elengedhetetlen, jogszabályban meghatározott, a pályázati kiírás szerinti tárgyi szakmai minimumfeltétel körébe tartozó műszer, gép, informatikai és egyéb eszköz beszerzése támogatható a pályázati kategória keretében. Ennek megfelelően kizárólag azon eszközök beszerzése támogatható, amelyeket az egyes egészségügyi ellátásokra vonatkozó alábbi jogszabály tartalmaz, és szerepelnek a pályázati kiírás **9. számú mellékletében:**

- *az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről* szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet (háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, fogorvosi alapellátás esetén, ezen túlmenően pedig egyéb szakvizsga szerint nyújtani kívánt szakellátások közül kizárólagosan a belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció, tüdőgyógyászat).

7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!
Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- A pályázati kiírás **7. számú melléklete** szerinti nyilatkozat - ***„Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról"*** **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
- Az egészségügyi szolgáltató és a Pályázó között a támogatási kérelem benyújtásától, a fenntartási időszak végéig szóló, az egészségügyi ellátásra vonatkozó **feladat-ellátási szerződés,** vagy közalkalmazotti jogviszony esetén, annak alátámasztására szolgáló dokumentum **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
- Amennyiben a háziorvos más – belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció, vagy tüdőgyógyászat területét érintő – szakvizsgával is rendelkezik, és az ehhez kapcsolódó tevékenységét (is) érinti az eszköz/berendezés/bútorbeszerzés, úgy a kapcsolódó szakvizsga megszerzését, illetve az annak megfelelő tevékenység végzését igazoló dokumentumok **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**
- Praxisközösség esetén **együttműködési megállapodás (pályázat benyújtásakor csatolandó mellékletek, amennyiben releváns).**
- Fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltató ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **NEAK finanszírozási szerződésének másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
- Jelen kiírás **8. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - *„Nyilatkozat eszközökről"* (egészségügyi ellátás típusonként) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**

VI. „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése"

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/OJKJF

1. A pályázat célja

A kategória célja **az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú** településeken önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő **közterületi játszóterek, közterületi fitneszparkok, óvodai játszóudvarok építése, felújítása, fejlesztése, korszerűsítése, eszközök és felszerelések beszerzése**.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek[15]

Pályázó településenként csak **egy önállóan támogatható tevékenységcsoportra** (vagy 2.1.1. vagy 2.1.2. pontra) igényelhet támogatást. Az egyes tevékenységcsoportokon belül lehetőség van **egy tevékenység vagy több tevékenység együttes megvalósítására** is.

2.1.1. Óvodai játszóudvarhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

- **Óvodai játszóudvar építése, felújítása, korszerűsítése** (például: kerékpártároló; babakocsi tároló létesítése; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; új burkolat kialakítása; kültéri tároló kialakítása, felújítása)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti játszóudvar követelményeknek, illetve az Oktatási Hivatal által kiadott 2021. évi kötelező minimális eszköz- és felszerelés jegyzéknek[16] megfelelő alábbi **eszközök és felszerelések beszerzése**:
  - kerti asztal;
  - kerti pad;
  - babaház;
  - udvari ivócsap, ivókút;
  - udvari homokozó;
  - takaróháló, takaróponyva;
  - mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök;
  - hulladékgyűjtő;
  - tűzoltó készülék.

2.1.2. Közterületi játszótérhez, fitneszparkhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

- **Közterületi játszótér építése, felújítása, korszerűsítése** (például: kerékpártároló; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; ivócsap, ivókút beszerzése, építése; új burkolat kialakítása; kültéri játszóeszköz és berendezés fejlesztése).
- **Közterületi fitneszpark építése, felújítása, korszerűsítése** (például: új burkolat kialakítása, ivókút kialakítása, kültéri fitnesz eszközökkel, berendezésekkel, illetve teqball asztallal történő fejlesztése).

[15] Felhívjuk a figyelmet, hogy az óvodai és közterületi játszótereken elhelyezett eszközök jellemzően fixen rögzítésre kerülnek a talajhoz, ezért építési tevékenységnek minősülnek. A pályázati kiírás mellékletei tartalmazzák a csatolandó dokumentumokat.

[16] https://www.oktatas.hu/kozneveles/az_oktatasert_felelos_miniszter_altal_jovahagyott_felszerelesjegyzek

- A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet szerinti követelményeknek megfelelően telepítésre kerülő **játszótéri eszközök és felszerelések, hulladékgyűjtő, pihenőpad** beszerzése.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment);
- eszközök szállítása és üzembe helyezése;
- eszköz-tanúsítvány igénylése;
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**.

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetése; stb.);
- olyan tevékenységek, amelyek a Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program keretében kerültek megvalósításra, vagy azok megvalósítása folyamatban van.

3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A beruházások során a projekt műszaki-szakmai tartalmának az alábbi előírásoknak szükséges megfelelnie:

- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;
- az Oktatási Hivatal által kiadott- a pályázati kiírás megjelenésekor hatályos - kötelező minimális eszköz- és felszerelésjegyzékben foglaltaknak;
- az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról szóló 24/2020. (VII. 3.)

ITM rendeletben, illetve és a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletben meghatározott minimum követelményeknek;
- a vonatkozó Magyar Szabványoknak.

Kizárólag olyan eszközök beszerzése számolható el, amelyek **tanúsítvánnyal és** amennyiben szükséges, **használatbavételi engedéllyel** rendelkeznek arra vonatkozóan, hogy a releváns jogszabályokban foglalt követelményeknek megfelelnek.

4. A projektvégrehajtás időtartama

4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

4.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2026. december 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutató

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Új építéssel, felújítással, korszerűsítéssel érintett óvodai játszóudvar, közterületi játszótér, fitneszpark alapterülete	m^2
Beszerzett eszközök, felszerelések, pihenőpadok, hulladékgyűjtők száma	db

6. Fenntartási kötelezettség

A **beruházás vonatkozásában** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**.

Eszközbeszerzés esetén a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő **három évig áll fenn**.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!
Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező **tervező** által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, mely a tervezett beruházást teljeskörűen, megfelelő részletességgel ismerteti **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**

  A műszaki leírásra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2.7. tartalmazza.
- Engedélyköteles és nem engedélyköteles tevékenység esetén is, a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz,** amely a tervezett beruházást teljeskörűen megfelelő részletességgel ismerteti. A jelenlegi és a tervezett állapot bemutatása is szükséges **(pályázat benyújtásakor csatolandó mellékletek, kötelező).**

- **Engedélyköteles tevékenység esetén** a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, továbbá amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **végleges engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt is szükséges csatolni **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

- **Nem engedélyköteles vagy nem bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés-köteles és megfelel a hatályos TÉKA és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

- **Használatbavételi engedély (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

- Az önkormányzat 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonát képező ingatlan[17] vonatkozásában 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**

- Építési beruházás esetén egy darab **árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés**, amely egyben tartalmazza az adott tevékenység szempontjából releváns rendeletek (a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet és az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet követelményeinek való megfelelést **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

[17] Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányadú tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 5.4. pontja tartalmazza!

Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- **A véglegessé vált hatósági engedélyt** és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt **(kötelező).**
- Az elszámolni kívánt eszközhöz kapcsolódó **tanúsítvány (kötelező).**
- **Használatbavételi engedély (amennyiben releváns).**
- Fejlesztéssel érintett, a pályázat benyújtásakor **még nem működő óvoda alapító okirata** legkésőbb az elszámolás során benyújtandó **(kötelező).**

VII. „Kommunális eszközök beszerzése"

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/KOEB

1. A pályázat célja

A kategória célja az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) számára olyan **új eszközök, gépek, munkagépek beszerzése,** amelyek hozzájárulnak a belterületi közterületek megfelelő karbantartásához, a településtisztasági és a köztisztasági szolgáltatásokhoz.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

Pályázó **településenként** több **új eszköz, gép, munkagép** beszerzésére nyújthat be pályázatot az alábbiakban felsorolt önállóan támogatható tevékenységek közül.

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek[18]

Belterületi közterületek kezelését, karbantartását, rendszeres felújítását, településtisztasági szolgáltatást biztosító eszközök, gépek, munkagépek beszerzése az alábbi eszközlista alapján:

- gépek, erőgépek, munkagépek[19] (lásd: pályázati kiírás 6. pontja szerinti projekt műszaki-szakmai és megvalósításával kapcsolatos elvárások);
- kisgépek, eszközök (például: fűnyíró, sövényvágó, magassági ágvágó, fűkasza, láncfűrész, fúró, áramfejlesztő, traktorra homlokrakodó, sarokcsiszoló, hegesztőgép, fúró, kompresszor);
- települési hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére, alkalmas gépek, eszközök;
- nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésére, gyűjtésére, szállítására alkalmas gépek, eszközök;
- hó - és síkosság mentesítésre alkalmas gépek, eszközök.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:

- előkészítési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: projektmenedzsment);
- közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- hatósági eljárási díjak megfizetése;
- beszerzett eszközök szállítása és üzembe helyezése;
- beszerzett eszközök forgalomba helyezése (például: műszaki vizsgáztatás, rendszám kapcsán fizetendő illeték megfizetése);

[18] Jelen pályázati kiírás keretében a település nem pályázhat korábbi hazai vagy uniós forrásból megvalósuló, azonos tárgyú pályázati kiírás vonatkozásában elnyert támogatásból beszerzett gépekre, eszközökre melyek tekintetében még fenntartási kötelezettség áll fenn.

[19] vontatott, félig függesztett, függesztett és rászerelt munkagépek

- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**.

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- működési kiadások kifizetése (például: karbantartási díjak, üzemeltetési költségek, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

3. A projekt megvalósításának időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2026. június 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

Azon belső égésű motoros eszközök esetében, amelyek hengerűrtartalma meghaladja a 100 cm^3-t, a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig** áll fenn.

Azon belső égésű motoros eszközök esetében, amelyek hengerűrtartalma nem haladja meg a 100 cm^3-t, illetve az egyéb beszerzett eszközök, gépek vonatkozásában a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **három évig** áll fenn.

A Kedvezményezett a beszerzett gépjármű vonatkozásában köteles a fenntartási időszak alatt a kötelezően megkötendő felelősségbiztosítás mellett Casco biztosítást is megkötni.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

Az Útmutató 10. pontjában foglaltaktól eltérően a Kedvezményezett a beszerzett eszközöket, gépeket, munkagépeket együttműködési megállapodás keretében **ideiglenesen** más - 5000 fő és ez alatti - Magyarország közigazgatási határain belüli települési önkormányzat részére **ingyenes** használatába adhatja, mely esetben a Pályázónak **szándéknyilatkozatot** szükséges benyújtania a pályázat benyújtásakor.
A Pályázó és az átvevő önkormányzat között létrejött **szándéknyilatkozatnak** tartalmaznia kell többek között a kárviselésre, költségviselésre, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat.
A Kedvezményezett és az átvevő önkormányzat között létrejött **együttműködési megállapodást** az elszámoláshoz szükséges csatolni. Az együttműködési megállapodásnak

tartalmaznia kell többek között a kárviselésre, költségviselésre, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat. A meglévő hatályos együttműködési megállapodás a pályázathoz csatolandó.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A beszerzett eszközök, gépek mennyisége	db

6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások

- Erőgép, munkagép (például: traktor, kompakt rakodó, kisteherautó) beszerzése esetén kizárólag első alkalommal forgalomba helyezett, forgalmi engedéllyel rendelkező jármű támogatható. A közutakat igénybe vevő önjáró erő- és munkagépeknek (trélerrel szállított munkagépnek is), szállítójárműveknek rendelkezniük kell többek között forgalmi engedéllyel, vagy - a közutat csak ideiglenesen igénybe vevő 25 km/h óra sebességnél lassabb gépek esetén - ideiglenes forgalomban tartási engedéllyel.
  Kisteherautó: a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet alapján az N1 elnevezésű járműkategóriába tartozó tehergépkocsi (kivétel: Pick up típusú jármű). Kisteherautó tekintetében feltétel, hogy legfeljebb 3 fő szállítására legyen alkalmas (vezetőüléssel együtt 3 férőhely).
- Eszközök, gépek, munkagépek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal kell rendelkeznie, melyet az elszámoláshoz szükséges benyújtani.
- A beszerezni kívánt eszköznek, gépnek, munkagépnek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A projektben beszerzett eszközöket, gépeket, munkagépeket az érintett eszközök, gépek, munkagépek kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni.

7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!
Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Gépek, eszközök, munkagépek, tartozékok esetében **1 (egy) darab árajánlat (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
  Az árajánlatnak tartalmaznia kell, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá, amennyiben az ajánlati ár tartalmazza a regisztrációs adót, úgy az árajánlaton önálló költségként is szükséges feltüntetni az adó mértékét. Az árajánlatban tételesen szükséges feltüntetni a gépjármű árát, regisztrációs adót, a forgalomba helyezés illetékét. A pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó, illetve az illeték költségét önálló soron, járulékos költségként szükséges rögzíteni.

Az árajánlatra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2.5. pontja tartalmazza.

- Kedvezményezettnek a gépek, munkagépek, eszközök ingyenes használatba adásával kapcsolatos szándékáról szóló **szándéknyilatkozat (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Eszközök, gépek, munkagépek ingyenes használatba adásáról rendelkező, már (meglévő) hatályos **együttműködési megállapodás (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 5.4. pontja tartalmazza!

Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- Eszközök, gépek, munkagépek vonatkozásában minőségi tanúsítványt vagy megfelelőségi nyilatkozatot.
- A forgalmi engedélyt vagy ideiglenes forgalomban tartási engedélyt.
- Beszerzett eszközök, gépek, munkagépek átadása esetében a Kedvezményezett és az átvevő önkormányzat között létrejött **együttműködési megállapodás (amennyiben releváns).**

VIII. „Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése"

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/TFG

1. A pályázat célja

A kategória célja a **falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatást működtető, vagy új szolgáltatás indítását vállaló települések** esetében az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) számára a szolgáltatás biztosítását lehetővé tevő magas színvonalú, alacsonyabb károsanyag-kibocsátású-, és üzemanyag-fogyasztású **gépjárművek beszerzésének támogatása.**

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek[20]

Pályázó **településenként egy darab gépjármű cseréjére vagy beszerzésére** nyújthat be pályázatot az alábbiak szerint:

Falugondnoki VAGY tanyagondnoki szolgálathoz szükséges[21]

- **Új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése <u>új szolgálat</u> létrehozását vállaló települések részére.** E települések esetében az adott szolgálat szolgáltatói nyilvántartásba vételnek meg kell valósulnia legkésőbb az elszámolás benyújtásáig,
- **Új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése olyan <u>meglévő szolgálat</u> esetén,** akik a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek a szolgáltatás működéséhez szükséges gépjárművel, azonban a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásába történő bejegyzése a pályázat benyújtásáig megtörtént.
- **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén, azzal a feltétellel, hogy az önkormányzat vállalja a lecserélendő, működőképes és használatra alkalmas busz térítésmentesen történő átadását egy általa megjelölt határon túli település magyar közössége számára, vagy felajánlja átadásra ugyanerre a célra az Agrárminisztérium által kijelölt határon túli település magyar közössége részére.** A felajánlás kizárólag azon busz esetében lehetséges, melynek az élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított legalább 6 év, de legfeljebb 10 év telt el vagy a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km, de legfeljebb 300 000 km alatti

---

[20] Jelen pályázati kiírás keretében a település nem pályázhat korábbi hazai vagy uniós forrásból megvalósuló, azonos tárgyú pályázati kiírás vonatkozásában elnyert támogatásból beszerzett járműre, mely tekintetében még fenntartási kötelezettség áll fenn.

[21] A falugondnoki szolgáltatás további bővítéséhez szükséges törvénymódosításról szóló törvény alapján 2026. január 1. hatállyal módosul a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (2) bekezdése, mely szerint a falugondnoki szolgáltatás ezerötszáz lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezerötszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosságszámú – külön jogszabályban meghatározott – külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. Amennyiben a helyi sajátosságok alapján a tanyagondnoki szolgáltatás több tanyagondnok közreműködésével valósítható meg, a tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait – figyelemmel a lakosságszám korlátra – a fenntartó települési önkormányzat rendeletében határozza meg azzal, hogy új tanyagondnoki szolgáltatás négyszáz lakos fölött szervezhető meg. Amennyiben a tanyagondnoki szolgáltatás létesítését követően a külterületi vagy egyéb belterületi lakott hely lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik négyszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

futásteljesítménnyel rendelkezik, valamint a gépjármű átadásának időpontjában még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkezik.

- **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén a régi gépjármű felajánlása nélkül, azzal a feltétellel, hogy a pályázat keretében lecserélendő busz élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított több, mint 10 év telt el vagy 300 000 km-t meghaladó futásteljesítménnyel rendelkezik.**

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:

- előkészítési tevékenység (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (projektmenedzsment, az új gépjármű forgalomba helyezésének költsége: műszaki vizsgáztatás, rendszám igénylése során fizetendő díj, regisztrációs díj), illeték, törzskönyv kiállításának díja, forgalmi engedély kiállításának díja);
- a gépjármű rendeltetésszerű használata során felmerülő tárgyi eszközök beszerzése (például: téli/nyári gumiszett, hólánc);
- a beszerzett falubusz és tanyabusz fóliázása, emblémázása a Támogatói Okiratban, valamint a Magyar Falu Program Arculati Kézikönyvében rögzített feltételeknek megfelelően **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**;
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**.

2.3. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen pályázati kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, de különösen az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek:

A. Kötelezően megvalósítandó tevékenységekből származó költségek:

- a beszerzett gépjármű vonatkozásában a fenntartási időszak alatt kötelezően megkötendő felelősségbiztosítás és Casco biztosítás díja;
- gyári technológia szerint előírt kötelező szervizek költsége.

B. Egyéb felmerülő költségek:

- üzemanyag költség;
- autópálya matrica, egyéb útdíj költségek, parkolási díjak;
- a felajánlott gépjármű átadásával kapcsolatos bármely költség;
- amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozott, hogy a támogatás tekintetében ÁFA visszaigénylési joga van, úgy az ÁFA összege nem számolható el;
- kiterjesztett jótállás díja.

3. A projekt megvalósításának időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2026. december 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig** áll fenn. Fenntartási időszak alatt az amortizáció, működésképtelenné, használhatatlanná válás vagy lopás esetén a projekt tárgya kizárólag saját forrásból pótolandó.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A szolgáltatást potenciálisan igénybe vevők száma/hó	fő

6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

6.1. Tanya –és falugondnoki szolgálat részére beszerezhető kisbusznak meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:

- Kizárólag olyan **első alkalommal forgalomba helyezett**, legalább 8 személyes **új gépjármű**, amely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A gépjárműnek alkalmasnak kell lennie a mozgásában korlátozott, kerekesszéket használó utasok biztonságos szállítására, ennek megfelelően alkalmasnak kell lennie minimum egy elektromos kerekesszék szállítására, valamint rendelkeznie kell rámpával vagy emelőszerkezettel és 4 plusz 3 pontos rögzítési rendszerrel.
- Gyártói jótállás szükséges feltételei: minimálisan 4 évig vagy 200 000 km futott távolságig (amelyik előbb teljesül) érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó jótállás.

- A gépjárművek fődarabjai, a motor, a váltó és a hajtáslánc csak a gyártómű által kerülhetnek beépítésre. Gyártómű által beépítettnek tekintendő az az elem, amelyet a gépjárművet előállító gyártóműnél a gyártósoron építettek be.
- A benyújtott pályázatban megjelölt, beszerezni kívánt jármű gyártmánya (márkája) **szükség esetén változtatható.**
- A régi gépjármű átadására vonatkozó feltételek, kötelezettségek teljesítése alól a Támogató kérelemre, egyedi mérlegelés alapján felmentést adhat.

6.2. Kizárólag tanyagondnoki szolgálat esetén beszerezhető, egyéb gépjárműnek meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:

- Kizárólag olyan első alkalommal forgalomba helyezett, **új gépjármű, amely legalább 3 személyes**
  - **zárt rakterű, vagy**
  - **összkerék-meghajtású pickup,**

  mely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- Kizárólag olyan első alkalommal forgalomba helyezett, **összkerék-meghajtású, új gépjármű, amely legalább 5 személyes, ideértve a terepjárót és a pickup gépjárművet is**, mely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- Gyártói jótállás szükséges feltételei: minimálisan 4 évig vagy 200 000 km futott távolságig (amelyik előbb teljesül) érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó jótállás.
- A gépjárművek fődarabjai, a motor, a váltó és a hajtáslánc csak a gyártómű által kerülhetnek beépítésre. Gyártómű által beépítettnek tekintendő az az elem, amelyet a gépjárművet előállító gyártóműnél a gyártósoron építettek be.
  A benyújtott pályázatban megjelölt, beszerezni kívánt jármű gyártmánya (márkája) **szükség esetén változtatható.**

7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!
Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozása esetén a pályázat benyújtásakor csatolandó az új ellátási körzet létrehozásáról rendelkező önkormányzati rendelet, illetve az új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozására irányuló, az illetékes kormányhivatalhoz benyújtott engedély iránti kérelem másolata, vagy nyilatkozat, melyben vállalja a pályázó a falugondnoki szolgálat elindítását 2026. január 1. napjától kezdődően. **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**

  Az illetékes kormányhivatal által kiállított új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozásáról szóló **engedély megléte a beszámoló elfogadásának feltétele!**

- A beszerezni kívánt jármű vonatkozásában egy darab árajánlat és az árajánlaton szereplő gépjármű műszaki leírása **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
  A beszerzendő gépjárműre vonatkozó árajánlatoknak tartalmaznia kell a jármű gyártmányát (márkáját), típusát, a felszereltség szintjét, valamint azt, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá előírás, hogy az árajánlat érvényessége a pályázat benyújtásától számított legalább 120 napra szóljon.
  Az árajánlatban tételesen szükséges feltüntetni a gépjármű árát, regisztrációs adót, a forgalomba helyezés illetékét. A pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó, illetve az illeték költségét önálló soron, járulékos költségként szükséges rögzíteni.

- Fotódokumentáció (gépjármű csere esetén, a lecserélendő gépjárműről, a km óra állásról és a forgalmi engedélyről) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**

- Cserélni kívánt gépjármű forgalmi engedélyének és törzskönyvének másolata **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

- Amennyiben a pályázó önkormányzat a lecserélt falugondnoki buszt vagy tanyagondnoki buszt határon túli település magyar közösségének tulajdonába adja, a jelen pályázati kiírás **10. számú melléklete** szerinti nyilatkozat **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

- Az illetékes kormányhivatal által kiállított új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozásáról szóló engedély **(elszámoláshoz csatolandó, kötelező).**

IX. Mellékletek

1. sz. melléklet: Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban
2. sz. melléklet: Üzemeltetésről szóló nyilatkozat
3. sz. melléklet: Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről
3/A. sz. melléklet: Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről
4. sz. melléklet: Együttműködési megállapodás
5. sz. melléklet: Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén
6. sz. melléklet: A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat
7. sz. melléklet: Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról
8. sz. melléklet: Nyilatkozat eszközökről
9. sz. melléklet: Eszközlista, Az egészségügyi alapellátásokhoz és egyes szakellátásokhoz beszerezhető bútorok, eszközök
10. sz. melléklet: Nyilatkozat falu-, tanyabusz műszaki állapotáról
11. sz. melléklet: A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

1. számú melléklet

Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban

Alulírott ..... (név)
a .....(Pályázó)
képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett *„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések" című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú* pályázati kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt megvalósítását vállalom.
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázó tekintetében nem állnak fenn *az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról* szóló *368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet* 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt: ....., 2025. ..... (hónap) ..... (nap)

.....
Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása
Ph.

2. számú melléklet

Üzemeltetésről szóló nyilatkozat

Alulírott.....(név) a ..... (Pályázó) képviseletében eljárva, az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett *„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések" című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú* pályázati kiírás tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75.§ (2) bekezdés i) pontja** alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	A Pályázó az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi **az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja** alapján:	
	1.1	a Pályázó az államháztartás alrendszereibe tartozó szervezet[22]:
		□ igen □ nem
	1.2	a támogatott tevékenység beruházás[23]:
		□ igen □ nem
	1.3	az elkészült létesítményt:[24]
		□ saját maga üzemelteti □ más üzemelteti □ nem releváns,
	1.4	üzemeltető megnevezése, amennyiben az elkészült létesítményt más üzemelteti: .....
	1.5	a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt[25]: ..... Ft, azaz ..... Forint.
	1.6	a várható üzemeltetési költségek forrása[26]: .....

Kelt: ....., 2025. ..... (hónap) ..... (nap)

.....
Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása
Ph.

[22] A kívánt részt kérjük „X"-szel jelölni
[23] A kívánt részt kérjük „X"-szel jelölni
[24] A kívánt részt kérjük „X"-szel jelölni
[25] Kitöltendő
[26] Kitöltendő

3. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott .....
a .....(Pályázó) képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, ***„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések"*** *című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú* pályázati kiírás kapcsán a **benyújtott pályázatban szereplő megvalósítási hely vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását **megelőző öt évben** más hazai vagy uniós forrás keretében, **a pályázati kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében** az önkormányzat/társulás **támogatásban részesült/nem részesült**[27] és jelenleg folyamatban lévő, még el nem bírált pályázati kiírás vonatkozásában **támogatási igényt nyújtott be/nem nyújtott be**[28].

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a *„Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről"* című nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt: ....., 2025. ..... (hónap) ..... (nap)

.....
Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása
Ph.

[27] A megfelelő rész aláhúzandó.
[28] A megfelelő rész aláhúzandó.

3/A. számú melléklet

Nyilatkozat <u>támogatással érintett projektekről,</u> illetve <u>támogatási igényekről/kérelmekről</u>[29]

az Agrárminisztérium által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett *„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések" című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú* pályázati kiírás 3. számú melléklethez kapcsolódóan

<u>Pályázó adószáma:</u> .....

<u>Megvalósítási hely:</u> .....

A pályázatban <u>megjelölt megvalósítási helyen</u> támogatással VAGY *támogatási kérelemmel* érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	**<u>Támogatói döntés azonosító száma</u> VAGY *<u>támogatási kérelem benyújtásának időpontja</u>***	**Támogatással érintett programot kezelő szervezet megnevezése**	**Beruházással érintett helyrajzi szám/ok. Eszközbeszerzés esetében az eszköz egyedi azonosítószáma (pl. gyári szám)**	**Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz(ök), felszerelés(ek) megnevezése**	**Elnyert támogatás esetén, a támogatott tevékenység megvalósításának állapota (eszköz esetében nem releváns)**

Kelt: ....., 2025. ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

Ph.

[29] Ha a 3. számú mellékletben a támogatásban részesült és kérelmet nyújtott be szövegrész került aláhúzásra a jelen táblázat kitöltése kötelező.

Kitöltési útmutató a *„Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről "* c. dokumentum kitöltéséhez

Ebben a nyilatkozatban szükséges rögzíteni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint, a megvalósítási hely(ek)en megvalósult/megvalósuló infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő **érintettségét**, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó, méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha a beruházás/eszköz/felszerelés több program/intézkedés keretében érintett, akkor minden egyes programot/intézkedést külön-külön fel kell tüntetni.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „**N**" betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „**F**" betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „**M**" betűjelzést kell megadni.

4. számú melléklet

Együttműködési megállapodás

mely létrejött ***egyrészt***
Pályázó önkormányzat neve: .....,
székhely címe: .....,
adószáma: .....,
képviselő neve: ..... , mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),
másrészt
Közfeladatot ellátó személy[30]
neve: .....,
anyja neve: .....,
születési helye, ideje:.....
szig. szám: ....., mint .....
közfeladatot ellátó személy (a továbbiakban: Jogosult) (a továbbiakban együtt: Felek) között az alábbiak szerint:

1. Jogosult vállalja, hogy részt vesz az Agrárminisztérium által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett *„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések" című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú* pályázati kiírás ***„Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése" című, MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK kódszámú*** kategóriája keretében a Megbízó által benyújtott pályázat szerinti szolgálati lakás felújítására, korszerűsítésére, átalakítására irányuló projektben (a továbbiakban: projekt) jelen együttműködési megállapodás 3. pontjában megjelölt feltételekkel.

2. Megbízó kötelezettségei

2.1. Megbízó a projektben részt vesz, a pályázati kiírásban, mellékleteiben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásokat betartja.
2.2. Megbízó külön térítés nélkül vállalja a szolgálati lakás felújításához, kialakításához kapcsolódó szervezési, adminisztratív és pénzügyi tevékenység ellátását.
2.3. Megbízó vállalja, hogy a tulajdonában levő, jelen projekt keretéből kialakítandó szolgálati lakást Jogosult részére külön térítés nélkül birtokba adja, legkésőbb az elszámolás elfogadásától számított 30 napon belül, a fenntartási időszak végéig. A szolgálati lakás nem rendeltetésszerű használatból származó sérülések javításának költsége Jogosultat terheli.

3. Jogosult kötelezettségei

3.1. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakás állagának megőrzése érdekében a jó gazda gondosságával eljárni.
3.2. Jogosult köteles a rábízott javakat megőrizni, azok állagát fenntartani.
3.3. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakásban állandó lakcímet létesíteni a birtokba adástól számított 60 napon belül.
3.4. Jogosult köteles a szolgálati lakás használatával együtt járó közüzemi (rezsi) költségeket rendszeresen fizetni a szolgáltató felé.
3.5. Jogosult köteles a pályázati kiírás szerinti közfeladatot, mint tevékenységet a birtokba adástól számítva folyamatosan ellátni a településen.

4. Adatvédelem

4.1. Jogosult a jelen megállapodásban foglalt adatait, a szerződés megkötéséhez szükséges adatokként adja át Támogatónak.

---

[30] A megfelelő rész aláhúzandó.

4.2. Támogató a Jogosult által átadott adatokat a projektben való sikeres részvétel esetén, a Jogosultnak a programban való részvétele időtartamáig kezeli. Sikertelen részvétel, illetve a Jogosultprogramból való kilépése vagy kizárása esetén Támogató az adatkezelést megszünteti.

4.3. Támogató az adatkezelés megszüntetésére okot adó körülményről való tudomásszerzést követő 60 napon belül az adatokat véglegesen törli.

4.4. Támogató gondoskodik róla, hogy az adatkezelése során a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően jár el, így különösen biztosítja Jogosult számára a jogai gyakorlását, megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítja az adatok biztonságát, továbbá garantálja a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság"; „célhoz kötöttség"; „adattakarékosság"; „pontosság"; „korlátozott tárolhatóság"; „integritás és bizalmas jelleg"; „elszámoltathatóság") teljesülését;, továbbá az adatkezelés részleteiről az adatok átvételét megelőzően tájékoztatja Jogosultat.

4.5. Jogosult jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy az adatkezelésre vonatkozó részletes tájékoztatást megkapta.

5. Ellenőrzés és jogkövetkezmények

5.1. Megbízó képviselője jogosult a szerződésben foglalt kötelezettségeket ellenőrizni.

5.2. Ha a Jogosult valamilyen előre nem látható okból nem tudja vállalni a szerződés teljesítését, azt az ok keletkezésétől számított 8 munkanapon belül jeleznie kell a Megbízó felé. A Megbízó az általa biztosított szolgálati lakást visszaveszi, és Támogató egyidejű értesítése mellett más alkalmas Jogosultnál helyezi el. Ebben az esetben ellenszolgáltatásra Jogosult nem tarthat igényt.

5.3. Jogosult tudomásul veszi, hogy amennyiben a programban foglaltak szerinti tevékenységet nem megfelelően végzi, vagy program folytatásából kilép, vagy a szerződésben foglalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, a programból kizárható.

5.4. Amennyiben a program megvalósítása olyan ok miatt hiúsul meg, amely egyik Fél számára sem róható fel (vis maior), Felek egymással szemben semmiféle igényt nem támasztanak.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. A Felek kötelesek egymással mindenben együttműködni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

6.2. Jelen szerződés 2 számozott oldalból áll, melyet Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt előzetes értelmezés után 2 példányban aláírnak.

Kelt: .....

.....	.....
Megbízó	Jogosult

5. számú melléklet

Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén

amely létrejött *egyrészről*

..... Önkormányzat/Társulás, mint az egészségügyi közszolgáltatásról gondoskodó szerv (cím:, adószám: statisztikai számjel: törzskönyvi azonosító szám: képviselő neve: ..... (polgármester) a továbbiakban, mint Megbízó,

másrészről

név: .....

anyja neve, születési helye, ideje, szig. szám: .....

feladatellátásra személyesen kötelezett ..... munkakört ellátó közfeladatot ellátó személy neve: ..... (gazdasági társaság esetén) képviseli: ...., mint megbízott egészségügyi szolgáltató, a továbbiakban: Szolgáltató.

A továbbiakban együttesen szerződő felek között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Az előszerződés tárgya a területi ellátási kötelezettséggel működő, a Megbízó kötelező feladatkörébe tartozó, települési ..... számú egészségügyi közszolgáltatási körzet területi ellátási kötelezettséggel végzendő alapellátási feladatainak a teljes körű ellátására végleges feladat-ellátási szerződés megkötése.

2. Megbízó határozatlan időtartamra, de legalább az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, *„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések" című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú* pályázati kiírás *Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése* című, *MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK kódszámú* kategóriája tekintetében meghatározott fenntartási időszak végéig, mint Szolgáltatóval feladat-ellátási szerződést kíván kötni az ..... önkormányzati rendeletében meghatározott ..... sz. körzet ellátására azzal a feltétellel, hogy ..... (a Szolgáltató neve) a Megbízó rendelkezésére bocsátja az Országos Kórházi Főigazgatóság (továbbiakban: OKFŐ) által kiállított, véglegessé vált határozatát arról, hogy megfelel a praxisjog megszerzéséhez szükséges feltételeknek, rendelkezik az OKFŐ tevékenységre vonatkozó véglegessé vált praxisengedélyével.

3. A Szolgáltató az előszerződésben vállalja, hogy a végleges feladat-ellátási szerződés hatályba lépésének napjától, feladatait a szakma szabályai szerint, *a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM. rendeletben* foglaltaknak megfelelően, területi ellátási kötelezettséggel, a meghatározott rendelési időben, a körzethez tartozó területen személyesen ellátja.

4. Szerződő felek megállapodnak, hogy az Egészségügyi ellátási szerződésben szabályozzák a feladat ellátás feltételeit.

5. Megbízó vállalja, hogy a feladat-ellátási szerződés idejére az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett *„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések" című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú* pályázati kiírás *Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése című, MFP//ÖTIFB/2025/ÖTIK kódszámú* kategória keretében, annak támogatása esetén a pályázati támogatással megvalósuló lakóingatlant, a Szolgáltató részére ingyenesen

lakhatás céljából használatába adja, azzal a megkötéssel, hogy az általános rezsiköltséget a Szolgáltató vállalja.

6. Szerződő felek megállapodnak, hogy az 5. pontban meghatározott használati jogosultság részleteit külön szerződésbe foglalják azzal, hogy a szerződés nem járhat a Megbízónak a pályázat keretében vállalt kötelezettségeinek megsértésével.

7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a szerződésben rögzített egészségügyet érintő hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

8. Jelen szerződést a felek közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják. Jelen előszerződés mindkét Fél általi aláírása napján jön létre és lép hatályba. Jelen előszerződés ..... számozott oldalból 2 egymással megegyező eredeti példányban készült, melyet a felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: .....

.....	.....
Megbízó	Szolgáltató
Pályázó képviseletére jogosult	Közfeladatot ellátó személy
Ph.	Ph.

6. számú melléklet

A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat

Alulírott ..... (név)
a .....
(Pályázó) képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a pályázó településen nincs az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett *„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések" című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú* pályázati kiírás .....című, ...[31] kódszámú kategóriájában meghatározottaknak megfelelő, 1/1 hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő épület.

Ezért a pályázat keretében fejleszteni tervezett épület megvalósítási helye:
Megvalósítási hely településének neve, irányítószáma: .....
Megvalósítási hely címe: .....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázó település és a szolgálati lakás megvalósítási helye szerinti település között az alábbi kapcsolat áll fenn:
.....
.....
.....
.....

Kelt: ....., 2025. ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása
Ph.

[31] A megpályázott kategória címe és kódszáma kitöltendő!

7. számú melléklet

Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról

Alulírott ..... (név)
a ..... (Pályázó)
képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett *„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések" című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú* pályázati kiírás „..... *" című,* ..... kódszámú kategóriája[32] keretében benyújtott pályázatban megjelölt eszközök a/az ..... önkormányzati feladat/közfeladat ellátásához kapcsolódóan kerülnek beszerzésre.

Kelt: ....., 2025. ..... (hó) ..... (nap)

.....
Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása
Ph.

[32] A megpályázott kategória címe és kódszáma kitöltendő!

8. számú melléklet

Nyilatkozat eszközökről

Alulírott ..... (orvos/ szolgáltató [33] neve) nyilatkozom, hogy a ..... (pályázó neve) által 2025. évben az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett *„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések" című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú* pályázati kiírás keretében az *„**Eszközbeszerzés**" című, MFP/ÖTIFB/2025/EBK* kódszámú kategória keretében benyújtott és a pályázatban tételesen megjelölt orvosi eszközök beszerzése a ..... településen (a pályázat megvalósítási helye szerinti település neve) ..... (a pályázat megvalósítási helyén) általam nyújtandó szolgáltatáshoz (egészségügyi alap- vagy szakellátás neve).szükséges és indokolt.

Kelt: ....., 2025. ..... (hó) ..... (nap)

.....
orvos/szolgáltató[34] aláírása
P.h.

[33] Annak a háziorvosnak, házi gyermekorvosnak, fogorvosnak vagy egészségügyi szolgáltatónak szükséges nyilatkoznia, aki a pályázat keretében beszerzésre kerülő eszközöket az alap- és szakellátás biztosítása során használni fogja.

[34] A szolgáltató esetén cégszerű aláírás szükséges.

9. számú melléklet

Eszközlista
Az egészségügyi alapellátásokhoz és egyes szakellátásokhoz beszerezhető bútorok, eszközök

Háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátás

- vizsgáló ágy/szék,
- vizsgáló lámpa,
- bútorzat,
- hideg-meleg vizes orvosi csaptelep fertőtlenítési és kéztörlési lehetőséggel,
- hűtőszekrény+ minimum - maximum hőmérő,
- számítógép nyomtatóval és internet hozzáféréssel (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható),
- háziorvosi/házi gyermekorvosi szoftver,
- telefon+ mobiltelefon,
- Vérnyomásmérő, vérnyomásmérő mandzsettasor (normál, extra),
- Vérnyomásmérő mandzsettasor gyermek ellátáshoz (csecsemő és kisgyermek méret),
- EKG (felnőtt és vegyes praxisban) hordozható,
- Oszcillométer vagy doppler (felnőtt és vegyes praxisban),
- Vércukormérő,
- Fonendoszkóp,
- Reflexkalapács,
- Pupillavizsgáló lámpa,
- Hőmérő,
- Ollók,
- Sebészeti csipeszek,
- Beöntő készlet,
- Vesetál,
- Vizeletgyűjtő edény,
- Személymérleg,
- Csecsemőmérleg,
- Mérőszalag,
- Magasságmérő,
- Otoscop,
- Desmares-kanál,
- Színlátást vizsgáló könyv,
- Látásélesség vizsgáló tábla,
- Szívó készülék (áram nélküli működéssel),
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt,
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt/1 gyermek/1 csecsemő maszkkal,
- Izolációs takaró,
- Nycocard Reader készülék és tartozékai,
- PSA Reader készülék és tartozékai,
- DocUreader vizeletanalizátor,
- Coag S Protrombin-INR meghatározó,
- Microlab,
- CRP analizátor,

- dermatoscop,
- ambuláns vérnyomásmérő Holter készülék (ABMP készülék),
- Holter EKG készülék - legalább 12 elvezetéses,
- Innocare telemetrikus multiparaméteres monitor,
- Spirométer,
- EKG bluetooth,
- transztelefonikus EKG,
- Vakságszűréshez eszközök,
- körzeti ápolói táska,
- boka- kar index meghatározását biztosító automatizált készülék,
- Defibrillátor,
- Pulsoxymeter,
- Kalibrált hangvilla (Riedel-Seiffer),
- Monofilamnet,
- Neurometer,
- Tip-Therm,
- Csúcsáramlás mérő,
- Lang tesztek I-II. (térbeli látás, két szem együttműködésének vizsgálatára) ,
- szemtükör (vörös visszfény és pupilla reflex vizsgálathoz),
- Bölcsődei jeleket ábrázoló kártyasorozat és összesítő lap a kártyasorozathoz (látásélesség vizsgálathoz),
- Landolt gyűrűket, Ammon jeleket ábrázoló kártyasorozat (látásélesség vizsgálathoz)
- Kettesy féle (fali, megvilágított) tábla számokkal és Ammon jelekkel (távoli látásélesség vizsgálathoz),
- egyedi optotypek,
- Lea-ábrák (látásélesség vizsgálathoz 1 éves kor után),
- Stycar teszt
- Világ Világossága Alapítvány-féle visus szet (látásélesség vizsgálathoz)
- Preferral - looking teszt,
- LUNEAU Ischihara pseudo-isochromatikus ábrák album teszt 38 lap (színlátás vizsgálatára)
- Csapody-féle olvasópróbák, jelek, számok (közeli látóélesség megítélésére),
- lábstatika, gerincferdülés szűrését támogató vizsgáló eszközök,
- testsúly, magasság, testtömeg, haskörfogat, érzékszervek – hangvilla, audiométer stb., az 51/1997. (XII. 18.) NM rendeletben megjelölt laborparaméterek mérését támogató eszközök, doppler, minidoppler, boka-felkar index meghatározását segítő eszközök,
- 24 órás ambuláns vérnyomásmérés (ABPM) szolgáló eszközök,
- szájüreg, fogazat vizsgálatát szolgáló eszközök.

<u>Fogorvosi alapellátás</u>

- Fogászati/fogszabályozási kezelőegység,
- Bútorzat
- Fogászati kezelőszék,
- Elektrokauter,
- Gépi depurátor (UH, szonikus),
- Fogorvosi dolgozószék,
- Viaszmelegítő (pl. Bunsen-égő),
- Fotopolimerizációs lámpa,
- Hőlégsterilizátor vagy autokláv,

- Kézidarab,
- Műszerasztal (gördíthető),
- Kofferdam készlet,
- Endodonciai doboz + 5 sorozat gyökérkezelő műszer,
- Fogászati tükör,
- Fogászati szonda,
- Fogászati csipesz,
- Foghúzó fogósorozat (korona és gyökérfogók),
- Foggyökéremelő sorozat,
- Csontkanál,
- Raspatórium (Williger, Freer),
- Csontcsípő,
- Sebészeti olló,
- Sebészi műtőkés/szikenyél,
- Anatómiai csipesz,
- Horgas csipesz,
- Kézi depurátor
- Exkavátor, kétvégű,
- Fogászati tömőműszerek,
- Matricafeszítő,
- Viaszkés,
- Kramponfogó,
- Érfogó,
- Tűfogó,
- Cementkeverő üveglap és spatula,
- Lenyomatkanál (különféle).

Belgyógyászat / kardiológia

- ergometria,
- holter,
- kalibrált hangvilla,
- doppler,
- Holter ABPM,
- beteggondozást támogató szoftverrel rendelkező számítógép(ek),
- tápanyag számító program, számológép, egyéb szemléltető eszközök, betegek számára tápanyag táblázat kivonat, nyersanyag válogatási útmutató, étrend összeállítási útmutató, mintaétrend, receptgyűjtemény, testtömeg index táblázat,
- antropometriás meghatározás eszközei (testsúly, testmagasság, testkörfogatok, bőrredő mérése),
- gyors vércukor-meghatározó készülékek,
- kalibrált hangvilla a neuropathia mérésére,
- cardiovascularis vizsgálati eszközök (ABPM, mini Doppler, EKG),
- 12 elvezetéses EKG automata kiértékeléssel és vérnyomás mérési lehetőséggel,
- kerékpár ergométer/futószalag,
- real-time papírregisztráló,
- resuscitatio és újraélesztés eszközei
- vérnyomásmérő,
- pulzoximéter,

- defibrillátor.

Pszichiátria

Az eszközöket az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet alapján kell beszerezni, figyelemmel a szakellátás szintjére.

Rehabilitáció

- standard kerekesszék,
- járókeret,
- bot,
- kerékpár, ergométer,
- tréning kerékpár/futópad,
- légzésfunkciós készülék,
- ergospirometriás készülék,
- pulsoxymeter.

Tüdőgyógyászat

- aeroszol készülék, aeroszol UH-s porlasztó,
- spirometer.

10. számú melléklet

Nyilatkozat falu-, tanyabusz műszaki állapotáról

Alulírott ..... (polgármester neve), mint a .....pályázó önkormányzat (székhely címe: ....., adószám: .....) hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett *„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések" című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú* pályázati kiírás keretében a ***„Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése"*** című, *MFP/ÖTIFB/2025/TFG kódszámú* kategória tekintetében az alábbiakról nyilatkozom:

A határon túli település magyar közösségének[35] tulajdonába átadásra kerülő falu vagy tanyabusz:

- **működőképes,**
- **műszaki állapota megfelelő (a forgalomba helyezéstől számított legalább 6 év, legfeljebb 10 év telt el, és a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km, legfeljebb 300 000 km alatti futásteljesítménnyel rendelkezik, valamint a gépjármű átadásának időpontjában még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkezik).**
- Továbbá nyilatkozom, hogy a gépjárművet – *a projekt megvalósításától számított 6 hónapon belül* – a kijelölt határon túli település magyar közösségének a tulajdonába adom.

VAGY[36]

A lecserélendő busz élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított több, mint 10 év telt el vagy 300 000 km-et meghaladó futásteljesítménnyel rendelkezik.

Kelt: ....., 2025. ..... (hónap) ..... (nap)

.....
Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása
Ph.

[35] A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény alapján a Horvát Köztársaságban, Romániában, a Szerb Köztársaságban, a Szlovák Köztársaságban, a Szlovén Köztársaságban vagy Ukrajnában lévő települések magyar közösségei számára.

[36] A megfelelő rész aláhúzandó.

11. számú melléklet

A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2011. évi. CXCV törvény az államháztartásról
- 2024. évi XC. törvény Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2023. évi C. törvény a magyar építészetről
- 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról
- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről
- 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól
- 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról
- 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól
- 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól
- 93/2012. (V. 10.) Korm. rendelet az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól
- Az építési termékek forgalmazására vonatkozó harmonizált feltételek megállapításáról és a 89/106/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló európai parlament és a tanács 305/2011/EU rendelet
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról
- 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről
- 2001. évi LXII. törvény a szomszédos államokban élő magyarokról
- 2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról
- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
- 2018. évi CXXXIX. törvény Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/943 rendelete (2019. június 5.) a villamos energia belső piacáról (átdolgozás) (EGT-vonatkozású szöveg.)
- 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól
- 2015. évi LVII. törvény az energiahatékonyságról
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról (Tanúsítási Kormányrendelet)
- 281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet az az építésügyi hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1/2000 (I.7) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 14/1996. (III. 5.) IKM rendelet lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény végrehajtásáról
- 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet a hulladékjegyzékről
- 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről
- 2011. évi CXCIX. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 2000. évi II. törvény az önálló orvosi tevékenységről

- 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 369/2013. (X.24.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről
- 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló
- 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról
- 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról
- 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet az orvostechnikai eszközökről

Varsád Község Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Varsád Község Önkormányzata Képviselő – testületének
2025. július 16-i ülésére

Tárgy:	**Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken" című pályázat benyújtása**
Az előterjesztés meghívó szerinti sorszáma:	7.)
Előterjesztő:	Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztést készítette:	Pesti László ügyintéző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Radványi Petra jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített (Mötv. 50. §)
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az ülés nyilvánossága:	nyilvános/zárt
Melléklet:	1 db

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. év június végén kiírták a Magyar Falu Programban a „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken" című pályázatot melyek teljes részletességgel az alábbi oldalon tekinthetők át:
https://magyarfaluprogram.hu/upload/4c0828cac158aa8537e748af08e5ee20.pdf

A kiírás keretében maximálisan pályázható támogatási összeg 50.000.000 forint. A lámpatestekre vonatkozó támogatási összeg átalánytámogatás, mely a cseréhez beszerzésre kerülő lámpatestek darabszáma arányában kerül meghatározásra és magában foglalja valamennyi kapcsolódó költséget. Ezeket a költségeket a kiírás 3.1. pontja tartalmazza.

A projekt célja, hogy modern, energiatakarékos LED-es világítótestek kerüljenek felszerelésre, amelyek hosszú távon alacsonyabb üzemeltetési költségeket, nagyobb fényerőt, megbízhatóbb működést, valamint biztonságosabb közlekedési és közterületi viszonyokat biztosítanak a település lakói számára.

A fejlesztés különösen előnyös Varsád számára, mivel a pályázat 100%-os támogatási intenzitású, nem terheli az önkormányzat saját költségvetését, így a beruházás önerő biztosítása nélkül valósulhat meg. Ez lehetőséget teremt arra, hogy a település forrásait más, szintén fontos területeken hasznosítsa.

A korszerűsítés hozzájárul a fenntartható fejlődéshez, az energiatakarékosság növeléséhez és a település élhetőségének javításához, miközben a modern technológia bevezetésével példát mutat a környezettudatos és gazdaságos településüzemeltetésre.

A fentiek alapján az alábbi határozat elfogadását javasolom:

Határozati javaslat:

Varsád Község Önkormányzati Képviselő-testületének
.../2025. (...) önkormányzati határozata
A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken" című pályázat benyújtásáról

Varsád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be Magyarország Kormánya alábbi Magyar Falu Program pályázati kiírására:

Azonosító	Cím	Határi.	Támogatási cél	Igényelhető max. összeg
MFP	„Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken"	2025.07.14.10:00 – 2025.08.31 16:00	Közvilágítási lámpatestek cseréje	50.000.000,- Ft

A képviselő-testület felkéri a polgármestert arra, hogy gondoskodjon az önerőt nem igénylő pályázat előkészítéséről és benyújtásáról.

Határidő: a pályázat benyújtására: 2025.08.31. 16:00
Felelős: Andrási Zoltánné polgármester

Varsád, 2025. június 25.

Andrási Zoltánné
polgármester

MAGYAR FALU PROGRAM

ENERGIAÜGYI MINISZTÉRIUM

2025/KÖZVIL/01

Pályázati kiírás

Közvilágítás korszerűsítésének

támogatása 5.000 fő alatti településeken

2025. június

NEMZETI ENERGETIKAI ÜGYNÖKSÉG ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

MAGYAR FALU PROGRAM

ENERGIAUGYI MINISZTÉRIUM

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztés háttere 5
1.1. Támogató 5
1.2. Stratégiai cél 5
1.3. Részcélok 5
1.4. Támogatás keretösszege 6
2. Ügyfélszolgálat elérhetősége 6
3. Támogatható tevékenységekkel kapcsolatos információk 6
3.1. A pályázat keretében támogatható tevékenységek 6
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása 8
3.3. Nem támogatható tevékenységek 8
4. A Pályázókra vonatkozó feltételek 8
4.1. A Pályázók köre 8
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre 8
5. Finanszírozással kapcsolatos információk 9
5.1. A támogatás formája 9
5.2. A támogatás mértéke, összege 9
5.3. Saját hozzájárulás 9
5.4. Elszámolható költségek köre 9
5.5. Nem elszámolható költségek 10
5.6. A támogatás biztosítékai 12
6. Projekt indikátorok 13
7. Műszaki- szakmai elvárások 13
8. A végrehajtás időtartama és speciális szabályai 14
8.1. A pályázat megkezdése 14
8.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam 15

8.3. A végrehajtás speciális szabályai 15
9. Támogatás odaítélésére vonatkozó információk 16
9.1. A pályázat benyújtására vonatkozó technikai információk 16
9.1.1. A pályázat benyújtásának módja 16
9.1.2. A pályázatok benyújtásának határideje 16
9.1.3. Ügyfélkapus regisztráció 16
9.2. A pályázati dokumentáció 17
9.3. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok 17
9.3.1. Kiválasztási eljárásrend 17
9.3.2. Befogadási és jogosultsági kritériumoknak történő megfelelés ellenőrzése 17
9.3.3. Jogosultsági ellenőrzés 18
9.3.4. A projekt tartalmi értékelése 18
9.4. Döntés, Támogatói okirat 18
9.4.1. Döntés 18
9.4.2. Értesítés a támogatási döntésről 19
9.4.3. Támogatói okirat 20
10. A projekt megvalósítására vonatkozó információk 20
10.1. Támogatói okirat módosítása 20
10.2. Szakmai beszámoló 20
10.3. Kifizetési kérelmek 21
10.3.1. Előleg igénylése 21
10.3.2. A kifizethető támogatás mértékére vonatkozó egyéb szabályok 22
11. Tájékoztató a helyszíni ellenőrzésekről 22
12. Beszerzési eljárások és közbeszerzési kötelezettség 23
13. Fenntartási időszak és monitoring 24
14. A támogatott tevékenység zárása 24
15. Követeléskezelés 25
16. Nyilvánosság 26
17. Fogalmak 26

18. Kiírás melléklete 28

19. Felhasznált fontosabb jogszabályok 28

20. Táblajegyzék 28

1. A tervezett fejlesztés háttere

1.1. Támogató

Az Energiaügyi Miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázási lehetőséget hirdet a Jedlik Ányos Energetikai program keretében és a Magyar Falu Programmal együttműködésben a Magyarország területén működő 5.000 fő alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai részére közvilágítás korszerűsítésére.

A **Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken** című pályázati Kiírást (a továbbiakban: Kiírás) a Támogató a Nemzeti Energetikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint lebonyolító (a továbbiakban: Lebonyolító) útján hirdeti meg.

1.2. Stratégiai cél

Hazánk teljes népességének megközelítőleg egyharmada él 5.000 fő alatti településeken.

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósításával a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása, valamint a településen élők életminőségének javítása. Ezen céllal összhangban jelen Kiírás vonatkozásában a Kormány célul tűzte ki a nagy energiaigényű, korszerűtlen világítótestek cseréjének támogatását, amellyel az önkormányzatok energiaköltségei csökkenthetőek, megtakarítások eszközölhetőek.

Jelen kiírás hozzájárul Magyarország Nemzeti Energia- és Klímatervében foglalt energiahatékonysági célkitűzések megvalósításához is, valamint az EU által kitűzött 2030-as klímacélokhoz, tekintettel arra, hogy a modern, energiahatékony közvilágítási rendszerek csökkentik az energiafelhasználást és a károsanyag-kibocsátást, hozzájárulva a fenntartható fejlődéshez.

1.3. Részcélok

A korszerű, jól megtervezett és karbantartott közvilágítás javítja a közterületek biztonságát, növeli a lakosság komfortérzetét és hozzájárul a települések vonzerejének növeléséhez. A biztonságosabb és élhetőbb települési környezet javítja a lakosság életminőségét és növeli a települések versenyképességét.

a) **Energiahatékony lámpatestek telepítése:** Az egyedi támogatási kérelmek (a továbbiakban: pályázat) keretében kizárólag energiahatékony (pl. LED) lámpatestek beszerzése és telepítése támogatható és kizárólag a meglévő, nem fenntartható és nem energiahatékony lámpatestek cseréjével. Ezáltal mérhetően

csökken az önkormányzatok energiafogyasztása, a közvilágítás költségei és a közvilágítás széndioxid lábnyoma.

b) **Fényforrások autonóm szabályozhatóságának kiépítése:** A pályázatoknak tartalmazniuk kell a közvilágítás autonóm szabályozását lehetővé tévő rendszerek kiépítését. Ezáltal a közvilágítás energiafelhasználása tovább csökkenthető, figyelembevéve a valós igényeket, a vonatkozó szabványokat és szabályozást, illetve optimalizálva az energiafelhasználást és a fényviszonyokat.

1.4. Támogatás keretösszege

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **18 000 000 000 Ft**, azaz tizennyolcmilliárd forint.

A forrást a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklet, XVII. Energiaügyi Minisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 35. Energetikai és fenntarthatósági ágazati feladatok alcím, 4. jogcímcsoport Energia- és klímapolitikai modernizációs rendszer fejezeti kezelésű előirányzat biztosítja.

2. Ügyfélszolgálat elérhetősége

Amennyiben további információra van szüksége, forduljon bizalommal a Lebonyolító által működtetett ügyfélszolgálathoz a +36 1 755 5938 normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől péntekig 9:00-16:30 óráig fogadják hívását vagy küldje meg kérdését elektronikus levél formájában a kozvilagitas@neuzrt.hu e-mail címre.

Továbbá kérjük, kövesse figyelemmel az Útmutatóval kapcsolatos közleményeket a https://www.neuzrt.hu oldalon.

3. Támogatható tevékenységekkel kapcsolatos információk

3.1. A pályázat keretében támogatható tevékenységek

A Kiírás keretében lámpatest és tartozékainak beszerzése és cseréje támogatható.

A meglévő, belterületi és/vagy külterületi közterületen elhelyezkedő közvilágítási célú, kevésbé hatékony lámpatestek (pl.: kompakt fénycső, kisnyomású nátrium, halogén, fémhalogén, higanygőz, nagynyomású nátriumlámpák) LED technológiájú, alacsonyabb energiafogyasztású, de azonos vagy jobb fényáramú lámpatestekre cserélése.

A pályázat keretében tervezett lámpatest és tartozékainak beszerzésére vonatkozó költséget úgy szükséges megadni, hogy az tartalmazza az alábbi támogatható tevékenységek költségét is, amennyiben ezek a Pályázó megítélése szerint a projekt megvalósítása szempontjából relevánsak:

a) A világítótestek cseréjén túl a bekötő vezetékek, (kandeláberek esetén felszálló vezeték) a csatlakozók, rögzítők, szükség szerint – indoklással alátámasztva - a világítótesteket tartó lámpakarok cseréje (tervezői nyilatkozat, amely tartalmazza, hogy a műszaki specifikációja biztosítja az MSZ EN 13201 közvilágítási szabványban foglaltak teljesülését, valamint a beadott anyagban alkalmazott lámpatestek adott területi elosztói engedélyes rendszerhasználati engedélyével rendelkeznek).
b) A lámpatestek cseréje miatti idegen tulajdonú aktív elemek megváltása;
c) A meglévő lámpatestek leszerelésének és elszállításának költségei[1];
d) Az új lámpatestek szállításának, ideiglenes tárolásának, őrzésének költségei;
e) Szabványok, jogszabályok és az adott elosztói engedélyes által megkövetelt tervek tervezési költségei (pl. amennyiben szükséges: fotometriai terv, engedélyezési terv, kiviteli terv, forgalomtechnikai terv);
f) Projektmenedzsment költségek;
g) Könyvvizsgálat költségei;
h) Kötelező nyilvánosság költségei;
i) Érintésvizsgálat;
j) Energetikai számítás költségei;
k) Közbeszerzés költsége.

A Támogató és a Lebonyolító fenntartja magának a jogot, hogy a projekt megvalósítása során bármikor ellenőrizze, hogy kizárólag a jelen pontban nevesített tevékenységekhez tartozó költségek kerültek elszámolásra, valamint, hogy a felmerült költségek a projekt megvalósítása szempontjából szükségesek-e.

A Támogató és a Lebonyolító a költségek szükségességét a projekt megvalósítása tekintetében a hatályos jogszabályokban, szabványokban, hatósági és villamosenergia-ellátási szabályzatokban, valamint a Kiírásban szereplő előírások alapján ítéli meg.

[1] A meglévő lámpatestek leszerelésének és elszállításának költségeiről lsd. részletesen a Kiírás 1. számú mellékletét.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A közvilágítás fejlesztésére irányuló támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A Kiírás keretében a 3.1. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható - és annak költsége nem számolható el -, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- lízing a beruházás megvalósításához igénybe vett zárt végű lízing kivételével;
- lámpatestekhez tartozó távszabályozási rendszer beszerzése;
- azon lámpatestek, amelyeket a Pályázó nem közfeladatként, közérdekből, haszonszerzési cél nélkül ellátandó szakmai alapfeladatához használ fel.

4. A Pályázókra vonatkozó feltételek

4.1. A Pályázók köre

Jelen Kiírás keretében pályázatot kizárólag önállóan lehet benyújtani.

Jelen Kiírásra a Magyarország területén működő helyi önkormányzatok (GFO 321) közül a 2025. január 1. napján a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által nyilvántartott adatok alapján **5.000 fő alatti lakosságszámmal rendelkezők** nyújthatnak be pályázatot.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

A Kiírásra nem jogosult pályázatot benyújtani az a Pályázó, aki az alábbi feltételeknek megfelel:

a) Nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
b) Adósságrendezési eljárás alatt áll;
c) Nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában, meghatározott követelményeknek;
d) Nem nyilatkozik az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés releváns pontjairól;
e) A támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
   A támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.

A pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasítását eredményezi, ha a pályázatot nem a támogatásra jogosult nyújtotta be.

5. Finanszírozással kapcsolatos információk

5.1. A támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás, a maximálisan adható támogatás mértéke az elszámolható költségek 100 %-a.

A költségek elszámolása előleg biztosítása mellett utófinanszírozási módban történik, amelynek keretében az előleggel utólag szükséges elszámolni.

Az előleget egy alkalommal, a projekt megkezdésekor lehetséges igényelni. Az előleg mértéke 100%.

Támogatás – ideértve az előleget is - kizárólag a Magyar Államkincstárnál, a költségvetési támogatás folyósítása érdekében vezetett fizetési számlára teljesíthető, valamint az előleg is kizárólag ezen számlán tartható

5.2. A támogatás mértéke, összege

A Kiírás keretében **maximálisan pályázható támogatási összeg 50.000.000 forint.** A lámpatestekre vonatkozó támogatási összeg átalánytámogatás, mely a cseréhez beszerzésre kerülő lámpatestek darabszáma arányában kerül meghatározásra és magában foglalja valamennyi kapcsolódó költséget, mely a projekt megvalósításához szükséges (lásd Kiírás 3.1. pontja).

5.3. Saját hozzájárulás

Nem releváns.

5.4. Elszámolható költségek köre

Jelen Kiírásra benyújtott pályázat keretében elszámolni kívánt támogatható tevékenységek más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhetnek.

A Kiírás keretében kizárólag a Pályázat Kiírás megjelenését követően felmerült, a támogatott beruházáshoz közvetlenül kapcsolódó költségek számolhatók el.

Elszámolni kizárólag a végérvényesen a Kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatók.

Azok a költségek számolhatóak el, melyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységhez, nélkülözhetetlenek annak megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és arányos hozzáadott értéket képviselnek.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános és specifikus előírások, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó szabályozás az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban és annak mellékletét képező Elszámolhatósági Útmutatóban kerülnek részletesen bemutatásra.

A pályázat költségvetésében kizárólag a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben (a továbbiakban: Sztv.), valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben (a továbbiakban: ÁFA-tv.) foglalt tartalmi- és alaki követelményeknek megfelelő számlával vagy egyéb számviteli bizonylattal igazolt, a projekt megvalósítása során felmerült költségek számolhatóak el. A bizonylatoknak a 3.1. pont szerinti költségek esetében a Kedvezményezettnél kell rendelkezésre állniuk, a Támogató és a Lebonyolító helyszíni ellenőrzés keretében jogosult vizsgálatukra.

A támogatás terhére elszámolható költségeket és a támogatás összegét forintban kell megállapítani.

Egy lámpatest cseréjének költségét úgy kell meghatározni, hogy az igényelt támogatás fedezetet nyújtson mindazon önállóan támogatható tevékenységekre, amelyek megvalósítása szükséges ahhoz, hogy a lámpatestek cseréje a hatályos jogszabályokban, szabványokban, hatósági szabályzatokban, valamint a Kiírásban szereplő elvárásoknak megfelelően valósuljon meg (lsd. jelen Kiírás 5. számú Segédtábla című melléklete[2]).

5.5. Nem elszámolható költségek

Nem számolhatók el, illetve közvetetten sem vehetőek figyelembe azok a költségek, amelyek a nem támogatott tevékenységekhez kapcsolódnak, nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban.

Az elszámolható egységköltség és összköltség 5.4. pont szerinti meghatározásánál az alábbi költségek közvetetten sem vehetők figyelembe:

- Nem a támogatott tevékenységekhez kapcsolódnak;

[2] Figyelem! A Kiírás 5. számú mellékletét **nem** szükséges a pályázat mellékleteként benyújtani, ez kizárólag a pályázat összeállítását segítő melléklet.

- A Kiírás 3.3 pontjában leírt tevékenységekhez tartozó költségek;
- Nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános és/vagy specifikus feltételeknek;
- A Kedvezményezett 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetési költségének szokásos piaci árat meghaladó része[3];
- Kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozójától és/vagy a Kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költsége;
- Pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban; valamint az alábbi felsorolt tételek:
- Olyan alvállalkozói szerződésekkel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek növelik a tevékenység végrehajtásának költségeit, de a hozzáadott értékkel nem arányos költségek;
- Az olyan közvetítőkkel vagy tanácsadókkal kötött alvállalkozói szerződésekkel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek tekintetében a szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, hacsak az ilyen költségeket a Kedvezményezett nem igazolja a munka vagy a szolgáltatás valóságos értékére való hivatkozással;
- Készletek (kivéve: saját anyagoknak a beszerzése, majd a kivitelező számára való átadása; illetve próbaüzem végrehajtásához szükséges készletek);
- Fogyasztási cikkek beszerzése;
- Használt műszaki vagy egyéb berendezések, gépek, eszközök, felszerelések költségei;
- Üzletrész- és részvényvásárlás;
- Apportált eszköz, ingatlan értéke;
- Természetbeni hozzájárulások;
- Operatív lízing díj - a zártvégű pénzügyi lízing tőkerésze elszámolható az operatív lízing konstrukcióban és kompenzálás keretében beszerzett eszköz és berendezés vagy ingatlan biztosítások költségei (kivéve, a projekt céljaival összhangban lévő specifikus szolgáltatás);

[3] A szokásos piaci árat a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 18. § (2) bekezdésének figyelembevételével szükséges megállapítani.

- Pénzügyi, banki költség;
- Veszteségekre, esetleges későbbi kötelezettségekre, kétes kintlévőségekre stb. vonatkozó általános és céltartalékok;
- Deviza átváltási jutalékok és veszteségek;
- Jutalékok és osztalék, profit kifizetése;
- Levonható, vagy nem a végső Kedvezményezettet terhelő adók (pl. a Kedvezményezett által levonható ÁFA);
- Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering" költségek, reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt, kivéve kötelező projekt nyilvánossághoz kapcsolódó költségek);
- Bírságok, kötbérek és perköltségek;
- Kötelező hatósági feladatok ellátásához kapcsolódóan felmerülő költségek (nem ideértve a beruházás engedélyeztetésével összefüggő költségeket);
- A támogatott beruházáshoz közvetlenül nem kapcsolódó bérek, bérjellegű költségek és járulékaik;
- Értékcsökkenés;
- A hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás;
- A hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- Ingatlanvásárlás;
- A gépek bérlésének fenntartási időszakra eső költsége;
- A pályázati Kiírás megjelenését megelőzően felmerült költségek.

5.6. A támogatás biztosítékai

A támogatási nyújtásának feltétele, a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Lebonyolító javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó **felhatalmazó nyilatkozat** a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére, a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt (2. számú melléklet szerinti **Felhatalmazó levél**);

A biztosítékokkal kapcsolatos részletes rendelkezéseket az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató tartalmazza.

6. Projekt indikátorok

A Kedvezményezett a kötelező adatszolgáltatás körében az alábbi táblázat szerinti adatokat köteles bemutatni a projekt megvalósulásáról a pályázat teljes életútja során:

#	Indikátor neve	Mértékegység	Adatforrás	Bázisérték (ha értelmezhető)	Célérték
1.	Lecserélt lámpatestek darabszáma és névleges teljesítménye összesen	mennyiség: db elszámoló teljesítmény: KW	Leltár, Projektzáró dokumentáció, Projekt műszaki átadás-átvételi jelentése, Helyszíni szemle		A projekt keretében lecserélt lámpatestek száma és névleges teljesítménye összesen
2.	A korszerűsített lámpatestek darabszáma és névleges teljesítménye összesen	mennyiség: db elszámoló teljesítmény: KW	Leltár, Projektzáró dokumentáció, Projekt műszaki átadás-átvételi jelentése, Helyszíni szemle		A projekt keretében telepített lámpatestek darabszáma, névleges teljesítménye összesen

1. táblázat: Indikátorok

Az 1. táblázatban alkalmazott indikátorok definíciója az alábbi:

1.	A lecserélt lámpatestek darabszáma és névleges teljesítménye összesen	A lecserélt lámpatestek darabszáma és névleges teljesítménye összesen (nem a világítótest elszámoló teljesítménye, hanem a fényforrás névleges teljesítménye). Az indikátor értéke automatikusan kerül kitöltésre a kitöltő felületen a költségvetési űrlapon megadott mennyiségi és teljesítményadatok automatikus összeadásával. Az ellenőrzés a projektzáró dokumentáció és a helyszíni szemle alapján történik.
2.	A korszerűsített lámpatestek száma és névleges teljesítménye összesen	A korszerűsített (újonnan felszerelt) lámpatestek darabszáma és névleges teljesítménye összesen (nem a világítótest elszámoló teljesítménye, hanem a fényforrás névleges teljesítménye). Az indikátor értéke automatikusan kerül kitöltésre a kitöltő felületen a költségvetési űrlapon megadott mennyiségi és teljesítményadatok automatikus összeadásával. Az ellenőrzés a projektzáró dokumentáció és a helyszíni szemle alapján történik.

2. táblázat: Indikátorok definíciója

7. Műszaki- szakmai elvárások

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

a) Az energiahatékonyság további növelése érdekben szükséges, hogy a pályázat megvalósítása során beszerzett világítótest rendelkezzen autonóm fényáram szabályozási lehetőséggel.
   A pályázat megvalósítása során **lecserélt** lámpatesteknek a pályázat benyújtásakor nem kell Pályázó önkormányzat tulajdonában állnia. Amennyiben a korszerűsítéssel érintett világítótestek nem a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) szerinti kötelezett (helyi önkormányzat), vagy annak megbízásából az e kötelezettséget átvállaló személy (például önkormányzati (rész)tulajdonban lévő gazdasági társaság) tulajdonában van, akkor lehetőség van ezen lámpatestek megváltására a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 34/D. §-a szerint.
b) A pályázat megvalósítása során **beszerzett** lámpatesteknek a projekt megvalósításának végén a Kedvezményezett tulajdonában kell állnia.
c) A pályázat megvalósítása során beüzemelésre kerülő lámpatestnek a pályázat megvalósításához kapcsolódóan lecserélt lámpatestnél azonos vagy jobb fényáramúnak kell lennie.
d) A projekt megvalósítása során a főút mellett elhelyezett lámpatestek helyét a pályázatban külön szükséges szerepeltetni. Főútnak az útügyi igazgatásról szóló 26/2021. (VI.28.) ITM rendeletben és annak mellékleteiben felsorolt országos közúthálózat elemei tekinthetők. A nagy teljesítményű lámpa beszerzésére vonatkozó igényt a Pályázónak a pályázat során indokolnia szükséges.
e) Részletes energiamegtakarítási számítást kell elvégezni, ahol a meglévő világítótestek elszámoló teljesítményét kell alapul venni, nem a fényforrás teljesítményét. A részletes energiamegtakarítási tervet nem szükséges a pályázat mellékleteként benyújtani, azonban a Támogató vagy a Lebonyolító ezen dokumentumok meglétét a projekt megvalósítása során bármikor ellenőrizheti.
f) A Pályázó felel az új világítótestek megfelelő fényáramáért, fényerősségéért, a megvilágított terület horizontális megvilágításáért.

8. A végrehajtás időtartama és speciális szabályai

8.1. A pályázat megkezdése

Támogatás a pályázati Kiírás megjelenését megelőzően megkezdett pályázathoz nem igényelhető.

A pályázat megvalósítását a pályázat benyújtását követően a Pályázó saját felelősségére megkezdheti, de a pályázat megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és

nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

8.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A támogatási döntésről szóló tájékoztató a Pályázó értesítési fiókjában való elhelyezéssel a projekt megkezdettnek számít. A projekt megkezdésétől számított **24 hónap áll rendelkezésre** a projekt valamennyi tevékenysége szakmai megvalósításának zárására.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói okiratban meghatározottak szerint, a Kiírásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

Amennyiben a beruházás a megadott határidőben nem valósul meg, valamint a megvalósítás a hatályos Támogatói okiratban szereplő ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, a Támogató a Támogatói okirat visszavonásáról dönthet és a kifizetett támogatási összeget visszakövetelheti.

8.3. A végrehajtás speciális szabályai

A beszerzési eljárással érintett költségelemek esetében Kedvezményezettnél a projekt végrehajtása alatt és a fenntartási időszak végéig rendelkezésre kell állnia a beszerzés dokumentumainak, különösen, de nem kizárólagosan az egyes beszerzésekhez kapcsolódó ajánlati Kiírásnak, árajánlatoknak, szerződéseknek, teljesítés igazolásoknak és számláknak, illetve a pénzügyi tranzakciók igazolásának. Továbbá rendelkezésre kell állnia a szerződések teljesítésével kapcsolatos dokumentációnak, beleértve a terveket és az új lámpatestek műszaki leírását. Kedvezményezett a záró beszámolóban ezen dokumentációk meglétéről nyilatkozik azzal, hogy amennyiben a helyszíni ellenőrzés nem pótolható hiányosságot állapít meg, akkor az visszafizetési kötelezettséget keletkeztethet.

Amennyiben a Támogató vagy a Lebonyolító a rendelkezésére álló információk alapján megállapítja, hogy a kivitelezés akadályba ütközik, például nagyobb mértékű, a pályázatba nem illeszthető műszaki tevékenység indokolt (pl. hálózat cserét érintő), a Támogató elállhat a szerződéstől, ebben az esetben a fel nem használt támogatás ügyleti kamatmentesen kerül visszafizetésre.

9. Támogatás odaítélésére vonatkozó információk

9.1. A pályázat benyújtására vonatkozó technikai információk

9.1.1. A pályázat benyújtásának módja

A pályázat kizárólag magyar nyelven, elektronikus úton, a pályázati portálon keresztül nyújtható be az adatlapok kitöltésével és az előírt nyilatkozatok portálon történő megtételével.

A pályázati űrlap kitöltése, valamint a csatolandó mellékletek benyújtása a Lebonyolító online pályázati rendszerén keresztül történik, melyhez a Pályázónak vagy meghatalmazottjának a digitális térben történő ügyintézéshez szükséges, érvényes, emelt szintű kétfaktoros azonosítást biztosító regisztrációval kell rendelkeznie (ügyfélkapu plusz/digitális állampolgárság[4]). A pályázati űrlap kitöltését a https://palyazatkezelo.nffku.hu honlapon megtalálható Pályázati űrlap kitöltési útmutató segíti.

Valamennyi beérkező, a pályázó törzsszáma alapján létrehozott pályázat regisztrálásra kerül és egyedi azonosító jelet (pályázati azonosító) kap.

9.1.2. A pályázatok benyújtásának határideje

A Pályázati Kiírás keretében a pályázatok benyújtására 2025.07.14.10:00 órától 2025.08.31 16:00 óráig van lehetőség.

Egy Pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be a jelen Kiírás keretében. Több önkormányzat nem nyújthat be együttesen pályázatot.

9.1.3. Ügyfélkapus regisztráció

A Kormányzati Portál Ügyfélkapu szolgáltatása a személyazonosítást szolgálja, amely a pályázati felületre történő belépéshez szükséges. Az ügyfélkapus regisztráció térítésmentesen kezdeményezhető a magyarországi okmányirodai hálózat, kormányhivatali ügyfélszolgálat bármely irodájában, vagy más erre felhatalmazott intézményben. Az első személyes megjelenést követően a további ügyintézéshez nem szükséges személyes megjelenés, a későbbiekben elektronikus úton történhet az ügyintézés. Az Ügyfélkapus regisztráció személyes megjelenés nélkül, videotechnológián

[4] Az ügyfélkapus regisztrációról részletesebben a Kiírás 9.1.3 pontja rendelkezik.

keresztül történő arckép-azonosítással is elvégezhető. További információk: https://ugyfelkapu.gov.hu/.

Figyelem! Ideiglenes Ügyfélkapus regisztráció nem elegendő pályázati felületre történő belépéshez és a pályázat beküldéséhez. Az interneten a személyes adatok megadásával indított ideiglenes ügyfélkapus regisztrációt – egyszeri – személyes megjelenéssel és a személyes okmányok bemutatásával kell véglegesíteni.

Az Ügyfélkapura történő belépéshez Ügyfélkapu+ regisztrációs vagy Digitális Állampolgár mobilalkalmazás szükséges.

9.2. A pályázati dokumentáció

A pályázat az elektronikusan kitöltendő adatlapból áll. Az adatlapon a pályázat benyújtásához valamennyi adat megadása kötelező.

Figyelem! A pályázati adatlap kötelezően kitöltendő adatmezőkkel van ellátva, amelyek kitöltése nélkül a pályázat nem nyújtható be.

A pályázat elutasítását eredményezi, ha a pályázatot nem a támogatás igénybevételére jogosult vagy meghatalmazottja nyújtotta be.

9.3. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

9.3.1. Kiválasztási eljárásrend

A Kiírás keretében a pályázatok **standard eljárásrend** szerint kerülnek elbírálásra.

A döntés-előkészítés folyamata az alábbi lépésekből áll:

- Befogadási és jogosultsági kritériumok ellenőrzése;
- Tartalmi és szakmai értékelés.

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy a befogadási kritériumok és a jogosultsági kritériumok ellenőrzése automatikusan történik.

9.3.2. Befogadási és jogosultsági kritériumoknak történő megfelelés ellenőrzése

A benyújtást követően, a megadott adatok, illetve a megtett nyilatkozatok alapján megvizsgálásra kerül, hogy a benyújtott pályázat megfelel-e az alábbi befogadási feltételeknek:

a) A pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
b) Az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a Kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
c) A Pályázó a Kiírásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik;
d) A pályázati adatlap teljes körűen kitöltésre került;
e) A Pályázó a Kiírásban előírt nyilatkozatokat a pályázati portálon megtette.

A befogadási feltételeknek történő megfelelésről a Pályázó a pályázati rendszeren keresztül értesítést kap a pályázat benyújtását követően azonnal.

9.3.3. Jogosultsági ellenőrzés

A jogosultsági ellenőrzés a kitöltő felületen alkalmazott automatikus ellenőrzésekkel megtörténik.

9.3.4. A projekt tartalmi értékelése

A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázatok az alábbi tartalmi szempontok vizsgálatával kerülnek elbírálásra.

A támogatási döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- A költséghatékonyságra vonatkozó elvárások teljesülése
- Területi kiegyenlítettség érvényesítése
- Előnyben részesülnek azon kérelmek, amelyek teljes egészében vagy részben kompakt fénycső lecserélésére irányulnak

Hiánypótlás / tisztázó kérdés

A pályázatok szakmai értékelése során hiánypótlás, tisztázó kérdés nem kerül kiküldésre.

9.4. Döntés, Támogatói okirat

9.4.1. Döntés

A Támogató a pályázattal kapcsolatban az alábbi döntéseket hozhatja

a) támogatás
b) támogatás csökkentett összköltséggel és csökkentett műszaki-szakmai tartalommal

c) támogatás csökkentett összköltséggel
d) tartaléklistára helyezés
e) elutasítás

Amennyiben a projekt megvalósítása során a műszaki, szakmai tartalom csökken, az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

Támogató a döntést a tartalmi értékelés szempontjai alapján hozza meg. A pályázatok a forrás kimerüléséig részesülhetnek támogatásban. A támogatást nem nyert pályázatok tartaléklistára kerülnek. Ha az adott pályázati kiírás keretében további forrás kiosztására nyílik lehetőség, a támogatást elsődlegesen a tartaléklistán szereplő Pályázók kaphatnak. A Támogató a tartaléklistát addig tartja fenn, amíg reális esély van további forráskiosztásra az adott kiírás vonatkozásában. A tartaléklista megszüntetéséről a Támogató dönt. A tartaléklista megszüntetéséről a tartaléklistán szereplő Pályázókat a Támogató a lista megszüntetésétől számított 10 napon belül tájékoztatja.

Amennyiben a Döntéshozó a támogatási keretösszeg emelése mellett dönt, a tartaléklistára került pályázatok támogatást nyerhetnek a megemelt keret erejéig.

Amennyiben a pályázati eljárás során, vagy a Támogatói okirat kiadását követően megállapításra kerül, hogy a Pályázó javára, a jogszabályok megsértése ellenére pozitív támogatási döntés született, (ideértve a hatáskörrel rendelkező szervek tévedését is), úgy a támogatási döntés visszavonható.

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett neve, a pályázat tárgya, a megítélt vissza nem térítendő támogatás összege a pályázati azonosítóval közzétételre kerül a Lebonyolító honlapján, melyhez Kedvezményezett a pályázat benyújtásával hozzájárulását adja.

9.4.2. Értesítés a támogatási döntésről

A Támogató a pályázati portálon keresztül a döntés meghozatalát követő 15 napon belül tájékoztatja a Pályázókat a Támogatási döntéséről.

Amennyiben a Pályázót a Támogató döntésében támogatásban részesíti, abban az esetben a Támogatási döntés időpontjától a Pályázó Kedvezményezettnek minősül.

A támogatási döntésről szóló tájékoztató a Pályázó értesítési központjában való elhelyezéssel a projekt megkezdettnek számít!

9.4.3. Támogatói okirat

A támogatási jogviszony a Támogatói okirat közlésével jön létre.

A Támogató okirat a pályázatkezelő felületen a Pályázó értesítési központjában kerül elhelyezésre.

10.A projekt megvalósítására vonatkozó információk

10.1. Támogatói okirat módosítása

A Támogatói okirat módosítása írásban kezdeményezhető az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban foglaltakkal összhangban.
Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a projekt a módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A Támogatói okirat módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.

A Kedvezményezettnek a módosítási kérelmét részletes indoklással alátámasztva kell benyújtania a pályázati portálon keresztül.

10.2. Szakmai beszámoló

A pályázatban feltüntetett beruházás a pályázat benyújtását követően saját felelősségre megkezdhető, azzal, hogy kizárólag a pályázat benyújtását követően felmerült költségek számolhatók el (kivéve a projekt előkészítési tevékenységekhez kapcsolódó költségek).

A projektek megvalósítására vonatkozó részletszabályok az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban kerülnek részletesen bemutatásra.

Kedvezményezett egy záró szakmai beszámoló benyújtására kötelezett a projekt fizikai megvalósítását követő 60 napon belül. A záró szakmai beszámolóban be kell mutatni a projekt megvalósításáról, az indikátorok teljesüléséről, esetleges akadályokról, eltérésekről. A beszámolóhoz az abban foglaltakat alátámasztó dokumentumokat kell csatolni.

A projekt megvalósítás és előrehaladás a benyújtott beszámolók ellenőrzése, továbbá helyszíni ellenőrzések keretében kerül megvizsgálásra.

10.3. Kifizetési kérelmek

Amennyiben előleg folyósítására nem került sor, a támogatás folyósítására utófinanszírozási mód keretében van lehetőség.

Támogatás (beleértve az előleget is) kizárólag köztartozásmentes Kedvezményezett részére folyósítható.

Kedvezményezett a projekt fizikai zárását követő 60. naptári napon egy záró kifizetési kérelem benyújtására köteles, amelyben az igényelt előleggel el kell számolnia. Az el nem számolt előleget a záró kifizetési igénylés elfogadását követően vissza kell fizetnie. A fel nem használt előleg vonatkozásában ügyleti kamat nem kerül megállapításra.

A Kedvezményezetteknek a kifizetési kérelmüket elektronikus úton kell benyújtaniuk a Lebonyolító honlapjáról elérhető pályázati portálon keresztül.

A záró kifizetési kérelem keretében a Kedvezményezett a felmerült költségek igazolása esetén a fennmaradó támogatási összeg lehívására jogosult.

A záró kifizetési kérelem lezárását követően további kifizetési kérelem benyújtására nincs mód!

A kifizetési kérelemre vonatkozó részletes előírásokat az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató és az Elszámolhatósági Útmutató tartalmazza.

10.3.1. Előleg igénylése

Jelen Kiírás keretében lehetőség van a támogatott tevékenység elindításához támogatási előleg igénylésére a Támogatói okiratban rögzített támogatási összeg legfeljebb 100%-áig.

A támogatás és a támogatási előleg biztosítékaként a Kedvezményezett biztosíték nyújtására köteles, amelyet a támogatási előleg igénylés során az előleg folyósítási kérelem benyújtásával egyidejűleg meg kell küldenie a Támogatónak. A támogatási előleg visszafizetési biztosítékaként a Támogató kizárólag felhatalmazó levelet fogad el.

Az előleggel a záró kifizetési kérelemben szükséges elszámolni.

Az előleg igénylésre vonatkozó részletes előírásokat az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató tartalmazza.

10.3.2.A kifizethető támogatás mértékére vonatkozó egyéb szabályok

A kifizethető támogatás nem haladhatja meg a megítélt támogatás összegét és annak intenzitását:

- Amennyiben a projekt összköltsége a Támogatói okiratban rögzítetthez képest növekszik, a Kedvezményezett nem jogosult magasabb összegű vissza nem térítendő támogatásra, a felmerült többletköltségeket a Kedvezményezettnek kell viselnie;
- Amennyiben a projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken, a vissza nem térítendő támogatás összegét megfelelő arányban a Támogatónak is csökkentenie kell.

11. Tájékoztató a helyszíni ellenőrzésekről

A támogatás felhasználásával kapcsolatban a Támogató, a Lebonyolító vagy az általuk meghatalmazott szervek vagy személyek, az Energiaügyi Minisztérium, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak helyszíni és bekért dokumentumok alapján történő ellenőrzés lefolytatására.

Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek. A Kedvezményezett, a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben szerződő felek kötelesek a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a Kedvezményezett vagy a fent hivatkozott szerződő fél az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a Támogatói okirattól elállhat.

A pályázat benyújtását követően rendkívüli és utólagos ellenőrzésre kerülhet sor. A pályázat benyújtását követően rendkívüli ellenőrzésre a döntés-előkészítés

szakaszában, a döntés meghozatala előtt, a Támogatói okirat megküldését követően, az elszámolás előtt, valamint az elszámolást követően, utólagos ellenőrzésre pedig az 3 éves fenntartási időszakban bármikor sor kerülhet.

12. Beszerzési eljárások és közbeszerzési kötelezettség

A projekt megvalósítása során a Pályázónak, illetve a Kedvezményezettnek különös figyelmet szükséges fordítania a beszerzések során – akár közbeszerzési eljárásra, egyszerű versenyeztetési eljárásra vagy egyéb módszerrel megvalósuló beszerzésre kerül sor – a közpénzek ésszerű, hatékony és felelős felhasználására, a verseny tisztaságára, esélyegyenlőségre, nyilvánosságra és egyenlő elbánás elvének megfelelő eljárásra.

A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás és az önerő terhére a bruttó 200.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
A nettó 2.500.000 Ft költséget elérő árubeszerzés, illetve szolgáltatás megrendelése esetén az elszámolni kívánt költség piaci árnak való megfelelését vagy közbeszerzéssel, vagy legalább három egymástól és a Pályázótól független, összehasonlítható, a feladat ellátására képes vállalkozó által nyújtott árajánlat[5] vagy egy évnél nem régebbi tervezői költségbecslés alapján szükséges alátámasztani. Amennyiben olyan áru vagy szolgáltatás beszerzésére kerül sor, ahol három ajánlat bekérése nem lehetséges, a Kedvezményezett köteles ezt indokolt nyilatkozatával igazolni.

A Kedvezményezett a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozó beszerzések, valamint a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások esetén is nyílt és diszkriminációmentes módon köteles eljárni a gazdaságosság, ár-érték arányosság, hatékony és felelős gazdálkodás, valamint az átláthatóság elveire figyelemmel és köteles a beszerzési eljárás Támogató általi ellenőrzését biztosítani.

[5] Nem független az az ajánlattevő, amelyben a Pályázó, illetve Kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a Kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve Kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A közbeszerzési kötelezettség megállapításához, a közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásához minden esetben a hatályos közbeszerzési törvényt és végrehajtási rendeleteit kell alkalmazni, amelyekről a Közbeszerzési Hatóság www.kozbeszerzes.hu honlapján lehet tájékozódni.

A beszerzésekkel kapcsolatos további szabályozás az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban és az Elszámolási Útmutatóban találhatóak.

13. Fenntartási időszak és monitoring

A támogatásból megvalósuló beruházás fenntartását a pályázatban megjelölt megvalósulási helyszíneken 3 évig köteles a Kedvezményezett biztosítani. A fenntartási időszak kezdete: a projekt záró beszámoló Támogató általi elfogadása.

A fenntartási kötelezettség keretében a Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében létrehozott infrastruktúrát az igénybe vett jogcím céljának megfelelően fenntartja és üzemelteti.

Kedvezményezett a fenntartási időszak lejártát követő 60 napon belül egy, a projekttapasztalatokat bemutató fenntartási beszámoló benyújtásával köteles a projekt lezárását kezdeményezni, melyben beszámol a vállalt indikátorok teljesüléséről.

A fenntartási beszámolónak minimálisan tartalmaznia kell a Kiírás 6. pontjában meghatározásra kerülő szakmai mutatóknak a beszámolási tárgyidőszak végére vonatkozó adatait, azok számítási módját, rövid értékelését, illetve amennyiben egyes mutatók nem voltak kiszámíthatók/mérhetők az adott évben, azok indoklását.

A fenntartási beszámoló benyújtásának megtagadása vagy elmulasztása esetén a Támogató jogosult a Támogatói okirattól elállni és a támogatást az elállással egyidejűleg visszavonni.

14. A támogatott tevékenység zárása

A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a Támogatói okiratban a befejezést követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt. Amennyiben a Támogatói okirat a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor

tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

Fentiek alapján a fenntartási időszak lezárultával a pályázati portálon keresztül be kell nyújtani a záró fenntartási beszámolót, amelyet a Kedvezményezett az utolsó fenntartási beszámolási kötelezettség teljesítésével egyidőben tehet meg.

A záró fenntartási beszámoló elfogadását követően kerül sor a támogatott tevékenység lezárására, melyről Támogató a pályázati portálon keresztül értesíti a Kedvezményezettet.

15. Követeléskezelés

A Támogatói okiratban kerülnek meghatározásra a Kedvezményezett kötelezettségei, közöttük a támogatás rendeltetésszerű felhasználásról szóló rendelkezések.

A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén[6] a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét köteles visszafizetni.

Az igényelt előleg nem teljes felhasználása önmagában nem minősül jogtalanul igénybevett támogatásnak.

A Támogatói okiratban tett vállalások nem, vagy részleges teljesítése esetén – amely a Támogatói okirat visszavonását eredményezi - a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét köteles visszafizetni.

A Támogató a Támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy a Támogatói okirat rendelkezéseivel ellentétes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ebben az

[6] A Támogató jogosulatlan igénybevételnek minősíti azon projekt megvalósításokat, amelyek esetében a megvalósítás ütemezése jelentősen eltér a hatályos Támogatói okiratban szereplő ütemezéstől.

esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét fköteles visszafizetni.

Nemteljesítés esetén a visszafizetendő összeget az állami adóhatóság a Támogató megkeresésére adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be.

16. Nyilvánosság

A Támogatói okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli.

A Kedvezményezett neve, az elnyert támogatás összege, felhasználásának helye nyilvánosságra kerülhet a Támogató honlapján történő közzététel útján.

A beruházás részeként a generálkivitelező feladata a beruházás helyszínén a projekttábla kihelyezése.

A Kedvezményezett köteles alkalmazni a Magyar Falu Program keretében meghatározott – különösen a falutáblára és a támogatói táblára vonatkozó – nyilvánossági feltételeket, továbbá a Támogató és/vagy a Lebonyolító jogosult a Magyar Falu Program keretében irányadó szankciókat alkalmazni. A nyilvánossággal kapcsolatos követelményeket letölthető Arculati Kézikönyv tartalmazza.

A Magyar Falu Program esetében hatályos az alábbi linken érhetőek el: https://magyarfaluprogram.hu/dokumentumtar

17. Fogalmak

a) **Állami támogatás**: Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. § 1. pontja szerinti állami támogatás.
b) **Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató:** a Kiírás mellékletét képező, a Kiírás egyes rendelkezéseit kiegészítő, magyarázó, a Pályázók, illetve Kedvezményezettek pályázati és projekt megvalósítási tevékenységét segítő dokumentum. Az Útmutató a Kiírással, illetve annak mellékleteivel együtt értelmezendő, rendelkezési kötelező érvényűek.
c) **Beruházás:** lásd Projekt

d) **Egyedi projekt azonosítószám:** A pályázat, projekt egyedi azonosítószáma, amelyet a pályázat benyújtásának első lépésénél generál az elektronikus pályázati rendszer, és amely a projekt beazonosíthatóságát, megkülönböztetését szolgálja a fenntartási időszak végéig.

e) **Elektronikus pályázati rendszer:** A pályázattal, projekttel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátására, a kapcsolattartásra létrehozott online informatikai rendszer, amely a https://palyazatkezelo.nffku.hu. címen érhető el.

f) **Fenntartási kötelezettség**: A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt megvalósítása során támogatásból létrehozott kapacitásokat a projekt zárását követően is fenntartja és üzemelteti.

g) **Kedvezményezett/támogatott**: A támogatásban részesített Pályázó, konzorciumi tag.

h) **Köztartozás**: Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 7. §-ának 34. bekezdésében meghatározott, az államháztartás alrendszereinek költségvetéseiből ellátandó feladatok fedezetére előírt fizetési kötelezettség, amelynek megállapítása, ellenőrzése, behajtása bíróság vagy közigazgatási szerv hatáskörébe tartozik, valamint a köztestület működésének fedezetére törvényben előírt fizetési kötelezettség, feltéve, hogy azt önkéntesen az esedékességkor nem teljesítették. Köztartozás az is, ha az államháztartás alrendszereinek költségvetése terhére jogosulatlanul igénybe vett vagy rendeltetésétől eltérően felhasznált támogatás és járulékai megfizetését az arra hatáskörrel rendelkező szerv elrendeli, és azt a kötelezett az előírt határidőig nem teljesíti. Az állami adóhatóság a támogatás visszafizetéséről rendelkező szerv megkeresésére a költségvetési támogatás visszatartási jogát e tartozások tekintetében is gyakorolja.

i) **Pályázó**: A pályázatot benyújtó szervezet

j) **Pályázat:** A pályázat egy olyan hivatalos kérelem, amelyet egy szervezet nyújt be, hogy támogatást szerezzen egy projekt tevékenység (pl. beruházás) megvalósításához.

k) **Projekt**: A pályázat Támogatói okirat hatályba lépését követő időszaka.

l) **Projekt fizikai befejezése**: Az az állapot, amikor a projekt keretében támogatott tevékenységeket a Kiírásban és a Támogatói okiratban meghatározottak szerint elvégezték.

m) **Projekt záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás:** A projekt megvalósítása során keletkezett adatok, jognyilatkozatok és dokumentumok összesége, amely alapján, annak elfogadása esetén a Támogató gondoskodik a jogosult támogatás folyósításáról.

n) **Támogatási intenzitás**: A támogatástartalom és az elszámolható költségek hányadosa, százalékos formában kifejezve.

18. Kiírás melléklete

- 1. számú: Leszerelt lámpatestek elszállításával kapcsolatos tájékoztatás
- 2. számú melléklet: Felhatalmazó levél minta
- 3. számú: Általános Pályázati és Projektmegvalósítási Útmutató
- 4. számú: Elszámolhatósági Útmutató
- 5. számú: Segédtábla

19.Felhasznált fontosabb jogszabályok

- 2000. évi C. törvény számvitelről
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2018. évi LII. törvény a szociális hozzájárulási adóról
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 65/2011. (IV. 15.) Korm. rendelet az energiával kapcsolatos termékek környezetbarát tervezési kötelezettségeinek előírásáról, valamint forgalomba hozatalának és megfelelőség értékelésének általános feltételeiről
- 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

20. Táblajegyzék

1. táblázat: Indikátorok 13
2. táblázat: Indikátorok definíciója 13

1.számú melléklet

Leszerelt lámpatestek elszállításával kapcsolatos tájékoztatás

Fontos, hogy az elektromos és elektronikus berendezésekkel kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről szóló 197/2014. (VIII. 1.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ekr) szerint az egyenes fénycsövek, a kompakt fénycsövek, fénycsövek, a nagy intenzitású kisülőlámpák, beleértve a nagynyomású nátriumlámpák és a fém halogénlámpák, valamint a kisnyomású nátriumlámpák és a LED-k elektromos és elektronikus berendezések hulladékainak minősülnek, így a kiterjesztett gyártói felelősségi rendszer hatálya alá tartoznak.

A kiterjesztett gyártói felelősségi rendszer működésének részletes szabályairól szóló 80/2023. (III.14.) Korm. rendelet 2023. július 1-től a koncessziós társaság (MOHU) köteles a kiterjesztett gyártói felelősségi rendszer alá tartozó hulladék – így az elektromos és elektronikus berendezésnek minősülő világítótestek hulladékainak – átvételéről, gyűjtéséről, szállításáról, előkezeléséről és további kezelésre történő átadásáról gondoskodni.

Amennyiben a keletkező hulladék (leszerelt világítótest) az önkormányzat tulajdonában van (ld: 1-es pont), akkor az önkormányzatok részéről a hulladék elszállításával, kezelésével kapcsolatban – akár veszélyes, akár nem veszélyes a hulladék – díjfizetés nem merül fel.

Varsád Község Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Varsád Község Önkormányzata Képviselő – testületének
2025. július 16-i ülésére

Tárgy:	**LEADER pályázat keretében meghirdetett „Helyi érték és szolgáltatás fejlesztése" (KAP-RD57-085-3-25) című pályázat benyújtása**
Az előterjesztés meghívó szerinti sorszáma:	**8.)**
Előterjesztő:	Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztést készítette:	Pesti László ügyintéző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Radványi Petra jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített (Mötv. 50. §)
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az ülés nyilvánossága:	nyilvános/zárt
Melléklet:	1 db

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. év július elején kiírták a Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének (KAP) keretében a „Helyi érték és szolgáltatás fejlesztése" című pályázatot melyek teljes részletességgel az alábbi oldalon tekinthetők át:
https://www.tamasileader.hu/megjelent-a-tamasi-es-tersege-leader-egyesulet-kap-rd57-085-3-25-szamu-helyi-felhivasa/

A kiírás keretében maximálisan pályázható támogatási összeg legalább 1 000 000 Ft - legfeljebb 19 000 000 Ft forint. Varsád Község Önkormányzata a LEADER helyi fejlesztési pályázat keretében kíván pályázni 6 darab modern buszmegálló létesítésére a település különböző pontjain. A projekt célja, hogy javítsa a helyi lakosság közlekedési körülményeit, növelje a közösségi közlekedés vonzerejét, és biztonságos, időjárásálló várakozási lehetőséget biztosítson valamennyi korosztály számára.
A pályázat önrésze a teljes támogatási összeg 5%-a, amelyet Varsád Község Önkormányzata saját forrásból vállal. Ez a mértékű önrész aránylag kis terhet jelent a költségvetés számára, ugyanakkor jelentős fejlesztést tesz lehetővé a település infrastruktúrájában.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslat elfogadását javasolom:

Határozati javaslat:

Varsád Község Önkormányzati Képviselő-testületének
…/2025. (…) önkormányzati határozata
EADER pályázat keretében meghirdetett „Helyi érték és szolgáltatás fejlesztése" (KAP-RD57-085-3-25) című pályázat benyújtásáról

Varsád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a LEADER program keretében benyújtandó pályázat lehetőségét, melynek célja 5 darab új buszmegálló létesítése a településen.

Azonosító	Cím	Határidő	Támogatási cél	Igényelhető max. összeg
LEADER KAP-RD57-085-3-25	Helyi érték és szolgáltatás fejlesztése	1. benyújtási szakasz: 2025.08.13. - 2025.08.26. 2. benyújtási szakasz: 2025.09.03. - 2025.09.16. 3. benyújtási szakasz: 2026.01.21. - 2026.02.03. 4. benyújtási szakasz: 2026.02.11. - 2026.02.24.	Buszmegállók telepítse	legalább 1 000 000 Ft - legfeljebb 19 000 000 Ft forint

A pályázat benyújtásához szükséges önrész a támogatási összeg 5%-a, amelyet az önkormányzat az általános tartalék terhére biztosít.

A Képviselő-testület az alábbi határozatot hozza:

1. Varsád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat előkészítéséről gondoskodjon, és azt az illetékes LEADER Helyi Akciócsoporthoz nyújtsa be.

2. A Képviselő-testület vállalja, hogy a pályázat önrészét, azaz a teljes támogatási összeg 5%-át, az önkormányzat 2025. évi költségvetésének általános tartaléka terhére biztosítja.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges nyilatkozatok megtételére és dokumentumok aláírására.

Határidő: a pályázat benyújtására: 2025.08.26.
Felelős: Andrási Zoltánné polgármester

Varsád, 2025. július 10.

Andrási Zoltánné
polgármester

KÖZÖS AGRÁRPOLITIKA

LEADER
Közösségvezérelt helyi fejlesztések

TAMÁSI ÉS TÉRSÉGE
LEADER EGYESÜLET

A helyi felhívás címe:
Helyi érték és szolgáltatás fejlesztése

A helyi felhívás kódszáma:
KAP-RD57-085-3-25

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be helyi támogatási kérelmet? (Részletes információk a helyi felhívás (a továbbiakban: felhívás) 2.1 és 2.2 fejezetében.)	A felhívás keretében helyi támogatási kérelem (a továbbiakban: támogatási kérelem) benyújtására a 2.1. fejezetben felsorolt kedvezményezetteknek van lehetősége.
Milyen tevékenységek támogathatók? (Részletes információk a felhívás 3.1 fejezetében.)	A felhívás keretében Munkagép beszerzése,Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása,Energetikai fejlesztések,Eszköz és/vagy gépbeszerzés,Erőgép, gépjármű beszerzés,Építés támogatható.
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 2.3 fejezetében.)	A támogatási kérelem benyújtására 2025.08.13. napjától van lehetőség.
Mi a támogatás formája? (Részletes információk a felhívás 8.1 fejezetében.)	Vissza nem térítendő támogatás, melynek típusa tételes költségelszámolás.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 8.2. fejezetében.)	legalább 1 000 000 Ft - legfeljebb 19 000 000 Ft
Mennyi előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 8.3. fejezetében.)	Előleg igénybevételére kizárólag önkormányzatnak vagy egyháznak minősülő kedvezményezett részére van lehetőség. A támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg legfeljebb 25 százalékáig a kedvezményezett kérelemmel előleget igényelhet.
Mennyi a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4.2 fejezetében.)	A támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 12 hónap.
Hol valósítható meg a művelet?	A/az Tamási és Térsége LEADER Egyesület illetékességi területén, a felhívás 2.1.1. pontjában megadottak szerint.
Várhatóan hány művelet kap támogatást?	29 db

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg a HFS 9.1 fejezete alapján 180 000 000 Ft
- A felhívás 1. célterülete keretében igénybe vehető keretösszeg: 180 000 000 Ft

A felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A felhívás Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének (a továbbiakban: KAP ST) keretében, a/az Tamási és Térsége LEADER Egyesület mint az Agrárminisztérium Közös Agrárpolitika Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága (Nemzeti Irányító Hatóság,

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Az Európai Unió társfinanszírozásával

a továbbiakban: IH) által elismert Helyi Akciócsoport (a továbbiakban: HACS) - által kerül meghirdetésre a HACS és az IH között létrejött támogatási okirat alapján.

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy a felhívás, az Általános Útmutató a 2023-2027-es programozási időszakban a KAP Stratégiai Terv alapján meghirdetett pályázati felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF) együttesen tartalmazzák a kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az IH a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közlemény kerül megjelentetésre, ezért és az egyéb információk megismerése céljából kérjük, hogy kövessék figyelemmel a https://kap.gov.hu honlapon, valamint a https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/ honlapon megjelenő közleményeket!

A felhívásban nem szereplő előírások esetében a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások eljárási rendjéről szóló 2022. évi LXV. törvény (a továbbiakban: KAP törvény), a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet (a továbbiakban: KAP Vhr.), és az ÁÚF az irányadó.

A felhívás eltérhet az ÁÚF-ben megfogalmazott előírásoktól, ebben az esetben a felhívásban foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

A felhívás vonatkozásában nem alkalmazandó az ÁÚF 11. pontja.

Tartalomjegyzék

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA, A KAP ST-HEZ ÉS A HFS-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE
2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI
   2.1. A Kedvezményezettek köre
      2.1.1. A művelet területi korlátozása
   2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
   2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje
   2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei
3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK
   3.1. Támogatható tevékenységek
      3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
      3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek
         3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek
         3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek
      3.1.3. Nem támogatható tevékenységek
   3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
      3.2.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések - 3.2.C. kategóriára vonatkozó szabályok
      3.2.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok - 3.2.C. kategóriára vonatkozó szabályok
   3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások
4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAM
      4.1.1. Kizárólag eszközbeszerzést és/vagy szolgáltatás megrendelést tartalmazó művelet megkezdése
      4.1.2. Építési tevékenységet tartalmazó művelet megkezdése
   4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások
5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK
   5.1. Közbeszerzési kötelezettség
   5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
   5.3. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)
6. INDIKÁTOROK
   6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás
   6.2. Monitoring adatszolgáltatás
7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND
   7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend

7.2. Kiválasztási kritériumok
8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK
8.1. Támogatás formája
8.2. Igényelhető támogatás
8.3. Igényelhető előleg
9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK
9.1. Kifizetési kérelmek tervezése
9.2. Elszámolható költségek
9.3. Elszámolhatóság feltételei
9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások
9.5. Nem elszámolható költségek
10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK
10.1. Általános jogkövetkezmények
10.2. Tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények
10.3. A projekttervben vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények
10.4. A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények
11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK
11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás
11.2. További dokumentumok
12. HACS ELÉRHETŐSÉGEI
13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA
13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok
13.1.1. Támogatási kérelem elkészítésekor kötelezően csatolandó (nem pótolható) mellékletek
13.1.2. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája
13.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok
13.3. Záró kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok
14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA, A KAP ST-HEZ ÉS A HFS-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE

A felhívás alapjául a KAP ST RD57_R15_LDR_77 kódszámú, LEADER stratégiák elkészítése és végrehajtása című beavatkozása szolgál.

Ez a beavatkozás a *közös agrárpolitika keretében a tagállamok által elkészítendő stratégiai tervekhez nyújtott, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) által finanszírozott támogatásra vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint az 1305/2013/EU és az 1307/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2021. december 2-i (EU) 2021/2115 európai parlamenti és tanácsi rendelet 77.* számú cikkén alapul.

A beavatkozás a vidéki térségek és közösségek területileg kiegyensúlyozott fejlesztésében jelentős szerepet vállaló HACS-ok számára biztosít támogatást. A HACS-ok a KAP ST céljaihoz illeszkedő, a helyi fejlesztési igényeknek megfelelő Helyi Fejlesztési Stratégiát (a továbbiakban: HFS) dolgoztak ki. Az IH által jóváhagyott HFS-ben a HACS-ok olyan fejlesztési célokat határoztak meg, amelyeket a térségi szereplők valósítanak meg. A KAP ST keretében megjelenő pályázati kiírások leginkább a nagyobb volumenű műveletek megvalósítását helyezik előtérbe, jellemzően egy-egy ágazatra fókuszálva, míg a LEADER felhívások esetében az alulról jövő kezdeményezések, a helyi specifikumok, együttműködések, a hálózatosodás kapnak kiemelt szerepet. E támogatásokon keresztül valósulhatnak meg azon fejlesztések, amelyek a méreteik, kapacitásaik, típusuk, komplexitásuk miatt nem sorolhatók be a KAP ST konstrukcióiba, vagy ott nem válhatnak jogosulttá.

A LEADER program szellemiségével összhangban a felhívás keretében megvalósuló műveleteknek, LEADER hozzáadott értékkel kell bírniuk, amelynek definícióját a felhívás 1. melléklete tartalmazza.

A felhívás a Tamási és Térsége LEADER Egyesület által kidolgozott HFS-ben megfogalmazott alábbi célok megvalósulását kívánja elősegíteni:

A Felhívás célja a térség népességmegtartó erejének növelése olyan közérzetjavító beruházásokkal, melyek versenyképes alternatívát képesek adni az urbánus térségekkel szemben:
- Közösségi élet, sport, kultúra, közösségi tereinek infrastrukturális fejlesztése, épített és kulturális örökség megőrzése.
- Megújuló energia, klímabarát, víz visszatartási, környezetvédelmi megoldások alkalmazása helyi szinten.
- Közszolgáltatást biztosító, és/vagy a településképet meghatározó épületek, építmények építése, korszerűsítése.

2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

2.1. Kedvezményezettek köre

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be:
- Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)
- Helyi önkormányzat (321)

- Helyi önkormányzati költségvetési szerv (322)
- Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv) (325)
- Helyi önkormányzatok társulása (327)
- Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)

A kedvezményezettel szemben támasztott elvárások:

A támogatási kérelem benyújtásának napját megelőzően székhellyel rendelkezik a felhívás 2.1.1. pontjában felsorolt települések legalább egyikén.

Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572) esetén a társaság 100%-os tulajdonosa önkormányzat.

A felhívás keretében konzorciumi formában támogatási kérelem benyújtására nincs lehetőség.

2.1.1. A művelet területi korlátozása

A/az Tamási és Térsége LEADER Egyesület illetékességi területén elhelyezkedő, a felhívás keretében jogosult települések:

- Belecska
- Diósberény
- Dúzs
- Felsőnyék
- Fürged
- Gyönk
- Hőgyész
- Iregszemcse
- Kalaznó
- Keszőhidegkút
- Kisszékely
- Magyarkeszi
- Miszla
- Nagykónyi
- Nagyszékely

- Nagyszokoly
- Ozora
- Pári
- Pincehely
- Regöly
- Simontornya
- Szakadát
- Szakály
- Szárazd
- Tamási
- Tolnanémedi
- Udvari
- Újireg
- Varsád

2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

A 3.2. C. pont esetében nem nyújtható támogatás:

- a KAP Stratégiai Tervből nyújtott mezőgazdasági, erdészeti és agrár-vidékfejlesztési állami támogatás igénybevételére vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 5. § (2) bekezdésében foglalt tevékenységekhez, az ott rögzített feltételekkel.

Az ÁÚF "Kizáró okok" listája c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélhető meg támogatás azon kedvezményezett részére, aki/amely

a) Hatályos támogatói okirattal/támogatási okirattal rendelkezik - az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból származó konstrukciók forrásai kapcsán - a tervezett felhívásokra történő támogatási kérelem benyújtásakor ugyanazon megvalósítási helyre, ugyanazon tevékenység tekintetében. Ez alól kivételt képez, ha a felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi továbbfejlesztésére irányul a korábbi művelet eredményeinek fenntartásával. A korábbi művelet(ek) bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a művelet adatlapon szükséges bemutatni.
b) Nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül.
c) Támogatási kérelme nem felel meg a felhívás célkitűzéseinek.

2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje

A támogatási kérelmek benyújtására 2025.08.13. napjától van lehetőség az alábbiak szerint meghatározott benyújtási szakaszokban:
1. benyújtási szakasz:
2025.08.13. - 2025.08.26.

2. benyújtási szakasz:
2025.09.03. - 2025.09.16.

3. benyújtási szakasz:
2026.01.21. - 2026.02.03.

4. benyújtási szakasz:
2026.02.11. - 2026.02.24.

2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei

A kedvezményezett egy támogatási kérelem alapján részesíthető támogatásban legfeljebb a felhívásban meghatározott, egy kedvezményezett által igényelhető támogatási összegig.

A támogatási kérelem különböző megvalósítási helyekre is vonatkozhat.

Ha a kedvezményezett újabb támogatási kérelmével túllépi ezt az összeget, abban az esetben az érintett kérelemben jóváhagyható támogatási összeg, az igényelhető maximális támogatási összeg és a kedvezményezett részére már addig támogatási okirat(ok)ban jóváhagyott összeg(ek) különbsége lehet.

Egy benyújtási szakaszban egyetlen támogatási kérelem adható be.

Ha a Kedvezményezett a jelen felhívás keretében korábban létrejött agrártámogatási jogviszonya megszűnik, úgy annak maradéktalan pénzügyi rendezését követően lehetősége van ismételten támogatási kérelmet benyújtani a meghatározott, egy kedvezményezett által igényelhető maximális támogatási összegig, azzal, hogy ha több támogatási kérelem alapján is részesíthető támogatásban, figyelembe kell venni a korábbi szakaszokban benyújtott és jóváhagyott támogatási összeget.

A helyi közösségek hátrányos megkülönböztetéstől mentes és kiegyenlített lehetőségeinek biztosítása érdekében - az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a KAP ST teljes időtávja alatt nem haladhatja meg a mindenkor hatályos támogatási okiratban szereplő fejlesztési forrás 20%-át.

Támogatási kérelmet kizárólag a KAP törvény 10. § (2) bekezdés c) pontja szerint Kedvezményezetti Nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: KNYR) kérelemre nyilvántartásba vett besorolású kedvezményezett nyújthat be.

Támogatási kérelmet **kizárólag elektronikus úton, a központi azonosítási ügynök (a továbbiakban: KAÜ) keretében elvégzett elektronikus** azonosítást követően elérhető elektronikus felületen (http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu) **keresztül lehet benyújtani.** [1]

Az eredetileg papíralapú dokumentumokat digitalizált (pl. pdf, jpeg) formában kell csatolni az elektronikus felületen benyújtott kérelemhez. A feltölteni kívánt file-t, annak tartalma alapján szükséges elnevezni. Elektronikus aláírással hitelesített dokumentum benyújtása az eredeti elektronikus formában szükséges.

Ha a felhívásokra benyújtott támogatási kérelmek alapján a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő lejárta előtt, de legkésőbb a szakaszzárást követő 14 napon a felhívást lezárhatja. A felhívás lezárásáról szóló tájékoztatás a Magyar Államkincstár, mint az IH közreműködő szerve és, mint Nemzeti Kifizető Ügynökség (a továbbiakban: Kincstár) honlapján jelenik meg. A felhívás lezárása az abban rögzített benyújtási szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges.

A KAP Vhr. 17-18. §-aiban foglaltak szerint a támogatási kérelem meghatalmazott által is benyújtható.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályait a KAP Vhr. 11. - 12. § -a tartalmazza

A támogatási kérelem kitöltésével és benyújtásával kapcsolatos részletes leírást a "Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához" című dokumentum tartalmazza.

3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

3.1. Támogatható tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók önállóan:

	Tevékenység megnevezése	A tevékenység leírása
1.	Eszköz és/vagy gépbeszerzés	A művelet megvalósításához szükséges eszközök és/vagy gépek beszerzése.
2.	Munkagép beszerzése	Munkagép beszerzése, legfeljebb 83 kW teljesítményig.
3.	Erőgép, gépjármű beszerzés	Erőgép beszerzése, legfeljebb 83 kW teljesítményig.
4.	Energetikai fejlesztések	Meglévő épület(ek), építmény(ek) energetikai hatékonyságnövelést célzó felújítása, energetikai korszerűsítése.

[1] https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/

	Tevékenység megnevezése	A tevékenység leírása
5.	Építés	Épület(ek) és/vagy építmények(ek) építése, felújítása, bővítése, korszerűsítése (a Felhívás 5.2. pontját figyelembevéve). Építési tevékenységbe tartozik például: - épület(ek) építése, felújítása, bővítése, korszerűsítése. - Utak, járdák, közterek, parkolók építése, bővítése és felújítása. - Játszóterek, sportparkok, szabadidős sportlétesítmények kialakítása, felújítása. - Temető, ravatalozó felújítása, úrnafal kialakítása. - Buszmegálló, buszváró kialakítása, felújítása. - Kilátó építése, felújítása.
6.	Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása	Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák kialakítása, valamint a meglévő rendszer kapacitásbővítése a művelet által érintett épület(ek), építmény(ek) tekintetében. Elfogadható megújuló energiaforrást hasznosító technológiák: fűtési/hűtési energiaigény, használati melegvíz igény, villamos energia igény részbeni vagy teljes kielégítése megújuló energiaforrásból.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

	Tevékenység megnevezése	A tevékenység leírása
1.	Tájékoztatás és nyilvánosság megvalósítása	Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése. A Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésével összefüggő előírásokat az ÁÚF tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatók, tehát a támogatási kérelem abban az esetben kerülhet jóváhagyásra, ha tartalmaz legalább egy elfogadható, a 3.1.1. pontban felsorolt önállóan támogatható tevékenységet:

	Tevékenység megnevezése	A tevékenység leírása
1.	Immateriális javak beszerzése/fejlesztése	A művelet megvalósításához szükséges immateriális javak beszerzése és fejlesztése.
2.	Eszközök és/vagy gépek beépítéséhez, beüzemeléséhez, felszereléséhez kapcsolódó, kizárólag szereléssel járó építési tevékenység	Amennyiben a művelet részét képezi új eszköz és/vagy új gép beszerzése, akkor az eszközök és/vagy gépek beépítéséhez, beüzemeléséhez, felszereléséhez kapcsolódó, kizárólag szereléssel járó építési tevékenység.

	Tevékenység megnevezése	A tevékenység leírása
3.	Művelet-előkészítés	Jogszabály, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció (ideértve a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttérdokumentációt is) elkészítése. Környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat. Egyéb szükséges háttértanulmányok, szakvélemények, beleértve a beruházással érintett terület ökológiai állapotának felmérését és egyéb, horizontális követelményhez kapcsolódó adatszolgáltatás biztosítása érdekében felmerülő költséget. Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségei, ideértve a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költségét is, figyelembe véve a felhívás 4.1.2. fejezetében meghatározottakat. Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (ideértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértő díját is).
4.	Műveletmenedzsment	A művelet előkészítési (műveleti előkészítési szakaszában a kérelmi dokumentumok összállítása, a kérelem benyújtásához kapcsolódó szakértői szolgáltatás) és megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenység igénybe vett szakértői szolgáltatás.
5.	Építési, műszaki ellenőri szolgáltatás	Építési, műszaki ellenőri szolgáltatás, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit.
6.	Akadálymentesítés	Műveletarányos akadálymentesítés (építés esetén).
7.	Infrastruktúra fejlesztés megvalósítása	Települési alapinfrastruktúrához, közszolgáltatásokhoz, település szépítéshez kapcsolódó infrastrukturális tevékenységek. Mint például: - kerítés építése, felújítása; - a település megjelenésében jelentőséggel bíró szobrok, látvány térelemek (emlékmű, műalkotás, szökőkút) rekonstrukciója, felújítása, építése; - zöldterületek, parkok felújítása kialakítása, fásszárú növények telepítése; - kültéri, rögzített utcabútorok (pad, asztal, szemetes, közkút) telepítése; - közvilágítási rendszer kialakítása, felújítása (közvilágítás, LED lámpák); - kamerarendszer kiépítése.

	Tevékenység megnevezése	A tevékenység leírása
8.	Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)	Amennyiben a művelet részét képezi építési tevékenység, abban az esetben megvalósítható terület-előkészítési tevékenység (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.).

3.1.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenységek nem támogathatók.

Kiemelten felhívjuk a figyelmet, hogy a felhívás keretében nem támogathatók az alábbi tevékenységek:

- Személygépjármű beszerzése.
- Mezőgazdasági üzemek beruházásai, kivéve azon műveleteket, amelyek igazolt LEADER hozzáadott értékkel rendelkeznek.
- Élő állat vásárlása.
- Használt eszközök, használt gépek beszerzése.
- Bontott építési anyagok beszerzése, beépítése.
- Támogatási jogosultságok megvásárlása.
- Lágyszárú növények beszerzése, telepítése.
- Lőfegyverek, lőszerek, robbanóanyagok, pirotechnikai eszközök beszerzése.
- Forgóeszközök beszerzése.
- Magáncélú, lakófunkciót betöltő épület/épületrész, nem a kedvezményezett meglévő és/vagy új tevékenységéhez kapcsolódó épület/épületrész és/vagy építmény építése, felújítása, bővítés, korszerűsítése.
- Ingatlanvásárlás.
- Meglévő napelemes rendszer cseréje.
- Quad beszerzése.
- Bármilyen teljesítményű motoros roller beszerzése.
- Kriptoeszköz előállítására (úgynevezett bányászatra) vagy az ahhoz kapcsolódó rendszer működtetésére irányuló tevékenység.
- Képzések megvalósítása, képzésen való részvétel.

- 83 kW teljesítményt meghaladó erő- és munkagépek beszerzése.
- Motorral hajtott légi, vízi járművek, szárazföldi járművek beszerzése.
- Mobiltelefon és okostelefon beszerzése.
- Légkondícionálók, klíma berendezések beszerzése.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

3.2.A. Ha a felhívás keretében támogatott tevékenység Annex I. [2] termék előállításához kapcsolódik, úgy a felhívás tekintetében a 2023-2027-es időszakra vonatkozó mezőgazdasági és erdészeti ágazatban, valamint a vidéki térségekben nyújtott állami támogatásokról szóló iránymutatás (11)-(14) pontja értelmében nem alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.

3.2.B. Ha a támogatott tevékenységek nem minősülnek európai uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek, akkor a felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.2.C. Ha a felhívás keretében támogatható tevékenység részben [3] vagy egészben nem Annex I. termék előállítására irányul, részben vagy egészben európai uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek minősül, illetve érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, *akkor a felhívás keretében támogatható tevékenységek a KAP Stratégiai Tervből nyújtott mezőgazdasági, erdészeti és agrár-vidékfejlesztési állami támogatás igénybevételére vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás* (a továbbiakban: 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás) alapján uniós versenyjogi szempontból az alábbi jogcímeken, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg.

3.2.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések - 3.2.C. kategóriára vonatkozó szabályok

A 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás hatálya alá tartozó egyes támogatási kategóriákra vonatkozó részletszabályok a felhívásban elkülönülten, dőlt betűvel kerülnek rögzítésre.
A KAP ST keretében állami támogatás a Magyarországon székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező jogi személy, egyéni vállalkozó és adószámmal rendelkező magánszemély részére nyújtható.

Támogatáshalmozódás
Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez..

2 Az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 38. cikkében hivatkozott lista (I. melléklet).
3 Azaz alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok akkor is, amikor a tevékenysége csupán részben nem Annex I termék előállítására irányul.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.
Az egy művelethez több forrásból igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.
Ha a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében, az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes finanszírozási határértékig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

3.2.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok - 3.2.C. kategóriára vonatkozó szabályok

I. A közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekhez nyújtott korlátozott összegű támogatás *az (EU) 2021/1060 rendelet 31. cikkében foglalt és az EMVA keretében LEADER helyi fejlesztésként megjelölt, közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekben részt vevő vagy azokból részesülő*

a) vállalkozások részére;
b) önkormányzatok részére nyújtható.

A közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekben részt vevő önkormányzatok olyan projektjei támogathatók, amelyek
a) a kutatás, fejlesztés és innováció,
b) a környezetvédelem,
c) a foglalkoztatás és a képzés,
d) a kultúra és a kulturális örökség megőrzése,
e) az erdészet,
f) az EUMSz I. mellékletében nem szereplő élelmiszeripari termékek promóciója,
g) a sport
területén valósulnak meg.

A közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekhez nyújtott korlátozott összegű támogatásként nyújtott támogatás teljes összege, közösségvezérelt helyi fejlesztési projektenként nem haladhatja meg a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

Ha a támogatás összege meghaladja a 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 68. § (3) bekezdésében meghatározott mértéket, a támogatást előzetes jóváhagyás céljából be kell jelenteni az Európai Bizottság részére és a támogatás a Bizottság jóváhagyó határozatának birtokában nyújtható.

Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 18/A-18/D. § szerinti közzétételi kötelezettséget a HACS által meghirdetett felhívás vonatkozásában a Nemzeti Irányító

Hatóság teljesíti.

3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A művelet műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

I. Általános elvárások:

1. A műveletköltségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint a szokásos piaci árnak történő megfelelést a támogatási okirat véglegessé válását követően is biztosítani kell, továbbá a műveletnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
2. A műveletnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait a kérdésnek megfelelő válasszal ki kell tölteni.
3. A kedvezményezett köteles eleget tenni a KAP törvényben és a KAP Vhr.-ben foglaltaknak.
4. A műveletnek meg kell felelnie a felhívásban, annak mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
5. A művelet kizárólag az illetékes HACS illetékességi területén valósítható meg.
6. A támogatott beruházást a kedvezményezett köteles a jóváhagyott megvalósítási helyen rendeltetésszerűen üzemeltetni. Ha olyan eszköz vagy gép beszerzése is szerepel a műveletben, amelynek használata nem egyetlen helyhez kötött, abban az esetben a kedvezményezett által megadott megvalósítási helynek kell lennie az őrzési helynek, használaton kívül a tárolási helynek.
7. Minden támogatási kérelemnek tartalmaznia kell legalább 1 db önállóan támogatható tevékenységet.
8. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a kedvezményezett nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.
9. Az agrártámogatási jogviszonyból származó kötelezettség teljesítését meghiúsító elháríthatatlan külső ok (vis maior) bekövetkeztét a kedvezményezettnek a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből finanszírozott intézkedésekkel összefüggő elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazott eljárásról szóló 23/2024. (IV. 9.) AM rendelet alapján kell bejelenteni.
10. A támogatási célok megvalósulásának nyomon követése érdekében a kedvezményezettnek eleget kell tennie a monitoring adatszolgáltatási kötelezettségének.
11. A művelet tervezése és megvalósítása során figyelemmel kell lenni az ÁÚF-ben rögzített Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatos elvárásokra, valamint a horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi) elvárásokra és követelményekre.
12. A felhívás keretében kizárólag a felhívásnak, valamint a művelet céljának megfelelő méretű, funkciójú, kialakítású tevékenységek támogathatók.

II. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatos elvárások:

1. **Építési tevékenység** a támogatási kérelemhez a kedvezményezett nevére szóló építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni kell.
   Építési tevékenység esetén a támogatási kérelemhez csatolni szükséges a felhívás melléklete szerinti nyilatkozatot arról, hogy mely tevékenység minősül építési engedély vagy bejelentés köteles tevékenységnek, és melyek az építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységek.

Napkollektoros rendszer, illetve a csatlakozási ponton az összesített - az inverter névleges teljesítménye alapján - 50 kVA kiserőművi csatlakozási teljesítményt meg nem haladó napelemes rendszerek esetén nem szükséges a tervezői nyilatkozatot benyújtani (a kedvezményezett nevére szóló építészeti-műszaki tervdokumentáció benyújtása ebben az esetben is szükséges).

Felhívjuk a kedvezményezettek figyelmét, hogy az építészeti-műszaki tervdokumentáció támogatási kérelemhez történő csatolása minden esetben szükséges, akkor is, ha az már korábban csatolásra került az építési engedélyhez

2. Engedélyköteles építési és/vagy bányakapitánysági tevékenység esetén az első érintett kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló végleges építési és/vagy bányakapitánysági engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt (ha korábban nem került benyújtásra).
3. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges használatbavételi engedélyt vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette.
4. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.
5. Ha a művelet megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, akkor a támogatási kérelem benyújtásakor elegendő a vízjogi engedély iránti eljárás megindítását igazoló dokumentumot benyújtani. Legkésőbb az első érintett kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges vízjogi létesítési engedélyt és a záradékolt építészeti - műszaki tervdokumentációt.

   A záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges vízjogi üzemeltetési engedélyt vagy a vízügyi hatóság igazolását/nyilatkozatát arról, hogy a vízügyi hatóság nyilvántartásában szerepel az objektum annak azonosítószáma alapján, és a használatbavételét/az üzemeltetését tudomásul vette. Ennek hiányában az üzemeltetési engedélyezési kérelem vagy a használatbavétel/az üzemeltetés tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás/nyilatkozat csatolása szükséges. Nem engedélyköteles vízjogi tevékenység esetén az első érintett kérelemhez mellékelni kell a bejelentési kötelezettség teljesítéséről, és annak vízügyi hatóság részéről történő elfogadásáról szóló igazolást/nyilatkozatot.
6. Építéssel járó művelet esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező. Ha az építési tevékenység nem építési engedélyköteles és/vagy az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet alapján nem állna fenn az építésinapló-vezetési kötelezettség, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető.
7. Csak szereléssel járó technológiák beszerzése, csak szereléssel járó fejlesztések esetén (például: lámpacsere) elegendő a technológiai leírás és a megvalósítási helyet ábrázoló helyszínrajz, valamint vázrajz benyújtása, építészeti-műszaki tervdokumentáció benyújtására nincs szükség. Adott technológia vagy fejlesztés esetében - amennyiben a technológiai leírás nem tartalmazza - tervezői, kivitelezői vagy forgalmazói nyilatkozatot kell arról benyújtani, hogy az adott tevékenység megvalósítása csak szereléssel jár, építési elemeket nem tartalmaz.
8. Csak szereléssel járó technológiák beszerzése esetén nem szükséges építési napló és felmérési napló vezetése, illetve műszaki ellenőr alkalmazása.
9. Hálózatra termelő, valamint vissz-wattos napelemes művelet esetén a szolgáltató felé benyújtott és a szolgáltató által visszaigazolt igénybejelentőt, vagy a szolgáltató által kibocsátott "Pályázati igazolás HMKE létesítéséhez" tárgyú dokumentumot a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani, melynek dátuma legkésőbb a támogatási kérelemmel kapcsolatos hiánypótlás benyújtásának dátuma lehet. A napelemes rendszer létesítésével kapcsolatos első kifizetés feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció, amelyet az első napelemes rendszer létesítésével kapcsolatos kifizetési kérelemhez be kell nyújtani.

A záró kifizetés feltétele a hálózati engedélyessel kötött hálózathasználati szerződés megléte, amelyet a záró kifizetési kérelemhez be kell nyújtani.

10. Akadálymentesítés tevékenység megvalósítása esetén, az építészeti-műszaki tervdokumentáció mellé csatolni szükséges a foglalkoztatási rehabilitációs humán és műszaki szaktanácsadó, és/vagy rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő nyilatkozatát arról, hogy az akadálymentesítés megfelel a hatályos a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX.30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: TÉKA) foglalt követelményeknek, valamint az akadálymentesítés átalakítási tervét is alá kell támasztani szakvéleménnyel.

11. Az energiafelhasználás csökkentését célzó tevékenységek esetén (épület korszerűsítése) elvárás az energiahatékonyság javulás teljesítése, amelyet az alábbiak szerint szükséges igazolni.
Az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) hatálya alá tartozó épületek energetikai-korszerűsítése esetén a meglévő állapotra energetikai tanúsítványt kell kiállíttatni, valamint a tervezett állapotra vonatkozóan 9/2023. (V.25.) ÉKM rendelet (a továbbiakban: ÉKM rendelet) szerinti számításokat kell készíteni, és azokat a támogatási kérelemhez csatolni szükséges. A számításokat alátámasztó munkarészben meg kell határozni a felújításra irányuló javaslatok energetikai minőségét és az azokkal elért energia-megtakarítást az összesített energetikai mutatóban. A korszerűsítéssel érintett szerkezetnek és az ÉKM rendelet szerinti jelentős felújítás esetén az egész épületnek meg kell felelnie az ÉKM rendelet 1. mellékletében meghatározott általános követelményeknek. A művelet fizikai befejezését követően ugyancsak szükséges elkészíttetni, illetve a záró kifizetési kérelemhez benyújtani az épületenergetikai tanúsítványt, illetve a fentiek szerinti számításokat.

III. A műveletek tervezésével, megvalósításával kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatással megvalósított beruházás tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a támogatóhoz történő bejelentést követően - a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve - saját forrásból lecserélendő.

2. A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás, amely olyan ajánlattevőtől származik,
a) amely a kedvezményezett tagja,
b) amelyben a kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve) annak tagja, és a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy
c) amelyben tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), tagja, és a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, vagy ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol.
Forgalmazó alatt nem kizárólagosan magyar forgalmazó értendő.
Továbbá érvénytelen ajánlat nem vehető figyelembe alátámasztó dokumentumként.
Az árajánlatok kiállításával és érvényességével kapcsolatos előírásokat az ÁÚF tartalmazza.

3. Szolgáltatás vásárlása esetén hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek, közjegyzői díj, könyvvizsgálat, műveletmenedzsment, művelet-előkészítés kivétel) három árajánlat benyújtása szükséges.

4 . Építési tevékenység megvalósítása esetén a támogatási és a kifizetési kérelem összeállítása során a Kincstár honlapján közzétett Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) alkalmazandó. A támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezését a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint kell elvégezni. A kifizetési kérelem vonatkozásában a kifizetési kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárak mértékéig lehet elszámolni.

5 . Építési tevékenység megvalósítása esetén a kedvezményezett az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is benyújtja a kifizetési kérelemhez. A számlarészletezőnek különösen az alábbi tartalmi elvárásoknak kell megfelelnie.
- számla kiállítója által hitelesítésre került,
- hivatkozik a kapcsolódó számlára,
tartalmazza az áfa összegét, a kapcsolódó tevékenység azonosítóját, a tétel ÉNGY szerinti kódját és megnevezését, a mennyiséget, az egységárat, valamint az összesített árat.

6 . Ha az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatók be az ÉNGY tételazonosítói szerint, akkor a kedvezményezett legalább három, azonos funkcióra vonatkozó műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes - egymástól és a kedvezményezett személyétől független kibocsátótól származó - magyar nyelvű, a KAP Vhr. 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező árajánlatot köteles csatolni a támogatási kérelméhez.

7 . A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező építési tételt kell feltüntetni, amelyet szakmai indokolással kell ellátni.

8 . A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő építés megvalósításának költségét és az arra jutó támogatás összegét az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani. Ha az árajánlat magyar forintban is tartalmazza az elszámolni kívánt tétel értékét, úgy a magyar forintban megadott érték tekintendő az árajánlat érvényes értékének.

9 . A kifizetési kérelemmel csak annyi anyaghoz tartozó költség kerülhet elszámolásra - a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt - amennyi anyag a támogatott művelettel kapcsolatosan ténylegesen felhasználásra, beépítésre került. Az ÉNGY-ben szereplő építési tételek esetén az anyagköltség a hozzá kapcsolódó munkadíj költséggel együtt, ugyanazon számla alapján kerülhet elszámolásra.

10 . A műszaki teljesítmény igazolása valamennyi beépítésre kerülő építési termék vonatkozásában kötelező, az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendeletben foglaltak szerint, melyet a támogató felszólítására kell bemutatni.

11 . Gép, eszköz és technológiai berendezés beszerzése esetén a kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a KAP Vhr. 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a kedvezményezettől független kibocsátótól származó, azonos funkcióra vonatkozó, összehasonlítható műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, eszközre, technológiai berendezésre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az "értéket a pénzért" elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő összességében legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, eszközt vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, mint elfogadott árajánlatot, amelyet szakmai indokolással kell ellátni.

12 . A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő gép-, eszköz- és technológiai berendezés beszerzésének költségét és az arra jutó támogatás összegét az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani. Ha az árajánlat magyar forintban is tartalmazza az elszámolni kívánt tétel értékét, úgy a magyar forintban megadott érték tekintendő az árajánlat érvényes értékének.

13 . A művelet keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb három éve gyártott gép, eszköz, technológiai berendezés beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.

14 . A beszerezni kívánt gépnek, eszköznek, technológiának meg kell felelnie a vonatkozó európai uniós irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

15 . Játszótéri elemek beszerzése, telepítése esetén a kedvezményezett köteles a záró kifizetési kérelem benyújtásakor a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet (a továbbiakban: 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet) 3. §-a szerinti megfelelőségi tanúsítványokat, valamint a használatbavétel engedélyezését igazoló, a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 7. §-ában meghatározottak szerint kiállított ellenőrzési jegyzőkönyvet mellékelni.

16 . Az önkormányzat/önkormányzati társulás kedvezményezett a művelet keretében megvalósított fejlesztés (gép, eszköz beruházás, létesítmény) üzemeltetését, fenntartását, karbantartását átengedheti saját, 100%-os önkormányzati tulajdonú cégnek vagy költségvetési szervnek az alábbiak szerint:

- Az önkormányzat és az önkormányzati társulás kedvezményezett fenntartási kötelezettségének akként is eleget tehet, ha a fenntartásba (beleértve az üzemeltetést is) saját, 100%-os önkormányzati tulajdonú céget vagy költségvetési szervet von be az ezen célból kötött megállapodás alapján.

- Ha a támogatói döntést követően kerül átadásra a fenntartás, úgy a fejlesztéssel érintett művelet kezelésére megkötött megállapodást a támogató részére elektronikus úton szükséges benyújtani, amely tartalmazza az ellátandó feladat/közfeladat pontos meghatározását, illetve azt, hogy az üzemeltető köteles tűrni az üzemeltetéshez fűződő valamennyi ellenőrzést, és vállalja a kedvezményezett által vállalt kötelezettségek teljesítését, amely azonban nem jelenti a támogatási okirat alapján fennálló kötelezettségek teljesítéséért való felelősség üzemeltető általi átvállalását. Felhívjuk a figyelmet, hogy az így benyújtott szerződést elegendő egyéb dokumentumként feltölteni, tekintettel arra, hogy az nem minősül változás-bejelentésnek.

- Ha már a támogatási kérelem benyújtását megelőzően üzemeltetésre átadásra került fejlesztéssel érintett művelet, úgy ezen feladat/közfeladat ellátására kötött megállapodást csatolni kell a támogatási kérelemhez azzal, hogy a feladat/közfeladat ellátásra létrejött megállapodást a feleknek szükségképpen módosítania kell a műveletben létrejövő beruházás üzemeltetésre átadásához, melynek tervezetét az első kifizetési kérelemhez kell csatolni, és amelynek tartalmaznia kell azt is, hogy a fejlesztést érintően kizárólag feladat/közfeladat ellátására vonta be az üzemeltetőt, és az üzemeltető vállalja a kedvezményezett által vállalt kötelezettségek teljesítését, amely azonban nem jelenti a támogatási okirat alapján fennálló kötelezettségek teljesítéséért való felelősség üzemeltető általi átvállalását. A fentieket magába foglaló végleges szerződést a záró kifizetési kérelemhez szükséges mellékelni. Ha az első kifizetési kérelemkor már rendelkezésre áll a végleges szerződés, úgy annak benyújtása is elfogadható.

17 . A művelet megvalósítási helye (a támogatott gép, berendezés állandó tárolási helye) a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam alatt, valamint a művelet fizikai befejezését követően a fenntartási időszak alatt kizárólag a támogató előzetes hozzájárulásával változtatható meg. Építési tevékenységet tartalmazó művelet esetén a megvalósítási hely módosítására irányuló változás-bejelentés - a hatósági kötelezés miatt szükséges módosítás kivételével - a támogatási döntés véglegessé válását követő 6 hónapon túl nem nyújtható be.

IV. Egyéb, HACS specifikus elvárások:

1. A LEADER program szellemiségével összhangban a felhívás keretében megvalósuló műveleteknek, LEADER hozzáadott értékkel kell bírniuk, amelyet a HACS-ok ellenőriznek a támogatási kérelmek kiválasztása során.

2. Kulturális örökség és/vagy kulturális infrastruktúra megőrzését segítő kezdeményezés: Hagyományőrző csoportokhoz, népi kultúrát, régmúlt idők mindennapjait, eszközeit megőrző tájházakhoz, kultúrális intézményekhez, gasztrokultúrához, helyi kulturális helyszínekhez kapcsolódó fejlesztések, illetve a HACS Helyi Fejlesztési Stratégiájának 5. számú mellékletében felsorolt megőrzésre érdemes épületek, épített örökségeihez kötődő műveletek.

3. Életminőséget emelő lakossági szolgáltatások fejlesztését segítő kezdeményezés: A vidéki élettér fejlesztése a szolgáltatások és az azokhoz szükséges infrastruktúra-, gép- vagy eszközfejlesztéssel, valamint a helyi kötődés és a közösségi kapcsolatok erősítése a közösségeket aktivizáló programokhoz szükséges környezet-, gép- vagy eszközfejlesztéssel. A művelet a térségben élők életminőségének javítását szolgálja, így csökkenti HACS területén az elvándorlást és helyben tartja a fiatalokat.

4. Kisebbségi felzárkózást és/vagy fogyatékossággal élőket és/vagy hátrányos helyzetű célcsoportokat segítő kezdeményezés:
- Kisebbségi felzárkózást segítő kezdeményezés: olyan művelet, melynek hatására etnikai, nemzetiségi vagy más kisebbségi csoportok tagjai esélyt kapnak például a többségi társadalommal egyenlő életkörülményekre, oktatási szintre, munkaerőpiaci részvételre és társadalmi integráció elérésére.
- Fogyatékkal élő személyeket segítő kezdeményezés: a művelet segíti az egyenlő és időben történő hozzáférést, célja például a fogyatékkal élő személyek életminőségének javítása, társadalmi integrációjuk elősegítése, önrendelkezésük, esélyegyenlőségük és aktív részvételük biztosítása a társadalmi élet minden területén.
- Hátrányos helyzetű rétegek szegregációját csökkentő kezdeményezés: a művelet olyan szemlélet- és identitástudat formáló, melyek segítségével a hátrányos helyzetű társadalmi rétegek felzárkóztathatóak a többségi társadalomhoz. Hátrányos helyzetű célcsoportok, akik gyakran szembesülnek a diszkriminációval, alacsonyabb képzettséggel rendelkeznek, és/vagy nehézségeik vannak a munkába állásban. Ilyen azonosított kezdeményezés lehet például roma közösségek felzárkóztatása, idős korosztály munkavállaláshoz kapcsolódó és/vagy digitalizációs fejlesztése, nők foglalkoztatási körülményeinek javítása.

4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. A művelet megkezdése

4.1.1. Kizárólag eszközbeszerzést és/vagy szolgáltatás megrendelést tartalmazó művelet megkezdése

Kizárólag eszközbeszerzést és/vagy szolgáltatás megrendelést tartalmazó művelet abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a művelet keretében megvalósítani kívánt eszközbeszerzés és/vagy szolgáltatás megrendelés a támogatási kérelem benyújtásakor nem minősül fizikailag

befejezettnek (vagyis az üzembe helyezés/megvalósítás nem történhet meg).

Fentiek alapján a kizárólag eszközbeszerzést (beleértve a csak szereléssel járó technológiák beszerzését is) és/vagy szolgáltatás megrendelést tartalmazó művelet megvalósítását a kedvezményezett saját felelősségére megkezdheti a felhívás megjelenését követő napon, de az nem minősülhet fizikailag befejezettnek a támogatási kérelem benyújtása napján. A művelet megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A fizikai befejezésre vonatkozó szabályozást az ÁÚF tartalmazza.

A művelet részét képező gép / eszköz / technológia / berendezés / szolgáltatás beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma **nem lehet korábbi a felhívás megjelenését követő napnál.**

Kérjük, hogy a megkezdett műveletre benyújtott támogatási kérelem esetén fordítsanak kiemelt figyelmet a felhívás 3.3. III. pontjában rögzített, a művelet tervezésével, megvalósításával kapcsolatos elvárásokra, valamint a felhívás 9. pontjában rögzített elszámolásra vonatkozó szabályokra.

A támogatott művelet megkezdésére és fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF tartalmazza.

4.1.2. Építési tevékenységet tartalmazó művelet megkezdése

Építési engedélyköteles, vagy építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységhez (beleértve a csak szereléssel járó technológiák beszerzését is) kapcsolódó támogatás, továbbá megújuló energiatermeléshez nyújtott beruházáshoz kapcsolódó támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett művelethez nem igényelhető.

Ebben az esetben **a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett művelet a támogatási kérelem teljes visszautasítását vonja maga után.** A művelet megvalósítását a **támogatási kérelem benyújtását követő napon** a kedvezményezett **saját felelősségére megkezdheti,** de a művelet megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Ha a művelet keretében igényelt támogatási összeg eléri vagy meghaladja a 20 millió Ft-ot és energiahatékonyság javulásra irányuló műveletelemet, építéssel járó műveletelemet - új építés, felújítás, átalakítás, korszerűsítés vagy bővítés tevékenységek - tartalmaz, akkor a művelet keretében, a felsorolt tevékenység/ek kivitelezése csak a HACS által lefolytatott előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg. A felsorolt tevékenységek előzetes helyszíni szemle nélkül megkezdett megvalósítása, a műveletelem elutasítását vonja maga után. A felújításnak/bővítésnek/átalakításnak/korszerűsítésnek minősülő támogatott tevékenységnek a pénzügyileg és műszaki-fizikai értelemben is elkülöníthető eleme kerül elutasításra, ha az építési tevékenységet, vagy azt megelőző bontási tevékenységet megkezdte a kedvezményezett, így az eredeti/kiinduló állapot a szemlén nem ellenőrizhető.

Ha a művelet keretében igényelt támogatási összeg nem éri el a 20 millió Ft-ot, és energiahatékonyság javulásra irányuló műveletelemet, építéssel járó műveletelemet - új építés, felújítás, átalakítás, korszerűsítés vagy bővítés tevékenységek - tartalmaz, elegendő a támogatási kérelméhez legalább 8 db (a támogatási kérelem benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi) olyan dátumozott olyan fényképet csatolni, amelynek készítési dátuma és helye minden kétséget kizáróan megállapítható - akár a fényképről, akár a fájl adatokból -, valamint alkalmas a fejlesztés előtti állapot igazolására, amelyek bemutatják a beruházás keretében megvalósítani kívánt tevékenységek tervezett helyét és amelyek igazolják, hogy a kedvezményezett nem megkezdett vagy befejezett beruházás tekintetében igényel támogatást. Ha a benyújtott fényképeken nem szerepel időbélyegző, úgy a kedvezményezettnek a támogatási kérelemben szükséges nyilatkoznia a fényképek készítésének dátumát illetően. A fényképek készítési helye minden kétséget kizáróan megállapítható kell, hogy legyen, valamint alkalmas a fejlesztés előtti állapot igazolására.

Ha az elszámolás során a nem megfelelő fotódokumentációból kifolyólag az eredeti állapot igazolása nem igazolt, vagy attól eltérő helyszínen történt a megvalósítás, az a jóváhagyott támogatás csökkenését vonhatja maga után.

A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a művelet részeként nem lehet elszámolni a következő kivételekkel:
- a 2023. január 1-jénél nem korábban kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve
- korlátozottan elszámolható költségek

Építési tevékenységet is tartalmazó művelet esetén a művelet részét képező gép / eszköz / berendezés / anyag / szolgáltatás beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma **sem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.**

A támogatott művelet megkezdettségére és fizikai befejezésére vonatkozó részletes szabályokat az ÁÚF tartalmazza.

4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások

A művelet fizikai befejezésére a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 12 hónap áll rendelkezésre.

A kedvezményezett művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított 12 hónap utolsó napját követő 30. nap.

5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

5.1. Közbeszerzési kötelezettség

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a művelet keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, valamint az irányadó egyéb jogszabályokban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatást az ÁÚF tartalmazza.

5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, ha a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF-ben foglaltaknak megfelelnek, és a művelet szempontjából ennek megfelelően **rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a kedvezményezett biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.**

Önkormányzat/önkormányzati társulás kedvezményezett esetében ha a fejlesztéssel érintett ingatlan nincs és nem is kerül az önkormányzat/önkormányzati társulás tulajdonába, úgy az ÁÚF-ben foglaltak betartása mellett az ingatlan helye szerint illetékes önkormányzat köteles az ingatlan-nyilvántartásban bejegyzett vagyonkezelői joggal rendelkezni, amelynek legalább a művelet fenntartási időszakának végéig fenn kell állnia. A műveletre megítélt támogatás abban az esetben folyósítható, ha a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok)nak az ÁÚF-ben és a felhívásban foglaltaknak megfelelően rendezett tulajdoni, vagyonkezelői viszonyait a kedvezményezett biztosítja, és a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolja.

5.3. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)

A kedvezményezettet a művelet fizikai befejezését követően fenntartási kötelezettség terheli. A kedvezményezett a záró kifizetési kérelem elfogadásáról szóló döntés meghozatalától számított 5 évig - támogatási kérelem benyújtásakor kkv-nak minősülők esetében 3 évig -, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a művelet megfelel a KAP Vhr. 91. §-ban foglaltaknak. Ha a felhívás keretében megvalósítani kívánt művelet nem tartalmaz beruházási elemet, abban az esetben nincs fenntartási időszak.

6. INDIKÁTOROK

6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás

A kedvezményezett a művelet megvalósításával hozzájárul a KAP ST-ben és a HFS-ben foglalt alábbi indikátorok célértékeinek teljesítéséhez. Ezen indikátorokra vonatkozóan a kedvezményezettnek műveletszinten nem szükséges elérendő célértéket meghatároznia. Az indikátor célértékek teljesítéséhez a felhíváson kívül más, a KAP ST keretében meghirdetésre kerülő felhívás(ok) is hozzájárul(hat)(nak).

Indikátor száma	Indikátor leírása	Indikátor mértékegysége	Indikátor mennyisége a HFS alapján
R.15	A mezőgazdaságból, erdészetből, valamint egyéb megújuló forrásokból származó megújuló energia: Támogatott beruházások a megújulóenergia- termelés kapacitásbővítésébe, a biomassza-alapú energiák termelését is beleértve (kW)	kW	5
R.27	Környezetvédelmi vagy éghajlattal kapcsolatos teljesítmény a vidéki térségekbe irányuló beruházások révén: A környezeti fenntarthatósághoz hozzájáruló műveletek száma, valamint az éghajlatváltozás mérsékléséhez és az ahhoz való alkalmazkodáshoz kapcsolódó célok megvalósítása a vidéki térségekben	művelet	1
Beszerzett eszközök száma	A művelet keretében beszerzett eszközök száma	db	2
Fejlesztéssel érintett önkormányzatok száma	Fejlesztéssel érintett önkormányzatok száma	db	10

Az indikátorok aktuális célértékeit a hatályos HFS tartalmazza.

6.2. Monitoring adatszolgáltatás

A kedvezményezett köteles a felhívás Monitoring adatszolgáltatás című mellékelte szerint a monitoring rendszer működtetéséhez szükséges adatokat megadni.

7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND

7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend

A támogatási kérelmek a KAP Vhr. alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

A HACS a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Helyi Bíráló Bizottságot (a továbbiakban: HBB) hív össze.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A HBB a támogatási kérelemre vonatkozó jóváhagyó vagy elutasító döntési javaslatot a támogatási kérelmek - a felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz.

A HACS a HBB döntési javaslata alapján dönt a támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát a Kincstár által működtetett informatikai rendszeren keresztül megküldi az IH-nak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

A támogató a kérelem tárgyában történő döntéshozatalt megelőzően egymásnak ellentmondó adatok, tények, körülmények, valamint a benyújtott iratok tartalmának tisztázása érdekében a kedvezményezettet írásban hiánypótlásnak nem minősülő adategyeztetésre vagy egyeztetésre hívhatja fel.

7.2. Kiválasztási kritériumok

Támogatásban részesülhetnek azon műveletek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, továbbá a felhívásban és annak mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi feltételeknek:

1. Nem hiánypótoltatható jogosultsági feltételek:

a) A kedvezményezettnek átlátható szervezetnek kell minősülnie az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

Ha a nem hiánypótoltatható jogosultsági feltételeknek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül visszautasításra kerül.

2. Hiánypótoltatható jogosultsági feltételek:

a) A felhívás 13.1.2. pontja szerint a támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok.
-

Ha a hiánypótoltatható jogosultsági feltételeknek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

Hiánypótlásra azonos tárgykörben csak egyszer van lehetőség.

3. Tartalmi értékelési szempontok

A jogosultsági feltételeknek megfelelő támogatási kérelmek a felhívás 2. mellékletében meghatározott tartalmi értékelési szempontok szerint elvégzett pontozással kerülnek értékelésre. Az így kialakult pontozási sorrend képezi a támogatási kérelmek támogathatóságára vonatkozó döntés alapját.

A tartalmi értékelési szempontok alapján **legfeljebb 100 pont adható.** Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a 50 pontot. A/az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését, a HBB ezen pontszámot meghaladó támogathatósági minimumpontszámot is megállapíthat.

A tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, amelyeket a felhívás 10. fejezete tartalmazza.

8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

8.1. Támogatás formája

A támogatás **vissza nem térítendő támogatásnak** minősül.

8.2. Igényelhető támogatás

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

- legalább 1 000 000 Ft,

- legfeljebb 19 000 000 Ft.

Önállóan támogatható tevékenységek

A támogatás mértéke legfeljebb:

Jövedelemtermelő tevékenységek esetében (Maximum)		*Nem jövedelemtermelő tevékenységek esetében (Maximum)*	
Eszköz és/vagy gépbeszerzés	65%	Eszköz és/vagy gépbeszerzés	95%
Munkagép beszerzése	65%	Munkagép beszerzése	95%
Erőgép, gépjármű beszerzés	65%	Erőgép, gépjármű beszerzés	95%
Energetikai fejlesztések	65%	Energetikai fejlesztések	95%
Építés	65%	Építés	95%
Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása	70%	Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása	95%

Önállóan nem támogatható tevékenységek

A támogatás mértéke legfeljebb:

Jövedelemtermelő tevékenységek esetében (Maximum)		*Nem jövedelemtermelő tevékenységek esetében (Maximum)*	
Immateriális javak beszerzése/fejlesztése	65%	Immateriális javak beszerzése/fejlesztése	95%
Tájékoztatás és nyilvánosság megvalósítása	65%	Tájékoztatás és nyilvánosság megvalósítása	95%
Eszközök és/vagy gépek beépítéséhez, beüzemeléséhez, felszereléséhez kapcsolódó, kizárólag szereléssel járó építési tevékenység	65%	Eszközök és/vagy gépek beépítéséhez, beüzemeléséhez, felszereléséhez kapcsolódó, kizárólag szereléssel járó építési tevékenység	95%
Művelet-előkészítés	65%	Művelet-előkészítés	95%
Műveletmenedzsment	65%	Műveletmenedzsment	95%
Építési, műszaki ellenőri szolgáltatás	65%	Építési, műszaki ellenőri szolgáltatás	95%
Akadálymentesítés	65%	Akadálymentesítés	95%
Infrastruktúra fejlesztés megvalósítása	65%	Infrastruktúra fejlesztés megvalósítása	95%
Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)	65%	Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)	95%

A felhívás keretében, a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá tartozó kedvezményezettek, az őstermelők és az adószámmal rendelkező magánszemélyek által megvalósított műveletek gazdasági szempontból jövedelemtermelő műveleteknek minősülnek.

Ha a művelet jövedelemtermelő és nem jövedelemtermelő elemeket is tartalmaz, abban az esetben a művelet jövedelemtermelő műveletnek minősül.

Nem jövedelemtermelő műveletek esetében, a művelet eredményeképpen létrejövő fejlesztések, programok, rendezvények, képzések stb. bárki számára ingyenesen látogathatók, azokból a kedvezményezettnek a műveletmegvalósítás, illetve ha van a fenntartási időszak alatt bevétele nem származhat.

Felhívjuk a kedvezményezettek figyelmét, hogy ha a felhívás keretében nem támogatott, de a támogatási kérelemben megjelölt tételek

után igényelt támogatások levonását követően a jóváhagyható támogatás összege az igényelhető minimum határ alá kerül, az a támogatási kérelem elutasítását vonja maga után!

Jövedelemtermelő műveleteknél, megújuló energia fejlesztésére irányuló tevékenység esetében:

A korlátozottan elszámolható költségek vonatkozásában a támogatás mértéke támogatási kérelemben szereplő elfogadott legalacsonyabb támogatási intenzitású tevékenység alapján kerül megállapításra. (Tehát ilyen típusú tevékenységek esetében a támogatás mértéke megegyezik a támogatási kérelemben szereplő legalacsonyabb támogatási intenzitású elfogadott tevékenység támogatási mértékével.)

8.3. Igényelhető előleg

Előleg igénybevételére kizárólag önkormányzatnak vagy egyháznak minősülő kedvezményezettek részére van lehetőség.

A támogatási döntésben meghatározott támogatási összeg legfeljebb 25 %-áig, a kedvezményezett kérelemmel egy alkalommal előleget igényelhet.

Ha a kedvezményezett az elszámolható költségek egy részével és ezáltal az arra jutó támogatással már elszámolt, vagy azok vonatkozásában kifizetési kérelmet nyújtott be, akkor az elszámolásra benyújtott költségekre, illetve támogatásra előleg már nem igényelhető.

Az előleget kizárólag a művelet megvalósítására lehet felhasználni, és az igényelt előleg folyósítását követően benyújtott első kifizetési kérelemben - amelynek benyújtása nem eshet az előleg folyósításának napját követő 12 hónapnál későbbi időpontra vagy a művelet megvalósítására rendelkezésre álló határidőt követő időpontra - annak teljes összegével el kell számolni.

Nem jogosult előlegre az a kedvezményezett, akinek vagy, amelynek

a) a KAP Vhr. szerinti agrártámogatási jogviszonyból vagy
b) a 2014-2020 programozási időszakban keletkezett támogatási jogviszonyból eredő lejárt tartozása áll fenn a Kincstárral szemben.

Egyszeri elszámolás esetén előleg nem igényelhető.

Központi helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, köztestület, közalapítvány, az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány vagy az ilyen alapítvány által fenntartott jogi személy kedvezményezett esetén előleg abban az esetben nyújtható, ha a kedvezményezett a KAP Vhr. 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti forrásból nyújtott támogatások kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik.

A Kincstárnál fizetési számlával nem rendelkező kedvezményezettnek az előleg fogadására projektszámlát [4] kell nyitnia.

[4] KAP Vhr. 81. §
(2) A projektszámla forintban vezetett, a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 21. § (2) bekezdése szerinti korlátozott rendeltetésű számla, amely felett a kedvezményezett rendelkezik.
(3) A kedvezményezett a projektszámla megnyitását az előlegre vonatkozó kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolja. A kedvezményezett az előlegre vonatkozó döntésről, annak közlésétől számított három napon belül tájékoztatja a hitelintézetet.
(4) Ha a kedvezményezett több műveletet valósít meg, a felmerült költségek kezelése az egyes műveletekhez tartozó elkülönült projektszámlán történik.
(5)A projektszámla betétlekötés és készpénztranzakció teljesítésére nem használható. A projektszámlához hitelkeret nem kapcsolódhat. A projektszámlához bankkártya kapcsolódhat.

Az előlegre vonatkozó további szabályokat a KAP Vhr. 80. - 83. §-a tartalmazza.

9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Kifizetési kérelmek tervezése

Egyszeri elszámoló esetén:

A felhívás keretében lehetőség van egyszeri elszámolás választására, mely esetben kizárólag záró kifizetési kérelmet köteles a kedvezményezett benyújtani a művelet fizikai befejezését követően.

Ha a kedvezményezett a támogatási döntést követően az egyszeri elszámolást választja, haladéktalanul köteles azt bejelenteni a támogatónak.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a támogatási döntés véglegessé válásától számított tizenkét hónapon belül a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető azzal, hogy a kedvezményezettnek többszöri elszámolóként legkésőbb a támogatási döntés véglegessé válásától számított tizenkét hónapos határidő lejáratának napján be kell nyújtania a KAP Vhr. 84. §-ában foglalt feltételeknek megfelelő kifizetési kérelmet. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal lehet áttérni.

Többszöri elszámoló esetén:

A kedvezményezett legalább egy kifizetési kérelem benyújtására köteles, és - legfeljebb három kifizetési kérelmet nyújthat be, valamint a támogatási döntésben meghatározott határidőig egy záró kifizetési kérelem benyújtására köteles.

A kedvezményezett köteles a támogatási döntés véglegessé válásától számított
- 12 hónapon belül a megítélt támogatás 10 %-át meghaladó intenzitású támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani. Előleg

igénybevétele esetén az igényelt előleg folyósítását követően benyújtott első kifizetési kérelemben az előleg teljes összegével el kell számolni.
- a fizikai befejezést követő 30. napig a megítélt támogatás 80 %-át elérő vagy meghaladó intenzitású támogatás elszámolására irányuló záró kifizetési kérelmet köteles benyújtani.

Az előírt időben, az előírt mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelem benyújtásának elmulasztása jogosulatlan igénybevételnek minősül.

A kifizetési kérelemre vonatkozó részletes szabályokat a KAP Vhr. 84-90. § tartalmazza.

9.2. Elszámolható költségek

A művelet elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a művelet támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A művelet nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, azonban a felhívás 9.5 pontjában nem elszámolhatóként meghatározott költségek, és a felhívás keretében nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a művelet összes költségének, azonban nem részei a művelet elszámolható költségének.

Ha a művelet tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a kedvezményezett meg kíván valósítani a művelet részeként, azonban a felhívás keretében biztosított támogatáson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és a egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a KAP Vhr.-ben foglalt "ÚTMUTATÓ az elszámolható költségekhez" (a továbbiakban: Útmutató) fejezet tartalmazza, amelyeket a felhívásban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

A felhívás keretében - figyelemmel az 9.4 pontban foglaltakra - az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezése	Költség leírása	Költség kategória	Költségtípus
Műveletmenedzsment költsége	A művelet - előkészítési és - megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja (az Útmutató 3.8.1.5. pontja alapján).	Műveletmenedzsment költség	A művelet - előkészítési és - megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja

Rövid megnevezése	Költség leírása	Költség kategória	Költségtípus
Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Építési, műszaki ellenőri szolgáltatás, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit (az Útmutató 3.4.3.2. pontja alapján).	Szolgáltatásvásárlás költsége	Építési műszaki ellenőri szolgáltatás, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit (az Útmutató 3.4.3.2. pontja alapján).
Tájékoztatás és nyilvánosság költségei	Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása (az Útmutató 3.4.4.1. pontja alapján).	Szolgáltatásvásárlás költsége	A felhívás által előírt nyilvánosság biztosításának költsége. (Útmutató 3.4.4.1.)
Építés költségei	Épület(ek) és/vagy építmények(ek) építésének, felújításának, bővítésének, korszerűsítésének költségei.	Beruházás	Építés
Megújuló energiát hasznosító technológia költségei	A művelet részét képező megújuló energiaforrást hasznosító technológia beépítéséhez kapcsolódó költségek. Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák kialakítása, különös tekintettel az energia termelését, tárolását, elosztását szolgáló eszközök, berendezések beszerzésérnek költsége.	Beruházás	Építés
Terület-előkészítés költsége	Az építéshez kapcsolódó terület előkészítésének költsége. (régészeti feltárás, lőszermentesítés, bozótirtás, földmunkák stb.)	Beruházás	Terület-előkészítés
Energetikai fejlesztés költségei	Meglévő épület(ek), építmény(ek) energetikai hatékonyságnövelést célzó felújításának, energetikai korszerűsítésének költségei.	Beruházás	Építés
Erőgép beszerzés költsége	83 kW teljesítményt meg nem haladó erőgép beszerzésének költsége.	Beruházás	Tárgyi eszközbeszerzés

Rövid megnevezése	Költség leírása	Költség kategória	Költségtípus
Akadálymentesítés költségei	Az építéshez kapcsolódó műveletarányos akadálymentesítés költsége.	Beruházás	Építés-akadálymentesítés
Eszközök és gépek szerelési költsége	A művelet részét képező új eszköz és/vagy új gép beépítéséhez, beüzemeléséhez, felszereléséhez kapcsolódó, kizárólag szereléssel járó építési költség.	Beruházás	Építés
Munkagép beszerzésének költsége	83 kW teljesítményt meg nem haladó munkagép beszerzésének költsége.	Beruházás	Tárgyi eszközbeszerzés
Engedélyezési dokumentumok, tervek költségei	Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségei, ideértve a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költségét is, figyelembe véve a felhívás 4.1.2. fejezetében meghatározottakat.	Művelet-előkészítés	Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségei, ideértve a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költségét is, figyelembe véve a felhívás 4.1.2. fejezetében meghatározottakat.
Immateriális javak költségei	A művelet megvalósításához szükséges immateriális javak beszerzésének és fejlesztésének költségei (az Útmutató 3.3.10.2. pontja alapján).	Beruházás	Immateriális javak beszerzése
Infrastruktúra-fejlesztés költségei	Települési alapinfrastruktúrához, közszolgáltatásokhoz, település szépítéshez kapcsolódó infrastrukturális tevékenységek építési költségei.	Beruházás	Építés
Eszköz- és gépbeszerzés költsége	A művelethez megvalósításához szükséges eszközök és/vagy gépek beszerzéséhez kapcsolódó költségek.	Beruházás	Tárgyi eszközbeszerzés

Rövid megnevezése	Költség leírása	Költség kategória	Költségtípus
Egyéb szükséges háttértanulmányok költsége	Egyéb szükséges háttértanulmányok, szakvélemények, beleértve a beruházással érintett terület ökológiai állapotának felmérését és egyéb, horizontális követelményhez kapcsolódó adatszolgáltatás biztosítása érdekében felmerülő költségek.	Művelet-előkészítés	Egyéb szükséges háttértanulmányok, szakvélemények, beleértve a beruházással érintett terület ökológiai állapotának felmérését és egyéb, horizontális követelményhez kapcsolódó adatszolgáltatás biztosítása érdekében felmerülő költséget.
Tanulmányok, műszaki dokumentáció költségei	Jogszabály, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció (ideértve a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttérdokumentációt is) elkészítésének költsége.	Művelet-előkészítés	Jogszabály, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció (ideértve a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttérdokumentációt is) elkészítése.
Környezeti hatásvizsgálat költsége	Környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat költségei.	Művelet-előkészítés	Környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat.
Közbeszerzési eljárások költségei	Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (ideértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértő díját is).	Művelet-előkészítés	Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (ideértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértő díját is).

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a művelet összes - elszámolható és nem elszámolható - költségét!

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztására, a piaci ár igazolása szükséges. Ennek részletes szabályozását az Útmutató 2.3.2.4. pontja tartalmazza.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Kedvezményezetteket, hogy a támogató jogosult a piaci árnak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három árajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, saját, az árrealitás vizsgálatra szolgáló módszertana alapján referencia árakkal összevetni. Ha a támogató az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz

képest, egyeztetésre szólítja fel a kedvezményezettet, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.

Ha az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatók, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a kedvezményezettől független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a művelet terhére nem számolhatóak el.

A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett kötelezettsége és felelőssége. A költségtételeknek a művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

9.3. Elszámolhatóság feltételei

a) A felhívás keretében támogatott művelet költségei elszámolhatóságának kezdete:
- A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a művelet részeként nem lehet elszámolni a következő kivételekkel:
  a 2023. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve
  a korlátozottan elszámolható költségek.
- Kizárólag gép és/vagy eszközbeszerzést tartalmazó művelet esetén, a művelet részét képező gép/berendezés/technológia beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a felhívás megjelenését követő napnál.

b) A felhívás keretében támogatott művelet költségek elszámolhatóságának vége:
- A kedvezményezett a művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje, a támogatási okirat véglegessé válásától számított 12 hónap utolsó napját követő 30. nap.

c) A támogatás folyósítása a kedvezményezett KNYR-ben rögzített fizetési számlájára történik.

d) Szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

e) A kifizetési kérelem keretében a kedvezményezett

ea) ha természetes személy, akkor nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot,

eb) ha nem természetes személy, akkor nem nyújthat be készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot.

f) A kedvezményezett köteles a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

g) A kedvezményezett - az egyszeri elszámolás kivételével - köteles a KAP Vhr. 84. § (1) bekezdésben foglalt elszámolási kötelezettség betartására, ennek megfelelően a támogatási okirat véglegessé válásától számított 12 hónapon belül köteles a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani.

h) Kifizetési kérelem - a záró kifizetési kérelem kivételével - csak abban az esetben nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át.

i) A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a Kincstárhoz valamennyi, a műveletmegvalósításhoz és az üzemeltetéshez kapcsolódó végleges engedélyt.

j) Átalányalapú elszámolásra nincs lehetőség.

k) A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét, illetve az elszámoló bizonylaton szereplő tevékenységek, tételek költségét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, az MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

l) A beruházási támogatás összegét a kettős könyvvezetésre kötelezett kedvezményezettnek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezni, nem kettős könyvvezetésre kötelezett kedvezményezettnek az egyéb bevételek között kell elszámolni saját könyvelésében. Ha a tőketartalékba helyezett támogatás tekintetében a kedvezményezettnek támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a visszafizetett támogatás összegét a tőketartalék terhére - a lekötött tartalék megszüntetése után - kell elszámolni.

m) Valamennyi beszerzés vonatkozásában az Útmutató 2.3.2.5. pontja szerinti összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok irányadók.

9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások

A művelet tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható nettó költségre vetítve (%) /maximálisnettó támogatási összeg (Ft)
Immateriális javak beszerzése	20 %
Korlátozottan elszámolható költségek (Művelet előkészítés, tervezés költségei, Közbeszerzési eljárások lefolytatásának költségei, Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége, Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása, Műveletmenedzsment) összesen.	5 %
Művelet-előkészítés	2 %
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1 %
Terület-előkészítés	2 %
Műveletmenedzsment	2 %
Tájékoztatás és nyilvánosság	0.5 %
Tájékoztatás és nyilvánosság	10 000 Ft

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét arra, hogy a korlátozottan elszámolható költségek mértéke összesen 5% lehet az Útmutató 3.12.1 pontjának figyelembevételével.

A fenti táblázatban meghatározott százalékos és/vagy összeg korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a műveletmegvalósítás során kötelező. A táblázatban szereplő százalékos korlát a záró kifizetési kérelem jóváhagyása során - a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó - műveletszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

9.5. Nem elszámolható költségek

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 9.2. pontban, különösen:

a) a levonható áfa,
b) a kamattartozás-kiegyenlítés,
c) a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy kezességi díjtámogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
d) a hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
e) a devizaátváltási jutalék,
f) a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
g) a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-,
h) a kedvezményezettnél saját teljesítés keretében felmerült költségek, kivéve helyi önkormányzat kedvezményezett esetén az Útmutató 3.8.1.1. pontja szerinti műveletmenedzsment költségek,
i) a forgóeszközök költségei,
j) a felhívás keretében nem támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségek,
k) támogatásból beszerzett tárgyi eszközök után értékcsökkenés,
l) sikerdíj.
m) működési és rezsi költségek,
n) bérköltségek,
o) vállalkozás/szervezet alapításának költségei.

10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK

10.1. Általános jogkövetkezmények

1. **Az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze vagy egy része jogosulatlannak minősül, ha a kedvezményezett a felhívás 9.1 és 9.3. g) pontja szerinti kötelezettségét nem teljesíti, azaz nem nyújt be a támogatási okirat véglegessé válásától számított 12 hónapon belül a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet.**
2. Az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze jogosulatlannak minősül, és a támogató az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonja, ha a kedvezményezett a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 60%-ával nem számol el.
3. A támogatási okiratban jóváhagyott elszámolható kiadásokat 5%-kal csökkenteni kell, ha a kedvezményezett a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 60%-ával elszámolt, de az elszámolás mértéke a jóváhagyott kiadások összegének 80%-át nem éri el.

4. Nem jövedelemtermelő műveletek esetén, ha bebizonyosodik, hogy a kedvezményezettnek a támogatási kérelemben vállaltaktól eltérően mégis származik bevétele a művelet eredményeképpen megvalósult fejlesztésből, akkor, a támogatás mértéke lecsökken a jövedelemtermelő műveletek támogatási mértékének szintjére. Az így keletkező különbözetet a kedvezményezett a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályai szerint köteles visszafizetni.
5. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a monitoringadat-nyilvántartáshoz szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének, úgy a már igénybe vett támogatási összeg 1 %-át a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.
6. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a felhívás 3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások IV. Egyéb, HACS specifikus elvárások fejezetben foglalt valamely kötelezettségének (kivéve a fejezet 1. pontját) úgy - az adott kötelezettség tekintetében - a már igénybe vett támogatási összeg 1 %-át az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni..
7. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségének, úgy a már igénybe vett támogatási összeg 3 %-át az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.

10.2. Tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények

Ha az ellenőrzések során megállapítást nyer, hogy a kedvezményezett a tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségeinek nem tett eleget, a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül és a kedvezményezett minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a véglegessé vált támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg 0,5%-át a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályai szerint köteles visszafizetni.

Ha több tartalmi értékelési szempont vonatkozásában kerül megállapításra a jogosulatlan igénybevétel, úgy az egyes szankciók összegét össze kell vonni, amely eredményezheti a 7.2. pont 3. alpontjában meghatározott támogathatósági határpontszám alá csökkenést, ezáltal az intézkedésben való jogosulatlan részvételt.

10.3. A művelettervben vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények

A felhívás esetén nem releváns.

10.4. A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények

A. A támogató jogosult az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonni és ezzel egyidejűleg az igénybe vett támogatás egészére vagy egy részére vonatkozóan a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségéről rendelkezni ha a kedvezményezett nem tesz eleget valamely, a felhívásban foglalt kötelezettségvállalásoknak, így különösen:

1) Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a releváns fenntartási kötelezettségének, úgy köteles az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint visszafizetni az igénybevett támogatást azon időszakkal arányosan, amelynek tekintetében nem teljesültek a követelmények.

B. A támogatási okiratban jóváhagyott támogatás csökkentésre kerül, ha a kedvezményezett nem tesz eleget a következő kötelezettségeknek, vállalásoknak:

A felhívás esetén nem releváns.

11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás

A jogutódlásra, valamint a kötelezettségátadásra a KAP törvény. 32. - 33. §-ában, illetve a KAP Vhr. 49. - 51. §-ában és az ÁÚF-ben foglaltak az irányadók.

Az agrártámogatási jogviszony létrejötte után az agrártámogatási jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek az átvállaló kérelmére átadhatók, ha a kötelezettségátadást az európai uniós állami támogatási szabályok lehetővé teszik.

A kötelezettségátadáshoz a támogató előzetes jóváhagyása szükséges. A kérelem nem hagyható jóvá, ha az átvállaló nem felel meg a jogszabályban vagy pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek.

11.2. További dokumentumok

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy az ÁÚF a https://kap.gov.hu honlapon megtalálható és a felhívás elválaszthatatlan része.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az ÁÚF és a "KAP Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához" c. dokumentumok figyelembevételével készítsék el!

Kincstár kifizetési kérelmekkel kapcsolatos közleménye, valamint a felhíváshoz kapcsolódó tájékoztatója elérhető a https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/ honlapon.

A Közös Agrárpolitika és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások végrehajtásának szervezetéről és intézményeiről szóló 601/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet 3. § 22. pontja szerinti adatok körét a 3. melléklet tartalmazza.

12. HACS ELÉRHETŐSÉGEI

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Tamási és Térsége LEADER Egyesület munkaszervezetéhez a(z) tamasileader@gmail.com e-mail címen, illetve a 06 70 4232451 normál díjazású telefonszámon, ahol munkanapokon munkanapokon hétfőtől-péntekig munkanapokon 8-16 óráig fogadják hívását.

Az ügyfélfogadási idő a HACS honlapján érhető el, https://www.tamasileader.hu/.

13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok

13.1.1. Támogatási kérelem elkészítésekor kötelezően csatolandó (nem pótolható) mellékletek

A felhívás esetében nem releváns.

13.1.2. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája

A támogatási kérelem benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1 . A beszerzésre kerülő gépekre, eszközökre, technológiákra, valamint az igénybe vett/veendő szolgáltatásokra (ez alól kivételt képez: hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek, közjegyzői díj, könyvvizsgálat projekt-előkészítés, projektmenedzsment) vonatkozólag három, azonos funkcióra vonatkozó műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes - egymástól és a kedvezményezett személyétől független kibocsátótól származó - magyar nyelvű, vagy magyar nyelvű fordítást is tartalmazó a KAP Vhr. szerinti tartalmú árajánlat.

2 . Ha releváns, a felhívás 7.2./3. pontjához kapcsolódó tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok a felhívás 2. melléklete szerint.

3 . Hálózatra termelő, valamint vissz-wattos napelemes művelet esetén a szolgáltató felé benyújtott és a szolgáltató által visszaigazolt igénybejelentő, vagy a szolgáltató által kibocsátott "Pályázati igazolás HMKE létesítéséhez" tárgyú dokumentum, amelynek dátuma legkésőbb a hiánypótlás benyújtásának dátuma lehet.

4 . Energiafelhasználás csökkentését célzó műveletek esetén a meglévő állapotra energetikai tanúsítványt kell kiállíttatni, valamint a tervezett állapotra vonatkozóan 9/2023. (V.25.) ÉKM rendelet szerinti számításokat kell készíteni, és azokat a támogatási kérelemhez csatolni szükséges.

5 . Ha a kedvezményezett nem számol el a technológiához kapcsolódóan építést, csupán szerelési munkával érintett a fejlesztés, abban az esetben elegendő technológiai leírás és a megvalósítási helyet ábrázoló helyszínrajz, valamint vázrajz benyújtása. Adott technológia vagy fejlesztés esetén - ha a technológiai leírás nem tartalmazza - tervezői, kivitelezői vagy forgalmazói nyilatkozatot kell arról benyújtani, hogy az adott tevékenység megvalósítása csak szereléssel jár, építési elemeket nem tartalmaz.

6 . Ha a művelet keretében igényelt támogatási összeg nem éri el a 20 millió Ft-ot, és építéssel járó beruházást tartalmaz, legalább 8 db olyan fénykép, amelynek készítési dátuma és helye minden kétséget kizáróan megállapítható - akár a fényképről, akár a fájl adatokból -, valamint alkalmas a fejlesztés előtti állapot igazolására.

7 . Építési tevékenység esetében szükséges csatolni az építészeti-műszaki tervdokumentációt, valamint a felhívás 6. melléklete szerinti nyilatkozatot az építési tevékenységekről.

8 . Akadálymentesítés tevékenység megvalósítása esetén, az építészeti-műszaki tervdokumentáció mellé csatolni szükséges a foglalkoztatási rehabilitációs humán és műszaki szaktanácsadó, és/vagy rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő nyilatkozatát arról, hogy az akadálymentesítés megfelel a hatályos TÉKA-ban foglalt követelményeknek, valamint az akadálymentesítés átalakítási tervét is alá kell támasztani szakvéleménnyel.

9 . Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre vonatkozólag három, azonos funkcióra vonatkozó műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes - egymástól és a kedvezményezett személyétől független kibocsátótól származó - magyar nyelvű, vagy magyar nyelvű fordítást is tartalmazó a KAP Vhr. szerinti tartalmú árajánlat.

10 . Ha a művelet megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, úgy a vízjogi engedély iránti eljárás megindítását igazoló dokumentum. Meglévő vízi létesítményre kiadott végleges üzemeltetési és/vagy fennmaradási engedélyben meghatározott azonos paraméterekre történő felújítás, rekonstrukció esetén a végleges üzemeltetési és/vagy fennmaradási vízjogi engedélyt.

11 . A kedvezményezett az ÁÚF-ben, valamint a felhívásban foglaltaknak megfelelően köteles igazolni a fejlesztés alapjául szolgáló tevékenységhez szükséges ingatlan vonatkozásában a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat.

12 . Önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonata, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát.

13 . Önkormányzati társulás által benyújtott támogatási kérelem esetén csatolni kell az önkormányzati társulásra vonatkozó társulási megállapodást.

14 . A megvalósítással érintett ingatlan(ok) esetén 30 napnál nem régebbi szemle típusú E-hiteles tulajdoni lapja(i), amely (a http://www.takarnet.hu/ honlapon elérhető TakarNet rendszerből lekért) a földhivatal elektronikus nyilvántartásából kinyert hiteles tulajdoni lap. Felhívjuk figyelmét, hogy a csatolt dokumentumon az elektronikus aláírás ellenőrzésre kerül!

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem benyújtásakor kell csatolni.

13.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok

1 . Legkésőbb az első, építéssel és/vagy vízjogi engedélyköteles beruházással kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló, végleges építési és/vagy a végleges vízjogi létesítési/bányakapitányági engedélyt, beleértve azengedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
- Nem engedélyköteles vízjogi tevékenység esetén az első érintett kifizetési kérelemhez mellékelni kell a bejelentési kötelezettség teljesítéséről és annak vízügyi hatóság részéről történő elfogadásáról szóló igazolást/nyilatkozatot.

2 . Építési művelet esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani minden kifizetési kérelemhez.

3 . Hálózatra termelő napelemes művelet esetén az első napelemes rendszer létesítésével kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentációt.

13.3. Záró kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok

1. Engedélyköteles építési tevékenység esetén mellékelni kell a végleges használatbavételi engedélyt vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.
2. Ha a művelet tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, akkor mellékelni kell a végleges vízjogi üzemeltetési engedélyt vagy a vízügyi hatóság igazolását/nyilatkozatát arról, hogy a vízügyi hatóság nyilvántartásában szerepel az objektum annak azonosítószáma alapján, és a használatbavételét/az üzemeltetését tudomásul vette. Ennek hiányában az üzemeltetési engedélyezési kérelem vagy a használatbavétel/az üzemeltetés tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás/nyilatkozat csatolása szükséges.
3. Hálózatra termelő, valamint vissz-wattos napelemes művelet esetén, a hálózati engedélyessel kötött hálózathasználati szerződést csatolni kell.
4. Energiafelhasználás csökkentését célzó műveletek esetén az épületenergetikai tanúsítvány, és a kapcsolódó számítások csatolása szükséges.
5. Játszótéri elemek beszerzése, telepítése esetében mellékelni kell a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 3. §-a szerinti megfelelőségi tanúsítványokat, valamint a használatbavétel engedélyezését igazoló, a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 7. §-ában meghatározottak szerint kiállított ellenőrzési jegyzőkönyvet.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a záró kifizetési kérelem benyújtása során csatolni szükséges.

14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

1. melléket: Fogalomtár
2. melléket: Tartalmi értékelési szempontok
3. melléket: Tájékoztató az ARACHNE kockázatértékelő eszköz részére küldendő adatokról
4 .melléket: LEADER hozzáadott érték útmutató
5 .melléket: Monitoring melléklet
6. melléket: Nyilatkozat építési tevékenységről(amennyiben releváns)

1. melléklet - KAP-RD57-LEADER Helyi felhívás

FOGALOMTÁR

Agrártámogatási jogviszony: a támogató és a kedvezményezett között létrejövő valamennyi jogviszony, ideértve a kifizetéssel nem járó intézkedéseket és az abban való részvételt is.

Akadálymentesítés: amennyiben a művelettel érintett ingatlanon végrehajtott bármely fejlesztési tevékenység során akadálymentesítés valósul meg, figyelembe veendőek az összes érintett fogyatékossági csoportra vonatkozó akadálymentesítési követelmények. Az akadálymentesség műveletarányos teljesülése egy preventív, megelőző gondolkodásmódot jelent, célja, hogy a művelet keretében érvényesüljenek az egyetemes tervezés elvei. A tervezés és megvalósítás során kötelező az építési-műszaki tervdokumentáció akadálymentesítés szempontjából releváns részének az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet előírásainak betartása.

Annex I. termék: az Európai Unió Működéséről szóló szerződés 38. cikkében hivatkozott listában szereplő, a termőföld, az állattenyésztés és a halászat termékeihez közvetlenül kapcsolódó első feldolgozási szintű termék.

ARACHNE: az Európai Unió által biztosított kockázatértékelő eszköz, amelyhez a hozzáférést az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter biztosítja.

Beavatkozás: a KAP Stratégiai Tervben meghatározott támogathatósági feltételekhez kötött, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapból (EMGA) vagy az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtott egyes támogatási eszköz. *(a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX.13.) AM rendelet (a továbbiakban KAP Vhr.) 2. § 2. pont).*

Beruházás: a számvitelről szóló törvény és a személyi jövedelemadóról szóló törvény által befektetett eszközként aktiválhatónak minősített ráfordítások összessége, valamint az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 53. §-ában meghatározott erdőnevelésnek minősülő tevékenységek, azzal, hogy a társasági tulajdon, illetve szavazati jog megszerzésére fordított összeg csak abban az esetben minősül beruházásnak, ha a támogatás igénybevételi feltételeit megállapító jogszabály ezt kifejezetten lehetővé teszi.

Biomassza: megújuló energiatermelés szempontjából biomasszának tekinthető a növényi eredetű termék és hulladék, a háztartási hulladékok elkülönítetten gyűjtött biológiailag lebomló szerves része, a trágya, az állati eredetű hulladékok, és a szennyvíziszap.

Bővítés: olyan építési tevékenység, amely az építmény térfogatát növeli; (a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) 16. § 8. pontjának meghatározása szerinti bővítés.

Cél: tagállamok által az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdésének b) pontjában említett beavatkozási stratégiáik keretében az eredménymutatókra vonatkozóan előzetesen megállapított, a KAP stratégiai terv időszakának végére elérendő értékek.

Elismert Helyi Akciócsoport: a Nemzeti Irányító Hatóság által, a Közös Agrárpolitika - Stratégiai Terv időszakára szólóan, véglegesen elismert LEADER Helyi Akciócsoportnak minősülő szervezet.

Építési normagyűjtemény (ÉNGY): olyan építési-műszaki paramétereket tartalmazó gyűjtemény, amely az építési munkanemek és tételek megnevezése mellett tartalmazza a tételekre vonatkozó referenciaárat is. Célja, hogy elősegítse a kérelmek szakszerű elbírálását, az építési költségek realitásának szakszerű vizsgálatát illetve kellő támpontot szolgáltasson az ügyfelek, tanácsadók, kivitelezők, és a kérelmet értékelők számára.

Építési beruházás: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 8. § (3) bekezdése szerint meghatározott tevékenység.

Építési tevékenység: az Méptv. 16. § 29. alapján, építmény, építményrész, épületegyüttes, tájépítészeti alkotás megépítése, átalakítása,

bővítése, felújítása, helyreállítása, korszerűsítése, karbantartása, javítása, lebontása, elmozdítása érdekében végzett építési-szerelési munka végzése.

Építmény: a Méptv. 16. § 34. alapján, az épület és műtárgy gyűjtőfogalma, építési tevékenységgel létrehozott, vagy készítménykként az építési helyszínre szállított, - rendeltetésére, szerkezeti megoldására, anyagára, készültségi fokára és kiterjedésére tekintet nélkül - minden olyan helyhez kötött műszaki alkotás, amely a terepszint, a víz vagy az azok alatti talaj, illetve azok feletti légtér megváltoztatásával, beépítésével jön létre.

Épület: a Méptv. 16. § 42. alapján olyan építmény, amely szerkezeteivel fedett teret, helyiséget vagy ezek együttesét zárja körül meghatározott rendeltetés vagy rendeltetésével összefüggő tevékenység céljából.

Épületelem: az épületek energiahatékonyságáról szóló Európai Parlament és a Tanács 2010/31/EU Irányelve alapján, épületgépészeti rendszer, illetve a külső térelhatárolók valamely eleme.

Felújítás: a Méptv. 16. § 45. alapján: meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség rendeltetésszerű és biztonságos használhatóságának, valamint üzembiztonságának megtartása érdekében végzett, az építmény térfogatát nem növelő építési tevékenység, ide nem értve az építmény teljes vagy alapokig - akár egyszerre, akár szakaszonként - történő elbontását és újraépítését.

Fizikai befejezés: az az állapot, amikor az agrártámogatási jogviszony keretében a támogatott tevékenységeket a pályázati felhívásban és a támogatási döntésben meghatározottak szerint elvégezték. (KAP Vhr. 2. § 5. pont)

Forgóeszköz: A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.) alapján a forgóeszközök csoportjába a mérlegben a készleteket, a vállalkozó tevékenységét nem tartósan szolgáló követeléseket, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat, tulajdoni részesedést jelentő befektetéseket, pénzeszközöket kell besorolni. Ezek meghatározása részletesebben a Számv. tv. 28. § -ában tekinthető meg.

Helyi Bíráló Bizottság: a helyi támogatási kérelmek értékelésére a HACS-ok legalább három főből álló - legalább egy női és legalább egy, a KAP Stratégiai Terv szerinti fiatal taggal rendelkező - helyi bíráló bizottságot (a továbbiakban: HBB) állítanak fel. A HBB összehívását, működését, összetételét a HACS által kiadott ügyrendben kell meghatározni, amelyet a Nemzeti Irányító Hatóság hagy jóvá. (KAP Vhr. 98. § (7) bekezdés).

Immateriális javak: az immateriális javak nem anyagi jellegű eszközök, azaz vagyoni értéket jelenítenek meg, 1 évnél hosszabb ideig, a várható élettartamuk alatt közvetlenül szolgálják a vállalkozási tevékenységet (pl.: számítógépes szoftverek megvásárlása vagy kifejlesztése, valamint szabadalmak, licencek, szerzői jogok és védjegyek vagy eljárások megszerzése).

Indikátor: az uniós jogszabályokban és a programban nevesített, valamint az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter által vezetett minisztérium által meghatározott, eredményt vagy teljesülést mérő mutató.

Intézkedés: a KAP Stratégiai Terv által tartalmazott egyes beavatkozások, valamint nemzeti hatáskörben nyújtott egyes agrártámogatások és egyéb, támogatás kifizetésével nem járó piacszabályozási beavatkozások.

Irat: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény szerinti irat, ideértve a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerinti okirat, közokirat és magánokirat, illetve az egyes intézkedésekkel kapcsolatban keletkezett egyéb iratok.

Jövedelemtermelő művelet: Jövedelemtermelő beruházás ahol a bevétel keletkezik. A Kap Vhr. 4.3.2.1.1. pontja alapján bevétel alatt értjük a projekt megvalósítása és fenntartása során, a projekttevékenységgel összefüggésben keletkezett vagyoni értéket.

KAP Stratégiai Terv: az (EU) 2021/2115 rendelet 1. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti KAP stratégiai terv.

Kapcsolódó vállalkozás: a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 4. § (3)-(6) bekezdése szerinti vállalkozások.

Kedvezményezett: a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások eljárási rendjéről szóló 2022. évi LXV. törvény (a továbbiakban: KAP törvény) 10. § (1) bekezdés 12. pontja szerinti személy vagy szervezet.

Kedvezményezetti Nyilvántartási Rendszer (KNYR): a KAP törvény 10. § (2) bekezdése, valamint 21-23. §-a szerinti nyilvántartás.

Kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél: a KNYR-ben beazonosított és támogatási azonosítóval rendelkező kedvezményezett, aki, vagy amely kérelem alapján nyilvántartásba vételre került.

Kifizetési kérelem: a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendeletben (KAP Vhr.) és a pályázati felhívásban meghatározott alaki, formai, tartalmi követelményeknek megfelelően kialakított elektronikus felület alkalmazásával benyújtott támogatás kifizetése iránti igénylés és az ahhoz digitalizált formában csatolt dokumentumok összessége.

Kisvállalkozás: a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. § (2) bekezdése szerinti vállalkozások.

Korszerűsítés: a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX.30.) Korm.rendelet (A továbbiakban: TÉKA) 5. § 68. pontja alapján: meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmasságának javítása, használati értékének, teljesítőképességének, üzembiztonságának, energiahatékonyságának, fenntarthatóságának növelése érdekében végzett építési tevékenység.

Környezeti hatástanulmány: A környezeti hatásvizsgálati eljárást megalapozó szakmai dokumentum, amely a környezetvédelmi engedély megadására vonatkozó döntéshez szükséges információkat tartalmazza. A hatástanulmány általános tartalmi követelményeit a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII.25.) Korm. rendelet 6. számú melléklete tartalmazza, de a beruházó kérelmére arról az engedélyező hatóság - a Korm. rendelet 5/A. § és 5/B. §-a szerinti előzetes konzultáció keretében - 2 évig felhasználható véleményt ad.

Középvállalkozás: a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti vállalkozások.

LEADER: az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízumpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról szóló (EU) 2021/1060 (2021. június 24.) európai parlamenti és tanácsi rendelet 31. cikk szerinti közösségvezérelt helyi fejlesztés.

LEADER HACS illetékességi területe: a Nemzeti Irányító Hatóság által kibocsátott LEADER HACS elismerésben foglalt települések közigazgatási területének összessége.

LEADER hozzáadott érték: "a LEADER-módszer megfelelő alkalmazásával elért előny, összehasonlítva azokkal az előnyökkel, amelyek a módszer alkalmazása nélkül is elérhetőek lettek volna."

Megújuló energia: a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) 2. cikk 109. pontja szerinti energia, valamint energiarész.

Megújuló energiaforrások: a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 110. pontja szerinti megújuló, nem fosszilis energiaforrások.

Megújuló forrásokból származó energia: megújuló, nem fosszilis forrásokból származó energia, azaz a szél-, nap-, aerotermikus, geotermikus, hidrotermikus és óceánból nyert energia, valamint a vízenergia, a biomasszából, hulladéklerakó helyeken és szennyvíztisztító telepeken keletkező gázokból és biogázokból nyert energia.

Megvalósítási hely: a támogatási kérelemben megjelölt, a művelet megvalósulását szolgáló önálló ingatlan (egy helyrajzi számon nyilvántartott) vagy természetben összefüggő önálló ingatlanok (több helyrajzi számon nyilvántartott), közutak, - terek, vasutak, csatornák elágazással és

kereszteződéssel, valamint közigazgatási vagy belterületi határ által meg nem szakított területe.
Indokolt esetben:

- egy megvalósítási helynek kell tekinteni az egymással nem összefüggő helyrajzi számon lévő helyszíneket, amennyiben a különböző helyrajzi számokon megvalósuló műveletelemek műszaki és/vagy gazdasági értelemben összefüggnek és egységes műveletet alkotnak;
- külön megvalósítási helyeknek kell tekinteni az egymástól fizikailag elkülönülő, tereptárgyakkal (pl. kerítés, út, természetes víz) elhatárolt, akár egy helyrajzi számon nyilvántartott ingatlanokat, ingatlanrészeket, amennyiben a projektben megfogalmazott cél kizárólag az adott ingatlanra, ingatlanrészre irányul/vonatkozik.

Mezőgazdasági termelő: olyan természetes vagy jogi személy, illetve természetes vagy jogi személyek olyan csoportja - tekintet nélkül az ilyen csoportnak vagy tagjainak a nemzeti jog szerinti jogállására - akinek, illetve amelynek a mezőgazdasági üzeme az EUSZ-nek az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 349. és 355. cikkével együtt értelmezett 52. cikkében meghatározottak szerint.

Mezőgazdasági őstermelő: a családi gazdaságokról szóló 2020. évi CXXIII. törvény 3. §-a szerint mezőgazdasági őstermelő az a 16. életévét betöltött, a mezőgazdasági őstermelői nyilvántartásban szereplő természetes személy, aki saját gazdaságában őstermelői tevékenységet folytat.

Mezőgazdasági üzem: egy adott mezőgazdasági termelő által kezelt és egyazon tagállam területén található, mezőgazdasági tevékenységekre használt egységek összessége.

Mikrovállalkozás: a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. § (3) bekezdése szerinti vállalkozás. Jelen felhívás esetében az őstermelők mikrovállalkozásnak minősülnek.

Monitoring: a KAP I rendelet 7. cikk szerint meghatározott mutatókra vonatkozóan végrehajtott, az intézkedések megkezdésekor, valamint a célokhoz, mérföldkövekhez viszonyított előrehaladásának, hatásának rendszeres vizsgálata és értékelése, figyelemmel a KAP I rendelet 132. cikkében foglaltakra.

Monitoring adatgyűjtés: a KAP I rendelet 7. cikke szerint meghatározott mutatókra vonatkozóan végrehajtott, az intézkedések megkezdésekor, valamint a célokhoz, mérföldköveihez viszonyított előrehaladásának, hatásának mérésére szolgáló a 2021/2115 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a KAP stratégiai tervek értékelése, valamint a monitoringhoz és értékeléshez szükséges információnyújtás tekintetében történő végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 2022/1475/EU (2022. szeptember 6.) bizottsági rendelet szerinti adatok rendszeres gyűjtése.

Műszaki, szakmai tartalom: a beavatkozás keretében megvalósított fejlesztések, tevékenységek valamely, a beavatkozás eredményessége szempontjából meghatározó tulajdonsága, amelynek megvalósítását a kedvezményezett a támogató felé a támogatási kérelem benyújtásával vállalta, vagy amelyet a pályázati felhívás vagy a támogatási döntés ekként határoz meg. (KAP Vhr. 2. § 10. pont)

Műveletelem: A teljes beruházás olyan része, amely térben, fizikailag és műszakilag, valamint pénzügyileg is körülhatárolható - a beruházás költségvetésében önálló létesítményként szereplő, vagy külön kivitelezési szerződéssel érintett rész - önálló technológiai egységet képező munkarész, vagy létesítmény.

Nehéz helyzetben lévő vállalkozás: a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikkének 18. pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő vállalkozás.

Nemzeti Irányító Hatóság: a Közös Agrárpolitika és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások végrehajtásának szervezetéről és intézményeiről szóló 601/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet 3. §-a szerinti Nemzeti Irányító Hatóság.

Nemzeti Kifizető Ügynökség: a Magyar Államkincstár (Kincstár).

Partnervállalkozás: a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 4. § (2) bekezdése szerinti partnervállalkozás.

Pénzügyi befejezés: ha a fizikai befejezés megtörtént, valamint a megvalósítás során keletkezett elszámoló bizonylatok kiegyenlítésre kerültek;

a pénzügyi befejezés dátuma a felmerült, a kedvezményezett által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma. (KAP Vhr. 2. § 12. pont)

Referenciaár: az elszámolható kiadás legmagasabb összege.

Saját teljesítés: Saját teljesítés alatt értendő, ha a kedvezményezett a támogatásból megvalósuló beruházás során, annak bekerülési értékének részeként bizonyos tevékenységeket saját maga végez. Nem számít saját teljesítésnek a kedvezményezett Számv. tv. 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolt vállalkozása - feltéve, ha a KAP Stratégiai Terv végrehajtására alkalmazandó egyéb jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik - által, vagy nem gazdasági társaság kedvezményezett esetén a részben vagy egészben tulajdonában lévő gazdasági társaság által végzett teljesítés.

Szabálytalanság: a közös agrárpolitika finanszírozásáról, irányításáról és monitoringjáról, valamint az 1306/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2021/2116/EU (2021. december 2.) európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: KAP II rendelet) 2. cikk a) pontja szerint megállapított tényállás.

Támogatási azonosító: a KNYR keretében megállapított, a kedvezményezett beazonosítását szolgáló szám.

Támogatási intenzitás: a támogatás bruttó összege az elszámolható költségek százalékában kifejezve, az adók és egyéb illetékek levonása előtt.

Támogatási kérelem: a felhívásban meghatározott alaki és formai követelményeknek megfelelő dokumentum, amely egy művelet támogatásban részesítésére irányul, és amelynek részei a projekt adatlap és a mellékletek.

Támogatási okirat: a KAP Vhr. 30. § (2) bekezdése szerint, az agrártámogatási jogviszony létrejötténél - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - a támogató a támogatási kérelemre hozott jóváhagyó döntést támogatási okiratba foglalja.

Támogató: a KAP törvény 10. § (1) bekezdés 21. pontjában meghatározott szervezet.

Telephely: az adóalany olyan állandó üzleti létesítménye (ingatlana) - függetlenül a használat jogcímétől -, ahol részben vagy egészben iparűzési tevékenységet folytat, azzal, hogy a telephely kifejezés magában foglalja különösen a gyárat, az üzemet, a műhelyt, a raktárt, a bányát, a kőolaj- vagy földgázkutat, a termőföldet, a vízkutat, a szélerőművet (szélkereket), napelem-erőművet, az irodát, a fiókot, a képviseletet, a hasznosított (bérbe vagy lízingbe adott) ingatlant, az ellenszolgáltatás fejében igénybe vehető közutat, vasúti pályát.
A termőföld nem fogadható el székhelyként, telephelyként.

Vízjogi engedély: amennyiben a pályázati felhívás eltérően nem rendelkezik, vízjogi engedély alatt a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet és a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges dokumentáció tartalmáról szóló 41/2017. (XII. 29.) BM rendelet előírásainak megfelelően az elvi vízjogi engedélyt, a vízjogi létesítési engedélyt, a vízjogi üzemeltetési engedélyt, illetve a fennmaradási engedélyt kell érteni.

Járművekkel és munkagépekkel kapcsolatos definíciók

Jármű: közúti szállító- vagy vontató eszköz, ideértve az önjáró vagy vontatott munkagépet is. A mozgáskorlátozottak közlekedésére szolgáló, emberi erővel tolt vagy hajtott kerekes szék és a gépi meghajtású kerekes szék - ha sík úton önerejéből 10 km/óra sebességnél gyorsabban haladni nem képes, továbbá a gyermekkocsi és a talicska - azonban nem minősül járműnek. (A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú Függelék, II. A közúti járművekkel kapcsolatos fogalmak a) pontja alapján.)

Gépjármű: olyan jármű, amelyet beépített erőgép hajt. A mezőgazdasági vontató, a lassú jármű, a segédmotoros kerékpár és a villamos azonban nem minősül gépjárműnek. (A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú Függelék, II. A

közúti járművekkel kapcsolatos fogalmak b) pontja alapján.)

Gépkocsi: olyan gépjármű, melynek négy vagy több kereke van; a négykerekű motorkerékpár azonban nem gépkocsi. (A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú Függelék, II. A közúti járművekkel kapcsolatos fogalmak c) pontja alapján.)

Személygépkocsi: (Személygépjármű) személyszállítás céljára készült olyan gépkocsi, amelyben - a vezető ülését is beleértve - legfeljebb 9 állandó ülőhely van. (A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú Függelék, II. A közúti járművekkel kapcsolatos fogalmak d) pontja alapján.)

Tehergépkocsi: a személygépkocsit, az autóbuszt, a trolibuszt és a vontatót kivéve minden gépkocsi.
(A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú Függelék, II. A közúti járművekkel kapcsolatos fogalmak i) pontja alapján.)

Lassú jármű: olyan jármű, amelyet beépített erőgép hajt és sík úton önerejéből 25 km/óra sebességnél gyorsabban haladni nem képes. (A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú Függelék, II. A közúti járművekkel kapcsolatos fogalmak m) pontja alapján.)

Csuklós lassújármű: csuklós szerkezettel állandóan összekapcsolt két vagy több merev részből álló lassújármű, ahol a merev részek szétválasztása csak műhelyben, erre használt eszközökkel lehetséges; a több merev tagból álló személyszállító lassújármű abban az esetben is csuklós járműnek tekinthető, ha az utasterek nem átjárhatók és a járműegységek pótkocsi kapcsoló berendezéssel vannak összekapcsolva. (A közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 2. § 9b) pontja alapján.)

Traktor: a 167/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 3. cikk 8. pontjában meghatározott fogalom. (A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 2. § 8. bek. a) pontja alapján.)

Munkagép: a közúti forgalomban időszakosan részt vevő olyan önjáró vagy vontatott gép, amely nem szállítás vagy vontatás, hanem egyéb munkavégzés céljából készült. (A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 2. § 8. bek. b) pontja alapján.)

Mezőgazdasági erőgép: a tervezési sebessége alapján lassú járműnek minősülő, vagy a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 29. § (3) bekezdésében foglalt eljárás alkalmazásával lassú járműnek minősített önjáró munkagép, amely kizárólag mezőgazdasági, erdészeti feladatú berendezések, gépek vontatására, hordozására, tolására, működtetésére alkalmas, és nem alkalmas közúti teherszállításra (ide nem értve a saját munkaeszközeit és adaptereit), valamint közúton pótkocsit nem vontat. (A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 2. § 8. bek. ba) pontja alapján.)

Pl.: a magajáró mezőgazdasági és erdészeti betakarító gépek (arató-cséplő gépek, szecskázó gépek, cukorrépa betakarító gépek, zöldségbetakarító gépek, szőlőkombájnok, fakombájnok és erdészeti kiközelítők), a magajáró műtrágya- és szervestrágya szóró gépek, a magajáró permetezőgépek.

Mezőgazdasági vontatmány: olyan pótkocsinak nem minősülő vontatott munkagép, amely - a működéséhez szükséges eszközöket ide nem értve - teherszállításra nem alkalmas, és amelyet a közúti forgalomban mezőgazdasági erőgéppel, mezőgazdasági vontatóval vagy lassú járművel vontatnak. (A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 2. § 8. bek. bb) pontja alapján.)

Különleges felépítményű járművek: a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 20. §-a szerinti járművek.

Járműkategóriák: a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 5. számú melléklet 1. táblázatban foglaltak szerinti besorolás.

Quad A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú Függelék, II. A közúti járművekkel kapcsolatos

fogalmak r/2) pontja alapján, az L6e járműkategóriába sorolt könnyű négykerekű segédmotoros kerékpár vagy az L7e járműkategóriába sorolt négykerekű motorkerékpár, amely nyitott utasterű, kormányműve nem áttételes és a motorkerékpárok esetében szokásos kezelőszervekkel van felszerelve.

Motoros roller: Legalább kétkerekű, egy tengelyén kormányozott, a rajta utazó egy személyt (vezető) kizárólag állva szállításra tervezett, motoros meghajtású jármű, amelynek sebessége gázkarral vagy egyéb vezérlőeszközzel szabályozható. (Az ORFK Országos Balesetmegelőzési Bizottságának közleménye alapján.)

Kis teljesítményű motoros roller: Olyan motoros roller, amelynek tömege legfeljebb 35 kilogramm, meghajtó motorjának névleges teljesítménye legfeljebb 1000 watt, és sík úton, önerőből 25 kilométer per óra sebességnél gyorsabban haladni nem képes. (Az ORFK Országos Balesetmegelőzési Bizottságának közleménye alapján.)

Nagy teljesítményű motoros roller: Olyan motoros roller, amely nem felel meg a kis teljesítményű motoros roller fogalmának. (Az ORFK Országos Balesetmegelőzési Bizottságának közleménye alapján.)

2. melléklet - KAP-RD57-LEADER Helyi felhívás

Tartalmi értékelési szempontok

A jogosultsági feltételeknek megfelelő támogatási kérelmek az alábbi tartalmi értékelési szempontok szerint elvégzett pontozással kerülnek értékelésre. Az így kialakult pontozási sorrend képezi az egy szakaszban beérkezett támogatási kérelmek támogathatóságára vonatkozó döntés alapját.

1. célterület Közösségi élet fejlesztés:

Sorszám	Kiválasztási szempontok	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	Térségi szempont	A művelet megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján.	10
2	A működési terület környezeti, gazdasági és társadalmi jellemzőit, szolgáltatás beszerzése stb.	Megvalósítási hely lakosság száma	10
3	A működési terület környezeti, gazdasági és társadalmi jellemzőit, szolgáltatás beszerzése stb.	Helyi gazdaságfejlesztés	10
4	Fizikai/pénzügyi/környezeti megvalósíthatóság és fenntarthatóság	Korábbi műveletekkel szerzett tapasztalat	10
5	Fizikai/pénzügyi/környezeti megvalósíthatóság és fenntarthatóság	Megújuló energiaforrások, energiahatékonyság	10
6	A nemek közötti, a társadalmi esélyegyenlőtlenség és a hátrányos helyzet csökkentését célzó kezdeményezések ösztönzése	Helyi identitástudatot erősítő, népszerűsítő kezdeményezés	30
7	A közösség bevonásának módja (projektgyűjtő adatlapok, stb.	A kedvezményezett vagy képviselője, munkavállalója hozzájárulása a HACS munkájához	10
8	A közösség bevonásának módja (projektgyűjtő adatlapok, stb.	Művelet népszerűsítése	10
	Adható pontszám összesen		100

1. célterület Közösségi élet fejlesztés:

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	A művelet megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján.	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott településen található.	10	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet 2. számú melléklete.
1	A művelet megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján.	Társadalmi- gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett településen található.	5	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet 2. számú melléklete.
1	A művelet megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján.	Jelentős munkanélküliséggel sújtott településen található.	5	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet 2. számú melléklete.
1	A művelet megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján.	Nem szerepel a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendeletben.	0	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet 2. számú melléklete.
2	Megvalósítási hely lakosság száma	A fejlesztés megvalósítási helye szerinti település lakosságszáma 0-2000 fő.	10	2024. január 1. napján a KSH adatok szerinti lakosságszám.

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
2	Megvalósítási hely lakosság száma	A fejlesztés megvalósítási helye szerinti település lakosságszáma 2001-5000 fő közötti.	5	2024. január 1. napján a KSH adatok szerinti lakosságszám.
2	Megvalósítási hely lakosság száma	A fejlesztés megvalósítási helye szerinti település lakosságszáma 5001 fő feletti.	0	2024. január 1. napján a KSH adatok szerinti lakosságszám.
3	Helyi gazdaságfejlesztés	A kedvezményezett a művelet megvalósításához szükséges alapanyagokat, eszközöket, gépeket és szolgáltatásokat kizárólag a Tamási és Térsége LEADER Egyesület HACS illetékességi területén székhellyel és/vagy telephellyel és/vagy lakhellyel rendelkező vállalkozástól szerzi be.	10	Támogatási kérelemben szereplő adatok, árajánlatok, továbbá a kedvezményezett vállalási nyilatkozata.
3	Helyi gazdaságfejlesztés	A kedvezményezett a művelet megvalósításához szükséges alapanyagokat, eszközöket, gépeket és szolgáltatásokat nem kizárólag a Tamási és Térsége LEADER Egyesület HACS illetékességi területén székhellyel és/vagy telephellyel és/vagy lakhellyel rendelkező vállalkozástól szerzi be.	5	Támogatási kérelemben szereplő adatok, árajánlatok, továbbá a kedvezményezett vállalási nyilatkozata.

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
3	Helyi gazdaságfejlesztés	A kedvezményezett a művelet megvalósításához szükséges alapanyagok, eszközök, gépek és szolgáltatások egyikét sem a Tamási és Térsége LEADER Egyesület HACS illetékességi területén székhellyel és/vagy telephellyel és/vagy lakhellyel rendelkező vállalkozástól szerzi be.	0	Támogatási kérelemben szereplő adatok, árajánlatok, továbbá a kedvezményezett vállalási nyilatkozata.
4	Korábbi műveletekkel szerzett tapasztalat	A kedvezményezett már részesült korábbi években olyan LEADER pályázati támogatásban, amelyet sikeresen megvalósított és elszámolt.	10	Kedvezményezett nyilatkozata, és egyéb nyilvántartás alapján.
4	Korábbi műveletekkel szerzett tapasztalat	A kedvezményezett még nem valósított meg LEADER pályázatot.	0	Kedvezményezett nyilatkozata és egyéb nyilvántartás alapján.
5	Megújuló energiaforrások, energiahatékonyság	A művelet az alábbi tevékenységek egyikét tartalmazza: - új megújuló energiát hasznosító rendszer kiépítését, vagy - megújuló energiát hasznosító rendszer kapacitásbővítését, vagy - meglévő épület(ek), építmény(ek) energetikai hatékonyságnövelést célzó felújítását, korszerűsítést.	10	A művelet műszaki-szakmai tartalma.

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
5	Megújuló energiaforrások, energiahatékonyság	A művelet környezetkímélő eljárásokat, eszközöket, gépeket, technológiákat (pl. hulladékcsökkentés, szelektív hulladék, újrahasznosítás, ledesítés) tartalmaz.	5	A művelet műszaki-szakmai tartalma.
5	Megújuló energiaforrások, energiahatékonyság	A művelet az alábbi tevékenységek egyikét sem tartalmazza: - új megújuló energiát hasznosító rendszer kiépítését, - megújuló energiát hasznosító rendszer kapacitásbővítését, - meglévő épület(ek), építmény(ek) energetikai hatékonyságnövelést célzó felújítását, korszerűsítést, - környezetkímélő eljárások, eszközök, gépek, technológiák (pl. hulladékcsökkentés, szelektív hulladék, újrahasznosítás, ledesítés).	0	A művelet műszaki-szakmai tartalma.

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
6	Helyi identitástudatot erősítő, népszerűsítő kezdeményezés	A művelet az alábbi helyi identitástudat erősítő kezdeményezések közül mindhárom programot támogatja: 1. Kulturális örökség és/vagy kulturális infrastruktúra megőrzését segíti a művelet. 2. Életminőséget emelő lakossági szolgáltatások fejlesztése a művelet által. 3. Kisebbségi felzárkózást és/vagy fogyatékossággal élőket és/vagy hátrányos helyzetű célcsoportokat segítő kezdeményezés.	30	A támogatási kérelemben szükséges részletezni a tervezett eredményeket..
6	Helyi identitástudatot erősítő, népszerűsítő kezdeményezés	A művelet az alábbi helyi identitástudat erősítő kezdeményezések közül 2 programot támogat: 1. Kulturális örökség és/vagy kulturális infrastruktúra megőrzését segíti a művelet. 2. Életminőséget emelő lakossági szolgáltatások fejlesztése a művelet által. 3. Kisebbségi felzárkózást és/vagy fogyatékossággal élőket és/vagy hátrányos helyzetű célcsoportokat segítő kezdeményezés.	20	A támogatási kérelemben szükséges részletezni a tervezett eredményeket.

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
6	Helyi identitástudatot erősítő, népszerűsítő kezdeményezés	A művelet az alábbi helyi identitástudat erősítő kezdeményezések közül 1 programot támogat: 1. Kulturális örökség és/vagy kulturális infrastruktúra megőrzését segíti a művelet. 2. Életminőséget emelő lakossági szolgáltatások fejlesztése a művelet által. 3. Kisebbségi felzárkózást és/vagy fogyatékossággal élőket és/vagy hátrányos helyzetű célcsoportokat segítő kezdeményezés.	10	A támogatási kérelemben szükséges részletezni a tervezett eredményeket.
6	Helyi identitástudatot erősítő, népszerűsítő kezdeményezés	A művelet az alábbi helyi identitástudat erősítő kezdeményezések egyikét sem támogatja: 1. Kulturális örökség és/vagy kulturális infrastruktúra megőrzését segíti a művelet. 2. Életminőséget emelő lakossági szolgáltatások fejlesztése a művelet által. 3. Kisebbségi felzárkózást és/vagy fogyatékossággal élőket és/vagy hátrányos helyzetű célcsoportokat segítő kezdeményezés.	0	A támogatási kérelemben szükséges részletezni a tervezett eredményeket.

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
7	A kedvezményezett vagy képviselője, munkavállalója hozzájárulása a HACS munkájához	A kedvezményezett vagy képviselője a tervezett fejlesztését a támogatási kérelem benyújtását megelőzően egyeztette a HACS-csal személyesen vagy online.	10	Egyéb HACS nyilvántartás a megvalósult egyeztetésről.
7	A kedvezményezett vagy képviselője, munkavállalója hozzájárulása a HACS munkájához	A kedvezményezett vagy képviselője a tervezett fejlesztését a támogatási kérelem benyújtását megelőzően nem egyeztette a HACS-csal személyesen vagy online.	0	Egyéb HACS nyilvántartás a megvalósult egyeztetésről.
8	Művelet népszerűsítése	A kedvezményezett vállalja, hogy a műveletet a záró kifizetési kérelem benyújtásáig bemutatja, népszerűsíti (online vagy személyesen, vagy helyi/térségi kiadványban).	10	Kedvezményezett nyilatkozata.
8	Művelet népszerűsítése	A kedvezményezett nem vállalja, hogy a műveletet a záró kifizetési kérelem benyújtásáig bemutatja, népszerűsíti (online vagy személyesen, vagy helyi/térségi kiadványban).	0	Kedvezményezett nem nyújt be nyilatkozatot, vagy a nyilatkozat nemleges.

Az 5. számú tartalmi értékelési szempont esetén: Amennyiben a művelet tartalmaz megújuló energiát hasznosító rendszer kiépítését, vagy a meglévő megújuló energiát hasznosító rendszer kapacitásbővítést, vagy meglévő épület(ek), építmény(ek) energetikai hatékonyságnövelését célzó felújítás, korszerűsítés tevékenységet, vagy környezetkímélő eljárásokat, eszközöket, gépeket, technológiákat, abban az esetben szükséges a támogatási kérelem elektronikus felületén azokat részletesen bemutatni.
Elfogadható megújuló energiaforrást hasznosító technológiák: fűtési/hűtési energiaigény (kivéve légkondicionálók, klíma berendezések),

használati melegvíz igény, villamos energia igény részbeni vagy teljes kielégítése megújuló energiaforrásból.
Energia megtakarítást célzó, energia hatékonyság céljából történő fejlesztések például: homlokzat, aljzat és födém szigetelés, héjazat csere szigeteléssel, hőszigetelt nyílászáró csere, fűtés korszerűsítés, beltéri világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása.
Felhívjuk figyelmét, hogy a megújuló energiát hasznosító, a energetikai hatékonyságot növelő elemeket és a környezetkímélő eljárásokat, eszközöket, gépeket, technológiákat a művelet műszaki-szakmai tartalmának alá kell támasztania!
A záró kifizetési kérelemben ellenőrzésre kerülnek az 5. értékelési pontban figyelembe vett műveleti elemek megvalósulása.

A 6. számú tartalmi értékelési szempont esetén max. 30 pont érvényesíthető, ha a támogatási kérelem elektronikus felületén bemutatásra került mind a 3 helyi identitástudatot erősítő, népszerűsítő kezdeményezés:
1. Kulturális örökség és/vagy kulturális infrastruktúra megőrzését segíti a művelet.
2. Életminőséget emelő lakossági szolgáltatások fejlesztése a művelet által.
3. Kisebbségi felzárkózást és/vagy fogyatékossággal élőket és/vagy hátrányos helyzetű célcsoportokat segítő kezdeményezés.

A helyi identitástudatot erősítő, népszerűsítő kezdeményezésekről részletesebben a felhívás 3.3.IV. Egyéb HACS specifikus elvárások pontjában olvashat. A támogatási kérelem elektronikus felületén szükséges részlesen kifejteni a kezdeményezések célcsoportját, célját, várható eredményeit, helyi társadalomra gyakorolt hatását. Törekedjen pontos, részletes megfogalmazására, mert ezek képezik az értékelés alapját!

A 8. számú tartalmi értékelési szempont esetén max. 10 pont érvényesíthető, amennyiben a kedvezményezett nyilatkozatban vállalja, a művelet záró kifizetési igénylés benyújtásáig történő bemutatását, népszerűsítését (online vagy személyesen, vagy helyi/térségi kiadványban). Az értékelési szemponthoz kérjük, hogy nyújtsa be vállalási nyilatkozatát!

A tartalmi értékelési szempontokhoz fűződő egyéb információk:
A tartalmi értékelési szempontok alapján legfeljebb 100 pont adható. Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetén a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a/az 50 pontot. A/az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését, a HBB ezen pontszámot meghaladó támogathatósági minimumpontszámot is megállapíthat.

A tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, melyek a felhívás 10. fejezetében találhatók.

3. melléklet - KAP-RD57-LEADER Helyi felhívás

Tájékoztató az ARACHNE kockázatértékelő eszköz részére küldendő adatokról

1. *Kedvezményezettre vonatkozó adatok:*

1.1. neve
1.2. lakóhelye, székhelye
1.3. adószáma, adóazonosító jele

2. *Általános információk:*

2.1. IH neve
2.2. KAP ST (OP) kódja
2.3. adatforrás
2.4. feltöltő személy
2.5. tagállam
2.6. dátum
2.7. devizanem

3. *Műveletre vonatkozó adatok:*

3.1. azonosító
3.2. támogatási azonosító
3.3. pályázati felhívás címe
3.4. művelet státusza
3.5. művelet kezdete és befejezése
3.6. felelős főigazgatóság (DG AGRI)
3.7. művelet összköltsége
3.8. támogatás uniós hozzájárulásának összege
3.9. tematikus cél

4. melléklet - KAP-RD57-LEADER Helyi felhívás

Útmutató a LEADER hozzáadott érték bemutatásához és értékeléséhez

A dokumentum célja a LEADER módszer alkalmazásából származó hozzáadott érték bemutatása, valamint segítség nyújtása a magyarországi LEADER Helyi Akciócsoportok (a továbbiakban: HACS) és kedvezményezettjeik számára a hozzáadott érték megfelelő leírásához, igazolásához, ellenőrzéséhez a 2023-2027-es támogatási periódus alatt.

Jogalap:

Az (EU) 2021/2115 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a KAP stratégiai tervek értékelése, valamint a monitoringhoz és értékeléshez szükséges információnyújtás tekintetében történő végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló, az Európai Bizottság (EU) 2022/1475 végrehajtási rendeletének (a továbbiakban: végrehajtási rendelet) 2. cikke az alábbiak szerint rendelkezik:

"A tagállamok a következőképpen végzik el KAP stratégiai terveiknek az (EU) 2021/2115 rendelet 140. cikkének (1) bekezdésében foglaltak szerinti végrehajtási időszakbeli értékelését:"

"d): a tagállamok értékeléssel kapcsolatos igényei alapján és a KAP stratégiai terv beavatkozási logikájára és végrehajtására figyelemmel a tagállamok adott esetben a KAP stratégiai tervben meghatározott egyedi beavatkozásokat vagy témákat is vizsgálják, többek között az (EU) 2021/2115 rendelet 109. cikke (2) bekezdésének a) pontjában említett környezet és éghajlatvédelmi struktúrát, az említett rendelet 3. cikkének 15. pontjában meghatározott ***LEADER hozzáadott értékét,*** *az említett rendelet 126. cikkében említett KAP-hálózatokat vagy az említett rendelet 3. cikkének 9. pontjában meghatározott agrár-tudásátadási és -innovációs rendszert (ATIR)"*

A fentiekből következően az Irányító Hatóság (továbbiakban: IH) köteles elvégezni a LEADER hozzáadott érték értékelését, melyhez a végrehajtási rendelet 14. cikke, valamint VII. melléklete tartalmazza a részletszabályokat.

Annak érdekében, hogy az IH eleget tudjon tenni a fent említett értékelési kötelezettségének, szükséges az egyes LEADER műveletek hozzáadott értékének vizsgálata és igazolása, amit a helyi igények, specialitások és maguk a műveletek ismeretében a HACS-ok képesek teljesíteni. Ezért az IH a Közös Agrárpolitikai Stratégiai Tervben (a továbbiakban: KAP ST), annak 2024. évi első módosításával előírta azt a kötelezettséget, miszerint a HACS-oknak a LEADER hozzáadott értéket minden támogatott művelet esetén vizsgálni és igazolni szükséges.

A hozzáadott érték HACS-ok által történő vizsgálatához az is szükséges, hogy az egyes LEADER helyi felhívások alapján támogatott műveletek leírásában egyértelműen megjelenjenek azok a tényezők, melyek esetén értelmezhető a hozzáadott érték.

A LEADER hozzáadott érték meghatározása, bemutatása és értékelése

A LEADER hozzáadott értéke a LEADER-módszer megfelelő alkalmazásával elért előnyöket foglalja magába, összehasonlítva azokkal az előnyökkel, amelyek a módszer alkalmazása nélkül is elérhetőek lettek volna.

Példa: Egy egyszerű beruházási támogatásnak, mely más programból/intézkedésből is támogatható lehet, nincs LEADER hozzáadott értéke. Ugyanakkor, ha egy beruházás a LEADER program keretében olyan módon valósul, hogy annak eredményéből további társadalmi előnyök származnak, akkor annak kapcsán értelmezhető a hozzáadott érték.

A LEADER hozzáadott értéke nem csupán a társadalmi előnyökben nyilvánulhat meg, három összetevő kombinációjából származik (a végrehajtási rendeletben a monitoring és értékelési adatok a LEADER hozzáadott érték három összetevőjét követik):

1. **A társadalmi tőke javítása,** amely magában foglalja a társadalmi szervezet olyan jellemzőit, mint a hálózatok (HACS-ok), a normák és a társadalmi bizalom, amelyek megkönnyítik a koordinációt és az együttműködést a kölcsönös előnyök érdekében. A jobb társadalmi tőke elemei közé tartoznak a közös elméleti és gyakorlati alapok, a kölcsönös támogatás és bizalom, a bővített tudás, a megosztott készségek és képességek, valamint a jól kiépített hálózatok, amelyek megkönnyítik a LEADER-területen belüli és a területek közötti együttműködés minőségét.

2. **Javuló végrehajtás,** amely egyaránt kiterjed a helyi és a többszintű végrehajtásra. A többszintű végrehajtás különösen a LEADER végrehajtásában részt vevő kormányzati és nem kormányzati szereplők (LEADER stakeholderek) közötti horizontális és vertikális kölcsönhatásokat foglalja magában uniós, nemzeti, regionális és helyi szinten. A jobb kormányzás elemei közé tartozik a helyi szintű együttműködés irányítása, az érdekelt felek bevonása a döntéshozatalba, valamint a köz- és magánforrások kezelésének képessége.

3. **A program/stratégia végrehajtásának javuló eredményei és hatásai** a LEADER-módszer alkalmazása során a helyi igények kielégítése és az EU/nemzeti/regionális közös agrárpolitika célkitűzéseihez való hozzájárulás érdekében. A javuló eredmények és hatások megnyilvánulhatnak a hatékonyabb forrásfelhasználásban, a fenntarthatóbb műveletekben, az innovatívabb műveletekben, valamint a helyi igényekhez igazított műveletekben.

A fenti példában említett társadalmi hasznossággal bíró LEADER beruházási támogatás esetén értelmezhető a **jobb eredmény** a beruházási elemeken túlmutató további előnyök miatt, továbbá a **javuló végrehajtás,** abban az esetben, ha az adott művelet megvalósítása több helyi szereplő összefogásával, közös munkával jár. A **társadalmi tőke javítása** elsősorban az együttműködésekre épülő műveletek és hálózatépítés esetén lehet értelmezhető.

A LEADER hozzáadott értékének összetevőiből származó előnyök a teljesség igénye nélkül a következők lehetnek:

A társadalmi tőke javítása:

- hálózatok létrehozása, erősítése és kiterjesztése a HACS-on belül-kívül (beleértve a közvetlen és közvetett kedvezményezetteket, HACS tagokat, HBB tagokat);
- a partnerek tényleges részvétele a HACS ülésein és a részvétel minősége; formális és informális kapcsolatok a tagok között; a tagok közös akciói;
- bizalom a helyi akciócsoport tagjai és a szélesebb nyilvánosság között;
- közös értékek, identitástudat a HACS területén.

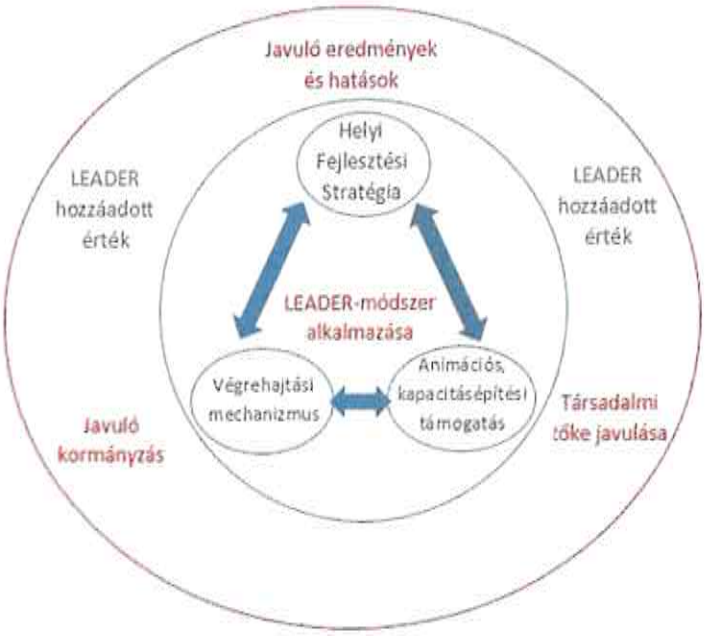
Javuló végrehajtás:

- átláthatóság és befogadókészség fejlesztése;
- a HACS-ok kommunikációs eszközeinek fejlesztése;
- jobb műveletmenedzsment és monitoring;
- a HACS munkatársak fejlesztése (innováció, oktatás, hálózatfejlesztés);
- konfliktuskezelés

Javuló eredmények és hatások (művelet szint):

- a műveletek közötti kapcsolatok és szinergiák (különösen a készségek fejlesztése és a fizikai befektetések kombinációja, az ágazatok közötti szinergiák);
- helyi gazdasági/környezeti/társadalmi célkitűzésekre reagáló műveletek;
- olyan igények kielégítése, amelyeket nehéz lenne megtenni a LEADER-en kívüli megvalósítással;
- együttműködésen alapuló műveletek vagy közösségi előnyökkel, jobb fenntarthatósággal járó műveletek;
- komplex politikai stratégiákra reagáló, animációval vagy kapacitásépítéssel alátámasztott műveletek (pl.: mint a klímaváltozás, biodiverzitás, digitalizáció, Termőföldtől az asztalig stratégia);
- fenntartható munkahelyeket teremtő műveletek vidéki területeken;
- innovációs tartalom és az újszerű digitális technológiákra való reakció;
- szociális gazdálkodás, egyéb társadalmi hasznosság a műveletből eredően;
- a helyi értéklánc több szereplője számára előnyös a művelet;
- környezeti és társadalmi átalakuláshoz való hozzájárulás;
- helyi egyedi területi javak felbecslése és kihasználása.

Ezeket az előnyöket **HACS szinten** például hálózatépítés, jó gyakorlatok megosztása, képzések, a kiválósági/tanulási platformok, kézikönyvek/útmutatók elkészítése stb. révén lehet biztosítani.



1. ábra A LEADER hozzáadott értéke

Forrás: Evaluation Helpdesk for Rural Development (2017)

Mivel a hozzáadott értéknek minden támogatott művelet esetében igazoltnak kell lennie, kiemelten fontos a műveletek, műveléttervek megfelelő kidolgozottsága és azok HACS-ok általi vizsgálata, amennyiben műveletterv benyújtása kötelező. Annak érdekében, hogy a LEADER hozzáadott értéke értékelhető legyen a HACS-ok által, fontos, hogy a műveletben is egyértelműen megjelenjenek olyan elemek, melyek mérhetővé teszik azt.

Az IH javaslatai a kedvezményezettek és a HACS-ok számára annak kapcsán, hogy miként mutassák be tervezett műveleteik hozzáadott értékét:

A LEADER programban támogatott műveletek esetén a hozzáadott érték összetevői közül a **társadalmi tőke jobbá tétele és a jobb eredmények és hatások** érvényesülhetnek elsősorban. Célszerű a műveletben minden olyan tényezőre kitérni, melyek a fentebb említett előnyök valamelyikének teljesülésével, vagy egyéb módon kifejezik a hozzáadott értéket.

Fontos, hogy sem a fenti lista, sem az alábbi javaslatok nem kizárólagos jellegűek. Előfordulhat, hogy egy adott művelet rendelkezik olyan LEADER hozzáadott értékkel, mely nem került nevesítésre jelen útmutatóban. Emiatt is kiemelten fontos a kedvezményezett és a HACS egyeztetése a témában még a támogatási kérelem benyújtását megelőzően.

A LEADER hozzáadott érték abban az esetben is értelmezhető, amikor egy művelet kizárólag LEADER helyi felhívás keretében lehet támogatható, egyéb forrásból nem. Ilyen esetben célszerű erre kitérni a támogatási kérelemben, a művelet szükségességének bemutatása mellett.

A társadalmi tőke jobbá tétele művelet szinten:

Javasoljuk a dokumentációban bemutatni az adott művelet helyi társadalomra gyakorolt várható hatását. Ennek keretében érdemes minden olyan, a helyi társadalomra hatást gyakorló tényezőt leírni, mely a LEADER módszer alkalmazása nélkül nem lenne elérhető, pl.:

- Ha a művelet keretében több különböző helyi szereplő működik együtt, melyek több különböző ágazatot képviselnek, mutassa be az egyes szereplőket és azt, hogy melyik ágazatot képviselik és mivel járulnak hozzá a művelet végrehajtásához.
- Amennyiben a művelet helyi szereplők közötti, vagy helyi társadalom számára nyújtott tudásátadást tartalmaz, mutassa be a célcsoportot, a tudásátadás formáját, témáját és a várható eredményt.
- Önkéntes munkát tartalmazó művelet esetén mutassa be a tervezett munka jellegét, írja le a dolgozók várható számát és a munkával töltött idő mértékét.
- Ha a művelet hozzáadott közösségi hasznossággal is bír (pl.: egy beruházás tárgyát közösségi célra is fordítják), mutassa be annak tartalmát és célcsoportját, valamint a tervezett megvalósítás részleteit.
- Olyan művelet esetén, melynek eredményeként a helyi identitás-érzés erősödik, a település vonzereje nő, vagy helyi jellegzetességekhez kapcsolódik, mutassa be a művelet indokoltságát, várható, társadalomra és környezetre gyakorolt hatását.
- Esélyegyenlőségi programhoz kapcsolódó műveletek esetén mutassa be, hogy mely programhoz és milyen módon kapcsolódik a művelet. Mutassa be a célcsoportot és a végrehajtás célcsoportra gyakorolt várható hatást.
- Ha a művelet közösségi rendezvény szervezését foglalja magába, mutassa be annak témáját, célcsoportját, és amennyiben releváns, a helyi társadalomra gyakorolt hatását (pl.: helyi identitás-érzés erősítése, hagyományőrzés, ismeretterjesztés, gazdasági előnyök).
- Szociális gazdálkodáshoz kapcsolódó műveletek esetén alapvetően értelmezhető a LEADER hozzáadott értéke, viszont érdemes figyelemmel lenni arra, hogy a KAP ST más beavatkozásából is támogatható a szociális gazdálkodás, bizonyos feltételek mellett. Ebben az esetben szükséges leírni, hogy a tervezett művelet miért nem lehetne támogatható a KAP ST *RD50_R10_SEC_77 - Vidékfejlesztési együttműködés a társadalmi vállalkozások fejlesztéséért* c. beavatkozása alapján.

Jobb eredmények és hatások művelet szinten:

Javasoljuk a műveleti dokumentációban bemutatni mindazon tényezőket, melyek alapján megállapítható, hogy a művelet LEADER program keretében megvalósítva kedvezőbb eredménnyel bír, mintha az más támogatási struktúra alapján kerülne végrehajtásra. A kedvezőbb eredmény alatt a helyi szükségletek, specialitások és igények szerinti megalapozottságot, valamint a hatékonyabb forrásfelhasználást, jobb fenntarthatóságot és az innovációt értjük. Ezen tényezők bemutatásához javasoljuk az alábbi példák figyelembevételét:

- Amennyiben a művelet helyi fejlesztési tervhez, vagy egyéb fejlesztéspolitikai stratégiához kapcsolódik, mutassa be, milyen szükségletet elégít ki a művelet a tervezett megvalósítás részletezésével. Amennyiben a politikai stratégiák tervezőivel (pl.: önkormányzat) történtek egyeztetések, írja le azok számát, helyét, idejét és az egyéb releváns részleteket.
- Egy művelet akkor is reagálhat helyi szükségletekre és igényekre, ha azok nincsenek fejlesztési dokumentumban megfogalmazva. Ebben az esetben mutassa be és indokolja meg azokat a helyi igényeket, melyekre a művelet közvetlenül reagál.
- Vidéki munkahelyteremtéssel járó műveletek esetén írja le az új munkahelyek számát és jellegét. Az ilyen jellegű műveletek esetén célszerű szem előtt tartani a fenntarthatóság elvét is az új munkahelyek kapcsán és leírni a művelet viszonyát a fenntarthatósággal.

- Elsősorban az árutermeléshez és értékesítéshez kapcsolódó műveletek esetén mondható el, hogy a helyi értéklánc több szereplője számára előnyösek. Ebben az esetben mutassa be az értéklánc szereplőit, írja le, hogy mely szereplő milyen szerepet vállal a művelet végrehajtásában és milyen előnye származik a végrehajtásból, illetve a művelet eredményéből.
- Vidéki fiatalok helyben tartását eredményező műveletek esetén mutassa be, milyen előnyei származnak a helyi fiataloknak a végrehajtásból és az eredményekből.
- Amennyiben releváns, mutassa be a művelet innovációs tartalmát és a felhasznált digitális technológiát.
- A helyi egyedi javak, értékek és erőforrások felmérését és fenntartható kihasználását eredményező műveletek esetén részletesen írja le felmérés menetét és a fenntartható felhasználás módját.

Az egyes műveletek kapcsán a hozzáadott érték vizsgálatát a HACS delegálhatja más, a HACS-tól részben, vagy teljesen független értékelő csoport részére is. Az értékelő csoport lehet akár a Helyi Bíráló Bizottság, vagy egy külső szereplőket is magába foglaló munkacsoport. Az értékelő csoport javaslatot fogalmazhat meg az egyes műveletek kapcsán azok LEADER hozzáadott értékének elfogadhatóságáról. Azonban a műveletek elbírálása a hozzáadott érték alapján - a támogatási döntésekhez hasonlóan - kizárólag a HACS hatásköre.

5. melléklet - KAP-RD57-LEADER Helyi felhívás

A monitoring rendszer működtetéséhez szükséges adatok

Felhívjuk a figyelmet, hogy az alábbiakban felsorolt adatok a teljes LEADER beavatkozásra vonatkozó adatigényt tartalmazzák. Kizárólag azokat szükséges megadni a kötelező adatszolgáltatások keretében, amelyek relevánsak az érintett felhívás és a művelet kapcsán.

Adat	Adatgyűjtés időpontja	Megjegyzés
Tudásátadást célzó programelem	Támogatási kérelem	Van a műveletnek tudásátadást célzó eleme? (Beleértve a gazdasági, társadalmi, környezeti témákat; az elem lehet tanácsadás, képzés, illetve tudáscsere.) Igen / Nem
Tudásátadási programelem esetében a tudásátadásban résztvevők tervezett száma	Támogatási kérelem	Tudásátadásban (beleértve a tanácsadást, képzést, tudáscserét) résztvevők tervezett létszáma.
Tudásátadási programelem esetében a tudásátadásban ténylegesen résztvevők száma	Záró kifizetési kérelem	Tudásátadásban (beleértve a tanácsadást, képzést, tudáscserét) résztvevők teljesített létszáma.
Tudásátadási programelem esetében a tudásátadás témaköre	Támogatási kérelem	Tudásátadás elsődleges témaköre a következők közül: Gazdaságfejlesztés - mezőgazdaság, erdészet, élelmiszerfeldolgozás és értékesítés vagy turizmus / Gazdaságfejlesztés - egyéb / Környezeti fenntarthatóság - mezőgazdasági termelés, erdészet, élelmiszerfeldolgozás és értékesítés vagy turizmus/ Környezeti fenntarthatóság - egyéb / Társadalom - társadalmi befogadás fejlesztése, társadalmi konfliktusok kezelése / Társadalom - egyéb (egészségügy, kultúra, identitás, sport, közösségfejlesztés stb.)
Tudásátadási programelem esetében a minősítést megszerzettek száma	Záró kifizetési kérelem	A tudásátadásban résztvevők létszámának megjelölése a következő kategóriákban: nyilvántartott felnőttképzési intézmény által kiállított tanúsítványt kapott / szakmai tudást, ismeretet igazoló, egyéb szervezet által kiállított tanúsítványt kapott.
Ellátási lánc szervezettségének javítására irányuló programelem	Támogatási kérelem	Van-e a műveletnek az ellátási lánc szervezettségének javítására irányuló eleme? (Beleértve a KAP keretében támogatott termelői csoportokra, termelői szervezetekre, helyi piacokra, rövid ellátási láncokra és minőségrendszerekre irányuló programelemeket.) Igen / Nem
Ellátási lánc szervezettségének javítására irányuló programelem esetében a résztvevő gazdaságok tervezett száma	Támogatási kérelem	Ellátási lánc szervezettségének javítására irányuló programelemben közvetlenül, beazonosíthatóan résztvevő gazdaságok tervezett száma.

Adat	Adatgyűjtés időpontja	Megjegyzés
Ellátási lánc szervezettségének javítására irányuló programelem esetében a résztvevő gazdaságok tényleges száma	Záró kifizetési kérelem	Ellátási lánc szervezettségének javítására irányuló programelemben közvetlenül résztvevő gazdaságok tényleges száma.
Megújuló energiatermelő kapacitás kiépítése	Támogatási kérelem	Tartalmazza-e a művelet megújuló energiatermelő kapacitás (biogáz / biomassza / geotermikus / hőszivattyú / napelem / napkollektor / szélerőmű) kiépítését? Igen / Nem>
Tervezett megújuló energiatermelő kapacitás esetében a technológia	Támogatási kérelem	Kiépíteni tervezett megújuló energiatermelő technológia: biogáz erőmű / biomassza erőmű / geotermikus erőmű / hőszivattyú / napelem / napkollektor / szélerőmű/egyéb
Megújuló energiatermelő kapacitás kiépítése esetében a technológia	Kifizetési kérelem, záró kifizetési kérelem	Kiépített megújuló energiatermelő technológia: biogáz erőmű / biomassza erőmű / geotermikus erőmű / hőszivattyú / napelem / napkollektor / szélerőmű/egyéb
Megújuló energiatermelő kapacitás kiépítése esetében a berendezés, eszköz tervezett (névleges) kapacitása	Támogatási kérelem	Az eszköz műszaki leírásában megjelenő névleges kapacitás adat.
Kiépített megújuló energiatermelő berendezés, eszköz (névleges) kapacitása	Kifizetési kérelem, záró kifizetési kérelem	Az eszköz műszaki leírásában megjelenő névleges kapacitás adat.
Megújuló energiatermelő kapacitás kiépítése esetében berendezés, eszköz üzembe helyezésének időpontja	Kifizetési kérelem, záró kifizetési kérelem	Az üzembe helyezés jegyzőkönyvben rögzített dátum.
Környezeti fenntarthatósághoz, illetve az éghajlatváltozás mérsékléséhez vagy az ahhoz való alkalmazkodáshoz hozzájáruló programelem	Támogatási kérelem	Van-e a műveletnek olyan eleme, ami hozzájárul a környezeti fenntarthatósághoz, illetve az éghajlatváltozás mérsékléséhez vagy az ahhoz való alkalmazkodáshoz? (Például megújuló energiatermelő kapacitás kiépítése, energiahatékonyság növelése, hulladékcsökkentés, vízmegtakarítás, zöldfelület fejlesztés, bioalapú termékek (pl. vegyi, textil, élelmiszer - takarmány összetevők, üzemanyagok) előállítása, fenntarthatóbb művelési módra, technológiára való átállás.) Igen / Nem
Környezeti fenntarthatósághoz, illetve az éghajlatváltozás mérsékléséhez vagy az ahhoz való alkalmazkodáshoz kapcsolódó művelet esetében a tématerület	Támogatási kérelem	Környezeti fenntarthatósághoz, illetve az éghajlatváltozás mérsékléséhez vagy az ahhoz való alkalmazkodáshoz kapcsolódó tématerület a következők közül: Megújuló energiatermelő kapacitás kiépítése / Energiahatékonyság növelése / Hulladékcsökkentés / Vízmegtakarítás / Zöldfelület fejlesztés / Bioalapú termékek (pl. vegyi, textil, élelmiszer - takarmány összetevők, üzemanyagok) előállítása / Fenntarthatóbb művelési módra, technológiára való átállás / Egyéb

Adat	Adatgyűjtés időpontja	Megjegyzés
Energiafelhasználás csökkentését célzó tevékenység esetén az energetikai hatékonyság javulását alátámasztó adatok megvalósítási hely szerinti bontásban	Támogatási kérelem, záró kifizetési kérelem	Az energetikai hatékonyság javulásának teljes művelet vonatkozásában érvényes adatai mellett a felhívás által megjelölt adatköröket minden megvalósítási hely esetében meg kell adni, ahol energiafelhasználás csökkentését célzó tevékenység valósul meg.
Energiafelhasználás csökkentését célzó tevékenység esetén a tervezett technológia	Támogatási kérelem	Technológia besorolása épületszerkezeti, épületgépészeti, épületvillamossági, és ipari folyamatok kategóriáiba.
Energiafelhasználás csökkentését célzó tevékenység esetén a kiépített technológia	Záró kifizetési kérelem	Technológia besorolása épületszerkezeti, épületgépészeti, épületvillamossági, és ipari folyamatok kategóriáiba.
Önfoglalkoztatás	Támogatási kérelem	Elmondható-e a műveletről, hogy a kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtásakor még nem volt vállalkozó, és a művelet megvalósítása során, annak lezárásáig vállalkozóvá válik? Igen / Nem
Munkahelybővítés alkalmazott felvételével	Támogatási kérelem	Tervezi-e a művelet keretében új álláshely létrehozását vagy régi álláshely bővítését (pl. munkaidő növekedése)? Igen / Nem
Munkahelybővítés esetében a létrehozni tervezett álláshely(ek)	Támogatási kérelem	Létrehozni tervezett munkahely(ek)re vonatkozó adatok: pozíció, munkaszerződés időtartama, heti ledolgozandó munkaórák száma.
Munkahelybővítés esetében a létrehozott álláshely(ek) kiegészítő adata	Záró kifizetési kérelem	Létrehozott munkahely(ek) kiegészítő adata: pozíció, munkaszerződés időtartama, heti ledolgozott munkaórák száma.
Munkahelybővítés esetében az alkalmazott munkavállaló adatai	Záró kifizetési kérelem	Alkalmazott munkavállaló adatai: életkor, nem, iskolai végzettség.
Jövedelemtermelő beruházás	Támogatási kérelem	A művelet elsődleges célja gazdasági tevékenység jövedelmezőségének fejlesztése? Igen / Nem
Gazdaságfejlesztési művelet esetében a fő fejlesztési terület	Támogatási kérelem	A művelet fő fejlesztési területe a következők közül: elsődleges mezőgazdasági termelés / erdőgazdálkodás / akvakultúra / élelmiszerfeldolgozás (betakarítás utáni átalakítás, kondicionálás, feldolgozás), illetve -értékesítés / turizmus / egyéb nem mezőgazdasági, halászati vagy erdészeti termékelőállítás / mezőgazdasági, halászati, erdészeti szolgáltatás / egyéb nem mezőgazdasági, halászati vagy erdészeti szolgáltatás / egyéb, éspedig:.....

Adat	Adatgyűjtés időpontja	Megjegyzés
Kapcsolat biomassza alapú gazdasággal	Támogatási kérelem	Jelölje be, hogy az alábbiak közül melyek szerepelnek a művelet fő fejlesztési területei között? (Több válasz is jelölhető.) • Élelmiszer-termékek betakarítás utáni átalakítása, kondicionálása, feldolgozása vagy tárolása • Melléktermékek begyűjtése, logisztikája, tárolása vagy kondicionálása • További átalakulásra hajlamos biomassza alapú termékek és anyagok, bioenergia vagy köztes termékek előállítása. • Élelmiszer-veszteség és élelmiszer-pazarlás valorizálása • Tápanyagok és/vagy szerves anyagok visszanyerése és újrafelhasználása a mezőgazdaságban és az erdőgazdálkodásban • Egyik sem
Gazdaságfejlesztési művelet esetében a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági év összes árbevétele	Támogatási kérelem	-
Gazdaságfejlesztési művelet esetében a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági év összes árbevételéből a mezőgazdasági árbevétel	Támogatási kérelem	-
"Okos falu" stratégia kapcsolat	Támogatási kérelem	Tartalmaz-e a művelet "okos falu" stratégia előkészítésére, illetve megvalósítására vonatkozó elemet? Igen / Nem
"Okos falu" stratégia által érintett település(ek)	Támogatási kérelem	-
"Okos falu" stratégia támogatása esetén a stratégia neve	Támogatási kérelem	"Okos falu" stratégia neve
Lakosság számára hozzáférhető, közösségi jellegű szolgáltatás vagy infrastruktúra fejlesztést célzó programelem	Támogatási kérelem	Tartalmaz-e a művelet lakosság számára hozzáférhető, közösségi jellegű szolgáltatás vagy infrastruktúra fejlesztésére irányuló elemet? Igen / Nem

Adat	Adatgyűjtés időpontja	Megjegyzés
Lakosság számára hozzáférhető, közösségi jellegű szolgáltatás vagy infrastruktúra fejlesztés által érintett települések	Támogatási kérelem	Mely településeket érinti a műveletben végzett, lakosság számára hozzáférhető, közösségi jellegű szolgáltatás vagy infrastruktúra fejlesztés?
Lakosság számára hozzáférhető, közösségi jellegű szolgáltatást vagy infrastruktúrát fejlesztő művelet esetében a fő fejlesztési terület	Támogatási kérelem	A művelet fő fejlesztési területe a következők közül: egészségügy / oktatás / közösség, kultúra, sport, szabadidő / turisztika / egyház / idősgondozás / lakhatás / kommunikáció / közbiztonság / közterület / önkormányzat / egyéb
Lakosság számára hozzáférhető, közösségi jellegű szolgáltatást vagy infrastruktúrát fejlesztő művelet esetében a fejlesztés tárgya	Támogatási kérelem	A fejlesztés tárgya a következők közül: infrastruktúra fejlesztés / gép- és eszközbeszerzés / szolgáltatásfejlesztés - rendezvények, programok /szolgáltatásfejlesztés - kiadványok, értéktárak / szolgáltatásfejlesztés - egyéb
Társadalmi befogadást célzó programelem	Támogatási kérelem	Tartalmaz-e a művelet a társadalmi befogadás előmozdítását célzó elemet? Igen / Nem
Társadalmi befogadást célzó műveletben résztvevők tervezett száma	Támogatási kérelem	A műveletben résztvevő személyek tervezett száma összesen.
Társadalmi befogadást célzó műveletben résztvevők tényleges száma	Kifizetési kérelem, záró kifizetési kérelem	A műveletben résztvevő személyek tényleges száma összesen.
Társadalmi befogadást célzó művelet esetében a fejlesztés módja	Támogatási kérelem	A fejlesztés módja a következők közül: - szociális gazdaságfejlesztés / képzés, készségfejlesztés / tanácsadás / fejlesztő eszközök beszerzése / rendezvények, programok / egyéb
Társadalmi befogadást célzó művelet esetében a résztvevők besorolása	Kifizetési kérelem, záró kifizetési kérelem	A műveletben résztvevő személyek száma a következő kategóriákban: nő / mélyszegénységben élő / roma nemzetiségű / fogyatékossággal élő, illetve megváltozott munkaképességű személy / tartósan munkanélküli személy / legfeljebb általános iskolai végzettségű személy / sajátos nevelési igényű (SNI), illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermek / pályakezdő fiatal / 50-64 évesek / 65 évnél idősebb / egyéb
Kedvezményezett szervezeti típusa	Támogatási kérelem	A műveletet megvalósító szervezet kategóriája az alábbiak közül: magánszemély vagy vállalkozás / közigazgatási szerv / helyi magángazdasági érdekek képviselője (például vállalkozói szövetségek, kereskedelmi kamara stb.) / helyi társadalmi érdekek képviselője (például nem kormányzati szervezetek, helyi egyesületek stb.) / kutatási szervezet /a felsoroltaktól eltérő kategóriákba tartozik

Adat	Adatgyűjtés időpontja	Megjegyzés
Innovatív művelet	Támogatási kérelem	A művelet tartalmaz újszerű, a HACS területén egyedi, innovatív elemet; az innovativitás bemutatása. (Innovatív elem: helyi szinten újszerűnek számító termék-, folyamat-, szolgáltatás-, szervezeti, technológiai, társadalmi, üzleti modell- és egyéb típusú innovációt támogató fejlesztés.) Igen / Nem
Önkéntes munka bevonása esetében az önkéntes munka várható óraszáma	Támogatási kérelem	Önkéntes munka művelet megvalósításába való bevonása esetében az önkéntes munka várható óraszáma.
Önkéntes munka bevonása esetében az önkéntes munka teljesült óraszáma	Záró kifizetési kérelem	Önkéntes munka művelet megvalósításába való bevonása esetében az önkéntes munka ténylegesen teljesített óraszáma.
Egyedi területi értéket valorizáló programelem	Támogatási kérelem	Tartalmaz-e a művelet egyedi területi (pl. társadalmi, kulturális, gasztronómiai, tájképi, természeti, környezeti) értéke(ke)t helyreállító, népszerűsítő, felújító programelemet? Igen / Nem
Egyedi területi érték valorizálása esetében az egyedi terület beazonosítása	Támogatási kérelem	A művelet fókusza az alábbiak közül: Kulturális vagy természeti örökség felértékelése / Elhagyott/nem használt épületek és/vagy földterületek felújítása és/vagy átalakítása / Tájak revitalizációja / A helyi kézműves vagy gasztronómiai termékek népszerűsítése / Egyéb egyedi területi értékek
Hozzájárulás a helyi gazdaság fenntarthatóságához	Támogatási kérelem	A művelet hozzájárulása a helyi gazdaság fenntarthatóságához. (A gazdasági fenntarthatóság a LEADER-műveleteknek a helyi gazdasági fejlődéshez és a helyi vállalkozások pénzügyi stabilitásához való hozzájárulási képességére, valamint a társadalmi innováció területén megvalósuló műveletekre vonatkozik.)
Helyi gazdaság fenntarthatóságához való hozzájárulás esetén annak alátámasztása	Támogatási kérelem	
Hozzájárulás a környezeti fenntarthatóságához	Támogatási kérelem	A művelet hozzájárulása a környezeti fenntarthatósághoz. (A környezeti fenntarthatóság olyan LEADER-műveletekre vonatkozik, amelyek hozzájárulnak a helyi természeti erőforrások fenntartható használatához a környezet tiszteletben tartása mellett, csökkentik a kibocsátásokat, védik a biológiai sokféleséget és a természeti környezetet, valamint előmozdítják a helyi körforgásos gazdaságot.)
A környezeti fenntarthatóságához való hozzájárulás esetén annak alátámasztása	Támogatási kérelem	

Adat	Adatgyűjtés időpontja	Megjegyzés
Hozzájárulás a társadalmi fenntarthatóságához	Támogatási kérelem	A művelet hozzájárulása a társadalmi fenntarthatósághoz. (A társadalmi fenntarthatóság a LEADER-műveletekkel összefüggésben a helyi közösségek ellenálló képességének előmozdítására utal a társadalmi befogadás, a jólét és a szegénység csökkentése, a munkahelyteremtés, a diverzifikáció, a vidéki infrastruktúra fejlesztése révén.)
A társadalmi fenntarthatóságához való hozzájárulás esetén annak alátámasztása	Támogatási kérelem	-
Szinergiában működő művelet	Támogatási kérelem	A művelet szinergiája más helyi kezdeményezéssel. (Szinergikus kapcsolat lehet többek között, ha a művelet megvalósításához, eredményeinek hasznosításához erőforrásokat oszt meg vagy az eredményeket közösen hasznosítja más kezdeményezésekkel; ha formális hálózat/partnerség részként vagy ahhoz való csatlakozás céljából valósul meg; ha összehangolja különböző ágazatok és/vagy szereplők (pl. gazdálkodók és szociális intézmények) tevékenységeit; ha különböző helyi kezdeményezéseket hangol össze egy közös cél érdekében; ha más helyi fejlesztés(ek) megvalósulásának előfeltétele, alapja (stratégiai, vagy zászlóshajó művelet).
Szinergiában működő művelet esetében a szinergia bemutatása	Támogatási kérelem	A szinergia bemutatása, a művelet más kezdeményezésekkel, fejlesztésekkel való kapcsolatának alátámasztása.

6. melléklet - KAP-RD57-LEADER Helyi felhívás

NYILATKOZAT

2024. október 1. után indított építésügyi hatósági eljárásokhoz [5] kapcsolódó építési tevékenységekről helyrajzi számonként

Alulírott ..... (név), mint a ..... számon nyilvántartott tervezői névjegyzékben szereplő tervező, kijelentem, hogy a **- KAP-RD57 -** ..... kódszámú pályázati felhívásra benyújtott támogatási kérelemben bemutatott / támogatási kérelemhez csatolt tervdokumentációban és műszaki leírásban tervezett, a ..... hrsz-on lévő, természetben a ..... címen található .....

..... megnevezésű ingatlanon *az építésügyi hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről szóló* **281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet) 16. - 17. §-a alapján az alább felsorolt építési tevékenységek építési engedély nélkül, vagy egyszerű bejelentés nélkül végezhető építési tevékenységek:** [6]

- .....
- .....
- .....

az alább felsorolt tevékenységek a *281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet* 16. §-a alapján **egyszerű bejelentés alapján végezhető építési tevékenységek:**

- .....
- .....
- .....

az alább felsorolt tevékenységek a *281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet* 17. §-a alapján **építési engedély alapján végezhető építési tevékenységek:**

- .....
- .....
- .....

5 Amennyiben a beruházás több ingatlant is érint, úgy helyrajzi számonként töltendő a nyilatkozat.

6 Napkollektoros rendszer, illetve a csatlakozási ponton az összesített - az inverter névleges teljesítménye alapján - 50 kVA kiserőművi csatlakozási teljesítményt meg nem haladó napelemes rendszerek esetében nem szükséges a tervezői nyilatkozatot benyújtani.

A nyilatkozatot a 281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet, a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény, valamint a felhívás 3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások II. alfejezete alapján tettem.

Kelt:

..... (hely) 20 .. (év) ..... (hó) .. (nap)

.....

Tervező

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....	.....
(aláírás)	(aláírás)
Név:	Név: .....
Lakcím:	Lakcím: .....

NYILATKOZAT

2024. október 1. előtt indított építésügyi hatósági eljárásokhoz [7] kapcsolódó építési tevékenységekről helyrajzi számonként

Alulírott ..... (név), mint a ..... számon nyilvántartott tervezői névjegyzékben szereplő tervező, kijelentem, hogy a **- KAP-RD57 -** ..... kódszámú pályázati felhívásra benyújtott támogatási kérelemben bemutatott / támogatási kérelemhez csatolt tervdokumentációban és műszaki leírásban tervezett, a ..... hrsz-on lévő, természetben a ..... címen található .....

..... megnevezésű ingatlanon *az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló* **312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet) alapján [8] az alább felsorolt tevékenységek **építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységek, vagy bejelentési kötelezettséggel nem bír(nak):**

- .....
- .....
- .....

az alább felsorolt tevékenységek a **építési engedély vagy bejelentés köteles tevékenységek:**

- .....
- .....
- .....

A nyilatkozatot a 312/2012 (XI. 8.) Korm. rendelet Építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységek című 1. melléklete, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.), valamint a felhívás 3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások II. alfejezete alapján tettem.

Kelt:

..... (hely) 20 .. (év) ..... (hó) .. (nap)

.....

Tervező

8 Napkollektoros rendszer, illetve a csatlakozási ponton az összesített - az inverter névleges teljesítménye alapján - 50 kVA kiserőművi csatlakozási teljesítményt meg nem haladó napelemes rendszerek

esetében nem szükséges a tervezői nyilatkozatot benyújtani. 7 Amennyiben a beruházás több ingatlant is érint, úgy helyrajzi számonként töltendő a nyilatkozat.

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....	.....
(aláírás)	(aláírás)
Név:	Név: .....
Lakcím:	Lakcím: .....

Varsád Község Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS
Varsád Község Önkormányzata Képviselő – testületének
2025. július 16-i ülésére

Tárgy:	**Adatvédelmi megfelelőség és adatvédelmi tisztviselői feladatok biztosítására kapott árajánlat megtárgyalása**
Napirend sorszáma:	**9.)**
Előterjesztő:	Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztést készítette:	Pesti László kirendeltségi ügyintéző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Radványi Petra jegyző
A döntéshez szükséges többség:	**egyszerű**/minősített (Mötv. 50. §)
Döntési forma:	rendelet/**határozat** (normatív, hatósági, egyéb)
Az ülés nyilvánossága:	**nyilvános**/zárt
Melléklet:	2 db

Tisztelt Képviselő-testület!
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslatok elfogadására.

Az önkormányzatunk számára kulcsfontosságú a hatékony, átlátható és jogszabályoknak megfelelő digitális működés. A DIGIHELP Kft. professzionális támogatást nyújt a közszféra számára iratkezelés, elektronikus ügyintézés, adatvédelem és információbiztonság terén. Szolgáltatásaik célja a szervezeti folyamatok egyszerűsítése, a digitális megfelelőség biztosítása és az adminisztratív terhek csökkentése. A cég tapasztalattal rendelkezik közintézmények kiszolgálásában, és egyéni igényekhez szabott tanácsadással dolgozik. Az iratkezelési területen támogatást nyújt a selejtezési, archiválási és iratkezelési szabályzatok elkészítésében. Az elektronikus ügyintézéshez biztosítják az űrlaptervezést, SZEÜSZ/KEÜSZ integrációt, valamint a kapcsolódó képzéseket. A GDPR-megfelelés érdekében külső adatvédelmi tisztviselőt (DPO) is biztosítanak, valamint belső auditokat és szabályzatokat dolgoznak ki. Információbiztonsági szolgáltatásaik között szerepel a kockázatelemzés, biztonsági audit, incidenskezelés, valamint az információbiztonsági felelős (IBF) kihelyezése is. Az együttműködés lehetőséget ad az önkormányzati működés digitalizálására és modernizálására, miközben a megfelelőség és az adatbiztonság is biztosított.

A DIGIHELP Kft. 2025. június 19-én adatvédelmi auditot végzett Varsád Község Önkormányzatánál, melynek célja az adatkezelési gyakorlatok jogszabályi megfelelőségének értékelése volt. Az audit során a GDPR, az Infotv., valamint a kapcsolódó nemzeti és európai szabályozás szempontjából vizsgálták az önkormányzat honlapját, nyilvántartásait és dokumentációját.

Megállapítások összefoglalása:

I. Az audit alapján az alábbi főbb hiányosságok kerültek megállapításra:

1. Adatkezelési tájékoztató hiánya a honlapon – nem teljesül a közzétételi kötelezettség.
2. Cookie tájékoztató hiánya – a weboldal használ ugyan cookie-kat, de erről nincs megfelelő tájékoztatás.
3. Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségének hiánya – sem a honlapon, sem a NAIH rendszerében nincs feltüntetve.
4. Adatvédelmi szabályzat hiánya – a szabályzat nem került közzétételre közérdekű adatszolgáltatás keretében.
5. Közérdekű adatok részbeni frissítetlensége – egyes közzétett adatok nem naprakészek.
6. 5 millió Ft feletti szerződések nem szerepelnek a Központi Információs Közadat-nyilvántartásban – nem teljesül az adatszolgáltatási kötelezettség.

II. Javasolt intézkedések:

1. A jogszabályi megfelelőség biztosítása érdekében az alábbi intézkedések megtétele javasolt:
2. Adatkezelési tájékoztató kidolgozása és közzététele a honlapon.
3. Cookie tájékoztató modul bevezetése a weboldalra, amely lehetővé teszi a hozzájárulás kezelését.
4. Adatvédelmi tisztviselő kijelölése és adataik bejelentése a NAIH felé, valamint elérhetőségük közzététele.
5. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása és nyilvánosságra hozatala.
6. Közérdekű adatok rendszeres frissítése az Infotörvény 37. § alapján.
7. Közérdekű szerződések adatainak feltöltése a KIF rendszerbe.

III. Külső szakértő bevonása:

1. Az előrelépés hatékonysága érdekében javasolt a DIGIHELP Kft. mint külső adatvédelmi tisztviselő bevonása, akik az alábbi szolgáltatásokat biztosítják:
2. Adatvédelmi dokumentáció csomag biztosítása
3. Jogszabálykövetés és proaktív tanácsadás
4. Adatvédelmi incidenskezelés
5. Képzések, oktatások lebonyolítása

Ezek mellett még a Polgárőrség pályázaton nyert kültéri kamerarendszerre közel 2.000.000.- forintot és az itt lévő jogszabályoknak és szabályzatoknak is meg kell majd felelni, amit az önkormányzat saját részről nem tud biztosítani.

Varsád, 2025. 06. 24.

Andrási Zoltánné
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (...) számú határozata
szerződés kötés a DIGIHELP Kft-vel adatvédelmi megfelelőség és adatvédelmi tisztviselői feladatok biztosítására

Varsád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a DIGIHELP Kft. által 2025. június 19-én végzett adatvédelmi audit megállapításait, valamint a 2025. június 20-án benyújtott adatvédelmi tisztviselői ajánlatot. Az adatvédelmi auditban megállapított hiányosságok – így az adatkezelési tájékoztató, cookie-kezelés, adatvédelmi szabályzat és tisztviselő hiánya – pótlása és a jogszabályoknak való megfelelés biztosítása szükségessé teszi külső szakértő bevonását. Az Önkormányzat jogszabályi megfelelőségének biztosítása érdekében az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület elfogadja a DIGIHELP Kft. szakmai ajánlatát, és megbízza a céget Varsád Község Önkormányzatának külső adatvédelmi tisztviselői feladatainak teljes körű ellátásával az alábbiak alapján:

A szolgáltatás havi megbízási díja az alábbi feltételek szerint kerül meghatározásra:

1. Amennyiben csak Varsád Község Önkormányzata köt szerződést, a havi díj nettó 8.000 Ft + ÁFA.
2. Amennyiben legalább három önkormányzat együttesen csatlakozik, a havi díj nettó 7.200 Ft + ÁFA.
3. Amennyiben a közös hivatalhoz tartozó valamennyi adatkezelő csatlakozik, a havi díj nettó 6.400 Ft + ÁFA.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megfelelő díjhoz kapcsolódó feltételek teljesülésének figyelembevételével a szerződés megkötésére, továbbá a szükséges egyeztetések és kapcsolódó intézkedések lebonyolítására.

Határidő: 2025. augusztus 1.
Felelős: Andrási Zoltánné polgármester

Varsád Község Önkormányzata

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (...) számú határozata
a DIGIHELP Kft. adatvédelmi szolgáltatásának elutasítása

Varsád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a DIGIHELP Kft. által 2025. június 19-én elvégzett adatvédelmi audit eredményeit, valamint a 2025. június 20-án megküldött ajánlatot és szolgáltatási feltételeket A testület az alábbi határozatot hozza:

1. A képviselő-testület nem kíván szerződést kötni a DIGIHELP Kft.-vel a külső adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátására.
2. A testület a feltárt adatvédelmi hiányosságok pótlását önállóan, saját erőforrásból vagy más szolgáltató bevonásával kívánja megoldani.

Határidő: 2025. augusztus 1.
Felelős: Andrási Zoltánné polgármester

Varsád Község Önkormányzata
7067 Varsád, Ady Endre u. 4.
Tel./fax: 74/448-180

ELŐTERJESZTÉS

Varsád Község Önkormányzata Képviselő – testületének
2025. július 16-i ülésére

Tárgy:	**Varsádi Polgárőr Egyesület megállapodás szerinti támogatása**
Előterjesztés sorszáma	**10.)**
Előterjesztő:	Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztést készítette:	Pesti László kirendeltségi ügyintéző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Radványi Petra jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű többség
Döntési forma:	határozat
Az ülés nyilvánossága:	nyilvános
Melléklet:	-

Tisztelt Képviselő-testület!

Varsád Község Önkormányzata a 33/2020. (VII.13.) határozatával együttműködési megállapodást kötött a Varsádi Polgárőr Egyesülettel, amely szerint évenként a költségvetéshez méreten támogatja az egyesület működését. Idén egyszeri 50.000.- forinttal, azaz ötvenezer forinttal javaslom támogatni a civil szervezet működését. Az ehhez szükséges forrás rendelkezésre áll a 2025. évi költségvetés Civil Szervezetek Támogatása költségvetési során.

A fentiek alapján kérem az előterjesztés megtárgyalását és a mellékelt határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Varsád Község Önkormányzati Képviselő-testületének
…/2025. (…) önkormányzati határozat
A Varsádi Polgárőr Egyesület megállapodás szerinti támogatásáról

Varsád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. úgy dönt, hogy a Varsádi Polgárőr Egyesületet (székhely: 7067 Varsád, Ady Endre utca 4.; országos azonosító: 1700/60122/2006/2300000801155; adószáma: 18866740-1-17; bankszámla száma: MBH Bank Nyrt. 70600119-11098845-00000000) támogatásának helyt ad és egyszeri 50.000.- forinttal, azaz ötvenezer forinttal támogatja működésüket a Civil Szervezetek Támogatása költségvetési forrás alapból.
2. nyilatkozata alapján a támogatott civil szervezet átlátható, megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének, és köztartozással nem rendelkezik.
3. A támogatás kizárólag a szervezet működésével kapcsolatos kiadásokra használható fel, amit a támogató, Varsád Község Önkormányzatának Polgármestere útján ellenőrizhet.

4. A támogatás a támogatott nevére kiállított, jogszabályi feltételeknek megfelelő számlával számolható el, amelynek eredeti példányát az „.... Ft elszámolva Varsád Község Önkormányzata xx/2025. (...) határozata szerinti támogatás terhére" záradékkal kell ellátni. A támogatás felhasználásáról hitelesített számlamásolat, cégszerűen aláírt számlaösszesítő, valamint a támogatás felhasználására vonatkozó rövid szakmai beszámoló csatolásával 2025. január 31. napjáig kell elszámolni a támogató felé. A határidő elmulasztása esetén, a 8 napos teljesítési határidővel kibocsátott hiánypótlási felhívásnak van helye, amelynek a támogatottnak felróható elmulasztása esetén, a támogató erre irányuló felhívása alapján, egy összegben, törvényes kamattal növelt összegben vissza kell fizetni a támogatást.
5. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert arra, hogy a képviselő-testületi döntés alapján kössön támogatási szerződést az egyesülettel, a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályát pedig arra, hogy a támogatás összegét a szerződés alapján utalja át a támogatott megjelölt számlájára.

Határidő: a támogatott értesítésére, szerződés megkötésére: 2025.07.25.
a támogatás átutalására: 2025. 07.31.
a támogatás elszámolására: 2026.01.31.
Felelős: Andrási Zoltánné polgármester, Radványi Petra jegyző

Varsád, 2025. július 9.

Andrási Zoltánné
polgármester

Varsád Község Önkormányzata
7067 Varsád, Ady Endre u. 4.
Tel./fax: 74/448-180

ELŐTERJESZTÉS

Varsád Község Önkormányzata Képviselő – testületének
2025. július 16-i ülésére

Tárgy:	**Tolna Megyei Polgárőr Szervezetek Szövetségének támogatása**
Sorszám	**11.**
Előterjesztő:	Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztést készítette:	Pesti László kirendeltségi ügyintéző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Radványi Petra jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű
Döntési forma:	határozat
Az előterjesztést	nyilvános ülésen kell tárgyalni (Mötv. 46 § (1))
Mellékletek:	kérelem

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tolna Megyei Polgárőr Szervezetek Szövetsége azzal a kéréssel kereste meg önkormányzatunkat, hogy a Megyei Polgárőr Nap megrendezését – amennyiben lehetőségünk van rá – támogassuk. Támogatásként 10.000 forintot, azaz húszezer forintot javasolok megállapítani, melyhez a szükséges anyagi keret rendelkezésre áll.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot fogadom el:

Határozati javaslat:

Varsád Község Önkormányzati Képviselő-testületének
.../2025. (...) önkormányzati határozata
A XXIII. Tolna Megyei Polgárőr Találkozó támogatásáról

Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testülete

1. úgy dönt, hogy a Tolna Megyei Polgárőr Szervezetek Szövetség (székhely: 7090 Tamási, Kossuth L. tér 2.; országos azonosító: 1700/60092/1997/600921997; adószáma: 18857481-1-17; bankszámlaszám: 70600016-11068439) kérelmének helyt ad és 10.000.- forinttal, azaz húszezer forinttal kívánja támogatni a 2025. augusztus 30-án, Tolnán rendezendő XXIII. Tolna Megyei Polgárőr Találkozót.
2. A támogatás kizárólag a találkozóval kapcsolatos kiadásokra használható fel, amit a támogató a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője útján ellenőrizhet.
3. A támogatás a támogatott nevére kiállított, jogszabályi feltételeknek megfelelő számlával számolható el, amelynek eredeti példányát az „.... Ft elszámolva Varsád Község Önkormányzata .../2025. (....) határozata szerinti támogatás terhére" záradékkal kell ellátni. A támogatás felhasználásáról

hitelesített számlamásolat, cégszerűen aláírt számlaösszesítő, valamint a támogatás felhasználására vonatkozó rövid szakmai beszámoló csatolásával 2025. december 31. napjáig kell elszámolni a támogató felé. A határidő elmulasztása esetén, a 8 napos teljesítési határidővel kibocsátott hiánypótlási felhívásnak van helye, amelynek a támogatottnak felróható elmulasztása esetén, a támogató erre irányuló felhívása alapján, egy összegben, törvényes kamattal növelt összegben vissza kell fizetni a támogatást.

4. A támogató önkormányzat és a támogatott között a határozat támogatott általi átvételével jön létre támogatási jogviszony.
5. A Képviselő-testület felkéri a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályát arra, hogy a támogatás összegét utalja át a támogatott megjelölt számlájára.

Határidő: a támogatott értesítésére: 2025.08.08.
a támogatás átutalására: 2024.08.15.
a támogatás elszámolására: 2025.12.31.
Felelős: Andrási Zoltánné polgármester

Varsád, 2025. július 10.

Andrási Zoltánné
polgármester

Tolna Vármegyei Polgárőr Szervezetek Szövetsége 7090 Tamási, Kossuth L. tér 12. Pf.:22
Elnök: 06-30/621-2065
Iroda: 06-30/488-4919, 06-30/621-4989
E-mail: tmpolgaror@freemail.hu, tmpolgaror@gmail.com

Polgármesteri Hivatal

Tárgy: Támogatás kérése

Tisztelt Polgármester Úr/Asszony!

A Tolna Vármegyei Polgárőr Szervezetek Szövetsége 2025. augusztus 30-án rendezi meg a XXIII. Tolna Vármegyei Polgárőr Találkozót Tolnán.

A Polgárőrség törvényben meghatározott alapfeladatai, a köz- és külterületi járőrszolgálat, a bűnmegelőzési tevékenység mellett az idei évben „A Gyermek és Ifjúságvédelem". Ezen felül polgárőreink szabadidejüket feláldozva segítik a környezetükben zajló kulturális- és sportrendezvények biztonságos lebonyolítását. Segítő kezet nyújtanak árvízi védekezésben, extrém időjárási helyzetben, időseknek, és eleget tesznek a rendőri felkéréseknek.
Ez a nap viszont Róluk szól, Őket és családtagjaikat látjuk vendégül.
A rendezvényen a vármegyében működő tagegyesületek delegáltjai vesznek részt, várhatóan 600 fővel. E rendezvény szimbolizálja a megyében működő Polgárőrség összetartó erejét. Baráti találkozó keretében lehetőség nyílik az év elején kitűzött célok megbeszélésére.
Kérem a Tisztelt Polgármester Urat és Hölgyet, (lehetőségeiket figyelembe véve) - hogy a vármegyei napot anyagilag is támogatni szíveskedjék.

Támogatását kérem a **70600016-11068439** bankszámla számunkra **szíveskedjen utaltatni.**

Amennyiben **önkormányzati keretből a településén működő Polgárőr Egyesület** valamelyik **tagját** az **aktív polgárőr tevékenység** miatt **jutalomban, elismerésben részesítené**, akkor ünnepélyes keretek között a **Polgárőr napon megteheti.** *(Ezen elismerések több éves hagyományra tekintenek vissza)*

Helyszín: Alta-Ripa Szabadidőpark 7130 Tolna (megközelíthető Magaspart u.)

Abban az esetben, ha élni kíván a lehetőséggel, kérem, hogy jelezze felénk, hogy a programba felvehessük az eseményt.

Pozitív együttműködését előre is nagy Tisztelettel köszönöm.

Tamási, 2025. 07. 22.

Tisztelettel:

Váradi Balázs
vármegyei elnök

Varsád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2025. (VII. 16.) önkormányzati rendelete
Varsád Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló
1/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Jelen szabályozás célja, hogy Varsád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget tegyen.
[2] Varsád Község Önkormányzati Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés, a.) és f.) pontjában és a (2) bekezdés szerinti feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 6/C. § (1) bekezdés, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (3) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Varsád Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban R.) 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:
„A képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének: a) **bevételi főösszegét *78 265 015*,- Ft-ban,** b) **kiadási főösszegét *78 265 015*,- Ft-ban** határozza meg."

2. §

(1) A R. 1.1 melléklete helyébe a módosító rendelet 1.1 melléklete lép.
(2) A R. 1.2 melléklete helyébe a módosító rendelet 1.2 melléklete lép.
(3) A R. 1.3 melléklete helyébe a módosító rendelet 1.3 melléklete lép.
(4) A R. 1.4 melléklete helyébe a módosító rendelet 1.4 melléklete lép.
(5) A R. 2. melléklete helyébe a módosító rendelet 2. melléklete lép.
(6) A R. 3. melléklete helyébe a módosító rendelet 3. melléklete lép.
(7) A R. 5. melléklete helyébe a módosító rendelet 4. melléklete lép.

3. §

Ez a rendelet 2025. július 17-én lép hatályba.

András Zoltánné
polgármester

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 7067 Varsád, Ady E. u. 4.

Radványi Petra
jegyző

Kihirdetési záradék:
A rendelet kihirdetésének napja 2025. július 16.

Közös Önkormányzati Hivatal Gyönki 1. Jegyző

Radványi Petra
jegyző

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A költségvetés bevételi és kiadási főösszegét módosítja.

A 2. §-hoz

A rendelet mellékleteit módosítja.

A 3. §-hoz

A rendelet hatálybalépését szabályozza.

1.1. melléklet

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Sor-szám	Rovat azonosító	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat	I.sz.módosítás	Módosított előirányzat
1	2	2	3	4	5
1.	**B11**	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**36 317 615**	**309 317**	**36 626 932**
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	21 825 362		21 825 362
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	9 658 332	309 317	9 967 649
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 833 921		4 833 921
1.5.	B115	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	B116	Elszámolásból származó bevételek			
2.		**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**7 660 352**	**14 038 900**	**21 699 252**
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	100 000		100 000
2.4.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	7 560 352	14 038 900	21 599 252
2.6.	B16	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		**786 970**	**786 970**
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	B25	3.5.-ből EU-s támogatás		786 970	786 970
4.	**B3**	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**6 320 000**		**6 320 000**
4.1	B34	Vagyoni típusú adók	720 000		720 000
4.2	B31	Jövedelemadók			
4.3	B351	Értékesítési és forgalmi adók	5 550 000		5 550 000
4.4	B352	Fogyasztási adók			
4.5	B354	Gépjárműadók			
4.6	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000		50 000
5.	**B4**	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	**6 265 062**		**6 265 062**
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	1 035 000		1 035 000
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	500 000		500 000
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke	2 400 000		2 400 000
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek	1 625 062		1 625 062
5.5.	B405	Ellátási díjak			
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	B408	Kamatbevételek	5 000		5 000
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	B411	Egyéb működési bevételek	700 000		700 000
6.	**B5**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**			
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	B54	Részesedések értékesítése			
6.5.	B55	Részesedések megszüntéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**			
7.1	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről			
7.2	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól			
7.3	B63	Működési célú v.tér. tám., kölcsönök vtér.kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől			
7.4	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről			
7.5	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
7.6.	B65	7.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**			
8.1	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről			
8.2	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól			
8.3	B73	Felhalmozási célú v.tér.tám., kölcsönök v.tér. kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől			
8.4	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről			
8.5	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.6	B75	8.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
9.		**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**56 563 029**	**15 135 187**	**71 698 216**
10.	**B81**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**			
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	**B812**	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**			

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

11.1.	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	B8122	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	B8124	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**B813**	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**6 556 799**	**10 000**	**6 566 799**
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	6 556 799	10 000	6 566 799
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.		**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**			
13.1	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3	B17	Betétek megszüntetése			
14.	**B82**	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**B83**	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
16.		**Váltóbevételek**			
17.	**B8**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	**6 556 799**	**10 000**	**6 566 799**
18.		**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	**63 119 828**	**15 145 187**	**78 265 015**

1.1. melléklet

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Sor-szám	Rovat azonosító	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat
1	2	2	3	4	5
1.		**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	**56 108 047**	**14 705 977**	**70 814 024**
1.1.	K1	Személyi juttatások	33 111 660	11 863 036	44 974 696
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 875 917	821 440	4 697 357
1.3.	K3	Dologi kiadások	14 556 492	2 021 501	16 577 993
1.4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 082 000		3 082 000
1.5	K5	Egyéb működési célú kiadások	1 481 978		1 481 978
2.	K513	**Tartalékok (2.1.+2.3.)**	**2 595 621**	**-347 760**	**2 247 861**
2.1	K513	Általános tartalék	2 595 621	-347 760	2 247 861
2.2	K513	Egyéb céltartalék			
2.3	K513	Pályázati céltartalék			
3.		**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (3.1.+3.3.+3.5.)	**3 364 230**	**786 970**	**4 151 200**
3.1	K6	Beruházások		786 970	786 970
3.2	K6	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.3	K7	Felújítások	3 364 230		3 364 230
3.4	K7	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
3.5	K8	Egyéb felhalmozási kiadások			
4.		**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**62 067 898**	**15 145 187**	**77 213 085**
5.		**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**			
5.1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	K912	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**			
6.1	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2		Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.3		Kincstárjegyek beváltása			
6.4	K9122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.5	K9123	Belföldi kötvények beváltása			
6.6	K9124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
7.		**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	**1 051 930**		**1 051 930**
7.1.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 051 930		1 051 930
7.3.	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
7.4	K917	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.5	K919	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai			
8.	K92	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**			
8.1	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.3	K923	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
8.5	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
9	K93	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
10	K94	**Váltókiadások**			
11.	K9	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)**	**1 051 930**		**1 051 930**
12.		**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)**	**63 119 828**	**15 145 187**	**78 265 015**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1		**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**-5 504 869**		**-5 514 869**
2.		**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	**5 504 869**		**5 514 869**

1.2. melléklet

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Rovat azonosító	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat	1. sz.módosítás	Módosított előirányzat
1	2	2	3	4	5
1.	B11	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	29 974 115	-2 565	29 971 550
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	21 825 362		21 825 362
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	3 314 832	-2 565	3 312 267
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 833 921		4 833 921
1.5.	B115	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	B116	Elszámolásból származó bevételek			
2.		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	7 660 352	14 038 900	21 699 252
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	100 000		100 000
2.4.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	7 560 352	14 038 900	21 599 252
2.6.	B16	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		786 970	786 970
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	B25	3.5.-ből EU-s támogatás		786 970	786 970
4.	B3	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	6 320 000		6 320 000
4.1	B34	Vagyoni típusú adók	720 000		720 000
4.2	B31	Jövedelemadók			
4.3	B351	Értékesítési és forgalmi adók	5 550 000		5 550 000
4.4	B352	Fogyasztási adók			
4.5	B354	Gépjárműadók			
4.6	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000		50 000
5.	B4	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	5 060 062		5 060 062
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	1 035 000		1 035 000
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke	2 400 000		2 400 000
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek	1 625 062		1 625 062
5.5.	B405	Ellátási díjak			
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	B408	Kamatbevételek			
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	B411	Egyéb működési bevételek			
6.	B5	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	B54	Részesedések értékesítése			
6.5.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről			
7.2	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól			
7.3	B63	Működési célú v.tér. tám., kölcsönök vtér.kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől			
7.4	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről			
7.5	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
7.6.	B65	7.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről			
8.2	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól			
8.3	B73	Felhalmozási célú v.tér.tám., kölcsönök v.tér. kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől			
8.2	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről			
8.3	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.6	B75	8.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
9.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	49 014 529	14 823 305	63 837 834

1.2. melléklet

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

10.	B81	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**			
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	B812	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**			
11.1.	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	B8122	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	B8124	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	B813	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	4 337 569	10 000	4 347 569
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 337 569	10 000	4 347 569
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.		**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**			
13.1	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3	B17	Betétek megszüntetése			
14.	B82	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	B83	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
16.		**Váltóbevételek**			
17.	B8	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	4 337 569	10 000	4 347 569
18.		**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	53 352 098	14 833 305	68 185 403

1.2. melléklet

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Rovat azonosító	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat	1. sz.módosítás	Módosított előirányzat
1	2	2	3	4	5
1.		**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**49 704 547**	**14 394 095**	**64 098 642**
1.1.	K1	Személyi juttatások	28 866 060	11 617 460	40 483 520
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 325 917	755 134	4 081 051
1.3.	K3	Dologi kiadások	12 948 592	2 021 501	14 970 093
1.4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 082 000		3 082 000
1.5	K5	Egyéb működési célú kiadások	1 481 978		1 481 978
2.	**K512**	**Tartalékok (2.1.+2.3.)**	**2 595 621**	**-347 760**	**2 247 861**
2.1	K512	Általános tartalék	2 595 621	-347 760	2 247 861
2.2	K512	Egyéb céltartalék			
2.3	K512	Pályázati céltartalék			
3.		**Felhalmozási költségvetés kiadásai (3.1.+3.3.+3.5.)**		**786 970**	**786 970**
3.1	K6	Beruházások		786 970	786 970
3.2	K6	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.3	K7	Felújítások			
3.4	K7	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
3.5	K8	Egyéb felhalmozási kiadások			
4.		**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**52 300 168**	**14 833 305**	**67 133 473**
5.		**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**			
5.1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	**K912**	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**			
6.1	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2		Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.3		Kincstárjegyek beváltása			
6.4	K9122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.5	K9123	Belföldi kötvények beváltása			
6.6	K9124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
7.		**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	**1 051 930**		**1 051 930**
7.1.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 051 930		1 051 930
7.3.	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
7.4.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai			
	K919	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai			
8.	**K92**	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**			
8.1	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.3	K923	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
8.5	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
9	K93	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
10	K94	Váltókiadások			
11.	K9	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)**	**1 051 930**		**1 051 930**
12.		**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)**	**53 352 098**	**14 833 305**	**68 185 403**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1		**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**-3 285 639**	**-10 000**	**-3 295 639**
2.		**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	**3 285 639**	**10 000**	**3 295 639**

1.3. melléklet

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Rovat azonosító	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat	I.sz. módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	3	4	5
1.	B11	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	6 343 500	311 882	6 655 382
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	6 343 500	311 882	6 655 382
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	B115	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	B116	Elszámolásból származó bevételek			
2.		**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**			
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	B16	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**			
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	B25	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	B3	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**			
4.1	B34	Vagyoni típusú adók			
4.2	B31	Jövedelemadók			
4.3	B351	Értékesítési és forgalmi adók			
4.4	B352	Fogyasztási adók			
4.5	B354	Gépjárműadók			
4.6	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7	B36	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	B4	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	1 205 000		1 205 000
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	500 000		500 000
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	B405	Ellátási díjak			
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	B408	Kamatbevételek	5 000		5 000
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	B411	Egyéb működési bevételek	700 000		700 000
6.	B5	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**			
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	B54	Részesedések értékesítése			
6.5.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	B6	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**			
7.1	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről			
7.2	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól			
7.3	B63	Működési célú v.tér. tám., kölcsönök tér.kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől			
7.4	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről			
7.5	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
7.6.	B65	7.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**			
8.1	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről			
8.2	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól			
8.3	B73	Felhalmozási célú v.tér.tám., kölcsönök v.tér. kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől			
8.4	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről			
8.5	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.6	B75	8.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
9.		**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	7 548 500	311 882	7 860 382

1.3. melléklet

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

10.	B81	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**			
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	B812	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**			
11.1.	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	B8122	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	B8124	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	B813	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	2 219 230		2 219 230
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 219 230		2 219 230
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.		**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**			
13.1	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3	B17	Betétek megszüntetése			
14.	B82	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	B83	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
16.		**Váltóbevételek**			
17.	B8	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	2 219 230		2 219 230
18.		**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	9 767 730	311 882	10 079 612

1.3. melléklet

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Rovat azonosító	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat	1.sz. módosítás	Módosított előirányzat
1	2	2	3	4	5
1.		**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**6 403 500**	**311 882**	**6 715 382**
1.1.	K1	Személyi juttatások	4 245 600	245 576	4 491 176
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	550 000	66 306	616 306
1.3.	K3	Dologi kiadások	1 607 900		1 607 900
1.4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5	K5	Egyéb működési célú kiadások			
2.	**K512**	**Tartalékok (2.1.+2.3.)**			
2.1	K512	Általános tartalék			
2.2	K512	Egyéb céltartalék			
2.3	K512	Pályázati céltartalék			
3.		**Felhalmozási költségvetés kiadásai (3.1.+3.3.+3.5.)**	**3 364 230**		**3 364 230**
3.1	K6	Beruházások			
3.2	K6	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.3	K7	Felújítások	3 364 230		3 364 230
3.4	K7	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
3.5	K8	Egyéb felhalmozási kiadások			
4.		**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**9 767 730**	**311 882**	**10 079 612**
5.		**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**			
5.1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	**K912**	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**			
6.1	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2		Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.3		Kincstárjegyek beváltása			
6.4	K9122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.5	K9123	Belföldi kötvények beváltása			
6.6	K9124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
7.		**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**			
7.1.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
7.4.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai			
	K919	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai			
8.	**K92**	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**			
8.1	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.3	K923	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
8.5	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
9	**K93**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
10	**K94**	**Váltókiadások**			
11.	**K9**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)**			
12.		**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)**	**9 767 730**	**311 882**	**10 079 612**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1		**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**-2 219 230**		**-2 219 230**
2.		**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	**2 219 230**		**2 219 230**

1.4. melléklet

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forinthan*

Sor-szám	Rovat nzonosító	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat
1	2	2	3
1.	B11	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	B115	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	B116	Elszámolásból származó bevételek	
2.		**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	B16	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	B25	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	B3	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1	B34	Vagyoni típusú adók	
4.2	B31	Jövedelemadók	
4.3	B351	Értékesítési és forgalmi adók	
4.4	B352	Fogyasztási adók	
4.5	B354	Gépjárműadók	
4.6	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	B4	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	B405	Ellátási díjak	
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	B408	Kamatbevételek	
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	B411	Egyéb működési bevételek	
6.	B5	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	B54	Részesedések értékesítése	
6.5.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	B6	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
7.2	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	
7.3	B63	Működési célú v.tér. tám., kölcsönök vtér.kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	
7.4	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
7.5	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.6.	B65	7.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
8.2	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	
8.3	B73	Felhalmozási célú v.tér.tám., kölcsönök v.tér. kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	
8.4	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
8.5	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.6	B75	8.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
9.		**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA *1.4. melléklet*

2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

10.	B81	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	B812	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	B8122	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	B8124	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	B813	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.		**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3	B17	Betétek megszüntetése	
14.	B82	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	B83	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
16.		**Váltóbevételek**	
17.	B8	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	
18.		**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	

1.4. melléklet

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Rovat azonosító	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat
1	2	2	3
1.		**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	
1.1.	K1	Személyi juttatások	
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	K3	Dologi kiadások	
1.4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	K5	Egyéb működési célú kiadások	
2.	K512	**Tartalékok (2.1.+2.3.)**	
2.1	K512	Általános tartalék	
2.2	K512	Egyéb céltartalék	
2.3	K512	Pályázati céltartalék	
3.		**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (3.1.+3.3.+3.5.)	
3.1	K6	Beruházások	
3.2	K6	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.3	K7	Felújítások	
3.4	K7	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
3.5	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	
4.		**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	
5.		**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	
5.1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	K912	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2		Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.3		Kincstárjegyek beváltása	
6.4	K9122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.5	K9123	Belföldi kötvények beváltása	
6.6	K9124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
7.		**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	
7.1.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
7.4.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai	
	K919	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai	
8.	K92	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
8.1	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.3	K923	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
8.5	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
9	K93	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
10	K94	**Váltókiadások**	
11.	K9	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)**	
12.		**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)**	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1		**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	
2.		**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Varsád Község Önkormányzata)

Forintban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2025. évi előirányzat	I. sz módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2025. évi előirányzat	I. sz módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3.			4.	5.		5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	36 317 615	309 317	36 626 932	Személyi juttatások	33 111 660	11 863 036	44 974 696
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	7 660 352	14 038 900	21 699 252	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 875 917	821 440	4 697 357
3.	Közhatalmi bevételek	6 320 000		6 320 000	Dologi kiadások	14 556 492	2 021 501	16 577 993
4.	Működési bevételek	6 265 062		6 265 062	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 082 000		3 082 000
5.	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	1 481 978		1 481 978
6.	4.-ből EU-s támogatás				Általános tartalék	2 595 621	-347 760	2 247 861
7.					Egyéb céltartalék			
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)**	**56 563 029**	**14 348 217**	**70 911 246**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**58 703 668**	**14 358 217**	**73 061 885**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	*3 556 799*		*13 294 984*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 556 799		13 294 984	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
21.	Államháztartáson belüli megelőlegezés				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 051 930		1 051 930
22.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)**	**3 556 799**		**13 294 984**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)**	**1 051 930**		**1 051 930**
23.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)**	**60 119 828**	**14 348 217**	**84 206 230**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)**	**59 755 598**	**14 358 217**	**74 113 815**
24.	**Költségvetési hiány:**	**2 140 639**	**10 000**	**2 150 639**	**Költségvetési többlet:**	**-**	**-**	**-**
25.	**Tárgyévi hiány:**	**-**	**10 000**	**-**	**Tárgyévi többlet:**	**364 230**	**-**	**10 092 415**

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2025. évi előirányzat	I. sz módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2025. évi előirányzat	I. sz módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3			4	5		5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		786 970	786 970	Beruházások		786 970	786 970
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	3 364 230		3 364 230
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.					Egyéb felhalmozási kiadások			
6.					Pályázati tartalék			
7.					Egyéb céltartalék			
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**		786 970	786 970	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	3 364 230	786 970	4 151 200
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+ ...+18)*	*3 000 000*		*319 601 899*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 000 000		319 601 899	Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+ ...+24)*				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	**3 000 000**		**319 601 899**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**			
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**3 000 000**	**786 970**	**320 388 869**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**3 364 230**	**786 970**	**4 151 200**
27.	**Költségvetési hiány:**	**3 364 230**	**-**	**3 364 230**	**Költségvetési többlet:**	**-**	**-**	**-**
28.	**Tárgyévi hiány:**	**364 230**	**-**	**-**	**Tárgyévi többlet:**	**-**	**-**	**316 237 669**
29.	**BEVÉTEL MINDÖSSZESEN**	**63 119 828**	**15 135 187**	**404 595 099**	**KIADÁSOK MINDÖSSZESEN**	**63 119 828**	**15 145 187**	**78 265 015**

3. melléklet

Forintban

VARSÁD KÖZSÉG Önkormányzata
2025. évi beruházási kiadásainak előirányzata
fejletszési célonként

I. Hitel, kamat törlesztés			
		-	
Összesen:	-	-	-

	II. Beruházási kiadások	Eredeti előirányzat	I.sz. módosítás	Módosított előirányzat
1	Településterv módosításának költsége	-	-	
2	Fatüzeléses kályha - közfoglalkoztatotti program	-	124 999	124 999
3	benzinmotoros bozótvágó	-	661 980	661 980
4		-	-	
5		-	-	
6		-	-	
7		-	-	
8		-	-	
9		-	-	
10		-	-	-
	Beruházási kiadások összesen:	-	**786 979**	**786 979**

III.: Pályázati célú tartalék	-	-	-
Pályázati önrész	-	-	

Felhalmozási kiadások mindösszesen:	-	786 979	786 979

4. melléklet

Előirányzat-felhasználási terv
2025. évre

Forintban !

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	***Bevételek***													
2.	Önkormányzat működési támogatása	5 560 653	3 344 060	3 116 585	3 116 585	3 216 586	2 610 353	2 610 353	2 610 353	2 610 353	2 610 353	2 610 353	2 610 345	36 626 932
3.	Működési célú támogatás ÁH-on belül	1 139 152	1 175 523	4 149 394	1 341 305	1 328 903	1 794 996	1 794 996	1 794 996	1 794 996	1 794 996	1 794 996	1 794 999	21 699 252
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül					661 975	124 995							786 970
5.	Közhatalmi bevételek		78 000	3 478 043	18 000	88 707	95 000	65 000	50 000	2 200 000	110 000	80 000	57 250	6 320 000
6.	Működési bevételek	302 667	370 538	272 491	176 545	371 021	236 124	300 000	350 000	350 000	2 500 000	700 000	335 676	6 265 062
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	6 566 799												6 566 799
11.	**Bevételek összesen:**	**13 569 271**	**4 968 121**	**11 016 513**	**4 652 435**	**5 667 192**	**4 861 468**	**4 770 349**	**4 805 349**	**6 955 349**	**7 015 349**	**5 185 349**	**4 798 270**	**78 265 015**
12.	***Kiadások***													
13.	Személyi juttatások	2 929 226	4 787 733	3 548 894	3 435 496	3 346 458	3 846 698	3 846 698	3 846 698	3 846 698	3 846 698	3 846 698	3 846 701	44 974 696
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	281 168	526 276	357 246	387 343	346 177	399 878	399 878	399 878	399 878	399 878	399 878	399 879	4 697 357
15.	Dologi kiadások	1 086 070	1 340 346	1 510 908	2 549 567	1 042 561	2 753 310	978 000	990 000	1 000 000	1 110 000	1 050 000	1 167 231	16 577 993
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	80 782	189 200	120 309	169 158	99 184	117 150	384 370	384 370	384 370	384 370	384 370	384 367	3 082 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	327 168		127 800	85 200	90 000	121 687	121 687	121 687	121 687	121 687	121 687	121 688	1 481 978
18.	Beruházások			661 980	7 681	109 990	7 319							786 970
19.	Felújítások					3 364 230								3 364 230
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Tartalékok	2 595 621		-247 760			-100 000							2 247 861
22.	Költségvetési szervek finanszírozása													
23.	Finanszírozási kiadások	1 051 930												1 051 930
24.	**Kiadások összesen:**	**8 351 965**	**6 843 555**	**6 079 377**	**6 634 445**	**8 398 600**	**7 146 042**	**5 730 633**	**5 742 633**	**5 752 633**	**5 862 633**	**5 802 633**	**5 919 866**	**78 265 015**
25.	**Egyenleg**	**5 217 306**	**-1 875 434**	**4 937 136**	**-1 982 010**	**-2 731 408**	**-2 284 574**	**-960 284**	**-937 284**	**1 202 716**	**1 152 716**	**-617 284**	**-1 121 596**	