Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testülete
7067 Varsád, Ady Endre u. 4.
Tel./fax: 74/448-180

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. november 6. *napján megtartott rendes, nyilvános ülésének*

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

Az ülésen alkotott rendeletek:

száma:	*tárgya:*
9/2024. (XI. 06.)	Varsád Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1 /2024. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról
10/2024. (XI. 06.)	a szociális célú tüzelőanyag-támogatás szabályairól
11/2024. (XI. 06.)	Varsád Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról
12/2024. (XI. 06.)	a települési támogatásról, valamint egyéb szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

A nyílt ülésen hozott határozatok:

száma:	*tárgya:*
61/2024. (XI. 06.)határozat	a Gyönki TLG-ért Alapítvány 2024. évi egyedi támogatásáról
62/2024. (XI. 06.)határozat	a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló, és a két ülés között eseményekről szóló tájékoztató elfogadásáról
63/2024. (XI. 06.)határozat	Varsád Község Német Nemzetiségi Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződés jóváhagyásáról
64/2024. (XI. 06.)határozat	A Dám Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának módosításáról
65/2024. (XI. 06.)határozat	a Diósberényi Óvodafenntartó Társulás társulási megállapodása módosításáról

66/2024. (XI. 06.)határozat	a 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról
67/2024. (XI. 06.)határozat	a közmeghallgatás időpontjának kijelöléséről
68/2024. (XI. 06.)határozat	a Munipolis előfizetéséről
69/2024. (XI. 06.)határozat	Paks város közigazgatási területén kijelölt különleges gazdasági övezet helyi adóiról szóló rendelet-tervezet véleményezéséről

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Varsád Község Önkormányzati Képviselő-testületének **2024. november 6-án (szerda) 14:30** órakor megtartott rendes, nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Varsád, Községháza

A képviselő-testület részéről jelen vannak:

Andrási Zoltánné	polgármester
Sőre-Lovász Gabriella	alpolgármester
Czövek Sándor	képviselő
Zádori László	képviselő

A képviselő-testület részéről igazoltan távol vannak:

Major Gábor	képviselő

A Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal részéről tanácskozási joggal megjelentek:

Radványi Petra	jegyző
Raczkó Árpád	aljegyző
Pesti László	jegyzőkönyvvezető
Hideg-György Melinda	mb. pü. osztályvezető

Megjelent meghívott:

Szűcs Rozália	Tolnai Lajos Gimnázium igazgató

Andrási Zoltánné polgármester megállapítja, hogy az 5 fő képviselőből 4 fő jelen van, így határozatképes a testület. Megkéri a testületet, hogy a *„7.) A Gyönki TLG-ért Alapítvány támogatási kérelmével kapcsolatos döntéshozatal"* napirendi pont legyen az első tárgyalandó, mivel Szűcs Rozália igazgatónak még egyéb elfoglaltsága van.

További javaslat hiányában a polgármester szavazásra teszi fel a módosított napirendi javaslatot, amit a képviselő-testület - jelen lévő képviselők száma 4 fő - 4 igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazat nélkül - egyhangúlag elfogadott, és az alábbi napirendet állapította meg:

Nyilvános ülés napirendje:

1.) A Gyönki TLG-ért Alapítvány támogatási kérelmével kapcsolatos döntéshozatal
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

2.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti rendkívüli eseményekről
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

3.) Varsád Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2024.(....) önkormányzati rendelete Varsád Község Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

4.) Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024.(.....) önkormányzati rendelete a szociális célú tüzelőanyag-támogatás szabályairól
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

5.) Varsád Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2024.(....) önkormányzati rendelete Varsád Község Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról
[Az előterjesztés később kerül kiküldésre]
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

6.) Varsád Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2024.(....) önkormányzati rendelete a települési támogatásról, valamint egyéb szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

7) Az Njtv. 80.§ (2) bekezdése szerint közigazgatási szerződés megkötése Varsád Község Német Nemzetiségi Önkormányzatával
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

8.) A Dám Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

9.) A Diósberényi Óvodafenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

10.) A 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

11.) Közmeghallgatás időpontjának kitűzése
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: szóbeli

12.) Képviselői kérdések, egyebek

Ezt követően a képviselő-testület megkezdi a napirendi pontok tárgyalását.

1.) A Gyönki TLG-ért Alapítvány támogatási kérelmével kapcsolatos döntéshozatal
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

Andrási Zoltánné polgármester köszönti Szűcs Rozáliát, aki a Gyönki TLG Tagintézmény-igazgatóját. Felkéri, hogy ismertesse az alapítvány jelenlegi és jövőbeni munkásságát.

Szűcs Rozália tagintézmény-igazgató köszöni a meghívást és elmondja, hogy már korábban megkeresték a települési önkormányzatokat, mivel megalakult az alapítvány. Elmondja, a koncepciójukat, miszerint egy tanulmányi ösztöndíj rendszert szeretnének bevezetni első körben és a Hőgyészi Kézilabda Sportklubbal megegyeztek, hogy lesz egy kézilabda ösztöndíj is, aláírásra került a szerződés. Maga a tanulmányi rendszer 3 részből áll, melyek a következők: amikor az új belépő 9-es diákok elkezdik a tanulmányaikat akkor tanulmányi átlagtól függetlenül egy ösztöndíjat kapnak, majd félév után ez felülvizsgálatra kerül, és onnantól átveszi a tanulmányi ösztöndíj. A többi évfolyamon pedig a hagyományos rendszer szerint tanulmányi ösztöndíj van. Megemlíti még, hogy idén a fő források az önkormányzatok, de jövőre már jogosultak lesznek az adó 1%-ra. A mindenkori ösztöndíj úgy lett meghatározva, hogy a befolyt összeg alapján lesz kiszámolva, ezáltal példaként lehet, hogy egyik évben a diák 4.5-ös átlagra kap 6.000.- forintot, következő évben pedig ugyanerre az átlaga 10.000.- forintot, de lehetséges, hogy csak 5.000.- forintot fog kapni. A tanulmányi ösztöndíj differenciáltan lesz meghatározva. Az ösztöndíjból automatikusan kizáródik a diák, ha igazolatlan hiányzása van.

Andrási Zoltánné polgármester megköszöni a beszámolót és elmondja, hogy az volt a koncepció, hogy az éves költségvetésből egy részt fel tud ajánlani az önkormányzat, de nem havi rendszerességgel. Ugyanígy gondolja az NNÖ-vel.

Szűcs Rozália tagintézmény-igazgató elmondja, hogy természetesen örülnek ennek is. Hozzáteszi még, hogy adott év szeptemberében jó lenne tudni, hogy milyen összeg folyt be körülbelül, a tervezés miatt. Az ösztöndíjat nem automatikusan kapják meg a diákok, hanem minden éven pályázniuk kell rá, ezek mellett még nézik, hogy milyen egyéb gimnáziumi tevékenységük van, stb. 3 tagú kuratórium dönt. Hozzáteszi még, hogy lehet lesz egy kadétrendszer is náluk.

Andrási Zoltánné polgármester elmondja, hogy a civil szervetekre elkülönített 150.000.- forintból kifizetésre került megállapodás szerint a tűzoltóság támogatása, a polgárőrök támogatása, így javasolja a TLG Alapítvány részére a maradék 50.000.- forint támogatás kifizetését.

Szűcs Rozália tagintézményi-igazgató 14:41 perckor elhagyja a testületi ülést.

Kérdés és vélemény hiányában a polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, amit a képviselő-testület 4 igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazat nélkül, egyhangúlag az alábbiak szerinti fogadott el (a döntésben 4 fő vett részt):

Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testületének
61/2024.(XI. 6.) önkormányzati határozata
A Gyönki TLG-ért Alapítvány 2024. évi egyedi támogatásáról

1. Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a német nemzetiségi gyönki Tolnai Lajos Gimnáziumi és Kollégiumi Tagintézménybe járó diákok tanulmányi ösztöndíjának biztosítása érdekben 50.000.- Ft. alapítványi támogatást biztosít a Gyönki TLG-ért Alapítvány (7100 Szekszárd, József A. u. 60.) részére, 2025. 02. 28. napi elszámolási határidővel.
2. A támogatási szerződés megkötésének feltétele a támogatott átláthatóságára, rendezett munkaügyi kapcsolataira, köztartozásmentességére, összeférhetetlenségére, és beszámolójának OBH részére történő megküldésére vonatkozó nyilatkozatának pótlása.
3. A támogatás forrása a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi költségvetésében eredeti előirányzatként rendelkezésre áll, ezért a képviselő-testület felkéri a polgármestert az érintett civil szervezet értesítésére és támogatási szerződés megkötésére.

Határidő: a döntéstől számított 8 napon belül
Felelős: Andrási Zoltánné polgármester

2.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti rendkívüli eseményekről
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

Andrási Zoltánné polgármester elmondja, hogy a megválasztás óta gyakorlatilag ez az első testületi ülésünk, így nem sok minden történt.

Kérdés és vélemény hiányában a polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, amit a képviselő-testület 4 igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazat nélkül egyhangúlag az alábbiak szerinti fogadott el (a döntésben 4 fő vett részt):

Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testületének
62/2024. (XI. 6.) önkormányzati határozata
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló, és a két ülés között eseményekről szóló tájékoztató elfogadásáról

Varsád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 49/2024. (X.2.), 50/2024. (X.2.), 51/2024. (X.2.), 52/2024. (X.2.), 53/2024. (X.2.), 54/2024. (X.2.), 55/2024. (X.2.), 56/2024. (X.2.), 57/2024. (X.2.)58/2024. (X.14.), 59/2024. (X.14.), 60/2024. (X.14.) számú lejárt határidejű testületi határozatokkal, valamint a két ülés között történt fontosabb eseményekkel kapcsolatos polgármesteri beszámolót elfogadja.

3.) Varsád Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2024.(....) önkormányzati rendelete Varsád Község Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

Andrási Zoltánné polgármester elmondja, mind szöveges, mind pedig táblázatos formában kimutatásra került a felhasználás, illetve a teljesítés.

Hideg-György Melinda mb. pénzügyi osztályvezető átveszi a szót polgármester asszonytól és elmondja, hogy augusztus 14. és szeptember 30. közötti időtartamban megérkezett a diákmunkára, valamint a szociális tüzelőanyagra a támogatás, ezek az előirányzatok az eredeti költségvetésvetésben még nem szerepeltek, de a módosításban már igen. A szociális ágazatban megérkezett a falugondnoki normatív támogatás és jött még egy közfoglalkoztatási támogatás.

Andrási Zoltánné polgármester ezek után kéri a rendelet-tervezet szerinti 69 331 022 forint főösszeggel a módosított költségvetést elfogadni.

Kérdés, hozzászólás hiányában a polgármester szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezetet, melyet a képviselő-testület 4 egyhangú igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül (a döntésben 4 fő vett részt), minősített szótöbbséggel megszavazott és az alábbi önkormányzati rendeletet alkotta:

Varsád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2024. (XI. 6.) önkormányzati rendelete
Varsád Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló
1 /2024. (II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról
(A rendelet eredeti szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

4.) Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024.(.....) önkormányzati rendelete a szociális célú tüzelőanyag-támogatás szabályairól
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

Andrási Zoltánné polgármester elmondja, hogy gyakorlatilag a tavalyi rendelet került elfogadása változtatás nélkül. Idei évben sajnos csak 37 erdei m^3-t kapott az önkormányzat, plusz tűzifát vásárolni nem tud, így sajnos ennyiből kell idén gazdálkodni. Megemlíti még, hogy a központi törvény is rendelkezik róla, hogy kik élveznek elsőbbséget, a szociális rászorultságot ebben az esetben definiálja a rendelet-tervezet.

Kérdés, hozzászólás hiányában a polgármester szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezetet, melyet a képviselő-testület 4 egyhangú igen szavazattal (a döntésben 4 fő vett részt), minősített szótöbbséggel megszavazott és az alábbi önkormányzati rendeletet alkotta:

Varsád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2024. (XI. 6.) önkormányzati rendelete
a szociális célú tüzelőanyag-támogatás szabályairól
(A rendelet eredeti szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

5.) Varsád Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2024.(....) önkormányzati rendelete Varsád Község Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

Andrási Zoltánné polgármester elmondja, hogy az új rendelettel, ami a mai jogszabályoknak megfelel, egyúttal a régi hatályon kívül lesz helyezve. Megemlíti még, hogy egyszerűbb volt egy újat megalkotni, ami komplexebb és részletesebb, valamint az önkormányzatra van szabva. Röviden elmondja a főbb pontokat.

Kérdés, hozzászólás hiányában a polgármester szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezetet, melyet a képviselő-testület 4 egyhangú igen szavazattal (a döntésben 4 fő vett részt), minősített szótöbbséggel megszavazott és az alábbi önkormányzati rendeletet alkotta:

Varsád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2024. (XI. 6.) önkormányzati rendelete
Varsád Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról (*A rendelet eredeti szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

6.) Varsád Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2024.(....) önkormányzati rendelete a települési támogatásról, valamint egyéb szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

Andrási Zoltánné polgármester elmondja, hogy gyakorlatilag csak a településen születendő újszülött gyermekek vonatkozásában igénybe vehető támogatási feltételeket módosítja a rendelet-tervezet. Eddig gyermekenként 25 ezer forint értékben, kizárólag pénzbeli ellátásként kérhettek az arra jogosultak. A módosítás 35.000 Ft/gyermek összegre emeli a támogatás értékét, egyúttal lehetővé teszi az önkormányzati babakelengye formájában történő támogatást is.

Kérdés, hozzászólás hiányában a polgármester szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezetet, melyet a képviselő-testület 4 egyhangú igen szavazattal (a döntésben 4 fő vett részt), minősített szótöbbséggel megszavazott és az alábbi önkormányzati rendeletet alkotta:

Varsád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2024. (XI. 6.) önkormányzati rendelete
a települési támogatásról, valamint egyéb szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

(*A rendelet eredeti szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

7) Az Njtv. 80.§ (2) bekezdése szerint közigazgatási szerződés megkötése Varsád Község Német Nemzetiségi Önkormányzatával
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

Andrási Zoltánné polgármester elmondja, hogy közigazgatási szerződést kell kötni a Német Nemzetiségi Önkormányzattal, mivel közös hivatal látja el az NNÖ ügyviteli feladatait. Helyet biztosít nekik meghatározott óraszámban. Megemlíti még, hogy jó az együttműködésük. A szerződés szabályozza még, hogy milyen feladatokat látnak el, segíti a gazdálkodását, irodaszereket biztosít, stb.

Raczkó Árpád aljegyző elmondja, hogy az NNÖ is finanszírozhatja a belső ellenőrzés díját.

Andrási Zoltánné polgármester javasolja, hogy akkor a következő NNÖ-n tárgyalja majd meg az önkormányzat a lehetőségeket.

Kérdés és vélemény hiányában a polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, amit a képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbiak szerinti fogadott el (a döntésben 4 fő vett részt):

Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testületének
63/2024.(XI. 6.) önkormányzati határozata
Varsád Község Német Nemzetiségi Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződés jóváhagyásáról

1. Varsád Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján Varsád Község Önkormányzata és Varsád Község Német Nemzetiségi Önkormányzata közötti közigazgatási szerződést az előterjesztés 1. sz. mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: az 1. pont tekintetében nincs, a 2. pont tekintetében a polgármester
Határidő: 1. pont tekintetében azonnal, a 2. pont esetében folyamatos

8.) A Dám Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

Andrási Zoltánné polgármester elmondja, hogy választások után megtartotta első ülését a társulás, itt módosításra is került a társulási megállapodás. Aktualizálva lettek a település vezetői és a települések szavazati arányai. A jelenleg hatályos társulási megállapodás szerint j június és december hónapban volt lehetőség dönteni a társulásból való kiválásról. A tervezet

szerint viszont évente csak december 31-ig lehet ezzel a szándékkal élni. A módosítás minden település aláírása és hatályba lépése után lép hatályba.

Radványi Petra jegyző megemlíti, hogy szó volt arról a polgármesterek között, hogy érdemes-e bent maradni a társulásban.

Andrási Zoltánné polgármester elmondja, erre jövő évközben mindenképpen vissza fognak térni.

Kérdés és vélemény hiányában a polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, amit a képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbiak szerinti fogadott el (a döntésben 4 fő vett részt):

Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testületének
64/2024.(XI. 6.) önkormányzati határozata
A Dám Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának módosításáról

Varsád Község Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta, és elfogadta a DÁM Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosításait, és az egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodást.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a DÁM Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának aláírására.

Határidő: 2024. november 29.
Felelős: Andrási Zoltánné polgármester

9.) A Diósberényi Óvodafenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

Andrási Zoltánné polgármester elmondja, hogy a megállapodás-módosítás tervezet is technikai változások átvezetését tartalmazza, valamit a lakosságszám alapján a szavazatarányokat. Például már nem közalkalmazottak az óvónők, hanem a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény hatálya alá tartoznak, már nem megyei, hanem vármegyei kormányhivatal a szervezet neve és hasonló módosítási javaslatokat tartalmaz az előterjesztés.

Kérdés és vélemény hiányában a polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, amit a képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbiak szerinti fogadott el (a döntésben 4 fő vett részt):

Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testületének
65/2024.(XI. 6.) önkormányzati határozata
a Diósberényi Óvodafenntartó Társulás társulási megállapodása módosításáról

I. Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX

törvény 88. § (1) bekezdése alapján megtárgyalta és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja a Diósberényi Óvodafenntartó Társulás társulási megállapodás módosításait és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást.

II. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Diósberényi Óvodafenntartó Társulás Társulási Megállapodásának aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Andrási Zoltánné polgármester

10.) A 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

Andrási Zoltánné polgármester elmondja, hogy nézegette a témamegjelöléseket és megemlíti, hogy jó párat ellenőriztettek már. Mérlegelés és a jegyző asszony, jegyző úr véleményeinek kikérése után arra gondolt, hogy a 7. ellenőrzési pont legyen ellenőriztetve, azaz a „Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság ellenőrzése".

Radványi Petra jegyző elmondja, hogy emelkedtek az árak és idén 200.000.- forint + ÁFA-tól kezdődnek a témaellenőrzések a DÁM-mal szerződésben álló belső ellenőrzési cégnél.

Andrási Zoltánné polgármester javasolja a testületnek, hogy a 7. pont legyen ellenőriztetve.

Kérdés és vélemény hiányában a polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, amit a képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbiak szerinti fogadott el (a döntésben 4 fő vett részt):

Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testületének
66/2024. (XI. 6.) önkormányzati határozata
a 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

Varsád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban röviden: Bkr.) szerinti belső ellenőrzési feladatok ellátása érdekében, a Bkr. 32.§ alapján ellenőrzési tervébe a „7. pont: Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság ellenőrzése" megfelelőségének ellenőrzését veszi fel, az ellenőrzés elvégzésével 200.000,- Ft +ÁFA megbízási díj ellenében a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft-t (2373. Dabas, Tavasz utca 3.) bízza meg.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a Dám Önkormányzati Társulás értesítésére.

Határidő: 2024.november 30.
Felelős: Andrási Zoltánné polgármester, Radványi Petra jegyző

11.) Közmeghallgatás időpontjának kitűzése
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: szóbeli

Andrási Zoltánné polgármester elmondja, hogy az előző évekhez hasonlóan együtt tartanák az NNÖ-vel a közmeghallgatást és az időpont 2024. november 27-én 15:00 órakor lenne.

Kérdés és vélemény hiányában a polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, amit a képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbiak szerinti fogadott el (a döntésben 4 fő vett részt):

Varsád Község Önkormányzati Képviselő-testületének
67/2024. (XI. 6.) önkormányzati határozata
a közmeghallgatás időpontjának kijelöléséről

Varsád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2024. évi közmeghallgatását november 27-én, 15:00 órai kezdettel tartja meg.

Határidő: 2024.11.27.

Felelős: Andrási Zoltánné polgármester

12.) Képviselői kérdések, egyebek

12/A) Munipolis

Andrási Zoltánné polgármester elmondja, hogy van egy szolgáltatásuk a Munipolis, melynek a teszt ideje lejár. Megemlíti, hogy nagyon hasznos rendszer, mert e-mailban is kiküldi a híreket, ezek mellett közösségi oldalon és a honlapon is megjelenteti. Hiába kaptak az árból kedvezményt, sajnos a költségvetésükhöz mérten az is magas. Mivel nem látni a jövő évi költségvetést, így nem fizetnének elő a szolgáltatásra a 2025-ös évre.

Kérdés és vélemény hiányában a polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, amit a képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbiak szerinti fogadott el (a döntésben 4 fő vett részt):

Varsád Község Önkormányzati Képviselő-testületének
68/2024. (XI. 6.) önkormányzati határozata
a Munipolis szolgáltatás előfizetéséről

Varsád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy anyagi forrás szűkössége végett a Munipolis szolgáltatásra nem kíván előfizetni.

Határidő: a szolgáltató értesítésére 2024.december 15.
Felelős: polgármester

12/B) Paks város közigazgatási területén kijelölt különleges gazdasági övezet helyi adóiról szóló rendelet-tervezet véleményezésre

Andrási Zoltánné polgármester elmondja, hogy kaptak egy megkeresést a megyei önkormányzattól, hogy Paks város közigazgatási területén kijelölt különleges gazdasági övezet helyi adóiról szóló rendelet-tervezetet véleményezze a testület. Felkéri Radványi Petra jegyzőt, hogy ismertesse ezt a felkérést.

Radványi Petra jegyző elmondja, hogy a Tolna Vármegyei Önkormányzattól érkezett véleményezésre Paks város közigazgatási területén kijelölt különleges gazdasági övezet helyi adóiról szóló rendelet-tervezete.

Andrási Zoltánné polgármester elmondja, hogy az a javaslata, hogy tudomásul veszik a rendelet-tervezetet.

Kérdés és vélemény hiányában a polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, amit a képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbiak szerinti fogadott el (a döntésben 4 fő vett részt):

Varsád Község Önkormányzati Képviselő-testületének
69/2024. (XI. 6.) önkormányzati határozata
Paks város közigazgatási területén kijelölt különleges gazdasági övezet helyi adóiról szóló rendelet-tervezet véleményezéséről

Varsád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Paks város közigazgatási területén kijelölt különleges gazdasági övezet helyi adóiról szóló .../2024. (...) számú rendelet-tervezet véleményezését tudomásul veszi.

Határidő: 2024. december 15.
Felelős: Andrási Zoltánné polgármester

12/C) Vagyonnyilatkozat

Andrási Zoltánné polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a vagyonnyilatkozatokat a képviselők leadták.

További kérdés, vélemény hiányában a polgármester a képviselő-testület ülését bezárja 15.30 órakor.

kmf.

Andrási Zoltánné
polgármester

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 7061 Varsád, Ady E. u. 4.

Radványi Petra
jegyző

Varsád Község Önkormányzat Képviselőt-testülete

7067 Varsád, Ady Endre utca 4.

M E G H Í V Ó

Értesítem, hogy Varsád Község Önkormányzati Képviselő-testülete
2024. november 6. napján (szerda) 15.30 órai kezdettel tartja rendes, nyilvános ülését

Az ülés helye: **Varsád, Községháza**

A nyilvános ülés napirendi javaslata:

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti rendkívüli eseményekről
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

2.) Varsád Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2024.(....) önkormányzati rendelete Varsád Község Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

3.) Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024.(.....) önkormányzati rendelete a szociális célú tüzelőanyag-támogatás szabályairól
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

4.) Varsád Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2024.(....) önkormányzati rendelete Varsád Község Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról
[Az előterjesztés később kerül kiküldésre]
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

5.) Varsád Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2024.(....) önkormányzati rendelete a települési támogatásról, valamint egyéb szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

6) Az Njtv. 80.§ (2) bekezdése szerint közigazgatási szerződés megkötése Varsád Község Német Nemzetiségi Önkormányzatával
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

7.) A Gyönki TLG-ért Alapítvány támogatási kérelmével kapcsolatos döntéshozatal
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

8.) A Dám Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

9.) A Diósberényi Óvodafenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

10.) A 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: írásbeli

11.) Közmeghallgatás időpontjának kitűzése
Előadó: Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztés: szóbeli

12.) Képviselői kérdések, egyebek

A képviselő-testület ülésére ezúton tisztelettel meghívom, és kérem a feltétlen és pontos megjelenését!

Varsád, 2024. november 4.

Andrási Zoltánné
polgármester

Varsád Község Polgármestere

7067 Varsád, Ady Endre utca 4. Tel./fax: 74/448-117

JELENLÉTI ÍV

Varsád Község Képviselő-testülete

2024. november 6. napján szerda) **14:30** órai kezdettel tartott

rendes, nyílt üléséről

Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testülete részéről:

Andrási Zoltánné	polgármester	.....
Sőre-Lovász Gabriella	alpolgármester	.....
Czövek Sándor	képviselő	.....
Major Gábor	képviselő	.....
Zádori László	képviselő	.....

Tanácskozási joggal:

Radványi Petra	jegyző	.....
Raczkó Árpád	aljegyző	
Pesti László	jegyzőkönyvvezető	.....

Egyéb résztvevő:

.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Varsád Község Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS
Varsád Község Önkormányzati Képviselő – testületének
2024. november 6-i ülésére

Tárgy:	**Beszámoló a lejárt idejű határozatokról és a két ülés között történt fontosabb eseményekről**
Előterjesztés sorszáma:	**1.**
Előterjesztő:	Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztést készítette:	Pesti László ügyintéző
Jogszabályi feltételeknek megfelelés	Radványi Petra jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített (Mötv. 50. §)
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	nyilvános ülésen/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni (Mötv. 46 § (1))

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról mellékelem a táblázatot, és a két ülés között történt fontosabb eseményekről szóbeli tájékoztatást adok. Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a csatolt határozati javaslat elfogadását.

A döntést a képviselő-testület nyilvános ülésen, egyszerű többségű határozattal hozza meg.

Határozati javaslat:

Varsád Község Önkormányzati Képviselő-testületének
…/2024. (…..) önkormányzati határozata
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló, és a két ülés között eseményekről szóló tájékoztató elfogadásáról

Varsád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 49/2024. (X.2.), 50/2024. (X.2.), 51/2024. (X.2.), 52/2024. (X.2.), 53/2024. (X.2.), 54/2024. (X.2.), 55/2024. (X.2.), 56/2024. (X.2.), 57/2024. (X.2.)58/2024. (X.14.), 59/2024. (X.14.), 60/2024. (X.14.) számú lejárt határidejű testületi határozatokkal, valamint a két ülés között történt fontosabb eseményekkel kapcsolatos polgármesteri beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Képviselő-testület

Döntés száma	Megnevezése	Döntés végrehajtása
49/2024. (X.2.)	a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló, 12/2019. (XI. 22.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról	A rendelet felülvizsgálatára a jelenlegi testületi ülésen kerül sor.
50/2024. (X.2.)	a polgármester döntéshozatalból való kizárásáról személyes érintettségre tekintettel	Intézkedést nem igényel.
51/2024. (X.2.)	a polgármesteri illetmény és költségtérítés megállapításáról	A határozat alapján a munkajogi dokumentumok kiállításra kerültek.
52/2024. (X.2.)	a szavazatszámláló bizottság elnökének és tagjainak megválasztása az alpolgármester megválasztásához	A bizottság felállítása megtörtént, a titkos szavazást lebonyolította.
53/2024. (X.2.)	alpolgármester megválasztásáról	A megválasztott alpolgármester jogviszonyával kapcsolatos adminisztrációs feladatok elvégzésre kerültek.
54/2024. (X.2.)	az alpolgármester döntéshozatalból való kizárásáról személyes érintettségre tekintettel	Az alpolgármester nem került kizárásra a szavazás alapján.
55/2024. (X.2.)	a társadalmi megbízású alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról	A határozatban foglaltakról értesült a pénzügyi osztály és a munkaügy.
56/2024. (X.2.)	önkormányzati társulási tanácsba való delegálásokról	A delegáltak Andrási Zoltánné polgármester és Sőre- Lovász Gabriella alpolgármester lettek.
57/2024. (X.2.)	Varsád Község Önkormányzata Képviselő-testületének állandó bizottsága elnökének és tagjainak megválasztásáról	A bizottság felállítása megtörtént.
58/2024. (X.14.)	Varsád község Településfejlesztési tervének elfogadásáról	A döntésről értesítettük a főépítészt és a településtervezőt.
59/2024. (X.14.)	Az általános iskolák felvételi körzeteinek megállapításáról	A határozati kivonatot megküldtük a tankerületi központnak.
60/2024. (X.14.)	Csatlakozás a Bursa Hungarica pályázati rendszer 2025. évi fordulójához	Az önkormányzat csatlakozott a 2025. évi Bursa Hungarica pályázathoz.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Varsád, 2024. október 31.

Andrási Zoltánné
polgármester

Varsád Község Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Varsád Község Önkormányzata Képviselő – testületének
2024. 11. 6-i rendes testületi ülésére

Tárgy:	**Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testületének ..... önkormányzati rendelete Varsád Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének módosításáról szóló 1/2024. (II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Az előterjesztés meghívó szerinti sorszáma:	**2.**
Előterjesztő:	Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztést készítette:	Hideg-György Melinda mb. pénzügyi osztályvezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:	Radványi Petra jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített (Mötv. 50. §)
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	nyílt ülésen/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni (Mötv. 46 § (1))
Véleményezésre megkapta:	Varsád Község Német Nemzetiségi Önkormányzata

Tisztelt Képviselő-testület!

Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testülete Varsád Község 2024. évi költségvetését az 1/2024. (II.13.) számú önkormányzati rendeletével (továbbiakban: Rendelet) fogadta el, melynek módosítására legutóbb a képviselő-testület augusztusi ülésén került sor.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34.§ (4) bekezdése alapján az önkormányzat képviselő-testülete az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Ebben a beterjesztett rendeletmódosítással Varsád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. szeptember 30-ig lekönyvelt teljesítésnek megfelelően módosítja bevételi és kiadási előirányzatait.

A rendelettervezet részletes indokolása:

1. § A költségvetés bevételi és kiadási főösszegét módosítja
2. § A rendelet mellékleteit módosítja.
3 .§ A rendelet hatálybalépését szabályozza.

A költségvetés előirányzatai:

A 2024. évi módosított költségvetés módosított főösszegét a mellékelt rendelet-tervezet szerint 69 331 022 Ft-ban javasoljuk jóváhagyni

Varsád Község Önkormányzat költségvetésének bevételi főösszege 69 331 022 Ft, ami 36 827 836 Ft önkormányzati működés támogatásból, 14 213 664 Ft egyéb működési célú bevételből, 5 991 009 Ft közhatalmi bevételből, 6 401 740 Ft működési bevételből, 129 000 Ft felhalmozási célú átvett pénzeszközből, 3 960 felhalmozási bevételből (ingatlan eladás), 2 761 Ft háztartáson kívüli hitel-, kölcsönfelvételből. és 5 841 052 Ft finanszírozási bevételből (pénzmaradvány) áll.

1. **Bevételek tervezése**

A bevételi előirányzatok között jelentős összeget képviselnek az **önkormányzat részére járó központi költségvetési** források. A költségvetésben eredeti előirányzatként 36 598 236 Ft került megtervezésre. Módosított előirányzata 36 827 836 Ft, ami a májusi és az októberi felmérés miatt adódott. A települési önkormányzatok működésének általános támogatásából 1 340 000 Ft elvonásra került, ami a közvilágításra kapott kiegészítő finanszírozást érintette. Ezen felül levonásra került a szociális szünidei gyermekétkeztetés támogatása is, ami 32 300 Ft-ot jelentett. Változást jelent továbbá a szociális tüzelőanyag támogatás pályázatán nyert 986 790 Ft, valamint a 615 110 Ft szociális ágazati pótlék.

1.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről eredeti előirányzata 2 301 552 Ft, melynek módosított előirányzata 14 213 664 Ft lett. Az emelkedést a március 1-től kezdődő mezőgazdasági programok után kapott 9 849 944 Ft támogatás indokolja. 1 db hosszabb időtartamú- és 1 db START munkaprogram indult el március 1-vel, illetve május 15-vel 1 db hosszú időtartamú közfoglalkoztatás kezdődött. Változást jelent még a 2024.09.01-től induló hosszú időtartamú közfoglalkoztatás, amely 90%-os támogatottságú, támogatás összege 1 534 368 Ft, illetve a nyári diákmunka támogatása, ami összesen 527 800 Ft.

1.2. Felhalmozási célú támogatások:

A költségvetés készítésének időpontjában az aláírt támogatói okirattal rendelkező pályázatok száma 1.
Az elnyert pályázatok teljes támogatási összege 1 500 000 Ft. Pályázatot eredeti előirányzatban nem terveztünk, mivel a megkapott és áthozott támogatás a pénzmaradványban szerepel. A pályázatok száma az első félév során nem változott meg. Maradt az 1 db pályázat.

A projektek megvalósítása, azok helyzete 2024.09.30-én az alábbi:

Projektazo-nosító	**Projekt címe**	**Támogatás intenzitása**	**Státusz 2024.09.30-ig**	**Támogatott összeg**	**2024.09.30-i időszakra vonatkozó kiegészítés**
Lechner Tudásköz-pont	Építésügyi, településügyi és területrendezési feladatok	100%	Támogatói okirat	1 500 000 Ft + önerő 3 961 000, + építészi tevékenység 602 666 Ft	pályázati pénz lekérése megtörtént, átutalták az Önkormányzat számlájára. A tel.terv elkészítéséne k határideje

					2024. október 31.
összesen				6 063 666 Ft	

2.2. A **közhatalmi bevételek** közé az önkormányzat által beszedett adók, így a helyi adók, pótlékok, bírságok tartoznak.

A 2024. évre vonatkozó tervezett adók a következők:

adatok Ft-ban

Megnevezés	2024. tervezett bevétel	2024. módosított előirányzat
Magánszemélyek kommunális adója	720 000 Ft	
Helyi iparűzési adó	5 000 000 Ft	
Talajterhelési díj	0	
Egyéb közhatalmi bevételek	50 000 Ft	141 900 Ft
Közhatalmi bevételek összesen:	**5 770 000 Ft**	**5 911 009 Ft**

Eredeti előirányzata 5 770 000 Ft, módosított előirányzata 5 911 009 Ft. A változás oka az egyéb közhatalmi bevételek növekedése volt.

2.3. Az **önkormányzat költségvetési működési bevételének** eredeti előirányzata 5 251 740 Ft, melynek egy részét a készletértékesítés, közvetített szolgáltatások, az önkormányzati szolgáltatások és egyéb helyiségek bérleti díjából származó bevételek képezik.
Földbérleti díjak címén együttesen 1 240 740 Ft került betervezésre.
Módosított előirányzata 6 401 740 Ft

2.4. Felhalmozási bevételek eredeti előirányzata 0 Ft, módosított előirányzata 3 960 Ft, változás oka ingatlan eladás. (dombóvári ingatlanrész eladása)

2.5. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz eredeti előirányzattal nem terveztünk, módosított előirányzata 129 000 Ft. A változás oka az önkormányzat számlájára visszatérült temetési segély összege.

2.6. Finanszírozási bevételek között az önkormányzat pályázati támogatásokat is tartalmazó pénzmaradványa szerepel, ami 5 461 000 Ft.

3. Kiadások tervezése

Varsád Község Önkormányzat költségvetésének kiadási főösszege 69 331 022 Ft, ami 61 739 421 Ft működési kiadásból, 5 958 599 Ft felhalmozási kiadásból, hitel-, 2 761 Ft államháztartáson kívülről történő kölcsön-törlesztésből, 1 400 420 Ft államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetéséből, és 229 791 Ft tartalékból áll.

3.1. Személyi juttatásra 24 746 250 Ft-ot terveztünk, ami tartalmazza az illetményeket, béreket, megbízási és tiszteletdíjakat.
A polgármester cafetéria juttatása a közszolgálati szabályzat rendelkezésein alapul, összege a törvény szerinti szinten szerepel.
Módosított előirányzata 35 320 616. Ft. A változás oka az új közfoglalkoztatotti programok bértámogatásának betervezése, szociális ágazati pótlék és a diákmunka támogatás betervezése.

A közfoglalkoztatottak létszámát a megkötött szerződések, valamint a várható önrészek alapján éves átlagra átszámított létszámot 6 főben javasoljuk elfogadni.
A közfoglalkoztatás esetében a költségvetés készítésekor az önkormányzat 1 hatósági szerződéssel rendelkeztünk.

Sorszám	Foglalkoztatás időtartama	Létszám	Fogl. idő (hó)	Támogatás mértéke
1.	2023.12.01.-2024.02.29. hosszú időtartamú közfoglalkoztatás	6	3	90%

Március 1-jével két új program, május 15-vel 1 új program indult.

Sorszám	Foglalkoztatás időtartama	Létszám	Fogl. idő (hó)	Támogatás mértéke
1.	2024.03.01.-2024.08.31 hosszú időtartamú közfoglalkoztatás	2	6	90%
2.	2024.03.01.-2024.11.30. START munkaprogram	5	9	100%
3.	2024.05.15.-2024.08.31. hosszú időtartamú közfoglalkoztatás	1	3,5	90%

2024.09.01-től induló Hosszú időtartamú közfoglalkoztatás

Sorszám	Foglalkoztatás időtartama	Létszám	Fogl. idő (hó)	Támogatás mértéke
1.	2024.09.01.-2025.02.28 hosszú időtartamú közfoglalkoztatás	4	6	90%

3.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóra 2 837 586 Ft-ot terveztünk, amely az összes kiadás 5,11 %-át teszik ki. A munkaadót terhelő járulékokat 13%-kal terveztük be. Módosított előirányzata 3 544 133 Ft. Az előirányzat-módosítást a személyi juttatásoknál említett okok indokolják.

3.3. Dologi kiadásokra 2024-ben a dologi kiadások tervezett előirányzata 12 521 180 Ft, módosított előirányzata 17 859 359 Ft, ami az összes kiadás 25,76 %-a. Itt tervezzük meg az önkormányzat év közben felmerülő dologi kiadásait, pl. a közüzemi díjakat, az irodaszereket, szolgáltatásokra, tisztítószerekre, karbantartásokra szánt összegeket. A kommunikációs- és internet szolgáltatás költségek összegeit, a biztosítási díjak összegeit, szakmai anyagokra szánt összegeket, rendezvények lebonyolításához szükséges összegeket. Ebbe a csoportba került betervezésre a településterv elkészítéséhez szükséges építészi szolgáltatások összege is. Módosított előirányzatba kerültek betervezésre a közfoglalkoztatotti programok dologi kiadásai, ami 1 466 518 Ft, levonásra került a májusi felmérés végett a közvilágítás kiegészítő támogatásából 1 340 000 Ft, illetve a szociális szünidei gyermekétkeztetés 32 300 Ft támogatása is.
1 500 000 Ft a szociális juttatások csoportból került átcsoportosításra, illetve átcsoportosításra került 12 999 Ft a beruházások csoportjába, WI-FI lefedettségnövelő beszerzése miatt. Változást jelentenek még a bevételi oldalon a működési bevételek plusz bevételei, amelyek szintén is a dologi kiadások közé lettek betervezve.

3.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai eredeti előirányzat **6 068 216** Ft, módosított előirányzata 3 393 216 Ft. 2 675 000 Ft-ot átcsoportosítottunk a dologi kiadások közé.

3.5. egyéb működési kiadások közé soroljuk a helyi önkormányzatok egyéb működési célú végleges támogatás kiadásait, vagyis a Tamási DÁM Önkormányzati Társulásnak átadott 481 200 Ft működési hozzájárulást, a Leader Egyesület és a TÖOSZ tagdíj 60 000 Ft összegét, a civil szervezetek 150 000 Ft-támogatását, a Bursa Hungarica 200 000 Ft támogatását. Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat 482 600 Ft belső ellenőrzési díja is itt jelenik meg. Az előző évi belső ellenőrzés díja összesen 457 200 Ft volt, 2022. szünidei szociális gyermekétkeztetés visszafizetése 5 935 Ft, a vérvétel éves költsége 290 993 Ft.
Az egyéb működési kiadások eredeti előirányzata 2 127 928 Ft, módosított előirányzata 1 622 127 Ft, a különbségből 355 600 Ft átcsoportosításra került az egyéb felhalmozási kiadások közé, 150 201 Ft pedig átcsoportosításra került a dologi kiadások közé.

3.6. Tartalékok alakulása
A rendelet-tervezetben szereplő általános tartalék 600 000 Ft, amelyet az év közben jelentkező váratlan kiadásokra (pályázati önerő, vis maior helyzet kezelése) lehet fordítani. Eredeti előirányzata 600 000 Ft, módosított előirányzata 229 791 Ft. A csökkenés oka a 90%-ban támogatott közfoglalkoztatási programok önerejének teljesítése.

3.7. A felhalmozási kiadások eredeti előirányzata 5 461 000 Ft, módosított előirányzata 5 958 599 Ft. Változás oka 355 600 Ft fel nem használt támogatás visszautalása (TOP épületek energetikai korszerűsítése), illetve 12 999 Ft értékű WI-FI lefedettség-növelő eszköz vásárlása.

3.8. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre eredeti előirányzattal nem terveztünk, módosított előirányzata 2 761 Ft.

3.9. Államháztartáson belüli visszafizetés alakulása

A rendelet-tervezetben szereplő 1 400 420 Ft-ot december hónapban kaptunk meg a januárban kifizetendő decemberi bérekre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2024. évi módosított költségvetési rendeletet elfogadni szíveskedjék.

Varsád, 2024. .....

Andrási Zoltánné
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei különösen:

a) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A költségvetés elfogadása és annak időszakonkénti módosításai alapvető fontosságúak az önkormányzati gazdálkodás tekintetében, hiszen költségvetési előirányzat nélkül csupán szűk körben teljesíthetők még az önkormányzat tekintetében elengedhetetlenül szükséges kiadások is.

b) Környezeti, egészségi következményei:

A rendeletalkotás elmaradása veszélyezteti az önkormányzat által kötelezően és önként vállalt feladatok teljesítését.

c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:
nincs

d) Egyéb hatása: Nincs.

e) A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotása kötelező, elmaradása mulasztásban megvalósuló jogsértés, és a költségvetési támogatások felfüggesztéséhez hasonló szankciókkal, illetve törvényességi felügyeleti bírsággal is járhat.

f) Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Gyönk, 2024. .....

Radványi Petra
jegyző

Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (...) önkormányzati rendelete
Varsád Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló
1 /2024. (II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Varsád Község Önkormányzati Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés, a.) és f.) pontjában és a (2) bekezdés szerinti feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 6/C. § (1) bekezdés, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (3) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Varsád Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban R.) 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„ 2. § (1) A képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének: a) **bevételi főösszegét *69 330 992-* Ft-ban,** b) **kiadási főösszegét *69 330 992,-* Ft-ban** határozza meg."

2. §

(1) A R. 1.1 melléklete helyébe a módosító rendelet 1.1 melléklete lép.
(2) A R. 1.2 melléklete helyébe a módosító rendelet 1.2 melléklete lép.
(3) A R. 1.3 melléklete helyébe a módosító rendelet 1.3 melléklete lép.
(4) A R. 1.4 melléklete helyébe a módosító rendelet 1.4 melléklete lép.
(5) A R. 2. melléklete helyébe a módosító rendelet 2. melléklete lép.
(6) A R. 3. melléklete helyébe a módosító rendelet 4. melléklete lép

3.§

E rendelet 2024. ..... -n hatályba.

Andrási Zoltánné
polgármester

Radványi Petra
jegyző

Kihirdetve:

Varsád, 2024. 11. .....

Radványi Petra
jegyző

5. melléklet

Előirányzat-felhasználási terv
2024. évre

Forintban !

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	***Bevételek***													
2.	Önkormányzat működési támogatása	4 438 119	2 979 839	3 101 590	3 014 625	3 014 625	2 014 624	2 772 969	3 098 289	3 098 289	3 098 289	3 098 289	3 098 289	36 827 836
3.	Működési célú támogatás ÁH-on belül	566 255	561 490	2 507 509	921 431	1 189 969	327 999	1 012 807	1 273 807	1 279 607	1 524 263	1 524 263	1 524 264	14 213 664
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek	2 000		2 211 371	234 637	505 803	1 657 338		50 000	800 000	291 009	90 000	68 851	5 911 009
6.	Működési bevételek	103 370	14 487	356 502	188 935	629 270	389 260	800 000	1 375 000	1 575 000	750 000	100 000	119 916	6 401 740
7.	Felhalmozási bevételek							3 960						3 960
8.	Működési célú átvett pénzeszközök						129 000							129 000
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	5 841 052		2 743			18							5 843 813
11.	**Bevételek összesen:**	**10 950 796**	**3 555 816**	**8 179 715**	**4 359 628**	**5 339 667**	**4 518 239**	**4 589 736**	**5 797 096**	**6 752 896**	**5 663 561**	**4 812 552**	**4 811 320**	**69 331 022**
12.	***Kiadások***													
13.	Személyi juttatások	2 455 486	2 378 186	2 594 304	2 726 433	2 672 960	2 844 541	3 274 784	3 274 784	3 274 784	3 274 784	3 274 784	3 274 784	35 320 614
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	261 219	263 332	276 515	282 851	279 223	289 117	315 313	315 313	315 313	315 313	315 313	315 313	3 544 135
15.	Dologi kiadások	1 462 767	1 362 707	1 353 913	2 740 767	1 401 438	2 135 316	1 020 212	1 290 212	1 345 212	1 332 213	1 180 212	1 234 390	17 859 359
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	67 442	79 500	129 216	107 775	113 034	122 198	450 000	350 000	350 000	500 000	340 000	784 051	3 393 216
17.	Egyéb működési célú kiadások	431 047	8 775	80 200	183 677	40 100	40 100	138 971	138 971	138 971	138 971	138 971	143 373	1 622 127
18.	Beruházások			12 999					3 000 000		2 461 000			5 473 999
19.	Felújítások													
20.	Egyéb felhalmozási kiadások		355 600		2 743	18	129 000			-150 000		v		337 361
21.	Tartalékok	600 000			-220 209									379 791
22.	Költségvetési szervek finanszírozása													
23.	Finanszírozási kiadások	1 400 420												1 400 420
24.	**Kiadások összesen:**	**6 678 381**	**4 448 100**	**4 447 147**	**5 824 037**	**4 506 773**	**5 560 272**	**5 199 280**	**8 369 280**	**5 274 280**	**8 022 281**	**5 249 280**	**5 751 911**	**69 331 022**
25.	**Egyenleg**	**4 272 415**	**-892 284**	**3 732 568**	**-1 464 409**	**832 894**	**-1 042 033**	**-609 544**	**-2 572 184**	**1 478 616**	**-2 358 720**	**-436 728**	**-940 591**	

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.2. melléklet

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Forintban

Sor-szám	Rovat azonosító	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat	I.sz.módosítás 2024 08.14.	Módosított előirányzat	II.sz. módosítás	Módosított előirányzat
1	2	2	3	4	5	6	7
1.	**B11**	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**36 598 236**	**-1 397 000**	**35 201 236**	**1 626 600**	**36 827 836**
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	20 803 075	-1 340 000	19 463 075		19 463 075
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					-
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	12 372 416	-57 000	12 315 416	639 810	12 955 226
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 422 745		3 422 745		3 422 745
1.5.	B115	Működési célú évi támogatások és kiegészítő támogatások				986 790	986 790
1.6.	B116	Elszámolásból származó bevételek					-
2.		**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**2 301 552**	**9 849 944**	**12 151 496**	**2 062 168**	**14 213 664**
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei					-
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					-
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					-
2.4.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					-
2.5.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 301 552	9 849 944	12 151 496	2 062 168	14 213 664
2.6.	B16	2.5.-ből EU-s támogatás					-
3.	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**					-
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					-
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					-
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					-
3.4.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					-
3.5.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					-
3.6.	B25	3.5.-ből EU-s támogatás					-
4.	**B3**	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**5 770 000**		**5 770 000**	**141 009**	**5 911 009**
4.1.	B34	Vagyoni típusú adók	720 000		720 000		720 000
4.2.	B31	Jövedelemadók					-
4.3.	B351	Értékesítési és forgalmi adók	5 000 000		5 000 000		5 000 000
4.4.	B352	Fogyasztási adók					-
4.5.	B354	Gépjárműadók					-
4.6.	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					-
4.7.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000		50 000	141 009	191 009
5.	**B4**	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	**4 030 740**		**4 030 740**	**1 150 000**	**5 180 740**
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	1 000 000		1 000 000		1 000 000
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke					-
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke	1 800 000		1 800 000	650 000	2 450 000
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek	1 230 740		1 230 740		1 230 740
5.5.	B405	Ellátási díjak					-
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó					-
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése					-
5.8.	B408	Kamatbevételek					-
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					-
5.10.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés					-
5.11.	B411	Egyéb működési bevételek				500 000	500 000
6.	**B5**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**					
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése					-
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése					-
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					-
6.4.	B54	Részesedések értékesítése					-
6.5.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					-
7.	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**					
7.1.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH kívülről					-
7.2.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól					-
7.3.	B63	Működési célú v.tér. tám., kölcsönök vtér.kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől					-
7.4.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH kívülről					-
7.5.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök					-
7.6.	B65	7.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					-
8.	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**		**129 000**	**129 000**		**129 000**
8.1.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH kívülről					-
8.2.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól					-
8.3.	B73	Felhalmozási célú v.tér.tám., kölcsönök v.tér. kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől					-
8.2.	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH kívülről					-
8.3.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		129 000	129 000		129 000
8.6.	B75	8.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					-
9.		**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**48 700 528**	**8 581 944**	**57 282 472**	**4 979 777**	**62 262 249**

1.2. melléklet

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

10.	**B81**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		**2 761**	**2 761**		**2 761**
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					-
10.2.	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		2 761	2 761		2 761
10.3.	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					-
11.	**B812**	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					-
11.2.	B8122	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					-
11.3.	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					-
11.4.	B8124	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					-
12.	**B813**	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**5 841 052**		**5 841 052**		**5 841 052**
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 841 052		5 841 052		5 841 052
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					-
13.		**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					
13.1	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések					-
13.2	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					-
13.3	B17	Betétek megszüntetése					-
14.	**B82**	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)**					
14.1	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					-
14.2	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					-
14.3	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása					-
14.4	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					-
15.	**B83**	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					-
16.		**Váltóbevételek**					-
17.	**B8**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	**5 841 052**	**2 761**	**5 843 813**		**5 843 813**
18.		**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	**54 541 580**	**8 584 705**	**63 126 285**	**4 979 777**	**68 106 062**

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.2. melléklet

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *Forintban* *Forintban*

Sor-szám	Rovat azonosító	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat	I.sz.módosítás 2024 08.14.	Módosított előirányzat	II.módosítás	Módosított előirányzat
1	2	2	3	4	5	6	7
1.		**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**41 956 524**	**8 304 554**	**50 261 078**	**5 133 737**	**55 394 815**
1.1	K1	Személyi juttatások	20 342 250	8 070 700	28 412 950	2 503 666	30 916 616
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 265 066	532 935	2 798 001	173 612	2 971 613
1.3.	K3	Dologi kiadások	11 153 064	1 556 519	12 709 583	3 781 660	16 491 243
1.4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 068 216	-1 500 000	4 568 216	-1 175 000	3 393 216
1.5	K5	Egyéb működési célú kiadások	2 127 928	-355 600	1 772 328	-150 201	1 622 127
2.	**K512**	**Tartalékok (2.1.+2.3.)**	**600 000**	**-220 209**	**379 791**	**-150 000**	**229 791**
2.1	K512	Általános tartalék	600 000	-220 209	379 791	-150 000	229 791
2.2	K512	Egyéb céltartalék					-
2.3	K512	Pályázati céltartalék					-
3.		**Felhalmozási költségvetés kiadásai (3.1.+3.3.+3.5.)**		**497 599**	**497 599**		**497 599**
3.1	K6	Beruházások		12 999	12 999		12 999
3.2	K6	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					-
3.3	K7	Felújítások					-
3.4	K7	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					-
3.5	K8	Egyéb felhalmozási kiadások		484 600	484 600		484 600
4.		**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**42 556 524**	**8 581 944**	**51 138 468**	**4 983 737**	**56 122 205**
5.		**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**		**2 761**	**2 761**		**2 761**
5.1	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					-
5.2.	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		2 761	2 761		2 761
5.3.	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					-
6.	**K912**	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**					
6.1	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					-
6.2		Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					-
6.3		Kincstárjegyek beváltása					-
6.4	K9122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					-
6.5	K9123	Belföldi kötvények beváltása					-
6.6	K9124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					-
7.		**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	**1 400 420**		**1 400 420**		**1 400 420**
7.1.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					-
7.2.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 400 420		1 400 420		1 400 420
7.3	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					-
7.4.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai					-
	K919	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai					-
8.	**K92**	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**					
8.1	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					-
8.2	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					-
8.3	K923	Külföldi értékpapírok beváltása					-
8.4	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					-
8.5	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					-
9	**K93**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					-
10	**K94**	**Váltókiadások**					-
11.	**K9**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)**	**1 400 420**	**2 761**	**1 403 181**		**1 403 181**
12.		**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)**	**43 956 944**	**8 584 705**	**52 541 649**	**4 983 737**	**57 525 386**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

1		**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**6 144 004**		**6 144 004**	**-3 960**	**6 140 044**
2.		**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	**4 440 632**		**4 440 632**		**4 440 632**

1.3. melléklet

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban* *Forintban*

Sor-szám	Rovat azonosító	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat	I.sz.módosítás 2024 08.14.	Módosított előirányzat	II.sz.módosítás	Módosított előirányzat
1	2	2	3	4	5	6	7
1.	**B11**	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**					**-**
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					-
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					-
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása					-
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					-
1.5.	B115	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					-
1.6.	B116	Elszámolásból származó bevételek					-
2.		**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**					**-**
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei					-
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					-
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					-
2.4.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					-
2.5.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei					-
2.6.	B16	2.5.-ből EU-s támogatás					-
3.	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**					**-**
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					-
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					-
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					-
3.4.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					-
3.5.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					-
3.6.	B25	3.5.-ből EU-s támogatás					-
4.	**B3**	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**					**-**
4.1	B34	Vagyoni típusú adók					-
4.2	B31	Jövedelemadók					-
4.3	B351	Értékesítési és forgalmi adók					-
4.4	B352	Fogyasztási adók					-
4.5	B354	Gépjárműadók					-
4.6	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					-
4.7	B36	Egyéb közhatalmi bevételek					-
5.	**B4**	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	**1 221 000**		**1 221 000**		**1 221 000**
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke					-
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	500 000		500 000		500 000
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke					-
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek					-
5.5.	B405	Ellátási díjak					-
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó					-
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése					-
5.8.	B408	Kamatbevételek	5 000		5 000		5 000
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					-
5.10	B410	Biztosító által fizetett kártérítés					-
5.11.	B411	Egyéb működési bevételek	716 000		716 000		716 000
6.	**B5**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**				**3 960**	**3 960**
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése					-
6.2	B52	Ingatlanok értékesítése				3 960	3 960
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					-
6.4.	B54	Részesedések értékesítése					-
6.5.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolodó bevételek					-
7.	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**					**-**
7.1	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH kívülről					-
7.2	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól					-
7.3	B63	Működési célú v.tér. tám., kölcsönök vtér kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől					-
7.4	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről					-
7.5	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök					-
7.6.	B65	7.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					-
8.	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					**-**
8.1	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH kívülről					-
8.2	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól					-
8.3	B73	Felhalmozási célú v.tér tám., kölcsönök v.tér. kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől					-
8.4	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről					-
8.5	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök					-
8.6	B75	8.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					-
9.		**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**1 221 000**		**1 221 000**	**3 960**	**1 224 960**

1.3. melléklet

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

10.	**B81**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					-
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					-
10.2.	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					-
10.3.	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					-
11.	**B812**	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					-
11.1.	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					-
11.2.	B8122	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					-
11.3.	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					-
11.4.	B8124	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					-
12.	**B813**	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					-
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					-
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					-
13.		**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					-
13.1	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések					-
13.2	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					-
13.3	B17	Betétek megszüntetése					-
14.	**B82**	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					-
14.1	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					-
14.2	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					-
14.3	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása					-
14.4	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					-
15.	**B83**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					-
16.		**Váltóbevételek**					-
17.	**B8**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**					-
18.		**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	**1 221 000**		**1 221 000**	**3 960**	**1 224 960**

1.3. melléklet

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *Forintban* *Forintban*

Sor-szám	Rovat azonosító	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat	I.sz.módosítás 2024.08.14.	Módosított előirányzat	II.sz.módosítás	Módosított előirányzat
1	2	2	3	4	5	6	7
1.		**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	**6 344 636**		**6 344 636**		**6 344 636**
1.1.	K1	Személyi juttatások	4 404 000		4 404 000		4 404 000
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	572 520		572 520		572 520
1.3.	K3	Dologi kiadások	1 368 116		1 368 116		1 368 116
1.4	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai					-
1.5	K5	Egyéb működési célú kiadások					-
2.	**K512**	**Tartalékok (2.1.+2.3.)**					**-**
2.1	K512	Általános tartalék					-
2.2	K512	Egyéb céltartalék					-
2.3	K512	Pályázati céltartalék					-
3.		**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (3.1.+3.3.+3.5.)	**5 461 000**		**5 461 000**		**5 461 000**
3.1.	K6	Beruházások	5 461 000		5 461 000		5 461 000
3.2	K6	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					-
3.3	K7	Felújítások					-
3.4	K7	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					-
3.5	K8	Egyéb felhalmozási kiadások					-
4.		**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**11 805 636**		**11 805 636**		**11 805 636**
5.		**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (5.1. + ... + 5.3.)					**-**
5.1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					-
5.2.	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					-
5.3.	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					-
6.	**K912**	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (6.1. + ... + 6.4.)					**-**
6.1	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					-
6.2		Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					-
6.3		Kincstárjegyek beváltása					-
6.4	K9122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					-
6.5	K9123	Belföldi kötvények beváltása					-
6.6	K9124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					-
7.		**Belföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.4.)					**-**
7.1.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					-
7.2.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					-
7.3.	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					-
7.4	K917	Pénzügyi lízing kiadásai					-
	K919	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai					-
8.	**K92**	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.4.)					**-**
8.1	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					-
8.2	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					-
8.3	K923	Külföldi értékpapírok beváltása					-
8.4	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					-
8.5	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					-
9	**K93**	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					**-**
10	**K94**	**Váltókiadások**					**-**
11.	**K9**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)**					**-**
12.		**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)**	**11 805 636**		**11 805 636**		**11 805 636**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

1		**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**-10 584 636**		**-10 584 636**	**3 960**	**-10 580 676**
2.		**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**					

-3960 10 580 676

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

1.4. melléklet

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Rovat azonosító	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
1	2	2	3
1.	**B11**	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	B115	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	B116	Elszámolásból származó bevételek	
2.		**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	B16	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	B25	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**B3**	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1	B34	Vagyoni típusú adók	
4.2	B31	Jövedelemadók	
4.3	B351	Értékesítési és forgalmi adók	
4.4	B352	Fogyasztási adók	
4.5	B354	Gépjárműadók	
4.6	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**B4**	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.10.)**	
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	B405	Ellátási díjak	
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	B408	Kamatbevételek	
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	B411	Egyéb működési bevételek	
6.	**B5**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	B54	Részesedések értékesítése	
6.5.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	
7.1	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
7.2	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	
7.3	B63	Működési célú v.tér. tám., kölcsönök vtér.kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	
7.4	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
7.5	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.6.	B65	7.5.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
8.2	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	
8.3	B73	Felhalmozási célú v.tér.tám., kölcsönök v.tér. kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	
8.4	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
8.5	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.6	B75	8.5.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.		**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA *1.4. melléklet*

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

10.	**B81**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**B812**	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	B8122	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	B8124	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**B813**	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.		**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3	B17	Betétek megszüntetése	
14.	**B82**	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**B83**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
16.		**Váltóbevételek**	
17.	**B8**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	
18.		**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

1.4. melléklet

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Rovat azonosító	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat
1	2	2	3
1.		**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	
1.1.	K1	Személyi juttatások	
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	K3	Dologi kiadások	
1.4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	K5	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**K512**	**Tartalékok (2.1.+2.3.)**	
2.1	K512	Általános tartalék	
2.2	K512	Egyéb céltartalék	
2.3	K512	Pályázati céltartalék	
3.		**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (3.1.+3.3.+3.5.)	
3.1	K6	Beruházások	
3.2	K6	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.3	K7	Felújítások	
3.4	K7	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
3.5	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	
4.		**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	
5.		**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	
5.1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	**K912**	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2		Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.3		Kincstárjegyek beváltása	
6.4	K9122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.5	K9123	Belföldi kötvények beváltása	
6.6	K9124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
7.		**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	
7.1.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
7.4.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai	
	K919	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai	
8.	**K92**	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
8.1	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.3	K923	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
8.5	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
9	**K93**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
10	**K94**	**Váltókiadások**	
11.	**K9**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)**	
12.		**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)**	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1		**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	
2.		**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	

2. melléklet

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Varsád Község Önkormányzata)

Forintban *Forintban !*

Sor-szám	Bevételek						Kiadások					
	Megnevezés	2024. évi előirányzat	I.sz.módosítás 2024.08.14.	Módosított előirányzat	II.módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2024. évi előirányzat	I.sz.módosítás 2024.08.14.	Módosított előirányzat	II.módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3.					4.	5.		5.		5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	36 598 236	-1 397 000	35 201 236	1 626 600	36 827 836	Személyi juttatások	24 746 250	8 070 700	32 816 950	2 503 666	35 320 616
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 301 552	9 849 944	12 151 496	2 062 168	14 213 664	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 837 586	532 935	3 370 521	173 612	3 544 133
3.	Közhatalmi bevételek	5 770 000		5 770 000	141 009	5 911 009	Dologi kiadások	12 521 180	1 556 519	14 077 699	3 781 660	17 859 359
4.	Működési bevételek	5 251 740		5 251 740	1 150 000	6 401 740	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 068 216	-1 500 000	4 568 216	-1 175 000	3 393 216
5.	Működési célú átvett pénzeszközök						Egyéb működési célú kiadások	2 127 928	-355 600	1 772 328	-150 201	1 622 127
6.	4.-ből EU-s támogatás						Általános tartalék	600 000	-220 209	379 791	-150 000	229 791
7.							Egyéb céltartalék					
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)**	**49 921 528**	**8 452 944**	**58 374 472**	**4 979 777**	**63 354 249**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**48 901 160**	**8 084 345**	**56 985 505**	**4 983 737**	**61 969 242**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	*2 841 052*		*2 841 052*		*2 841 052*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása					
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 841 052		2 841 052		2 841 052	Likviditási célú hitelek törlesztése			2 761		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele						Rövid lejáratú hitelek törlesztése					
17.	Betét visszavonásából származó bevétel						Hosszú lejáratú hitelek törlesztése					
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek						Kölcsön törlesztése					
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)			*2 761*			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása					
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			2 761			Betét elhelyezése					
21.	Államháztartáson belüli megelőlegezés						Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 400 420		1 400 420		1 400 420
22.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)**	**2 841 052**		**2 843 813**		**2 841 052**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)**	**1 400 420**		**1 403 181**		**1 400 420**
23.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)**	**52 762 580**	**8 452 944**	**61 218 285**	**4 979 777**	**66 195 301**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)**	**50 301 580**	**8 084 345**	**58 388 686**	**4 983 737**	**63 369 662**
24.	**Költségvetési hiány:**	**-**	**-**	**-**	**3 960**	**-**	**Költségvetési többlet:**	**1 020 368**	**368 599**	**1 388 967**	**-**	**1 385 007**
25.	**Tárgyévi hiány:**	**-**	**-**	**-**	**3 960**	**-**	**Tárgyévi többlet:**	**2 461 000**	**368 599**	**2 826 838**	**-**	**2 825 639**

2. melléklet

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban *Forintban !*

Sor-szám	Bevételek						Kiadások					
	Megnevezés	2024. évi előirányzat	I.sz.módosítás 2024.08.14.	Módosított előirányzat	II.módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2024. évi előirányzat	I.sz.módosítás 2024.08.14.	Módosított előirányzat	II.módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3					4	5		5		5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						Beruházások	5 461 000	12 999	5 473 999		5 473 999
2.	1.-ből EU-s támogatás						1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
3.	Felhalmozási bevételek				3 960	3 960	Felújítások					
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele			129 000		129 000	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
5.							Egyéb felhalmozási kiadások		484 600	484 600		484 600
6.							Pályazati tartalék					
7.							Egyéb céltartalék					
8.												
9.												
10.												
11.							Tartalékok					
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**			**129 000**	**3 960**	**132 960**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**5 461 000**	**497 599**	**5 958 599**		**5 958 599**
13.	*Hitel, belső finanszírozás bevételei (14+ +18)*	*3 000 000*		*3 000 000*		*3 000 000*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása					
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 000 000		3 000 000		3 000 000	Hitelek törlesztése					
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele						Rövid lejáratu hitelek törlesztése					
16.	Betét visszavonásából származó bevétel						Hosszu lejáratú hitelek törlesztése					
17.	Értékpapír értékesítése						Kölcsön törlesztése					
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek						Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása					
19.	*Hitel külső finanszírozásának bevételei (20+ +24)*						Betét elhelyezése					
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						Pénzügyi lízing kiadásai					
21.	Likviditási célu hitelek, kölcsönök felvétele											
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele											
23.	Értékpapírok kibocsátása											
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek											
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	**3 000 000**		**3 000 000**		**3 000 000**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**					
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**3 000 000**		**3 129 000**	**3 960**	**3 132 960**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**5 461 000**	**497 599**	**5 958 599**		**5 958 599**
27.	**Költségvetési hiány:**	**5 461 000**	**497 599**	**5 829 599**	**-**	**5 825 639**	**Költségvetési többlet:**	**-**	**-**	**-**	**3 960**	**-**
28.	**Tárgyévi hiány:**	**2 461 000**	**497 599**	**2 829 599**	**-**	**2 825 639**	**Tárgyévi többlet:**	**-**	**-**	**-**	**3 960**	**-**
29.	**BEVÉTEL MINDÖSSZESEN**	**55 762 580**	**8 452 944**	**64 347 285**	**4 983 737**	**69 328 261**	**KIADÁSOK MINDÖSSZESEN**	**55 762 580**	**8 581 944**	**64 347 285**	**4 983 737**	**69 328 261**

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

I.1. melléklet

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Rovat azonosító	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat	I.ez.módosítás 2024 08.14.	Módosított előirányzat	II.módosítás	Módosított előirányzat
1	2	2	3	4	5	6	7
1.	**B11**	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**36 598 236**	**-1 397 000**	**35 201 236**	**1 626 600**	**36 827 836**
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	20 803 075	-1 340 000	19 463 075		19 463 075
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	12 372 416	-57 000	12 315 416	639 810	12 955 226
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 422 745		3 422 745		3 422 745
1.5.	B115	Működési célű kvi támogatások és kiegészítő támogatások				986 790	986 790
1.6.	B116	Elszámolásból származó bevételek					
2.		**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**2 301 552**	**9 849 944**	**12 151 496**	**2 062 168**	**14 213 664**
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 301 552	9 849 944	12 151 496	2 062 168	14 213 664
2.6.	B16	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**					
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	B25	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**B3**	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**5 770 000**		**5 770 000**	**141 009**	**5 911 009**
4.1	B34	Vagyoni típusú adók	720 000		720 000		720 000
4.2	B31	Jövedelemadók					
4.3	B351	Értékesítési és forgalmi adók	5 000 000		5 000 000		5 000 000
4.4	B352	Fegyvasztási adók					
4.5	B354	Gépjárműadók					
4.6	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000		50 000	141 009	191 009
5.	**B4**	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	**5 251 740**		**5 251 740**	**1 150 000**	**6 401 740**
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	1 000 000		1 000 000		1 000 000
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	500 000		500 000		500 000
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke	1 800 000		1 800 000	650 000	2 450 000
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek	1 230 740		1 230 740		1 230 740
5.5.	B405	Ellátási díjak					
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	B408	Kamatbevételek	5 000		5 000		5 000
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	B411	Egyéb működési bevételek	716 000		716 000	500 000	1 216 000
6.	**B5**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**				**3 960**	**3 960**
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése				3 960	3 960
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	B54	Részesedések értékesítése					
6.5	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**					
7.1	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH kívülről					
7.2	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól					
7.3	B63	Működési célú v.tér. tám., kölcsönök vtér.kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől					
7.4	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH kívülről					
7.5	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök					
7.6	B65	7.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**		**129 000**	**129 000**		**129 000**
8.1	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH kívülről					
8.2	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól					
8.3	B73	Felhalmozási célú v.tér.tám., kölcsönök v.tér. kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől					
8.4	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH kívülről					
8.5	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		129 000	129 000		129 000
8.6	B75	8.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
9.		**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**49 921 528**	**8 581 944**	**58 503 472**	**4 983 737**	**63 487 209**
10.	**B81**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		**2 761**	**2 761**		**2 761**
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		2 761	2 761		2 761
10.3.	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvetele					
11.	**B812**	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet

11.1.	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	B8122	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	B8124	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**B813**	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**5 841 052**		**5 841 052**		**5 841 052**
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 841 052		5 841 052		5 841 052
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.		**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					
13.1	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3	B17	Betétek megszüntetése					
14.	**B82**	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)**					
14.1	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**B83**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
16.		**Váltóbevételek**					
17.	**B8**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	**5 841 052**	**2 761**	**5 843 813**		**5 843 813**
18.		**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	**55 762 580**	**8 584 705**	**64 347 285**	**4 983 737**	**69 331 022**

1.1. melléklet

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Rovat azonosító	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat	I.sz.módosítás 2024 08.14.	Módosított előirányzat	II.módosítás	Módosított előirányzat
1	2	2	3	4	5	6	7
1.		**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**48 301 160**	**8 304 554**	**56 605 714**	**5 133 737**	**61 739 451**
1.1.	K1	Személyi juttatások	24 746 250	8 070 700	32 816 950	2 503 666	35 320 616
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 837 586	532 935	3 370 521	173 612	3 544 133
1.3.	K3	Dologi kiadások	12 521 180	1 556 519	14 077 699	3 781 660	17 859 359
1.4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 068 216	-1 500 000	4 568 216	-1 175 000	3 393 216
1.5.	K5	Egyéb működési célú kiadások	2 127 928	-355 600	1 772 328	-150 201	1 622 127
2.	K513	**Tartalékok (2.1.+2.3.)**	**600 000**	**-220 209**	**379 791**	**-150 000**	**229 791**
2.1.	K513	Általános tartalék	600 000	-220 209	379 791	-150 000	229 791
2.2.	K513	Egyéb céltartalék					
2.3.	K513	Pályázati céltartalék					
3.		**Felhalmozási költségvetés kiadásai (3.1.+3.3.+3.5.)**	**5 461 000**	**497 599**	**5 958 599**		**5 958 599**
3.1.	K6	Beruházások	5 461 000	12 999	5 473 999		5 473 999
3.2.	K6	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
3.3.	K7	Felújítások					
3.4.	K7	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
3.5.	K8	Egyéb felhalmozási kiadások		484 600	484 600		484 600
4.		**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**54 362 160**	**8 581 944**	**62 944 104**	**4 983 737**	**67 927 841**
5.		**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**		**2 761**	**2 761**		**2 761**
5.1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.2.	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		2 761	2 761		2 761
5.3.	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
6.	K912	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**					
6.1.	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
6.2.		Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
6.3.		Kincstárjegyek beváltása					
6.4.	K9122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.5.	K9123	Belföldi kötvények beváltása					
6.6.	K9124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
7.		**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	**1 400 420**		**1 400 420**		**1 400 420**
7.1.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
7.2.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 400 420		1 400 420		1 400 420
7.3.	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
7.4.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.5.	K919	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai					
8.	K92	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**					
8.1.	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
8.2.	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
8.3.	K923	Külföldi értékpapírok beváltása					
8.4.	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
8.5.	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
9.	K93	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
10.	K94	**Váltókiadások**					
11.	K9	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)**	**1 400 420**	**2 761**	**1 403 181**		**1 403 181**
12.		**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)**	**55 762 580**	**8 584 705**	**64 347 285**	**4 983 737**	**69 331 022**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

1.		**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**-4 440 632**		**-4 440 632**		**-4 440 632**
2.		**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	**4 440 632**		**4 440 632**		**4 440 632**

Varsád Község Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Varsád Község Önkormányzata Képviselő – testülete
2024. november 6-i ülésére

Tárgy:	**Javaslat Varsád Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tüzelőanyag-támogatás szabályairól szóló …. /2024. (…) önkormányzati rendelet elfogadására**
Napirend sorszáma:	**3.**
Előterjesztő:	Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztést készítette:	Nagy Tibor szociális ügyintéző Radványi Petra hat.oszt.vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Raczkó Árpád aljegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített (Mötv. 50. §)
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	nyílt ülésen/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni (Mötv. 46 § (1))
Véleményezésre megkapta:	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

Tisztelt Képviselő-testület!

Varsád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. évben is benyújtotta a szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó állami támogatás iránti kérelmet. A minisztériumi pályázati döntés alapján önkormányzatunk 37 erdei m3 tűzifát nyert el, a megpályázott 42 erdei m3-ből.

Mivel Varsád nem tartozik a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó települések közé, ezért a pályázati kiírás alapján az önkormányzatot terheli a nettó 2.000 Ft/erdei m^3 önrész, továbbá a keménylombú fa szállításából, rászorultakhoz történő eljuttatásából eredő költségek is az Önkormányzatot terhelik. A támogatott tűzifamennyiség beszerzésére a legkedvezőbb ajánlatot az állami Gyulaj Zrt adta 23.000 Ft +ÁFA / m3 áron. A pályázaton elnyert famennyiséget meghaladó tűzifa 27.000 Ft/erdei m3-be kerül.

A pályázati kiírás előírja, hogy a képviselő-testületnek a szerződéskötést követően rendeletben kell szabályoznia a szociális rászorultság és az igénylés részletes feltételeit azzal, hogy előnyt élveznek a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) törvényben, valamint a helyi önkormányzati rendelet szerinti rendszeres

pénzellátásban részesülő családok. A rendeletben szabályozásra kerül a támogatási kereten felül esetlegesen még vásárolandó tűzifa mennyisége is.

Az ilyen rendszeres pénzellátásban nem részelő családok esetén a rendelettervezetben szereplő jövedelemhatár családok esetén nettó 88.500,- Ft/fő (szociális vetítési alap 300%-a), egyedül élők esetén nettó 99.750.- Ft/fő (a szociális vetítési alap 350%-a) (a rendelettervezet 2. § (2) bekezdése).

A csatolt rendelettervezet (a továbbiakban: Tervezet) értelmében a támogatás megállapítására a jogosult kérelmére kerülhet sor. A kérelmeket átruházott hatáskörben, első fokon a polgármester bírálja el a rendelkezésre álló tűzifa mennyiségének figyelembe vételével, valamint azzal a megkötéssel, hogy a háztartásonként juttatott tűzifa mennyisége a pályázatnak megfelelően nem haladhatja meg az 5 m3-t. (a rendelettervezet 3. § (4) bekezdése)

A tűzifatámogatásban részesített rászoruló személytől a tüzelőanyagért vagy annak kiszállításáért ellenszolgáltatás nem kérhető.

A fentiekben leírtakat figyelembe véve kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés és a rendelettervezet megtárgyalását, valamint a rendelet nyilvános ülésen történő, minősített döntéssel történő megalkotását.

A rendelet részletes indokolása:

Az 1. §-hoz

A rendelet hatályát határozza meg.

A 2. §-hoz

A támogatás rászorultsági és egyéb teljesítendő feltételeit határozza meg.

A 3. §-hoz

A támogatás benyújtási határidejét, és elbírálásának igazgatási rendjét határozza meg.

A 4. §-hoz

A rendeletet nem csupán a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium támogatásából vásárolt, hanem a teljes egészében önkormányzati forrásból vásárolt tűzifából történő támogatásra is alkalmazni kell.

Az 5. §-hoz

A rendelet hatályával kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.

Varsád, 2024. október 24.

Andrási Zoltánné
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei különösen:

a) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:
Azon háztartások, családok, támogatja, amelyeknek a téli tüzelőanyag megvásárlása jelentős, akár létfenntartásukat is veszélyeztető anyagi terhet jelent. A rendelet-tervezetnek gazdaságélénkítő hatása nincsen. A rendelet végrehajtása a pályázati kiírás szerinti önerőt igényel, valamint a házhozszállítás és beszállítás költségeit is az Önkormányzatnak kell finanszíroznia.

b) Környezeti, egészségi következményei:
A rendeletben foglaltaknak környezeti, egészségi hatása nincs.

c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:
A támogatás iránti kérelmek befogadása, elbírálásra való előkészítése, az egyedi határozatok meghozatala, a tűzifa kiosztása, komoly plusz terhet ró a Közös Hivatal munkatársaira.

d) Egyéb hatása:
Nincs.

e) A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
A pályázat feltétele az önkormányzati rendelet megalkotása, amelynek elmaradása az állami támogatás visszafizetésének jogkövetkezményét vonja maga után.

f) Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Varsád, 2024. 10. 24.

Raczkó Árpád
aljegyző

Varsád Község Önkormányzati Képviselő-testületének
..../2024. (.....) önkormányzati rendelete
A szociális célú tüzelőanyag-támogatás szabályairól

Varsád Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

E rendelet hatálya Varsád Község közigazgatási területén élő, állandó bejelentett lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen ott tartózkodó természetes személyekre terjed ki.

2. Támogatási feltételek

2. §

(1) Varsád Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a rendelkezésre álló keret mértékéig a szociálisan rászorult személynek - annak írásbeli kérelmére – ellenszolgáltatás nélkül szociális célú tűzifa támogatást (a továbbiakban: tűzifa támogatás) nyújt.

(2) E rendelet alkalmazásában szociálisan rászorultnak minősül az a személy, aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) meghatározott valamely szociális rászorultságtól függő rendszeres pénzbeli ellátásban, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, illetve a települési támogatásról, valamint egyéb szociális ellátások helyi szabályzásáról szóló önkormányzati rendelet szerinti rendszeres települési támogatásban részesül. Szociálisan rászorultnak minősül továbbá az a személy is, aki az Szt., a Gyvt., és a helyi önkormányzati rendelet szerinti rendszeres pénzellátásban nem részesül ugyan, de háztartásában a kérelem benyújtását megelőző naptári hónap egy főre jutó nettó jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap legkisebb összegének 300%-át, egyedül élő esetén 350%-át.

(3) Tűzifa támogatásra az jogosult, aki:
a) megfelel a (2) bekezdésben foglalt feltételeknek és
b) fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik és téli fűtését tűzifával vagy brikettel oldja meg,
c) a fűtési szezonban életvitelszerűen a településen lakik,

(4) A tűzifa támogatás háztartásonként csak egy jogosultnak állapítható meg.

3. A támogatás igénylése és elbírálása

3. §

(1) A kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal Varsádi kirendeltségén (7064 Gyönk, Ady Endre u. 562.) 2024. november 29-ig kell benyújtani.

(2) A kérelmeket átruházott hatáskörben Varsád Község polgármestere bírálja el.

(3) A kérelmek elbírálása során előnyben kell részesíteni:

a) azt, aki az Szt. alapján:
   aa) aktív korúak ellátására,
   ab) időskorúak járadékára,
   ac) ápolási díj ellátásra,
   ad) rendszeres települési támogatásra (különösen lakhatási támogatásra,) jogosult,
b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, továbbá hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családot.

(4) A háztartásonként biztosítható tűzifa mennyisége háztartásonként az 5 m^3-t nem haladhatja meg.

(5) A tűzifa átvételét a jogosult a 2. melléklet szerinti átvételi elismervény aláírásával igazolja.

4. §

A támogatás kizárólagos forrása a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium támogató okirata alapján az Önkormányzat számára megállapított vissza nem térítendő kiegészítő támogatás, és az Önkormányzat által biztosított önerő és szállítási költség, továbbá az önkormányzat által biztosított szociális célú tüzelőanyag-beszerzés.

4. Záró rendelkezések

5. §

Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba és 2025. május 31. napján hatályát veszti.

Andrási Zoltánné
polgármester

Radványi Petra
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet …-én kihirdetésre került.

Varsád, 2024…..

Radványi Petra

jegyző

1. melléklet

KÉRELEM

Szociális célú tűzifa támogatás igényléséhez

Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni, illetve a megfelelő választ aláhúzni!

Benyújtási határidő: 2024. november 29.

Kérelmező neve:_____, **születési neve:**_____,

Születési helye:_____, **ideje:**_____év_____hó_____nap

Anyja leánykori neve:_____,

állandó lakcíme: _____,

TAJ száma:_____

Tényleges tartózkodási helye _____ **(ahova a tűzifa támogatást igényli)**

Lakáshasználat jogcíme: _____

Kérelmező fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik: igen nem

Kérelmező a következő juttatásokra jogosult: * aktív korúak ellátása, időskorúak járadéka, ápolási díj.

Kérelmező a következő juttatásokra jogosult: települési támogatás (lakhatási támogatás)

Kérelmező családja rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevel: igen nem

Kérelmező családja halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel: igen nem

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek adatai: (név, szül. hely, idő, an.)

_____

Kérelmező jövedelem alapján szociálisan rászorult: ** igen nem

* *A jogosultságot hiteles dokumentummal igazolni kell (pl. határozat, megállapító hatóság igazolása)*

** *A háztartás jövedelmét igazolni kell*

A kérelmezővel közös háztartásában élők:

	Név (születési név)	Jövedelem jogcíme	Nettó összeg (Ft/hó)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
		Összesen	

A kérelem aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen kérelmen szereplő személyes adataimat, a bejelentés szerinti érintett önkormányzat tárolja, kezelje, arról célhoz kötötten nyilvántartást vezessen. Az adatkezelés a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikke (1) bekezdésének a) pontja értelmében az érintett hozzájárulásán alapul. Az adatkezelési tájékoztató megtekinthető a Varsádi Közös Önkormányzati Hivatalban.

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Varsád, 2024. év ..... hó ..... nap

_____

kérelmező aláírása

2. melléklet

Átvételi elismervény

Alulírott ..... (név) Varsád, ... utca ..... szám alatti lakos aláírásommal elismerem, hogy a mai napon Varsád Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tüzelőanyag-támogatás szabályairól szóló ..... önkormányzati rendelete alapján részemre megállapított ..... m^3 mennyiségű tűzifát hiánytalanul átvettem.

Varsád, ... év ..... hó ..... nap

....

átadó átvevő

Varsád Község Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Varsád Község Önkormányzata Képviselő – testületének
2024. november 6-i rendes képviselő-testületi ülésére

Tárgy:	**Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (...) rendelete a települési támogatásról, valamint egyéb szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról (tervezet)**
Sorszám:	5.
Előterjesztő:	Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztést készítette:	Raczkó Árpád aljegyző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:	Radványi Petra jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített (Mötv. 50. §)
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	nyílt ülésen/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni (Mötv. 46 § (1))
Véleményezésre megkapta:	-

Tisztelt Képviselő-testület!

A tárgyban szereplő önkormányzati rendelet 21. §-a szabályozza a településen születendő újszülött gyermekek vonatkozásában igénybe vehető támogatást, amit eddig gyermekenként 25 ezer forint értékben, kizárólag pénzbeli ellátásként kérhettek az arra jogosultak. A módosítás 35.000 Ft/gyermek összegre emeli a támogatás értékét, egyúttal lehetővé teszi az önkormányzati babakelengye formájában történő támogatást is.

Javasolom a Tisztelt Képviselő-testületnek a jogosultsági feltételek módosítását.

Az előterjesztett módosítási javaslat költségvetési forrása biztosított az idei évben, külön előterjesztésben tájékoztattam a képviselő-testületet erről.

Varsád, 2024. 11. 04.

Andrási Zoltánné
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a települési támogatásról, valamint egyéb szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 5/2015. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet-tervezethez

A rendelet elfogadásával a képviselő-testület jogszabályi kötelezettségének eleget tesz.

Társadalmi, gazdasági hatása: Társadalmi hatása a születésszám lehetséges emelkedése miatt jelentős, gazdasági hatása nem jelentős.

Költségvetési hatása: Az önkormányzat éves költségvetésében minimálisan növekszik az újszülöttek támogatására fordított kiadás összege.

Környezeti és egészségügyi következmények: nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége: nem szükséges.

A jogalkotás elmaradásának következményei: elmaradása nem jár jogkövetkezménnyel.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: adottak.

A rendelet-tervezetet véleményeztetési kötelezettség: -

Varsád, 2024. 11. 04.

Radványi Petra
jegyző

Részletes indokolás

az 1. §-hoz

Az újszülöttek támogatásának összegét és formáját módosítja.

a 2. §-hoz

A tervezet a záró rendelkezések között a hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

a 3. §-hoz

A tervezet a záró rendelkezések között az átmeneti rendelkezést tartalmazza.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (3) bekezdése, a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. §-a alapján jelen indokolás a Nemzeti Jogszabálytárban közzétételre kerül.

Gyönk, 2024. november 4.

Radványi Petra
jegyző

Rendelet-tervezet

Varsád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (...) önkormányzati rendelete
a települési támogatásról, valamint egyéb szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdésében, 26. § -ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) és (3) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) és (2) bekezdésében, 132. § (4) bekezdésében és 134/E. § -ában kapott felhatalmazás alapján, a következőket rendeli el:

1. §

A települési támogatásról, valamint egyéb szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 21. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(4) *Az újszülöttek támogatása pénzbeli vagy természetbeni ellátásként nyújtható, összege, természetbeni ellátás esetén értéke, újszülöttenként 35.000 Ft".*

2. §

A Rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

3. §

A Rendeletet a hatályba lépését követően beadott új kérelmek esetében kell alkalmazni.

Andrási Zoltánné
polgármester

Radványi Petra
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve 2024. .....-án

Radványi Petra
jegyző

Varsád Község Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Varsád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. 11. 06-i ülésére

Tárgy:	**Az Njtv. 80. § (2) bekezdés szerinti közigazgatási szerződés megkötése a Varsád Község Német Nemzetiségi Önkormányzatával**
Előterjesztés száma:	4.
Előterjesztő:	Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztést készítette:	Raczkó Árpád aljegyző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Radványi Petra jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített (Mötv. 50. §)
Döntési fonna:	rendelet/határozat (normatív, hatosáéi, egyéb)
Az előterjesztést	nvílt ülésen/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni (Mötv. 46 § (1))
Előzetesen tárgyalja	--

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk és a településen működő nemzetiségi önkormányzat együttműködését hagyományosan a kiváló együttműködés jellemzi, ami megmutatkozik a települési rendezvények szervezésében és támogatásában/finanszírozásában, valamint a települési intézmények működési feltételeinek biztosításában, fenntartásukkal kapcsolatos döntések előkészítésében is.

A német nemzetiségi önkormányzat részére biztosított az önkormányzat havi tizenhat órás ingatlanhasználatot biztosított a varsádi községháza épületében, ami megfelel a hatályos jogszabályi rendelkezésekben foglalt havi 32 órás ingatlanhasználat-biztosítási kötelezettségnek, célszerű azonban a korábbi gyakorlatnak megfelelően a helységhasználatot a ténylegesen felmerült igényekhez igazítani. A működéshez szükséges adminisztratív /költségvetési gazdálkodási feltételeket az önkormányzat részben saját erőforrásaival, részben a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja, a nemzetiségi önkormányzat működési tárgyi feltételeinek másik fontos pillére pedig a nemzetiségi önkormányzat feladatarányos állami támogatása. A megállapodásban az önkormányzat nem biztosított a jogszabályi előírásokat meghaladó egyetértési jogot a nemzetiségi önkormányzatnak. A közigazgatási szerződés előterjesztésben szabályozásra került a települési rendezvények megrendezésében való közreműködés is, ami megfelel az eddigi gyakorlatnak.

A települési és a nemzetiségi önkormányzat együttműködésének kereteit elsődlegesen a nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban : Njtv.) határozza meg. A törvény szabályai alapján a települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete együttműködésük szabályait közigazgatási szerződésben határozzák meg, ami a közigazgatási perendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 4. § (7) bekezdés 2. pontja alapján „a magyar közigazgatási szervek között közfeladat ellátására kötött szerződés vagy megállapodás, továbbá az a szerződés, amelyet törvény vagy kormányrendelet annak minősít." A törvény 5. § (5) bekezdése alapján „A bíróság a közigazgatási szerződéses jogviszonnyal kapcsolatos jogvitát közigazgatási perben bírálja el." A 13.§ (5) bekezdése alapján a közigazgatási szerződéssel kapcsolatos per tekintetében a Pécsi Törvényszék illetékes (Bkisz. 21. §). A nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzése során korábban hibaként állapították meg a belső ellenőrök, hogy a szerződések „Együttműködési megállapodás" címet viselték, a fenti fogalommeghatározás alapján azonban egyértelmű, hogy a szerződés jellegét a szerződést kötő felek, és a szerződés tartalma határozza meg, nem pedig az elnevezése.

A megállapodásra vonatkozó anyagi jogi szabályok:

Az Njtv. 80. § (1) szerint „A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok: a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése; b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása; c) * a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása; d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása; e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása; f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és g) az a)–f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével. (2) * Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül. (3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell a) a helyi

önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével, b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését, c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket, d) * a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket. (4) * A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásában rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

A fentiek alapján, a megállapodás megkötése óta eltelt időben bekövetkezett jogszabályi és más jellegű változások miatt felül kell vizsgálni a megállapodást, és ennek alapján új megállapodást / közigazgatási szerződést elfogadni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, illetve a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Varsád Község Német Nemzetiségi Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződés jóváhagyásáról

1. Varsád Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján Varsád Község Önkormányzata és Varsád Község Német Nemzetiségi Önkormányzata közötti közigazgatási szerződést az előterjesztés 1. sz. mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: az 1. pont tekintetében nincs, a 2. pont tekintetében a polgármester
Határidő: 1. pont tekintetében azonnal, a 2. pont esetében folyamatos

Varsád, 2024. november 4.

Andrási Zoltánné
polgármester

Közigazgatási szerződés

Amely létrejött egyrészről
Varsád Község Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: 7064 Varsád, Ady Endre utca 4 adószáma: 15417653-1-17, törzskönyvi nyilvántartási száma 417655, képviseli: Sőre-Lovász Gabriella alpolgármester) a továbbiakban: helyi önkormányzat,

másrészről

Varsád Község Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7067 Varsád, Ady Endre utca 4 adószáma: 16846375-1-17, törzskönyvi nyilvántartási száma: 663083, képviseli: Andrási Zoltánné elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – mint Szerződő felek között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen közigazgatási szerződésben rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiség használatával, az Njtv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A szerződés szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.);
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.);
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.);
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.);
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

1. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

1.1. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiségi szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

1.2. A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal.

1.3. A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

1.4. A helyi önkormányzat jegyzője önkormányzati megbízottat (a továbbiakban: megbízott) jelöli ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra az aljegyzőt jelöli ki.
A nemzetiségi önkormányzat részéről kapcsolattartásra jogosult személy a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

1.5. A helyi önkormányzat az Önkormányzati Hivatal pályázati ügyintézője útján segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

1.6. A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományőrző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

1.7. A helyi önkormányzat támogatja a településen működő hagyományőrző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

2. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

2.1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a községháza épületében igény szerinti, de havi legalább 32 órás ingyenes helyiséghasználatot biztosít, ezen túlmenően a nemzetiségi önkormányzattal együttműködik a varsádi német nemzetiségi tájház, a nemzetiségi rendezvényeknek is helyt adó közösségi ház fenntartásában, valamint a német nemzetiségi hagyományokhoz kapcsolódó települési és nemzetiségi önkormányzati rendezvények megszervezésében, hagyományápoló csoportok működési feltételeinek biztosításában.

2.2. A helyi önkormányzat a Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:

a) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületiülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása);
    1. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat igényli, a Hivatal közreműködik a meghívók, ill. előterjesztések előkészítésében, vállalja továbbá azoknak a nemzetségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti határidőben a képviselők, a meghívottak részére történő megküldését.
    2. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem igényli a Hivatal közreműködését a meghívók, illetve előterjesztések előkészítésében, valamint azok megküldésében, akkor a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik a testületi ülés meghívójának, a napirendi pontok írásos anyagainak, valamint az előterjesztéseknek a megküldéséről a képviselők, a meghívottak – beleértve a jegyző megbízottját – részére a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és

Működési Szabályzata szerinti határidőben.

3. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat igényli, a Hivatal legkésőbb a testületi ülést követő 10. napig aláírásra előkészíti a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit.
4. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek és mellékleteinek a Kormányhivatal részére történő továbbításáról a jegyző gondoskodik a testületi ülést követő 15. napon belül a Hivatal közreműködésével, elektronikus úton.

b) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a települési önkormányzattal azonos módon az ASP rendszerben kell teljesíteni;

2.3. A 2.2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata kivételével- a helyi önkormányzat viseli.

2.4. A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

2.5. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén tanácskozási joggal részt vesz. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására. A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult:

- felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől a nemzetiségi helyzetét érintő önkormányzati hatáskörébe tartozó ügyekben;
- feladat ellátásához szükséges tájékoztatást igényelni a képviselő-testület szerveitől;
- kezdeményezni, hogy a képviselő-testület saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze hatáskörrel rendelkező szerve intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.

3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

3.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

3.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére, tartalmára az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 27-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3.3. A Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

3.4. A helyi önkormányzat jegyzője által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év

kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

3.5. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat – tervezetet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

3.6. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a hivatal pénzügyi osztályvezetője felel.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

4.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

4.2. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

4.3. A helyi nemzetiség önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat- átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

4.4. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

4.5. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal pénzügyi osztálya az Áhsz. 14. melléklete szerinti, naprakész nyilvántartást vezet.

5. Költségvetési információ-szolgáltatás, adatszolgáltatás rendje

5.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

5.2 A jegyző által elkészített zárszámadási határozat – tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

5.3. A helyi önkormányzat hivatala az Áht. 6/C. § (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

5.4. A nemzetiségi önkormányzat a felülvizsgálat elemi költségvetési beszámolóit a jogszabályban rögzített határidők lejártát követő 10 naptári napon belül a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya nyújtja be a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

6. A költségvetési gazdálkodás rendje

A Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzatokban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

Az Ávr.-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai adatokkal való tartalmi egyezőségért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal hatályos gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás rendje

7.1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag **az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.**
Az Ávr. 52. § (7a) bekezdésében foglaltak alapján, ha a nemzetiségi önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatában, az Áht. 6/C. § (2) bekezdés *b)* pontja szerinti önkormányzati hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület vagy a közgyűlés általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.
A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 1. § 15) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

6.1.2. **A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.** A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartására vonatkozó szabályokat a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. számú melléklete rögzíti.

6.1.3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni az ASP rendszerben. A nyilvántartást a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályának ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

6.2. Pénzügyi Ellenjegyzés

6.2.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztályvezetője, akadályozása esetén a KÖH gazdálkodási szabályzatában írásban kijelölt személy jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

6.2.2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

6.2.3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti pénzügyi fedezet vizsgálata során arról kell meggyőződnie, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésére. A Kormány egyedi határozatán alapuló, több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi fedezetet, ha az Ávr. 46. § (2) bekezdés *b)* pontja, valamint (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek [tárgyévet követő]. Az Áht. 32. §-a szerinti előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalás és az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi ellenjegyzés során kizárólag arról kell meggyőződni, hogy

a) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,

b) a több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a költségvetési évet követő éveket terhelő összegekre az Ávr 46. § (2) bekezdés *b)* pontja, valamint az Ávr 46. § (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek, valamint

c) az Áht. 32. § *d)* pontja szerinti esetben a kötelezettségvállalás megfelel a Kormány egyedi határozatában foglaltaknak.

Ávr 46. § (1) bekezdés: „A helyi önkormányzati költségvetési szerv költségvetési évi kiadási előirányzatai terhére abban az esetben vállalható kötelezettség, ha az

abból származó valamennyi kifizetés a költségvetési évet követő év június 30-áig megtörténik. 46. § (2) bekezdése azt szabályozza, hogy mikor vállalható kötelezettség június 30-át követő kifizetéssel.

6.2.4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

6.2.5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

6.3. Érvényesítés

6.3.1. Az érvényesítést a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal a gazdálkodási szabályzatban meghatározott, pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

6.3.2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
- az összegszerűséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben az Áht.; az Ávr. és az Áhsz., továbbá e közigazgatási szerződés előírásait betartották-e.

6.3.3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

6.3.4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve" megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
– a megállapított összeget,
– az érvényesítés dátumát és
– az érvényesítő aláírását.

6.3.5.Az érvényesítést az utalványon kell feltüntetni.

6.4. A teljesítés igazolása

6.4.1. A teljesítés igazolására általános jelleggel a kötelezettségvállaló jogosult. Egyébiránt az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján a teljesítésigazolásra jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – a *kötelezettségvállaló, azaz az elnök* írásban jelöli ki.

6.4.2.A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

6.4.3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
– a kiadások teljesítésének jogosságát,

- a kiadások összegszerűségét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.

6.4.4. A teljesítésigazolás

- az ASP programból kinyomtatott teljesítésigazolás dokumentummal, vagy a
  - a számlán *„A szakmai teljesítés igazolása .... aláírás"*
  - a teljesítés igazolásának dátumával, és
  - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

6.5. Utalványozás

6.5.1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább *egy* nappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

6.5.2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet. A külön írásbeli rendelkezés az érvényesítő és az utalványozó legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával ellátott elektronikus dokumentumban is történhet.

6.5.3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

a) az „utalvány" szót,
b) a költségvetési évet,
c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, elektronikus utalványrendelet esetén a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását és
h) az 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

Nem kell külön utalványozni:
a) az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,

c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését.

6.6. Összeférhetetlenségi szabályok

6.6.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

6.6.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6.6.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról - elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól - a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a pénzügyi osztályvezető felel.

7. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, pénzellátása

7.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a nemzetiségi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti. A számla feletti rendelkezési jogosultságokat a helyi önkormányzat pénzkezelési tartalmazza, melynek rendelkezései kiterjesztésre kerültek a nemzetiségi önkormányzatra is.

7.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat a választott számlavezető hitelintézetet a hónap első napjával változtathatja meg.
Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 147/A. § alapján a folyamatos pénzellátás érdekében a nemzetiségi önkormányzat a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntéséről a Kincstár területileg illetékes szervét legkésőbb

- a **változás tervezett időpontja előtt 30 nappal, valamint**
- **a fizetési számla megváltozásáról változással egyidejűleg**

értesíti.

Az értesítések határidőre történő elküldéséért a pénzügyi osztályvezető felel.

A belföldi hitelintézet által vezetett fizetési számlán lévő **szabad pénzeszközök** leköthetők.

Az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként való lekötéséről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

7.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

7.4. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárral rendelkezik, mely vonatkozásában a pénztárosi feladatokat a Hivatal pénztárosa látja el. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével és az Önkormányzat mindenkor hatályos pénzkezelési szabályzatában foglaltak szerint kerülhet sor.

7.5. A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzkezelésére vonatkozóan részletes szabályokat a helyi önkormányzat hatályos pénzkezelési szabályzata tartalmazza, melynek hatálya kiterjesztésre került a nemzetiségi önkormányzatra is.

8. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

8.1. A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

8.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével, továbbá a nemzetiségi önkormányzat adataiban bekövetkezett változásokkal kapcsolatos teendőit a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal látja el az adat keletkezésétől, illetve megváltozásától számított nyolc napon belül.

Az adatok szükség szerinti, a közigazgatási szerződésben illetve a hatályos jogszabályokban megjelölt határidők szem előtt tartásával történő aktualizálásáért felelős:

a) a települési önkormányzat részéről: az aljegyző
b) a nemzetiségi önkormányzat részéről: az elnök

8.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített – eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat- továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza.

8.4. A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásához az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

8.5. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

8.6. A nemzetiségi önkormányzat vagyona - az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten, a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

8.7. A nemzetiségi önkormányzat Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatási kötelezettségét a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya látja el az Ávr.

mellékletében és a Magyar Államkincstár által közzétett adatszolgáltatási naptár szerint. A nemzetiségi önkormányzat valamennyi adatszolgáltatási kötelezettségének (költségvetés, költségvetés végrehajtása, havi ill. negyedéves adatszolgáltatások) teljesítéséért a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztályvezetője tartozik felelősséggel.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

9.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a jogszabályi feltételeknek megfelelő belső ellenőr végzi.
A megbízási szerződés megkötésére a Felek megállapodása alapján a jegyző jogosult és köteles. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerülhet sor.
A belső ellenőrzési kockázatelemzéssel és tervvel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzat elnöke ellenőrzési téma-javaslatokkal fordulhat a jegyzőhöz az adott évi belső ellenőrzési tervbe foglalásához. Az előzetes egyeztetés történhet szóban és írásban (e-mail útján is) egyaránt.
A belső ellenőrzési és belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátásához kapcsolódóan a helyi önkormányzatra irányadó határidők szerint jár el.
A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan külön belső ellenőrzési kézikönyv nem készül, a helyi önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyvének hatálya kerül rájuk kiterjesztésre.
A belső ellenőr az elkészült jelentés-tervezetet a jegyzőnek küldi meg előzetes egyeztetés céljából, aki köteles az elnök részére azt e-mail útján továbbítani. A további egyeztetés történhet akár a jegyzőn keresztül, akár az elnök és a belső ellenőr között közvetlenül másolatot küldve erről minden esetben a jegyző részére.
A belső ellenőrzési jelentésben feltárt esetleges hiányok orvoslásával (az intézkedési terv elfogadásával) kapcsolatosan az elnöknek a jegyzővel együttműködési kötelezettsége van minden esetben.
Jelen közigazgatási szerződés aláírásával és elfogadásával az elnök vállalja, hogy a belső ellenőrzéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket a szervezeti és működési szabályzatába beilleszti.

A belső ellenőrzés lefolytatásának részletes rendjét a megbízott belső ellenőr, mint belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A belső ellenőrzéshez szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátása a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya feladata.

10. Záró rendelkezések

10.1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen közigazgatási szerződésben rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

10.2. Szerződő felek jelen közigazgatási szerződést határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, és szükség szerint módosítják. A jegyző a közigazgatási szerződésre vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a közigazgatási szerződést szükség esetén határozatával módosíthatja.

10.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a Varsád Önkormányzat Képviselőtestülete által az 50/2019.(XI.21.) számú határozattal, Varsád Község Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete által 35/2019.(X.28.) számú határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

10.4 A közigazgatási szerződést ..... Önkormányzat Képviselő-testülete a ..../202....(.....) számú határozatával,' .... Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a ..../202.. (....) számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2020. ..... napjától kell alkalmazni.

Varsád Község Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Varsád Község Önkormányzata Képviselő – testületének
2024. november 6-i ülésére

Tárgy:	**A Gyönki TLG-ért Alapítvány támogatási kérelmével kapcsolatos döntéshozatal**
Előterjesztés sorszáma:	**7.**
Előterjesztő:	Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztést készítette:	Raczkó Árpád aljegyző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:	Radványi Petra jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű (Mötv. 50. §)
Döntési forma:	határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	nyilvános ülésen kell tárgyalni (Mötv. 46 § (1))
Melléklet:	Az alapítvány kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gyönki TLG-ért Alapítvány a 2023. novemberi megkeresés megerősítéseként, 2024. október 20. napján az alapítványi ösztöndíjprogram támogatására irányuló kérelemmel fordult a képviselő-testülethez.

A képviselő-testület korábban megfogalmazta már az alapítvány támogatására vonatkozó szándékát, azonban erre vonatkozó kötelezettséget nem hozott még. Tekintettel arra, hogy a gyönki Tolnai Lajos Gimnáziumi és Kollégiumi Tagintézmény német nemzetiségi intézmény, ezért az intézmény működését segítő alapítvány támogatása is elszámolható a nemzetiségi támogatások tekintetében.

A nemzetiségi köznevelési intézménybe járó diákok tanulmányi ösztöndíjának biztosítása érdekben ….. alapítványi támogatás megállapítását javaslom a Gyönki TLG-ért Alapítvány számára, 2025 … napi elszámolási határidővel. A támogatási szerződés megkötésének feltétele a támogatott átláthatóságára, rendezett munkaügyi kapcsolataira, köztartozásmentességére, összeférhetetlenségére, és beszámolójának OBH részére történő megküldésére vonatkozó nyilatkozatának pótlása.

A fentiek alapján a bizottság az alábbi határozati javaslat elfogadását javasolom:

Határozati javaslat:

Varsád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
…/2024. (…) önkormányzati határozata
A Gyönki TLG-ért Alapítvány 2024. évi egyedi támogatásáról

1. Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a német nemzetiségi gyönki Tolnai Lajos Gimnáziumi és Kollégiumi Tagintézménybe járó diákok tanulmányi ösztöndíjának biztosítása érdekben ….. Ft alapítványi támogatást biztosít a

Gyönki TLG-ért Alapítvány (7100 Szekszárd, József A. u. 60.) részére, 2025..... napi elszámolási határidővel.

2. A támogatási szerződés megkötésének feltétele a támogatott átláthatóságára, rendezett munkaügyi kapcsolataira, köztartozásmentességére, összeférhetetlenségére, és beszámolójának OBH részére történő megküldésére vonatkozó nyilatkozatának pótlása.

3. A támogatás forrása a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi költségvetésében eredeti előirányzatként rendelkezésre áll, ezért a képviselő-testület felkéri a nemzetiségi önkormányzat elnökét az érintett civil szervezet értesítésére és támogatási szerződés megkötésére.

Határidő: a döntéstől számított 8 napon belül
Felelős: Andrási Zoltánné elnök

Varsád, 2024. november 4.

Andrási Zoltánné
polgármester

Varsád Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke és képviselőtestülete
7067 Varsád Ady E. u. 4.
elnök: Andrási Zoltánné

Tárgy: Kérelem együttműködésre

Gyönki TLG-ért Alapítvány
7100 Szekszárd, József A. u. 60.
képviseletében: Domokosné Zsiga Mónika elnök és

Tolnai Lajos Gimnázium, Gyönk
7064 Gyönk, Rákóczi u. 555.
képviseletében: Szűcs Rozália tagintézmény-igazgató

Tisztelt Andrási Zoltánné Elnök Asszony, tisztelt Képviselőtestület!

Varsád Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselőtestülete 2024.02.13-i ülésén a: 20/2024. (II.13) számú határozatba foglalta döntését, miszerint gimnáziumunk ösztöndíjrendszerét elviekben támogatja, az ösztöndíjat folyósítani szándékozó alapítvány anyagi támogatásának összegéről a májusi ülésen dönt.
A mindenkori támogató hozzáállásukra tekintettel kérjük most együttműködésünket hivatalossá tenni, tehát kérjük alapítványunk anyagi támogatását, a támogatási szerződés megkötését, hogy diákjaink részére tanulmányi ösztöndíjat folyósíthassunk.

Bízva a mielőbbi együttműködési megállapodás aláírásában
tisztelettel:

Domokosné Zsiga Mónika
alapítványi kuratóriumi elnök

Szűcs Rozália
tagintézmény-igazgató

Gyönk, 2024.10.20.

Varsád Község Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Varsád Község Önkormányzata Képviselő – testületének

2024. november 6-i rendes nyílt testületi ülésére

Tárgy:	**A Dám Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása**
Sorszám:	8.
Előterjesztő:	Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztést készítette:	Raczkó Árpád aljegyző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Radványi Petra jegyző
A döntéshez szükséges többség:	minősített (Mötv. 50. §)
Döntési forma:	határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	-

Tisztelt Képviselő-testület!

2024. október 29. napján tartott ülésén döntött a DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Társulási Megállapodás módosításáról, mely az alábbi főbb pontokat foglalja magában:

- az 1. sz. mellékletben foglaltak szerinti pontosítások (a Társulás tagönkormányzatainak lakosságszáma, képviselőjük neve),
- a társulási tagokat megillető szavazatszámok aktualizálása,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. § (3) bekezdése által előírt lakosságszám aktualizálása,
- a helyettes szülői hálózat szolgáltatói nyilvántartásból való törlése (szolgáltatás és ellátási területének törlése),
- a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM rendeletben foglaltak szerint a kormányzati funkció megnevezésének pontosítása,
- a társulásból történő kiválás feltételének újraszabályozása,
- a pénzügyi, vagyoni hozzájárulás alapjául szolgáló lakosságszám elfogadásának újraszabályozása,
- a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása eredményének jogerőssé válásához kapcsolódó rendelkezések pontosítása.

A DÁM Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának törzskönyvi bejegyzés napjától hatályos módosítását az 1. számú melléklet, az egységes szerkezetű megállapodást a 2. számú melléklet tartalmazza.

A Társulási Megállapodás módosításához a társulásban részt vevő tagönkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott döntése szükséges.

Határozati javaslat:

.../2024. ( ) képviselő-testületi határozat
A Dám Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának módosításáról

Varsád Község Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta, és elfogadta a DÁM Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosításait, és az egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodást.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a DÁM Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának aláírására.

Határidő: 2024. november 29.
Felelős: polgármester

Varsád 2024. november 3.

Andrási Zoltánné
polgármester

DÁM Önkormányzati Társulás
Társulási megállapodásának módosítása

A társulásban részt vevő települési önkormányzatok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének k) pontjára, a 34. cikk (1) bekezdésére, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek a helyi önkormányzatok társulásairól szóló IV. fejezetére tekintettel a DÁM Önkormányzati Társulás Társulási megállapodását az alábbiak szerint módosítják:

1. A Társulási megállapodás **„2. A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, lakosságszámát és képviselőjének nevét a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza, melyet a Társulási Tanács a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének január 1-jei lakosságszáma alapján a választás évében aktualizál."** szövegrészből az **"évének január 1-jei lakosságszáma alapján a választás"** szövegrész törlésre kerül.

2. A Társulási megállapodás **„3.1. Szociális alapellátások, család- és gyermekjóléti szolgálat és központ feladatai alpontja Szociális alapszolgáltatások c) család- és gyermekjóléti szolgálat (ezen belül adósságkezelési tanácsadás, helyettes szülői hálózat),"** szövegrész helyébe az alábbi **„3.1. Szociális alapellátások, család- és gyermekjóléti szolgálat és központ feladatai alpontja Szociális alapszolgáltatások c) család- és gyermekjóléti szolgálat (ezen belül adósságkezelési tanácsadás)"** szövegrész lép.

3. A Társulási megállapodás 4. A Társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervek tagjait megillető szavazatarány pontja **„4.3 A Társulási Tanács – helyi önkormányzati képviselők általános választását követő - ülését a korelnök hívja össze."** szövegrésze helyébe az alábbi **„4.3 A Társulási tanács – a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása eredményének jogerőssé válását követő – ülését a korelnök hívja össze."** szövegrész lép.

4. A Társulási megállapodás 4.6. A Társulási tanács ülését össze kell hívni: alpontja „**c) a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának napját követő 30 napon belül.**" szövegrésze helyébe a következő **„c) a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása eredményének jogerőssé válását követő 30 napon belül.** szövegrész lép.

5. A Társulási megállapodás **6.1. Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja** alpontjának „**Helyettes szülőknél elhelyezettek ellátása: Diósberény, Értény, Fürged, Iregszemcse, Koppányszántó, Magyarkeszi, Regöly, Szakadát, Szakály, Tamási, Újireg**" szövegrésze elhagyásra kerül.

6. A Társulási megállapodás **„7.7 A pénzügyi, vagyoni hozzájárulás alapjául szolgáló lakosságszám tekintetében a Belügyminisztérium által meghatározott lakosságszám az irányadó, melyet a Társulási Tanács minden év október 31-ig aktualizál, a képviselő-testületek november 30. napjáig elfogadnak és a következő naptári év január 1. napján lép hatályba."** szövegrésze helyébe a következő **„7.7 A pénzügyi, vagyoni hozzájárulás alapjául szolgáló lakosságszám tekintetében a Belügyminisztérium által meghatározott, tárgyévet megelőző év január 1-jei**

lakosságszám az irányadó. A következő év január 1. napján hatályba lépő - pénzügyi, vagyoni hozzájárulás alapjául szolgáló - lakosságszámokat a Társulási Tanács minden év december 31-ig határozatban fogadja el." szövegrész lép.

7. A Társulási megállapodás 9.3 A társulás vagyonát képezi alpontjában szereplő felsorolás a következő **„f) kamatjóváírás"** szövegrésszel egészül ki.

8. A Társulási megállapodás 16. A társulásból történő kiválás és kizárás feltételei pontja 16.1 A társulásból történő kiválás feltételei alpontjának „**a) a társulásból kiválni adott év június 30. napjával vagy a naptári év utolsó napjával lehet**;" szövegrésze helyébe az alábbi **„a) a társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet;**" szövegrész lép.

9. A Társulási megállapodás **1. sz. melléklete helyébe jelen módosítás 1. sz. melléklete** lép.

10. A Társulási megállapodás **2. sz. melléklete helyébe jelen módosítás 2. sz. melléklete** lép.

11. A Társulási megállapodás 4. sz. mellékletében szereplő 041236 kormányzati funkció **„Országos közfoglalkoztatás"** szövegrésze helyébe az **„Országos közfoglalkoztatási program"** szövegrész lép.

12. A Társulási megállapodás **5. sz. melléklete törlésre kerül.**

13. **A Társulási megállapodás egyebekben változatlan tartalommal hatályban marad.**

14. **Jelen módosítás a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.**

Tamási, 2024.

.....
elnök

1. sz. melléklet

A Társulás tagjainak neve, székhelye, lakosságszáma, képviselője

Sorszám	Tag neve	székhelye	lakosság szám	képviselője
1.	Belecska Községi Önkormányzat	7061 Belecska, Fő utca 20.	325	Szemeti Sándor
2.	Diósberény Község Önkormányzata	7072 Diósberény, Iskola utca 9.	302	Tillmann András László
3.	Értény Község Önkormányzata	7093 Értény, Béke tér 325.	720	Gománné Szabó Zsuzsanna
4.	Felsőnyék Községi Önkormányzat	7099 Felsőnyék, Kossuth utca 57.	1062	Debella László
5.	Fürged Község Önkormányzata	7087 Fürged, Kossuth utca 18.	696	Barkóczi József
6.	Iregszemcse Község Önkormányzata	7095 Iregszemcse, Kossuth tér 19.	2586	Tóth Szabolcs
7.	Keszőhidegkút Község Önkormányzata	7062 Keszőhidegkút, Petőfi utca 24.	188	Nagy Aranka
8.	Kisszékely Községi Önkormányzat	7082 Kisszékely, Szabadság utca 409.	306	Pajor Ágnes
9.	Koppányszántó Község Önkormányzata	7094 Koppányszántó, Rákóczi utca 164.	341	Niklai Gábor
10.	Magyarkeszi Község Önkormányzata	7098 Magyarkeszi, Szabadság utca 2.	1177	Csizmazia Sándor
11.	Miszla Község Önkormányzata	7065 Miszla, Fő utca 63.	272	Bodor István
12.	Nagykónyi Község Önkormányzata	7092 Nagykónyi, Nagy utca 108.	1021	Pusztai László
13.	Nagyszékely Községi Önkormányzat	7085 Nagyszékely, Táncsics utca 11.	398	Várkonyi Zoltán
14.	Nagyszokoly Község Önkormányzata	7097 Nagyszokoly, Petőfi utca. 276.	901	Fejes Benjamin
15.	Ozora Község Önkormányzata	7086 Ozora, Szabadság tér 1.	1601	Sümegi Gábor
16.	Pári Község Önkormányzata	7091 Pári, Nagy utca 18.	640	Glück Róbert

17.	Regöly Község Önkormányzata	7193 Regöly, Rákóczi utca 2.	1066	Budai-Vajk Ildikó
18.	Szakadát Község Önkormányzata	7071 Szakadát, Ady E. utca 233.	235	Harmati-Pék Anna Mária
19.	Szakály Község Önkormányzata	7192 Szakály, Kossuth utca 11.	1274	Feuerbach Szabolcs
20.	Szárazd Község Önkormányzata	7063 Szárazd, Béke utca 169.	252	Szabó Lászlóné
21.	Tamási Város Önkormányzata	7090 Tamási, Szabadság utca 46-48.	7734	Porga Ferenc
22.	Tolnanémedi Község Önkormányzata	7083 Tolnanémedi, Fő utca 29.	967	Vígh László
23.	Udvari Község Önkormányzata	7066 Udvari, Szövetkezet utca 47.	282	Szoboszlai Szilvia
24.	Újireg Község Önkormányzata	7095 Újireg, Kossuth utca 1.	279	Pethes József
25.	Varsád Község Önkormányzata	7067 Varsád, Ady E. utca 4.	343	Andrási Zoltánné
	Összesen:		**24968**	

2. sz. melléklet

A társulási tagokat megillető szavazatszámok a 2023. szeptember 1-jei lakosságszám alapján (a szavazatszámok megállapítása és hatálya a Mötv. 146. § (3) bekezdése értelmében a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásáról szóló 2010. évi L. törvényben foglaltak szerint)

Sorszám	Település	lakos	alapszavazat	lakosságarányos szavazat	összes szavazat
1	Belecska	325	15	8	23
2	Diósberény	302	15	8	23
3	Értény	720	15	16	31
4	Felsőnyék	1062	15	22	37
5	Fürged	696	15	14	29
6	Iregszemcse	2586	15	52	67
7	Keszőhidegkút	188	15	4	19
8	Kisszékely	306	15	8	23
9	Koppányszántó	341	15	8	23
10	Magyarkeszi	1177	15	24	39
11	Miszla	272	15	6	21
12	Nagykónyi	1021	15	22	37
13	Nagyszékely	398	15	8	23
14	Nagyszokoly	901	15	20	35
15	Ozora	1601	15	34	49
16	Pári	640	15	14	29
17	Regöly	1066	15	22	37
18	Szakadát	235	15	6	21
19	Szakály	1274	15	26	41
20	Szárazd	252	15	6	21
21	Tamási	7734	15	156	171
22	Tolnanémedi	967	15	20	35
23	Udvari	282	15	6	21
24	Újireg	279	15	6	21
25	Varsád	343	15	8	23
	Összesen	**24968**	**375**	**524**	**899**

Társulási megállapodás módosításokkal egységes szerkezetben

PREAMBULUM

A társulásban részt vevő települési önkormányzatok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének k) pontjára, a 34. cikk (1) bekezdésére, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a helyi önkormányzatok társulásairól szóló IV. fejezetére tekintettel – a résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, arányos teherviselés mellett önkormányzati feladat- és hatáskör, hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében – jogi személyiséggel rendelkező társulást (a továbbiakban Társulás) hoznak létre.

1. **A Társulás neve, székhelye:** DÁM Önkormányzati Társulás 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.

2. **A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, lakosságszámát és képviselőjének nevét** a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza, melyet a Társulási Tanács a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évében aktualizál.

   A Társulás működési területe: A tag települési önkormányzatok közigazgatási területe.

   A Társulás határozatlan időtartamra jön létre.

   A Társulás jogállása: A Társulás jogi személyiségű. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

   A Társulás bélyegzője: Kör alakú, középen Magyarország címere, a kör szélén a Társulás neve és székhelye körbefutó felirattal.

3. **A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök**

   A társult tagok a közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében vállalják, hogy az alább felsorolt feladatokat közösen látják el oly módon, hogy ezen feladat- és hatásköröket átruházzák a társulásra.

   A helyi önkormányzatok részéről helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi kötelező és nem kötelező önkormányzati feladatok közül az alábbi feladatokat látja el:

   3.1. szociális alapellátások, család- és gyermekjóléti szolgálat feladatai;
   3.2. belső ellenőrzés működtetése és központ
   3.3. gazdálkodási feladatok ellátása.
   3.4. gyepmesteri feladatok
   3.5. televíziós szolgáltatás feladat ellátása

3.1. Szociális alapellátások, család- és gyermekjóléti szolgálat és központ feladatai

A Társulás által fenntartott intézményben ellátott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok:

Szociális alapszolgáltatások közül:

a) étkeztetés,
b) házi segítségnyújtás,
c) család-és gyermekjóléti szolgálat (ezen belül adósságkezelési tanácsadás),
d) nappali ellátás biztosítása, (ezen belül demens nappali ellátás)
e) falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

A társulás által fenntartott Tamási és Környéke Szociális Központ, mint járásszékhely településen működő intézmény, ellátja a család-és gyermekjóléti központ feladatait is.

A Társulás feladata az általa fenntartott intézményre vonatkozóan:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján kiemelten:

- elkészíti és jóváhagyja az intézmény alapító okiratát, dönt az intézmény nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, tevékenységi körének módosításáról;
- jóváhagyja az intézmény éves költségvetését és az engedélyezett létszámkeretét;
- jóváhagyja az intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát, elkészíti a szolgáltatás-tervezési koncepciót, szükség esetén azt felülvizsgálja, módosítja;
- meghatározott időpontokban adatot szolgáltat az országos jelentési és férőhelyfigyelő rendszerbe (20/B. §);
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményben az ellátottak jogainak megsértése esetén a panaszt az intézményvezető vizsgálja ki; amennyiben az intézményvezető nem intézkedik, vagy azzal a panasztevő nem ért egyet, jogorvoslattal fordulhat a társulási tanácshoz; a társulási tanács a megkeresésétől számított 15 napon belül határoz; (94/E. §)
- intézményi jogviszony megszűntetése valamint korlátozó intézkedés elleni panasz elbírálására is az előbbi szabály érvényes (94/A. §);
- köteles a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/A-92/B §-a szerint gyakorolni fenntartói feladat- és jogköreit, valamint egyéb vonatkozó (kormány és miniszteri) rendeletek előírásait betartani.
- A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotás kötelezettsége a Tamási és Környéke Szociális Központ esetében Tamási Város Önkormányzatát illeti. A Tanács által hozott döntésekről a kijelölt önkormányzat rendeletet alkot, amely rendelet az ellátásban részt vevő önkormányzatokra nézve kötelező érvényű."

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet alapján:

- napra készen végzi a szociális szolgáltatások engedélyeztetésével összefüggő – telephelyekre vonatkozó - szolgáltatói nyilvántartás bejegyzésével, módosításával, visszavonásával összefüggő feladatokat.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet alapján:

- térítési díjhátralék esetében jelzálogjog bejegyzési kérelem benyújtása a kormányhivatalhoz.

A fenntartó további feladata:

- ellátja a magasabb vezető kinevezésével összefüggő feladatokat (pályáztatás, kinevezés, kinevezés visszavonása, fegyelmi ügyek, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben a fenntartóra vonatkozó előírások);
- elkészíti a magasabb vezető munkaköri leírását;

A Társulási Tanács a szociális intézmény vezetőjére ruházza át az alábbi fenntartói feladatokat:

- gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről.

3.2. Belső ellenőrzés

A Társulás ellátja a feladatellátást igénylő tagönkormányzatok, azok polgármesteri hivatalainak, közös önkormányzati hivatalainak, és a társulás belső ellenőrzését, valamint a feladatellátást igénylő tagönkormányzatok által és a társulás által fenntartott költségvetési szervek ellenőrzését.
A társulás által fenntartott költségvetési szervek ellenőrzése esetében a belső ellenőrzési feladat ellátásához a társulásnak fizetendő kiegészítő támogatás abban az esetben is terheli az adott költségvetési szerv működési területéhez tartozó önkormányzatot, ha az egyébként a belső ellenőrzési feladat ellátását nem igényelte.
A Társulás a belső ellenőrzési feladatokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Belső ellenőrzési kézikönyv alapján látja el.

3.3. Gazdálkodási feladatok ellátása

A 6.1. pontban szereplő, Társulás által fenntartott intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait saját gazdasági szervezetén keresztül látja el.

A társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a társulás székhelyének polgármesteri hivatala (Tamási Polgármesteri Hivatal 7090 Tamási, Szabadság u. 46-48.) látja el.

3.4. Gyepmesteri feladatok

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A §. (3) bekezdésében rögzített kóbor állatok befogására vonatkozó, valamint az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény 19.§ (1)-(2) bekezdésében rögzített állati eredetű melléktermékek elszállításának és ártalmatlanítására vonatkozó feladatok ellátása.

3.5. Televíziós szolgáltatás feladat ellátása

Televíziós szolgáltatás feladat ellátásának keretében kistérségi magazinműsor, és híradó tudósítás készítése és közzététele, mely bemutatja a Tamási kistérség és az azt alkotó települések, kulturális, közéleti, sport stb. életének fontosabb eseményeit, rendezvényeit, valamint feldolgozza az önkormányzatok híreit.

4. A Társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazat-arány

4.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási tanács, amely a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagokból (továbbiakban képviselő) áll.

A képviselő

a) személyéről a helyi önkormányzati választást követő alakuló képviselő-testületi ülésen kell dönteni, megbízatása a következő önkormányzati választás időpontjáig tart;
b) helyettesítésének rendjéről a tagönkormányzat képviselő-testülete rendelkezik, az állandó helyettes/helyettesek személyéről a helyi önkormányzati választást követő alakuló ülésen kell határozni, ami a következő önkormányzati választás időpontjáig tart;
c) a képviselő-testület jogosult a delegált tag vagy az őt helyettesítő személy megbízását bármikor visszavonni és új megbízást adni, amelyről a Társulást 8 napon belül a határozat-kivonat megküldésével értesíti.

4.2. A Társulási tanácsban minden önkormányzatot 1 tag képvisel, akit a 2. sz. mellékletben meghatározott szavazatszám illet meg.

A szavazatszám meghatározásának elvei:
A Tanács minden tagja 15 alap szavazattal rendelkezik. Minden megkezdett 100 lakos további 2 szavazatot jelent.
Az alapszavazat és a lakosság-arányos szavazat együttesen adja a társulás tagjának összes szavazat számát.

4.3. A Társulási Tanács – helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása eredményének jogerőssé válását követő – ülését a korelnök hívja össze. Az ülésen a Társulási Tanács tagjai sorából minősített többséggel, titkos szavazással megválasztja az elnököt.

4.4. A Társulási tanács – tagjai sorából - az elnök helyettesítésére és munkájának segítésére alelnököt választ. Az alelnökre az elnök tesz javaslatot, akinek személyéről a Társulási tanács titkos szavazással, minősített többséggel dönt.
Az elnök és alelnök megbízatásának időtartama a következő helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának napjáig tart.
Az új elnök megválasztásáig a leköszönő elnök ügyvezető elnökként látja el feladatát a Társulás zavartalan működése érdekében azzal, hogy a jövőre nézve kötelezettséget nem vállalhat.

4.5. A társulási tanács a működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére 5 tagú Pénzügyi és Ellenőrző Bizottságot hoz létre. A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság elnökét és tagjait a Társulási tanács tagjai közül választja meg.

A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottságra vonatkozó szabályok:

a) a Társulás elnöke nem lehet tagja a bizottságnak
b) a bizottság elnökének és tagjainak személyére – a társulás tagjainak indítványa alapján – a társulás elnöke tesz javaslatot;
c) a bizottság elnökét és tagjait a Társulási tanács személyenkénti nyílt szavazással választja meg;
d) a bizottság elnökének és tagjainak megbízatása annak a képviselő-testületnek a megbízatása időtartamára szól, amelynek tagja;
e) a bizottság segíti a Társulási tanács költségvetéssel, gazdálkodással kapcsolatos döntéseinek előkészítését, a döntések végrehajtását;
f) a bizottság üléseire a Társulás elnökét és alelnökét meg kell hívni, akik tanácskozási és véleménynyilvánítási joggal vesznek részt a bizottság ülésén.

A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság véleményezi:

a) a társulás és intézményei költségvetését,
b) a társulás és intézményei költségvetési beszámolóját,

A bizottság véleményt nyilváníthat minden olyan kérdésben, amelyben a társulásra pénzügyi kötelezettség hárul.

4.6. A Társulási tanács ülését össze kell hívni:

a) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet is tartalmazó – indítványára, az írásbeli indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül,
b) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül,
c) a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása eredményének jogerőssé válását követő 30 napon belül.
A c) pontban meghatározott alakuló ülést a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti az elnök megválasztásáig.

4.7. A Társulási Tanácsot szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti le. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti le.
A Társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő képviselők szavazatainak több mint a felét (egyszerű többség)

5. Döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei

5.1. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza. Az érvényes Társulási tanácsi határozathoz legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések 2. számú melléklet szerinti lakosságszámának egyharmadát.

5.2. A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni.

A határozat jelölése: sorszám/évszám. (hónap római számmal, nap arab számmal jelölve) DÁM Önkormányzati Társulás Társulási tanácsi határozat
A határozat rövidített jelölése: sorszám/évszám. (Hónap római számmal jelölve. Nap arab számmal jelölve.) Dtth.

5.3. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges

a) a társulási megállapodás jóváhagyásához,
b) a társulási megállapodás módosításához,
c) a társulás megszüntetéséhez.

5.4. A Társulási tanácsban minősített többséggel hozott döntés szükséges:

a) a társulás nevének, székhelyének meghatározásához;
b) a társulás elnökének, alelnökének, pénzügyi és ellenőrző bizottság elnökének megválasztásához;
c) a tagdíj mértékén felüli egyszeri pénzügyi hozzájárulás (tagi hozzájárulás) mértékének megállapításához (pl. pályázati önrész)

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések 2. számú melléklet szerinti lakosságszámának felét.

5.5. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.

5.6. A Társulási tanácsban egyszerű többséggel hozott döntés szükséges:

a) a Társulás költségvetése, annak módosítása, zárszámadása elfogadásához;
b) költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, vezetőjének kinevezéséhez;
c) közszolgáltatások közös biztosítása érdekében helyi önkormányzattal, más társulással történő megállapodáshoz, közös fejlesztések, beruházások megvalósításához;
d) koncepciók, programok, szabályzatok, tervek elfogadásához;
e) pályázatok beadásához.

5.7. A Társulási ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre a képviselő-testületi ülésekről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal/közös önkormányzati hivatal jegyzője (továbbiakban: jegyző) írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző az ülést követő 15 napon belül megküldi az illetékes vármegyei kormányhivatalnak.

A Társulás tagjai a társulás honlapjáról tölthetik le a Társulási ülést megelőző 5. naptól kezdődően az előterjesztéseket és azok mellékleteit, valamint a jegyzőkönyvet és a határozatokat az ülést követő 15. naptól kezdődően.

6. A közös fenntartású intézmény megnevezése

A Társulás saját fenntartásban, önálló jogi személyként működő és gazdálkodó költségvetési szervként az alábbi intézmény működését biztosítja az intézmény alapító okiratában és működési engedélyében foglaltak szerint:

6.1. **Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja** (7090 Tamási, Rákóczi utca 1.), Rövid neve: Tamási és Környéke Szociális Központ

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:
Házi segítségnyújtás: Szakály, Pári, Tamási, Értény, Koppányszántó, Magyarkeszi, Felsőnyék, Nagyszokoly, Újireg, Nagykónyi, Ozora, Iregszemcse, Diósberény, Regöly, Keszőhidegkút

Szociális étkeztetés: Pári, Tamási, Magyarkeszi, Felsőnyék, Nagyszokoly, Újireg, Nagykónyi, Ozora, Iregszemcse, Koppányszántó, Diósberény, Regöly, Keszőhidegkút, Szakály

Idősek nappali ellátása: Nagykónyi, Pári, Szakály, Tamási, Magyarkeszi, Ozora, Iregszemcse, Diósberény

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás: Nagykónyi, Tamási, Értény, Koppányszántó, Nagyszokoly, Újireg, Magyarkeszi, Felsőnyék, Regöly, Pári, Keszőhidegkút, Diósberény, Ozora, Fürged, Iregszemcse

Adósságkezelési szolgáltatás: Nagykónyi, Pári, Szakály, Tamási, Értény, Koppányszántó

Család- és gyermekjóléti központ: Belecska, Diósberény, Dúzs, Értény, Felsőnyék, Fürged, Gyönk, Hőgyész, Iregszemcse, Kalaznó, Keszőhidegkút, Kisszékely, Koppányszántó, Magyarkeszi, Miszla, Mucsi, Nagykónyi, Nagyszékely, Nagyszokoly, Ozora, Pincehely, Regöly, Pári, Simontornya, Szakadát, Szakály, Szárazd, Tamási, Tolnanémedi, Udvari, Újireg, Varsád

Demens személyek nappali ellátása: Pári, Szakály, Tamási, Nagykónyi

Tanyagondnoki, falugondnoki szolgáltatás: Fornádpuszta, Kecsegepuszta

7. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja

7.1. A társulás önálló bankszámlával, önálló költségvetéssel rendelkezik.

7.2. A Társulás éves költségvetését a Társulási tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a társulás székhelye szerinti közös önkormányzati hivatal útján gondoskodik.

7.3. A Társulás költségvetésének bevételei:

a) feladat finanszírozás állami bevétele
b) tagdíj, amely a tagok által a Társulás működéséhez szükséges hozzájárulás;
c) önkormányzatoktól átvett pénzeszköz (feladatellátáshoz szükséges állami és önkormányzati támogatások);
d) pályázatok során elnyert támogatások;
e) egyéb bevételek.

7.4. A Társulás költségvetésének kiadásai:

a) a társulás feladatai ellátását biztosító foglalkoztatottak illetménye, járulékai és a munkavégzéshez kapcsolódó költségei;
b) költségtérítés a tisztségviselők és a foglalkoztatottak számára a munkájukkal kapcsolatos egyéni költségek fedezetére;
c) tisztségviselők javadalmazása
d) működtetéssel összefüggő dologi kiadások;
e) tervek, tanulmányok, szabályzatok készítése;
f) beruházási, fejlesztési kiadások;
g) pénzeszköz átadás.

7.5. A Társulás tagjai - a Társulás működése és a Társulás által fenntartott intézmény működtetéséhez szükséges - vagyoni hozzájárulásukat (az évenkénti működési költségeket) a lakosságszámuk és az ellátott közszolgáltatási feladatuk ellátotti létszámának arányában saját éves költségvetési rendeletükben biztosítják. A közös fenntartású intézmény állam által nem fedezett kiadásai forrását az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő önkormányzatok az éves költségvetési határozatban megjelölt mérték szerint biztosítják.

7.6. A települési önkormányzatok által fizetendő tagdíj és hozzájárulás számításának módja:

a) a társulás mindenkori éves költségvetésében a 7.4. c-d) pontokban megnevezett költségek a tagönkormányzatokat lakosságszám arányosan terhelik;
b) a társulás mindenkori éves költségvetésében a 7.4. c) és a 7.4. a) pontokban megnevezett költségek azokat a tagönkormányzatokat terhelik, akiknek a társulás közszolgáltatási feladatot lát el.

7.7. A pénzügyi, vagyoni hozzájárulás alapjául szolgáló lakosságszám tekintetében a Belügyminisztérium által meghatározott, tárgyévet megelőző év január 1-jei lakosságszám az irányadó. A következő év január 1. napján hatályba lépő - pénzügyi, vagyoni hozzájárulás alapjául szolgáló - lakosságszámokat a Társulási Tanács minden év december 31-ig határozatban fogadja el.

7.8. A tagdíjat a tagönkormányzat a Társulás által fenntartott intézmény működéséhez és belső ellenőrzéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulást a feladatellátásra évente megkötött megállapodásban rögzített ütemezésben, vagy eltérő megállapodás hiányában minden hónap 10. napjáig havi egyenlő részletekben utalja a társulás számlájára.

7.9. A Társulás tagjainak anyagi helytállása kiterjed továbbá:

a) a Társulás székhely településének polgármesteri hivatalánál – a társulás feladatai ellátására - alkalmazott tisztségviselők létszám leépítésével (feladat csökkenés, átszervezés, megszűnés miatt) összefüggő kiadások (felmentési idő, végkielégítés, szabadság megváltás stb.) valamennyi tagönkormányzatot terhelik.

b) a Társulás által fenntartott intézményben dolgozó alkalmazottak létszám leépítésével (feladat csökkenés, átszervezés, megszűnés miatt) összefüggő kiadások (felmentési idő, végkielégítés, szabadság megváltás stb.) azokat a tagönkormányzatokat terhelik, amelyeknek a szolgáltatást az intézmény biztosította. Amennyiben egy adott településen – a tagönkormányzat kérésére – a működési engedélyt módosítani kell, és ez létszám leépítéssel jár együtt, az ezzel járó többlet kiadások az adott tagönkormányzatot terhelik.

8. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

8.1. Jelen társulási megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a tagönkormányzatok részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszedési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat, amely alapján a társulás beszedési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz. (3. sz. melléklet)

8.2. A pénzügyi hozzájárulás nem teljesítéséről a Társulás igazolható módon tájékoztatja a tagönkormányzatot. Amennyiben a tájékoztatás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem történik meg a pénzügyi hozzájárulás teljesítése, úgy a társulás intézkedik annak beszedéséről.
A követelés érvényesítése beszedési megbízás alkalmazásával történik.

8.3. A beszedési megbízás vonatkozik:

a) az éves költségvetésben megállapított és meg nem fizetett tagdíjra;

b) a társulás által fenntartott intézmény működtetéséhez szükséges önkormányzati kiegészítő támogatásokra;

c) a társulási tanács határozatában elfogadott eseti kiegészítő támogatás biztosítására.

9. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

9.1. A Társulás a feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezik. Saját vagyon mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amely a korábbi Tamási-Simontornyai Többcélú Kistérségi Társulás (7090 Tamási, Nyírfa sor 15.) tulajdonát képezte, és ahhoz jogutódlással, pályázati forrásból vagy a tagok általi biztosítással jutott a Társulás.

9.2. A tulajdon feletti rendelkezési jogot a Társulási tanács gyakorolja.

9.3. A Társulás vagyonát képezi:

a) a Társulásban résztvevő tagok befizetései,

b) az egyes tagok által tett vagyoni hozzájárulások (tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok, stb.),

c) a Társulás szolgáltatásait igénybe vevők díjbefizetései,

d) központi költségvetési támogatás,
e) pályázati úton elnyert támogatások,
f) kamatjóváírás.

9.4. A Társulás működési területén a korlátozottan forgalomképes önkormányzati ingatlanokon – a társulás által elnyert pályázattal – végzett felújítások értéknövekedése – mivel azok műszakilag szétválaszthatatlanok – a települési önkormányzatot illetik. A felújítási vagyon-növekmény térítésmentes átadása fejében az önkormányzat vállalja az erre elnyert pályázat támogatási szerződésében foglalt feladat-ellátási kötelezettséget.

9.5. Az önkormányzat felel az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanon történt – a társulás által elnyert pályázattal végzett – vagyon-gyarapodásból adódó és a támogatási szerződésben rögzített fenntartási időszakban vállalt kötelezettségekért. A Társulás által elnyert pályázathoz szükséges önrészt az a tagönkormányzat köteles biztosítani, akinek a tulajdonában a vagyon-gyarapodás, értéknövekedés bekövetkezik.

9.6. A támogatási szerződésben vállalt fenntartási és szolgáltatási kötelezettség akkor is terheli a tagönkormányzatot, ha a társulásból kivált vagy kizárták.

9.7. A közszolgáltatási feladat átvételével összefüggő vagyontárgyak továbbra is az önkormányzat tulajdonát képezik, azt a társulás az üzemeltetésre átvett vagyontárgyak között tartja nyilván.

9.8. A Társulás által a működése során adásvétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon tulajdonjoga a Társulást illeti.

9.9. A Társulási Tanács gyakorolja a tulajdonost megillető jogokat és egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.

9.10. A Társulás pályázat útján kapott vagyoni részét a támogatási szerződésben foglaltak szerint lehet elidegeníteni.

9.11. A Társulás az ingó és ingatlan vagyonát akkor adhatja bérbe, ingyenes használatba más költségvetési szervnek vagy egyéb szervezetnek, ha az a tagok legalább egyharmadának érdekeit szolgálja. Az ingatlan vagy ingó vagyon bérbeadásából származó bevétel a társulás vagyona.

9.12. A Társulás tagjának kiválása és kizárása esetén a vagyoni kérdések rendezése
A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.
A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt (5) évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

Amennyiben a kiváló önkormányzat a hozzájárulásán belül bármilyen központi vagy egyéb forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kiválás őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös Társulási tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizettesse meg.

10. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések

Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

11. A társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módja

A társulás nem tart fenn olyan intézményt, amelynek alapító okiratában telephelyként olyan település is szerepel, amelynek önkormányzata nem tagja a társulásnak. A társulás által fenntartott intézmény a 6. pontban foglalt ellátási területeken lát el feladatot.

12. A társulás szolgáltatásai igénybe vételének a társulás által meghatározott feltételei

A társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltétele a társulási tagnak a 7. pontban meghatározott pénzügyi hozzájárulások teljesítése. A társulás nem társulási tag részére nem nyújt szolgáltatást, kivéve ha jogszabály másként rendelkezik, vagy Társulási Tanács döntése alapján.

13. A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége

13.1. A társulás működéséről a társulás elnöke évente egy alkalommal beszámol a társulási tanácsnak.

A beszámolási kötelezettség a tárgyévet megelőző évben végzett tevékenység ismertetését, értékelését tartalmazza az alábbi szempontok szerint:

a) a társulási ülések számának, tárgyalt napirendjeinek ismertetése, a határozatok végrehajtásának értékelése;
b) a társulás által fenntartott intézménnyel kapcsolatos feladatok végrehajtásának értékelése;
c) a belső ellenőrzési feladat értékelése;
d) a társulás székhelyének polgármesteri hivatala által a társulás érdekében végzett munkaszervezeti feladatok ismertetése, értékelése;
e) a társulásnál végzett ellenőrzések ismertetése, megállapításai;
f) a társulás intézményénél végzett hatósági és egyéb ellenőrzések tapasztalatai;
g) pályázatok fenntartási időszaka alatt végzett ellenőrzések megállapításai;
h) benyújtott és/vagy elnyert pályázatok ismertetése.

13.2.A Társulás költségvetésnek összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az erről történő elkülönített információszolgáltatásra, az előirányzat gazdálkodására, az évközi és év végi beszámolásra az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

13.3. A társulás elnöke a beszámolási kötelezettségének minden év 2. negyedévében tesz eleget, emellett az elnök a társulási üléseken rendszeresen tájékoztatást ad az intézkedést tartalmazó lejárt határidejű döntések végrehajtásáról.

13.4. A Társulás az általa fenntartott intézmény vezetőjét – tárgyévet megelőző naptári évben végzett - szakmai tevékenységéről, az intézmény működéséről minden év 2. negyedévében beszámoltatja. A Társulási tanács az intézményvezetők beszámoltatásához szempontokat állapíthat meg.

14. A társulás működésének ellenőrzési rendje

14.1. A Társulás működését és gazdálkodását ellenőrizheti:
a) a Tolna Vármegyei Kormányhivatal
b) Állami Számvevőszék.
c) Magyar Államkincstár,
d) a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság,

14.2. A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság javaslatára évente legalább egy alkalommal a társulás a belső ellenőrzési tevékenysége keretében vizsgálja a gazdálkodási tevékenység gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

14.3. A Társulás működése felett a Tolna Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol. Ennek keretében vizsgálja, hogy a Társulás döntései, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a Társulási Megállapodásban foglaltaknak.

15. A megállapodás módosításának feltételei

15.1. A társulási megállapodást módosítását tárgyalni, szükség esetén módosítani kell
a) a megállapodást megalapozó jogszabályok változásakor;
b) ha a társulás tagjainak legalább egyharmada írásban módosító indítványt nyújt be;
c) ha az írásbeli módosító indítványt benyújtó tag/tagok lakosságszáma meghaladja a társulásban részt vevő települések lakosság számának több mint egyharmadát.

15.2. A társulási megállapodást felül kell vizsgálni a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül.

15.3. A társulási tanács által módosításra javasolt társulási megállapodást a tag önkormányzatok képviselő-testületei a társulási ülést követő 30 napon belül tárgyalják és döntenek az elfogadásról.

16. A társulásból történő kiválás és kizárás feltételei

16.1. A társulásból történő kiválás feltételei:
a) a társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet;
b) a társulásból történő kiváláshoz minősített többséggel hozott képviselő-testületi döntés kell. A döntésről szóló képviselő-testületi határozatot a kiválásra vonatkozó időpont előtt legalább hat hónappal korábban írásban meg kell küldeni a társulási tanácsnak;
c) a kiválni szándékozó tag köteles a társulás által fenntartott intézményben lévő közszolgáltatási feladatának átvételéhez szükséges intézkedéseket megtenni annak érdekében, hogy az adott ellátás a kiválást követően is folyamatos maradjon (pl. alapító okirat, szolgáltatói nyilvántartás módosítása stb.)

d) a társulás és a kiválni szándékozó tag köteles a közszolgáltatási feladatellátásra igényelt állami és önkormányzati kiegészítő támogatással egymás között elszámolni.

16.2. A társulásból történő kizárás feltételei:
A társulási tanács minősített többséggel hozott döntésével kizárhatja azon tagját, aki a társulási megállapodásban vállalt kötelezettségének nem tesz eleget.

16.3. Kötelezettségszegésnek számít:
a) a tagdíj megfizetésének elmaradása;
b) az 5.3. pontban foglalt döntések elmulasztása
c) az adott tag közszolgáltatási feladatainak a társulás által fenntartott intézmény keretében történő működtetéséhez kapcsolódó fizetési kötelezettség nem teljesítése (kiegészítő támogatás meg nem fizetése)

17. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja

17.1. A Társulás megszűnik
a) valamennyi tagja képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése alapján;
b) a törvény erejénél fogva;
c) a bíróság jogerős határozata alapján;
d) törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult.

A Tárulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.
A Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illetik meg.

17.2. A vagyonfelosztás fontosabb elvei:
a) a használatba kapott ingatlanokat és ingóságokat a tulajdonosnak vissza kell adni, a rendes használat miatt bekövetkezett amortizációt a Társulás nem téríti meg,
b) a tulajdonba kapott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben megváltani,
c) tulajdonba kapott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg.

17.3. A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a társult önkormányzatok minősülnek. A kötelezettségekért vagyoni hozzájárulásuk arányában, pályázattal érintett beruházás esetén a támogatási szerződésben foglaltak szerint felelnek.
A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Társulási Megállapodás módosításához a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

Jelen (módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt) társulási megállapodást a DÁM Önkormányzati Társulás a 2024. október 29-ei társulási tanácsi ülésen törzskönyvi bejegyzés napi hatályba lépéssel elfogadta, ezzel egyidejűleg a 2024. január 1. napjától hatályos megállapodást hatályon kívül helyezte.

Tamási, 2024. .....

.....
elnök

1. sz. melléklet

A Társulás tagjainak neve, székhelye, lakosságszáma, képviselője

Sorszám	Tag neve	székhelye	lakosság szám	képviselője
1.	Belecska Községi Önkormányzat	7061 Belecska, Fő utca 20.	325	Szemeti Sándor
2.	Diósberény Község Önkormányzata	7072 Diósberény, Iskola utca 9.	302	Tillmann András László
3.	Értény Község Önkormányzata	7093 Értény, Béke tér 325.	720	Gománné Szabó Zsuzsanna
4.	Felsőnyék Községi Önkormányzat	7099 Felsőnyék, Kossuth utca 57.	1062	Debella László
5.	Fürged Község Önkormányzata	7087 Fürged, Kossuth utca 18.	696	Barkóczi József
6.	Iregszemcse Község Önkormányzata	7095 Iregszemcse, Kossuth tér 19.	2586	Tóth Szabolcs
7.	Keszőhidegkút Község Önkormányzata	7062 Keszőhidegkút, Petőfi utca 24.	188	Nagy Aranka
8.	Kisszékely Községi Önkormányzat	7082 Kisszékely, Szabadság utca 409.	306	Pajor Ágnes
9.	Koppányszántó Község Önkormányzata	7094 Koppányszántó, Rákóczi utca 164.	341	Niklai Gábor
10.	Magyarkeszi Község Önkormányzata	7098 Magyarkeszi, Szabadság utca 2.	1177	Csizmazia Sándor
11.	Miszla Község Önkormányzata	7065 Miszla, Fő utca 63.	272	Bodor István
12.	Nagykónyi Község Önkormányzata	7092 Nagykónyi, Nagy utca 108.	1021	Pusztai László
13.	Nagyszékely Községi Önkormányzat	7085 Nagyszékely, Táncsics utca 11.	398	Várkonyi Zoltán
14.	Nagyszokoly Község Önkormányzata	7097 Nagyszokoly, Petőfi utca. 276.	901	Fejes Benjamin
15.	Ozora Község Önkormányzata	7086 Ozora, Szabadság tér 1.	1601	Sümegi Gábor
16.	Pári Község Önkormányzata	7091 Pári, Nagy utca 18.	640	Glück Róbert

17.	Regöly Község Önkormányzata	7193 Regöly, Rákóczi utca 2.	1066	Budai-Vajk Ildikó
18.	Szakadát Község Önkormányzata	7071 Szakadát, Ady E. utca 233.	235	Harmati-Pék Anna Mária
19.	Szakály Község Önkormányzata	7192 Szakály, Kossuth utca 11.	1274	Feuerbach Szabolcs
20.	Szárazd Község Önkormányzata	7063 Szárazd, Béke utca 169.	252	Szabó Lászlóné
21.	Tamási Város Önkormányzata	7090 Tamási, Szabadság utca 46-48.	7734	Porga Ferenc
22.	Tolnanémedi Község Önkormányzata	7083 Tolnanémedi, Fő utca 29.	967	Vígh László
23.	Udvari Község Önkormányzata	7066 Udvari, Szövetkezet utca 47.	282	Szoboszlai Szilvia
24.	Újireg Község Önkormányzata	7095 Újireg, Kossuth utca 1.	279	Pethes József
25.	Varsád Község Önkormányzata	7067 Varsád, Ady E. utca 4.	343	Andrási Zoltánné
	Összesen:		**24968**	

2. sz. melléklet

A társulási tagokat megillető szavazatszámok a 2023. szeptember 1-jei lakosságszám alapján (a szavazatszámok megállapítása és hatálya a Mötv. 146. § (3) bekezdése értelmében a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásáról szóló 2010. évi L. törvényben foglaltak szerint)

Sorszám	Település	lakos	alapszavazat	lakosságarányos szavazat	összes szavazat
1	Belecska	325	15	8	23
2	Diósberény	302	15	8	23
3	Értény	720	15	16	31
4	Felsőnyék	1062	15	22	37
5	Fürged	696	15	14	29
6	Iregszemcse	2586	15	52	67
7	Keszőhidegkút	188	15	4	19
8	Kisszékely	306	15	8	23
9	Koppányszántó	341	15	8	23
10	Magyarkeszi	1177	15	24	39
11	Miszla	272	15	6	21
12	Nagykónyi	1021	15	22	37
13	Nagyszékely	398	15	8	23
14	Nagyszokoly	901	15	20	35
15	Ozora	1601	15	34	49
16	Pári	640	15	14	29
17	Regöly	1066	15	22	37
18	Szakadát	235	15	6	21
19	Szakály	1274	15	26	41
20	Szárazd	252	15	6	21
21	Tamási	7734	15	156	171
22	Tolnanémedi	967	15	20	35
23	Udvari	282	15	6	21
24	Újireg	279	15	6	21
25	Varsád	343	15	8	23
	Összesen	**24968**	**375**	**524**	**899**

3. sz. melléklet

Felhatalmazó levél

(számlavezető pénzintézet neve és címe)

Megbízom/megbízzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább nevezett Jogosult által benyújtandó azonnali beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Jogosult neve:	**DÁM Önkormányzati Társulás**
Jogosult fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	**11746029-15419260**

A felhatalmazás időtartama: visszavonásig

A beszedési megbízás okiratot nem kell csatolni.

További feltételek: - a felhatalmazás csak a jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza;
- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap

Tamási, ...

.....
fizető fél számlatulajdonos
cégszerű aláírása

Záradék:

.....Hitelintézet, mint a számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul vesszük, hogy a kedvezményezett számlatulajdonossal szemben fennálló bármely követelését a számlatulajdonos számlája terhére beszedési megbízás útján érvényesítheti. Kijelentjük továbbá, hogy a fenti felhatalmazó levél alapján benyújtott beszedési megbízást mindaddig teljesítjük, ameddig annak visszavonásáról a kedvezményezett írásbeli nyilatkozatában nem rendelkezik.

Kelt,.....

.....
hitelintézet

Államháztartási szakágazat:

8411 Általános közigazgatás
- 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
046020	Vezetékes műsorosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

Varsád Község Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Varsád Község Önkormányzata Képviselő – testületének

2024. november 6-i rendes nyílt testületi ülésére

Tárgy:	**A Diósberényi Óvodafenntartó Társulás Társulási megállapodásának módosítása**
Sorszám:	9.
Előterjesztő:	Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztést készítette:	Raczkó Árpád aljegyző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Radványi Petra jegyző
A döntéshez szükséges többség:	minősített (Mötv. 50. §)
Döntési forma:	határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	-

Tisztelt Képviselő-testület!

A tárgyban szereplő társulási megállapodás 15.2. pontja értelmében a társulási megállapodást felül kell vizsgálni a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül. A felülvizsgálat elkészült és a Társulási Tanács elfogadta az alábbi módosításokat tartalmazó módosító és egységes szerkezetű okiratot.

- a Társulási Megállapodás 2. pontja alapján a Társulás tagjainak nevét, székhelyét, lakosságszámát és képviselőjének nevét a megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza, melyet a Társulási Tanács a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének január 1-jei lakosságszáma alapján a választás évében aktualizál. Az adatok módosításra kerültek. (2. pont),
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény helyett a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben került a Társulási Megállapodásba. (3. pont),
- intézményvezető helyett az igazgató megjelölés került a Társulási Megállapodásba. (3. és 13.4 pontok),
- a Társulási Megállapodás 5.4. d) pontja törlésre kerül, mivel a Társulásnak nem szükséges Szervezeti és Működési Szabályzatot elfogadni,
- a Társulási Megállapodásban a megyei kormányhivatal javításra kerül vármegyei kormányhivatal elnevezésre (5.7, 14.1, 14.2 pontok),

- a Társulási Megállapodás 5.8. pontja törlésre kerül, mivel a Társulásnak nem szükséges Szervezeti és Működési Szabályzatot elfogadni,
- a tagintézményekben ellátott gyermekek létszámát a 3. számú melléklet tartalmazza. A módosítás szerint a felülvizsgálat a tanévre vonatkozó normatívaszámítás alapját képező október 1-jei adatok szerint szükséges. A létszámadatok javításra kerültek. (7.6 pont)

A társulási elfogadást követően valamennyi tagönkormányzatnak minősített többséggel szintén jóvá kell hagyni azt a törzskönyvi bejegyzés előtt.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Társulási Tanács elé:

Határozati javaslat:

Varsád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
...../2024. (.....) határozata
A Diósberényi Óvodafenntartó Társulás társulási megállapodása módosításáról

I. Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 88. § (1) bekezdése alapján megtárgyalta és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja a Diósberényi Óvodafenntartó Társulás társulási megállapodás módosításait és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást.

II. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Diósberényi Óvodafenntartó Társulás Társulási Megállapodásának aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Varsád 2024. november 4.

Andrási Zoltánné
polgármester

Ügyiratszám: TAR/….-…../2024.

Diósberényi Óvodafenntartó Társulás Társulási Megállapodás módosítása

A Diósberényi Óvodafenntartó Társulás 2013. július 1. naptól hatályos Társulási Megállapodása a Társulási Megállapodás 5.3 pontja alapján, a Diósberényi Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa 16/2024. (X. 16.) határozatát figyelembe véve az alábbiak szerint módosul.

1. A Társulási Megállapodás 2. pont első bekezdése helyében a következő rendelkezés lép:

„A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, lakosságszámát és képviselőjének nevét a megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott lakosságszám és időpont figyelembe vételével."

2. A Társulási Megállapodás 3. pont 4. bekezdésében a „a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben" szövegrész helyébe „a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben" szövegrész lép.

3. A Társulási Megállapodás 3. pont 5. bekezdésében és a 13.4 pontjában az „intézményvezető" szövegrész helyébe az „igazgató" szövegrész lép.

4. A Társulási Megállapodás 5.4 d) pontja és 5.8 pontja hatályát veszti.

5. A Társulási Megállapodás 5.7 pontjában, 14.1. pontjában és a 14.2. pontjában a „megyei kormányhivatalnak" szövegrész helyébe a „vármegyei kormányhivatalnak" szövegrész lép.

6. A Társulási Megállapodás 2. számú melléklete helyébe jelen módosítás 1. számú melléklete lép.

7. A Társulási Megállapodás 3. számú melléklete helyébe jelen módosítás 2. számú melléklete lép.

8. Jelen Társulási Megállapodás módosításához a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges. A társulási megállapodás jelen módosítása a társult tagönkormányzatok képviselő-testületeinek a megállapodás módosítását utolsóként jóváhagyó képviselő-testületi döntést követő napon, a törzskönyvi bejegyzés napjával lép hatályba.

Jelen Társulási Megállapodás módosítását
Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete az …./2024. (……) számú,
Szakadát Község Önkormányzat Képviselő-testülete az …./2024. (……) számú,
Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testülete az …./2024. (……) számú,
Udvari Község Önkormányzat Képviselő-testülete az …./2024. (……) számú,
Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete az …./2024. (……) számú,
Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete az …./2024. (……) számú és
Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete az …./2024. (……) számú
határozatával jóváhagyta.

Tillmann András László
Diósberény Község polgármestere

Harmati-Pék Anna Mária
Szakadát Község polgármestere

Andrási Zoltánné
Varsád Község polgármestere

Szoboszlai Szilvia
Udvari Község polgármestere

Budai-Vajk Ildikó
Regöly Község polgármestere

Nagy Aranka
Keszőhidegkút Község polgármestere

Glück Róbert
Pári Község polgármestere

Diósberény, 2024. .....

Kis-Fehér Katalin
jegyző

1. számú melléklet

A Társulás tagjainak neve, székhelye, lakosságszáma és képviselőjének neve:

1. Diósberény Község Önkormányzata
   Székhelye: 7072 Diósberény, Iskola utca 9.
   Lakosságszáma: 302 fő
   Képviselőjének neve: Tillmann András László polgármester

2. Szakadát Község Önkormányzata
   Székhelye: 7071 Szakadát, Ady Endre utca 233.
   Lakosságszáma: 235 fő
   Képviselőjének neve: Harmati-Pék Anna Mária polgármester

3. Varsád Község Önkormányzata
   Székhelye: 7067 Varsád, Ady Endre utca 4.
   Lakosságszáma: 343 fő
   Képviselőjének neve: Andrási Zoltánné polgármester

4. Udvari Község Önkormányzata
   Székhelye: 7066 Udvari, Szövetkezet utca 47.
   Lakosságszáma: 282 fő
   Képviselőjének neve: Szoboszlai Szilvia polgármester

5. Regöly Község Önkormányzata
   Székhelye: 7193 Regöly, Rákóczi utca 2.
   Lakosságszáma: 1066 fő
   Képviselőjének neve: Budai-Vajk Ildikó polgármester

6. Keszőhidegkút Község Önkormányzata
   Székhelye: 7062 Keszőhidegkút, Petőfi utca 24.
   Lakosságszáma: 188 fő
   Képviselőjének neve: Nagy Aranka polgármester

7. Pári Község Önkormányzata
   Székhelye: 7091 Pári, Nagy u. 18.
   Lakosságszám: 640 fő
   Képviselőjének neve: Glück Róbert polgármester

2. számú melléklet

Az ellátott gyermekek létszáma
(2024. október 1. adatok alapján)

Intézmény megnevezése	Ellátott gyermekek száma fő
Diósberényi Napraforgó Óvoda és Konyha székhely:	22
Diósberényi Napraforgó Óvoda Varsádi Tagóvodája	16
Diósberényi Napraforgó Óvoda Regölyi Tagóvodája	24
Diósberényi Napraforgó Óvoda Pári Tagóvodája	25
Összesen:	87

Ügyiratszám: TAR/….-…../2024.

Diósberényi Óvodafenntartó Társulás
Társulási megállapodás

PREAMBULUM

A társulásban részt vevő települési önkormányzatok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének k) pontja, a 34. cikk (1) bekezdése, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a helyi önkormányzatok társulásairól szóló IV. fejezetére tekintettel - a résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, arányos teherviselés mellett önkormányzati feladat- és hatáskör, hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében – jogi személyiséggel rendelkező társulást (a továbbiakban Társulás) hoznak létre.

1. **A Társulás neve, székhelye:** **Diósberényi Óvodafenntartó Társulás**
   Székhelye: 7072 Diósberény, Iskola utca 9.

2. **A Társulás tagjainak neve, székhelye, lakosságszáma és képviselőjének neve:**

   A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, lakosságszámát és képviselőjének nevét a megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott lakosságszám és időpont figyelembe vételével.

   A Társulás működési területe: A tag települési önkormányzatok közigazgatási területe.

   A Társulás határozatlan időtartamra jön létre.

   A Társulás jogállása: A Társulás jogi személyiségű. Gazdálkodási feladatait a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal Diósberényi Kirendeltsége végzi.

   A Társulás bélyegzője: Kör alakú, középen Magyarország címere, a kör szélén a Társulás neve és székhelye körbefutó felirattal.

3. **A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök**

   A társult tagok a közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében vállalják a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdésében foglalt helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi kötelező önkormányzati feladatok közül - az államháztartási szakágazat besorolás szerinti - **851020 óvodai nevelés feladatának közös ellátását** oly módon, hogy ezen feladat- és hatásköröket átruházzák a társulásra.
   A Diósberényi székhely intézményben és a Regölyi Tagóvodában konyhai étkeztetés keretében az intézmény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A, és 21/B §-ai alapján intézményi gyermekétkeztetést, valamint munkahelyi étkeztetést biztosít.

   A Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:
   096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
   096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
   091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
   091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

A Társulási tanács biztosítja, hogy a fenntartásában működtetett óvoda megfeleljen a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (Kntv.) és az ehhez kapcsolódó rendeletek és egyéb jogszabályok előírásainak. A tagönkormányzatok érdekeinek szem előtt tartásával ellátja mindazon feladatokat, amelyet a törvény a fenntartó jogkörébe, hatáskörébe utal.

A Társulási Tanács további feladata:

- ellátja a magasabb vezető kinevezésével összefüggő feladatokat (pályáztatás, kinevezés, kinevezés visszavonása, fegyelmi ügyek, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben a fenntartóra vonatkozó előírások);
- elkészíti a magasabb vezető munkaköri leírását;

Az intézményben foglalkoztatottak felett a kinevezési és az egyéb munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja.

A társult községek területén foglalkoztatott alkalmazottak kinevezéséhez és felmentéséhez az adott község polgármesterének előzetes véleményezése szükséges.

4. A Társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány

4.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási tanács, amely a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagokból (továbbiakban képviselő) áll.

A képviselő
a) személyéről a helyi önkormányzati választást követő alakuló képviselő-testületi ülésen kell dönteni, megbízatása a következő önkormányzati választás időpontjáig tart;
b) helyettesítésének rendjéről a tagönkormányzat képviselő-testülete rendelkezik, az állandó helyettes személyéről a helyi önkormányzati választást követő alakuló ülésen kell határozni, ami a következő önkormányzati választás időpontjáig tart;
c) a képviselő-testület jogosult a delegált tag vagy az őt helyettesítő személy megbízását bármikor visszavonni és új megbízást adni, amelyről a Társulást 8 napon belül a határozat-kivonat megküldésével értesíti.

4.2. A Társulási tanácsban minden önkormányzatot 1 tag képvisel, minden tagot 1 szavazatszám illet meg.

4.3. A Társulási Tanács –a helyi önkormányzati képviselők általános választását követő – ülését a korelnök hívja össze. Az ülésen a Társulási Tanács tagjai sorából minősített többséggel megválasztja az elnököt.

4.4. A Társulási tanács – tagjai sorából – az elnök helyettesítésére és munkájának segítésére alelnököt választ. Az alelnökre az elnök tesz javaslatot, akinek személyéről a Társulási tanács titkos szavazással, minősített többséggel dönt.

Az elnök és alelnök megbízatásának időtartama a következő helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának napjáig tart. Az új elnök megválasztásáig a leköszönő elnök ügyvezető elnökként látja el feladatát a Társulás zavartalan működése érdekében azzal, hogy a jövőre nézve kötelezettséget nem vállalhat.

4.5. A Társulási tanács ülését össze kell hívni:

a) a Társulási tanács tagjai egynegyedének – napirendet is tartalmazó – indítványára, az írásbeli indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül,

b) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül,

c) a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának napját követő 30 napon belül.

A c) pontban meghatározott alakuló ülést a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti az elnök megválasztásáig.

4.6. A Társulási tanácsot szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti le. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti le.
A Társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő képviselők szavazatainak a felét (egyszerű többség).

5. Döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei

5.1. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza. Az érvényes Társulási tanácsi határozathoz legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét.

5.2. A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni.
A határozat jelölése: sorszám/évszám (hónap római számmal, nap arab számmal jelölve) Diósberényi Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsi határozata.

5.3. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges
a) a társulási megállapodás jóváhagyásához,
b) a társulási megállapodás módosításához,
c) a társulás megszüntetéséhez.

5.4. A Társulási tanácsban minősített többséggel hozott döntés szükséges:
a) a társulás nevének, székhelyének meghatározásához;
b) a társulás elnökének, alelnökének megválasztásához,
c) egyszeri pénzügyi hozzájárulás mértékének megállapításához (pl. pályázati önrész)
A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának felét.

5.5. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.

5.6. A Társulási tanácsban egyszerű többséggel hozott döntés szükséges:
a) a Társulás költségvetése, annak módosítása, zárszámadása elfogadásához,
b) költségvetési intézmény alapításához, vezetőjének kinevezéséhez,
c) közös fejlesztések, beruházások megvalósításához,
d) pályázatok beadásához.

5.7. A Társulási ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre a képviselő-testületi ülésekről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal/közös önkormányzati hivatal jegyzője (továbbiakban: jegyző) írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző az ülést követő 15 napon belül megküldi az illetékes vármegyei kormányhivatalnak.

6. A közös fenntartású intézmény megnevezése

A Társulás saját fenntartásában, önálló jogi személyként működő költségvetési szervként az alábbi intézményt működteti:

Diósberényi Napraforgó Óvoda és Konyha 7072 Diósberény, Iskola u. 9.

Tagintézményei megnevezése és címe:

Tagintézmény neve: Diósberényi Napraforgó Óvoda és Konyha Varsádi Tagóvodája
Tagintézmény címe: 7067 Varsád, Kossuth Lajos utca 16.

Tagintézmény neve: Diósberényi Napraforgó Óvoda és Konyha Regölyi Tagóvodája és Konyhája
Tagintézmény címe: 7191 Regöly, Rákóczi Ferenc utca 12.

Tagintézmény neve: Diósberényi Napraforgó Óvoda és Konyha Pári Tagóvodája
Tagintézmény címe: 7091 Pári, Kis utca 152.

7. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja

7.1. A társulás önálló bankszámlával, önálló költségvetéssel rendelkezik.

7.2. A Társulás éves költségvetését a Társulási tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a társulás székhelye szerinti közös önkormányzati hivatal útján gondoskodik.

7.3. A Társulás költségvetése magában foglalja a Társulás által fenntartott intézmény költségvetését is.

7.4. A Társulás költségvetésének bevételei:

a) önkormányzatoktól átvett pénzeszköz (feladatellátáshoz szükséges állami támogatások és a Társulás által fenntartott intézmény működtetéséhez szükséges önkormányzati kiegészítő támogatások)
b) pályázatok során elnyert támogatások,
c) egyéb bevételek
d) működési bevételek

7.5. A Társulás költségvetésének kiadásai:
a) intézmény működtetéssel összefüggő kiadások,
b) pénzeszköz átadás.

7.6. A Társulás tagjai – a Társulás és a Társulás által fenntartott intézmény működtetéséhez szükséges – évenkénti vagyoni hozzájárulásukat a mindenkori éves bevétel és kiadás különbözeteként megállapított összegben teszik meg a tagintézményekben ellátott gyermekek létszáma alapján és a hozzájárulás összegét a saját éves költségvetési rendeletükben biztosítják. A közös fenntartású intézmény állam által nem fedezett kiadásai elsősorban azokat a tagönkormányzatokat terhelik, amelyek területén a feladatellátás található. Ezt az önkormányzatok az éves költségvetési rendeletben megjelölt mérték szerint biztosítják. A tagintézményekben ellátott gyermekek létszámát a 3. számú melléklet tartalmazza, amelynek adatai minden év november 30. napjáig felülvizsgálatra kerülnek az október 1-jei adatok alapján.

7.7. Az egyes feladatellátási helyeken lévő óvodák működtetésével összefüggő kiadások (személyi és dologi kiadások) azt a tagönkormányzatot terhelik, amelynek településén az intézmény található. Az óvodaépület állagmegóvása, rekonstrukciója, felújítása a tulajdonos önkormányzat kötelezettsége és költsége.

7.8. Az éves költségvetés tervezésekor a feladatellátási hely tagönkormányzata a társulási tanácsnál kezdeményezheti a bejáró gyermekek arányában kiadásai egy részének megtérítését attól a települési önkormányzattól, amelynek területén a gyermekek lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek.

7.9. A Társulás által fenntartott intézmény működéséhez szükséges a 7.6 pont alapján számított kiegészítő önkormányzati hozzájárulást minden hónap 10. napjáig havi egyenlő részletekben utalják a tagok a társulás számlájára.

7.10. A Társulás tagjainak anyagi helytállása kiterjed a Társulás által fenntartott intézményben dolgozó alkalmazottak létszám leépítésével (feladatcsökkenés, átszervezés, megszűnés miatt) összefüggő kiadásainak (felmentési idő, végkielégítés, szabadság megváltás stb.) megtérítésére. A többletköltségek azt a tagönkormányzatot terhelik, amelynek területén a feladatellátási hely található. Amennyiben egy adott telephelyen – a tagönkormányzat kérésére – az alapító okiratot módosítják, és ez létszám leépítéssel jár együtt, az ezzel járó többlet kiadások az adott tagönkormányzatot terhelik. A költségek áthárítására a 7.8. pontban foglaltakat lehet alkalmazni.

7.11. A Társulás telephelyein működő konyhák tekintetében a telephelyek szerinti tagönkormányzatok, a működtetéséhez szükséges, évenkénti vagyoni hozzájárulásukat a mindenkori éves bevétel és kiadás különbözeteként megállapított összegben teszik és a hozzájárulás összegét a saját éves költségvetési rendeletükben biztosítják. Az állam által nem fedezett kiadások azokat a tagönkormányzatokat terhelik, amelyek területén a konyha található.

8. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

8.1. Jelen társulási megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a tagönkormányzatok részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszedési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat, amely alapján a társulás beszedési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz. (1. számú melléklet)

8.2. A pénzügyi hozzájárulás nem teljesítéséről a Társulás igazolható módon tájékoztatja a tagönkormányzatot. Amennyiben a tájékoztatás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem történik meg a pénzügyi hozzájárulás teljesítése, úgy a társulás intézkedik annak beszedéséről.
A követelés érvényesítése beszedési megbízás alkalmazásával történik.

8.3. A beszedési megbízás vonatkozik:
a) a társulás által fenntartott intézmény működtetéséhez szükséges önkormányzati kiegészítő támogatásokra;
b) a társulási tanács határozatában elfogadott eseti kiegészítő támogatás biztosítására.

9. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

9.1. A tagok a társulásnak az alapításkor tulajdonjogot, vagyontárgyat nem adnak át.
A vagyontárgyak a közös fenntartású intézmény térítésmentes használatába kerülnek át.
Az intézmény a térítésmentes használatába adott ingatlanokat a Ptk. használat jogára vonatkozó előírásai szerint mindaddig használhatja, amíg azok a társulási megállapodásban meghatározott feladatot szolgálják.

A vagyon fekvése szerinti önkormányzatnak a vagyonra vonatkozóan érvényes biztosítással kell rendelkeznie.

Az intézményi ingatlanokkal kapcsolatos felújítás, beruházás elsődlegesen az ingatlan tulajdonosának feladata. A tulajdonos önkormányzat által végzett beruházások következtében előállt vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.
Amennyiben a fenti munkálatokat a társulás által benyújtott pályázat útján valósítják meg, a pályázathoz szükséges önerőt a tulajdonos önkormányzatnak kell biztosítani. A pályázat benyújtása előtt a társulás írásos megállapodást köt az érintett önkormányzattal az önrész biztosításával és egyéb a pályázati cél megvalósításával kapcsolatos kérdésekről. Az így előállt vagyonnövekmény a tulajdonos önkormányzat tulajdonát képezi.
A közös működés során keletkező ingó és ingatlan vagyontárgyak a társulást alkotó önkormányzatok közös tulajdonát képezik a költségviselés arányában.

A társulás megszűnése esetén a közös tulajdonban lévő, vagyontárgyak esetében külön megállapodásban kell rendelkezni a társult önkormányzatokat megillető tulajdoni hányad valamely tag általi pénzbeli megváltásáról, illetve a vagyontárgyakat későbbiekben használó önkormányzat részéről történő használati díjfizetésről, vagy az adott vagyontárgy értékesítéséről.

A tagintézményekben az ingatlanok rendeltetésszerű használatához szükséges felújítási feladatokat a társult önkormányzatok a költségvetési koncepció készítésének időszakában áttekintik és egyeztetik.

9.2. A társulás felel az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanon történt – a társulás által elnyert pályázattal végzett – vagyon-gyarapodásból adódó és a támogatási szerződésben rögzített fenntartási időszakban vállalt kötelezettségekért. A Társulás által elnyert pályázathoz szükséges önrészt az a tagönkormányzat köteles biztosítani, akinek a tulajdonában a vagyon-gyarapodás, értéknövekedés bekövetkezik.

9.3. A támogatási szerződésben vállalt fenntartási és szolgáltatási kötelezettség akkor is terheli a tagönkormányzatot, ha a társulásból kivált vagy kizárták.

9.4. Az óvodai feladat ellátással összefüggő vagyontárgyak továbbra is az önkormányzat tulajdonát képezik, azt a társulás az üzemeltetésre átvett vagyontárgyak között tartja nyilván.

9.5. A Társulás által a működése során adásvétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon tulajdonjoga a Társulást illeti.

9.6. A Társulási Tanács a működése során adásvétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon felett gyakorolja a tulajdonost megillető jogokat és egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.

9.7. A Társulás pályázat útján kapott vagyoni részét a támogatási szerződésben foglaltak szerint lehet elidegeníteni.

9.8. A Társulás az ingó és ingatlan vagyonát akkor adhatja bérbe, ingyenes használatba más költségvetési szervnek vagy egyéb szervezetnek, ha az a tagok legalább egyharmadának érdekeit szolgálja. Az ingatlan vagy ingó vagyon bérbeadásából származó bevétel a társulás vagyona.

9.9. A Társulás tagjának kiválása és kizárása esetén a vagyoni kérdések rendezése

A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.
Kiválás és kizárás esetén a társulás vagyonából a tagot nem illeti meg arányos rész.
Amennyiben a kiváló önkormányzat a hozzájárulásán belül bármilyen központi vagy egyéb forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kiválás őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös Társulási tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizettesse meg.

10. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések

Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogokat a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagokból álló Társulási Tanács gyakorolja.

11. A társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módja

A társulás nem tart fenn olyan intézményt, amelynek alapító okiratában telephelyként olyan település is szerepel, amelynek önkormányzata nem tagja a társulásnak. A társulás által fenntartott intézmények az Alapító Okiratban foglalt ellátási területeken látnak el feladatot.

12. A társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei

A társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltétele a társulási tagnak a 7. pontban meghatározott pénzügyi hozzájárulások teljesítése. A társulás nem társulási tag részére nem nyújt szolgáltatást.

13. A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége

13.1. A társulás működéséről a társulás elnöke évente egy alkalommal beszámol a társulási tanácsnak.
A beszámolási kötelezettség a tárgyévet megelőző évben végzett tevékenység ismertetését, értékelését tartalmazza az alábbi szempontok szerint:
a) a társulási ülések számának, tárgyalt napirendjeinek ismertetése, a határozatok végrehajtásának értékelése,
b) a társulás által fenntartott intézménnyel kapcsolatos feladatok végrehajtásának értékelése,
c) a társulásnál végzett ellenőrzések ismertetése, megállapításai,
d) a társulás intézményénél végzett hatósági és egyéb ellenőrzések tapasztalatai,
e) pályázatok fenntartási időszaka alatt végzett ellenőrzések megállapításai,
f) benyújtott és/vagy elnyert pályázatok ismertetése.

13.2. A Társulás költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az erről történő elkülönített információszolgáltatásra, az előirányzat gazdálkodására, az évközi és év végi beszámolásra az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

13.3. A társulás elnöke a beszámolási kötelezettségének a zárszámadás elfogadásával egyidejűleg tesz eleget.

13.4. A Társulás az általa fenntartott intézményben végzett szakmai tevékenységéről, működéséről minden nevelési évet követően az igazgatót beszámoltatja.

14. A társulás működésének ellenőrzési rendje

14.1. A Társulás működését és gazdálkodását ellenőrizheti:
a) a Tolna Vármegyei Kormányhivatal,
b) Magyar Államkincstár,
c) Állami Számvevőszék.

14.2. A Társulás működése felett a Tolna Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol. Ennek keretében vizsgálja, hogy a Társulás döntései, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a Társulási Megállapodásban, valamit a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak.

15. A megállapodás módosításának feltételei

15.1. A társulási megállapodás módosítását tárgyalni, szükség esetén módosítani kell
a) a megállapodást megalapozó jogszabályok változásakor,
b) ha a társulás tagjainak legalább egyharmada írásban módosító indítványt nyújt be,
c) ha az írásbeli módosító indítványt benyújtó tag/tagok lakosságszáma meghaladja a társulásban részt vevő települések lakosság számának több mint egyharmadát.

15.2. A társulási megállapodást felül kell vizsgálni a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül.

15.3. A társulási tanács által módosításra javasolt társulási megállapodást a tag önkormányzatok képviselő-testületei a társulási ülést követő 30 napon belül tárgyalják és döntenek az elfogadásról.

16. A társulásból történő kiválás és kizárás feltételei

16.1. A társulásból történő kiválás feltételei:
a) a társulásból kiválni adott év június 30. napjával lehet,
b) a társulásból történő kiválásról legalább hat hónappal korábban minősített többséggel dönt a képviselő-testület.
c) a kiválni szándékozó tag köteles a társulás által fenntartott intézményben lévő közszolgáltatási feladatának átvételéhez szükséges intézkedéseket megtenni annak érdekében, hogy az adott ellátás a kiválást követően is folyamatos maradjon (pl. alapító okirat módosítása stb.),
d) a társulás és a kiválni szándékozó tag köteles a közszolgáltatási feladatellátásra igényelt állami és önkormányzati kiegészítő támogatással egymás között elszámolni.

16.2. A társulásból történő kizárás feltételei:
A társulási tanács hat hónappal korábban minősített többséggel hozott döntésével június 30. napjával kizárhatja azon tagját, aki a társulási megállapodásban vállalt kötelezettségének nem tesz eleget.

16.3. Kötelezettségszegésnek számít:
a) a társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatos, a képviselő-testületek 7. pont szerinti pénzügyi hozzájárulásának meg nem fizetése
b) az 5.3. pontban foglalt döntések elmulasztása
c) az adott tag társulás működéséhez szükséges hozzájárulás meg nem fizetése.

17. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja

17.1. A Társulás megszűnik

a) ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul,

b) valamennyi tagja képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése alapján,

c) a törvény erejénél fogva,

d) a bíróság jogerős határozata alapján.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni. A Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illetik meg.

17.2. A vagyonfelosztás fontosabb elvei:

a) a használatba kapott ingatlanokat és ingóságokat a tulajdonosnak vissza kell adni, a rendes használat miatt bekövetkezett amortizációt a Társulás nem téríti meg,

b) a tulajdonba kapott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben megváltani,

c) tulajdonba kapott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg.

17.3. A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a társult önkormányzatok minősülnek, a kötelezettségekért vagyoni hozzájárulásuk arányában, pályázattal érintett beruházás esetén a támogatási szerződésben foglaltak szerint felelnek.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Záradék:

Jelen Társulási Megállapodás módosításához a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges. A társulási megállapodás jelen módosítása a társult tagönkormányzatok képviselő-testületeinek a megállapodás módosítását utolsóként jóváhagyó képviselő-testületi döntést követő napon, a törzskönyvi bejegyzés napjával lép hatályba.

Jelen Társulási Megállapodás módosítását

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete az …./2024. (……) számú,
Szakadát Község Önkormányzat Képviselő-testülete az …./2024. (……) számú,
Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testülete az …./2024. (……) számú,
Udvari Község Önkormányzat Képviselő-testülete az …./2024. (……) számú,
Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete az …./2024. (……) számú,
Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete az …./2024. (……) számú és
Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete az …./2024. (……) számú
határozatával jóváhagyta.

Tillmann András László
Diósberény Község polgármestere

Harmati-Pék Anna Mária
Szakadát Község polgármestere

Andrási Zoltánné
Varsád Község polgármestere

Szoboszlai Szilvia
Udvari Község polgármestere

Budai-Vajk Ildikó
Regöly Község polgármestere

Nagy Aranka
Keszőhidegkút Község polgármestere

Glück Róbert
Pári Község polgármestere

Diósberény, 2024. .....

Kis-Fehér Katalin
jegyző

1. számú melléklet

FELHATALMAZÓ LEVÉL

.....

pénzintézet neve, címe

Megbízom/megbízzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	

A felhatalmazás időtartama: 2013. július 1. napjától visszavonásig.

a) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

b) felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt: ....., 2013.év június hó...nap

.....

Fizető fél számlatulajdonos

A fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt: ....., ... év.....hó...nap

.....

pénzintézet

2. számú melléklet

A Társulás tagjainak neve, székhelye, lakosságszáma és képviselőjének neve:

1. Diósberény Község Önkormányzata
   Székhelye: 7072 Diósberény, Iskola utca 9.
   Lakosságszáma: 302 fő
   Képviselőjének neve: Tillmann András László polgármester

2. Szakadát Község Önkormányzata
   Székhelye: 7071 Szakadát, Ady Endre utca 233.
   Lakosságszáma: 235 fő
   Képviselőjének neve: Harmati-Pék Anna Mária polgármester

3. Varsád Község Önkormányzata
   Székhelye: 7067 Varsád, Ady Endre utca 4.
   Lakosságszáma: 343 fő
   Képviselőjének neve: Andrási Zoltánné polgármester

4. Udvari Község Önkormányzata
   Székhelye: 7066 Udvari, Szövetkezet utca 47.
   Lakosságszáma: 282 fő
   Képviselőjének neve: Szoboszlai Szilvia polgármester

5. Regöly Község Önkormányzata
   Székhelye: 7193 Regöly, Rákóczi utca 2.
   Lakosságszáma: 1066 fő
   Képviselőjének neve: Budai-Vajk Ildikó polgármester

6. Keszőhidegkút Község Önkormányzata
   Székhelye: 7062 Keszőhidegkút, Petőfi utca 24.
   Lakosságszáma: 188 fő
   Képviselőjének neve: Nagy Aranka polgármester

7. Pári Község Önkormányzata
   Székhelye: 7091 Pári, Nagy u. 18.
   Lakosságszám: 640 fő
   Képviselőjének neve: Glück Róbert polgármester

3. számú melléklet

Az ellátott gyermekek létszáma
(2024. október 1. adatok alapján)

Intézmény megnevezése	Ellátott gyermekek száma fő
Diósberényi Napraforgó Óvoda és Konyha székhely:	22
Diósberényi Napraforgó Óvoda Varsádi Tagóvodája	16
Diósberényi Napraforgó Óvoda Regölyi Tagóvodája	24
Diósberényi Napraforgó Óvoda Pári Tagóvodája	25
Összesen:	87

Varsád Község Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Varsád Község Képviselő-testülete
2024. november 11-i képviselő-testületi ülésére

Tárgy:	**A 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadása**
Előterjesztő:	Andrási Zoltánné polgármester
Előterjesztést készítette:	Raczkó Árpád aljegyző
Sorszám	10.
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:	Radványi Petra jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az ülés nyilvánossága	nyilvános
Véleményezésre megkapta:	--

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) alapján a belső ellenőrzési feladat ellátása továbbra is kötelező. A 15. § szerint a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről a költségvetési szerv vezetője (jegyző) köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

Ennek keretében a képviselő-testületnek meg kell határoznia a 2025. évi éves belső ellenőrzési tervet, amit a Bkr. 32. § alapján a Képviselő-testületnek 2024. december 31-ig kell jóváhagynia. A Vincent Auditor Kft. elkészítette a 2025. évi belső ellenőrzési lehetőségeket/ javasolt témákat tartalmazó listát, amelyből előzetes egyeztetés alapján a határozati javaslatban szereplő téma elfogadását javaslom.

Javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását:

.../2024. ( ) önkormányzati határozat
Varsád Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervéről

Varsád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban röviden: Bkr.) szerinti belső ellenőrzési feladatok ellátása érdekében, a Bkr. 32.§ alapján ellenőrzési tervébe a ..... megfelelőségének ellenőrzését veszi fel, az ellenőrzés elvégzésével ..... Ft +ÁFA megbízási díj ellenében a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft-t (2373. Dabas, Tavasz utca 3.) bízza meg.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a Dám Önkormányzati Társulás értesítésére.

Határidő: 2024.november 30.
Felelős: a jegyző

Varsád, 2024.november 3.

Andrási Zoltánné
polgármester

Gondolatébresztő ellenőrzési témák a teljesség igénye nélkül:

1. **Gyermekétkezési térítési díjak beszedésének ellenőrzése, étkezés nyilvántartás vizsgálata**

Célja: annak megállapítása, hogy az étkezési térítési díjak beszedése, nyilvántartása, elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozásoknak megfelelően, szabályosan történik-e

2. **Gyermekétkezési kedvezmények megalapozottságának ellenőrzése**

Célja: annak megállapítása, hogy a gyermekétkezés kapcsán különféle jogcímeken igénybe vett kedvezmények megalapozottak-e, jogszerűek-e, bizonylatokkal megfelelően alátámasztottak-e.

3. **Szociális étkeztetés, térítési díjak beszedésének, elszámolásának, nyilvántartásának vizsgálata**

Célja: annak megállapítása, hogy a szociális étkezési térítési díjak beszedése, nyilvántartása, elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozásoknak megfelelően, szabályosan történik-e

4. **Óvoda működésének, létszámgazdálkodás ellenőrzése**

Célja: az intézmény a napi működést meghatározó területeken miként látja el feladatait, a belső szabályozottság hogyan felel meg az óvodára vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a fenntartó döntéseinek.

5. **Bármilyen intézmény pénzügyi-számviteli szabályszerűségi vizsgálata**

Célja: annak megállapítása, hogy az Önkormányzat által fenntartott intézmény pénzügyi – számviteli tevékenysége megfelel – e a hatályos jogszabályi előírásoknak, rendelkeznek-e a kötelezően előírt számviteli szabályzatokkal, azok előírásai a gyakorlatban érvényesülnek-e, bizonylatok alaki-tartalmi megfelelősége

6. Települési támogatások vizsgálata

Célja: annak megállapítása, hogy a települési támogatásra való jogosultság megállapításának, bizonylatolásának, folyósításának rendje megfelelően szabályozott-e, a gyakorlati alkalmazás megfelel-e az előírásoknak, a rendszer zártsága biztosított-e.

7. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság ellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának, bizonylatolásának, folyósításának rendje megfelelően szabályozott-e, a gyakorlati alkalmazás megfelel-e az előírásoknak, a rendszer zártsága biztosított-e.

8. Anyakönyvezési tevékenység ellátásának, jogszabályi megfelelőségének ellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy a vizsgálat tárgyát képező tevékenység folyamata, végrehajtása szabályszerűen, a törvényi előírásoknak és belső szabályzatokban foglaltaknak megfelelően történik-e, a kapcsolódó nyilvántartások megfelelősége biztosított-e.

9. Falugondnoki / tanyagondnoki szolgálat működése, a tevékenység ellátásának, jogszabályi megfelelőségének ellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy a vizsgálat tárgyát képező tevékenység folyamata, végrehajtása szabályszerűen, a törvényi előírásoknak és a belső szabályozásoknak megfelelően történik-e, a kapcsolódó nyilvántartások megfelelősége, a szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak-e

10. Mezőőri tevékenység ellátásának, jogszabályi megfelelőségének ellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy a vizsgálat tárgyát képező tevékenység folyamata, végrehajtása szabályszerűen, a törvényi előírásoknak és helyi szabályozásoknak megfelelően történik-e, a személyi feltételek, kapcsolódó nyilvántartások megfelelősége biztosított-e, a mezőőri járulék megállapítása, beszedése, nyilvántartása, elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozásoknak megfelelően, szabályosan történik-e, bizonylatokkal megfelelően alátámasztottak-e

11. Kereskedelmi-ipari tevékenység ellátásának, jogszabályi megfelelőségének ellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy a vizsgálat tárgyát képező tevékenység folyamata, végrehajtása szabályszerűen, a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik-e, a személyi feltételek, a kapcsolódó nyilvántartások, a bejelentések kezelésének megfelelősége biztosított-e.

12. Adó- és értékbizonyítvány kiállítása szabályszerűségének ellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy a vizsgálat tárgyát képező tevékenység folyamata, végrehajtása szabályszerűen, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően történik-e.

13. Hagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátásának, jogszabályi megfelelőségének ellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy a vizsgálat tárgyát képező tevékenység folyamata, végrehajtása szabályszerűen, a törvényi előírásoknak megfelelően történik-e, a hagyatéki végzések megalapozottsága biztosított-e, az adó- és értékbizonyítványok kiadása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

14. A bevételek, kiadások, költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

Célja: annak vizsgálata, hogy a költségvetés végrehajtása tervszerűen történt-e, a pénzgazdálkodási folyamat kellően szabályozott-e, a gyakorlatban érvényesülnek-e a jogszabályi és belső szabályok előírásai, bevételek, kiadások teljesítésének, alakulásának értékelése

15. Pénzgazdálkodási jogkörök (kötelezettség-vállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés-igazolás, érvényesítés, utalványozás) rendjének, gyakorlásának ellenőrzése

(akár saját gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény, vagy nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában is!)

Célja: annak megállapítása, hogy a kötelezettség-vállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés-igazolás, érvényesítés, utalványozás helyi szabályai kialakításra kerültek-e, a gyakorlati eljárás és a dokumentálás során a jogszabályi és a helyi szabályozás előírásai betartásra kerülnek-e

16. A kötelezettségvállalások ellenőrzése

(akár saját gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény vonatkozásában is!)

Célja: annak megállapítása, hogy a kötelezettség-vállalások rendszere megfelelően szabályozott-e, analitikus nyilvántartása megfelel-e a vonatkozó törvényi előírásoknak

17. Beruházások ellenőrzése

Célja: annak vizsgálata, hogy a beruházások szabályozása, lebonyolítása, dokumentálása, nyilvántartása megfelelő-e.

(itt kérjük konkrét beruházás megadását, elnevezés-megvalósítási összeg, időszak)

18. Karbantartási tevékenység ellenőrzése

Célja: annak vizsgálata, hogy a karbantartások lebonyolítása, dokumentálása, nyilvántartása megfelelő-e, a karbantartások végrehajtása tervezett és biztosított-e, a meglévő karbantartói létszám biztosítja-e a feladatok hatékony ellátását, vezetik-e a munkavégzéshez kapcsolódó nyilvántartásokat.

19. A számviteli, a bizonylati rendszer és a forgalom ellenőrzése

(akár saját gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény, vagy nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában is!)

Célja: annak vizsgálata, hogy a számviteli rendszer működése a törvényi előírásoknak megfelelő-e, számlarend, bizonylati rend, alaki-tartalmi követelmények vizsgálata

20. Pénzkezelés ellenőrzése

(akár saját gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény, vagy nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában is!)

Célja: annak vizsgálata, hogy a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok alaki és tartalmi szempontból megfelelőek-e, készpénzkezelés, vagyonvédelem, pénztárzárlat ellenőrzése, pénztári rovancs, a pénzkezelési szabályzatban foglaltak betartásának vizsgálata

21. Pénzügyi-számviteli szabályzatok megfelelőségének ellenőrzése

(elsősorban tanácsadás keretében valamilyen belső ellenőrzési feladat mellett)

Célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzat/intézmény pénzügyi-számviteli szabályzatai a törvényi és a helyi sajátosságok figyelembevételével készültek-e, jogszabályi változásoknak megfelelő aktualizálások megtörténtének ellenőrzése

22. Tárgyi eszközökkel való gazdálkodás ellenőrzése

Célja: annak vizsgálata, hogy a tárgyi eszközök kezelése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a tárgyi eszközök állományának, összetételének, használhatóságának és korszerűségének ellenőrzése, kapcsolódó nyilvántartások megfelelősége

23. Gépjárműhasználat ellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy megfelelően szabályozott-e a gépjárműhasználat, az önkormányzati/intézményi tulajdonú gépjárművek üzemeltetésére vonatkozó előírások betartásra kerülnek-e.

24. Kiküldetések, munkába járás ellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy megfelelően szabályozott-e a vizsgálat tárgyával összefüggő eljárásrend, a dolgozók saját tulajdonú gépjárművel történő munkába járása, illetve hivatali célú használata a jogszabályi előírásoknak megfelelően kerül-e elszámolásra.

25. Művelődési Ház működésének, gazdálkodásának ellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy az intézmény szabályozottsága, működése, gazdálkodása megfelel-e a vonatkozó törvényi előírásoknak és az Alapító által kitűzött céloknak

26. Családsegítő szolgálat működésének, gazdálkodásának vizsgálata

Célja: annak megállapítása, hogy az intézmény szabályozottsága és gazdálkodása megfelel-e a vonatkozó törvényi előírásoknak és az Alapító által kitűzött céloknak

27. Pénztárbizonylatok és banki utalásokhoz tartozó bizonylatok ellenőrzése (akár saját gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény, vagy nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában is!)

Célja: annak megállapítása, hogy a pénztár- és bankbizonylatok alaki és tartalmi szempontból megfelelnek-e a törvényi előírásoknak, a pénzgazdálkodási jogköröket a jogszabályi és belső szabályoknak megfelelően gyakorolják-e

28. Polgármesteri Hivatal / bármilyen intézmény munkaerő- gazdálkodási ellenőrzése

Célja: annak vizsgálata, hogy a meglévő létszám elegendő-e a feladatok elvégzéséhez, a munkavégzés hatékony-e, a munkaköri leírásokban, szabályzatokban foglaltak összevetése a tényleges munkavégzéssel

29. Áfa nyilvántartások, bevallások ellenőrzése

(bármelyik ÁFA alany költségvetési szerv vonatkozásában)

Célja: annak megállapítása, hogy az adott intézménynél az ÁFA bevallások és a hozzá kapcsolódó nyilvántartások szabályosak-e, megfelelnek-e a jogszabályi előírásoknak.

30. Képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatos feladatok ellátása szabályszerűségének ellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy a képviselő-testületi ülések előkészítése, összehívása, az előterjesztések formája, tartalma, a jegyzőkönyvek összeállítása és felterjesztése, a döntések (rendeletek, határozatok) nyilvántartása, végrehajtása, a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámoltatás megfelel-e a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak

31. A konyha élelmezési tevékenységének, működésének, gazdálkodásának, gazdaságosságának ellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy a konyha élelmezési tevékenysége szabályozott-e, működése, gazdálkodása megfelel-e a jogszabályi előírások és belső szabályzatoknak, tevékenysége gazdaságos-e, bevételek, kiadások vizsgálata

32. A költségvetési beszámoló ellenőrzése

(bármelyik költségvetési szervre vonatkozóan)

Célja: annak vizsgálata, hogy a ..... évi költségvetési beszámoló megfelelő képet mutat-e az önkormányzat/intézmény vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, a beszámoló számviteli alátámasztása, a főkönyvi és analitikus nyilvántartások egyezősége biztosított-e.

33. Választások, szavazások pénzügyi elszámolásának felülvizsgálata

Célja: annak megállapítása, hogy ..... választás pénzügyi elszámolása helyesen történt-, az elszámolás dokumentumainak megfelelőségi vizsgálata

34. Önkormányzati tulajdonú vállalkozás ellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy a vizsgált szerv szabályozottsága, működése, gazdálkodása megfelel-e a vonatkozó törvényi előírásoknak és az Alapító által kitűzött céloknak

35. Munkaköri leírások ellenőrzése

Célja: annak vizsgálata, hogy a dolgozók rendelkeznek-e munkaköri leírásokkal, azok tartalma összhangban van-e a jogszabályokban, helyi szabályzatokban foglaltakkal, alkalmasak-e az abban foglaltak alapján a dolgozók számonkérésére.

36. Analitikus nyilvántartások ellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzatnál vezetik-e a törvény és jogszabályok által előírt analitikus nyilvántartásokat, azok tartalma megfelelő-e, vezetésük módja szabályszerű-e, a főkönyvvel való egyezőségük biztosított-e

37. Állami támogatások (normatívák) vizsgálata (oktatási és/vagy szociális)

Célja: annak megállapítása, hogy a ….. évi normatív állami hozzájárulások igénylése/elszámolása megfelel-e a törvényi előírásoknak, a vonatkozó tanügyi és egyéb dokumentumok, kapcsolódó feltételek megfelelőségének vizsgálata

(kérjük megjelölni a konkrét jogcímeket, amiket vizsgáltatni szeretnének)

38. Céljelleggel államháztartáson kívülre nyújtott támogatások ellenőrzése

Célja: az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel nyújtott támogatások odaítélése, folyósítása és azok elszámoltatási rendje megfelelően szabályozott-e, a jogszabályi előírásoknak megfelelően történnek-e, az elszámolások megfelelnek-e a támogatási szerződésben rögzítetteknek, illetve a jogszabályi előírásoknak

39. Adóhatóság tevékenységének, adóhátralékok behajtására tett intézkedések ellenőrzése

Célja: annak vizsgálata, hogy az adók/adózók kezelése, nyilvántartása, helyi adóztatási feladatok ellátása a jogszabályi és a helyi előírásoknak megfelelően történik-e, milyen intézkedéseket tettek az önkormányzatnál a hátralékok behajtására, az intézkedések mennyire hatékonyak

40. Bölcsőde működés, létszám-gazdálkodás ellenőrzése

Célja: az intézmény a napi működést meghatározó területeken miként látja el feladatait, a belső szabályozottság hogyan felel meg a bölcsődére vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a fenntartó döntéseinek.

41. Bérbeadási tevékenység ellenőrzése (lakás, nem lakás céljára szolgáló helyiségekkel való gazdálkodás, bérleti díjak, bérleti szerződések)

Célja: annak vizsgálata, hogy a bérbeadási tevékenység, a helyiségekkel való gazdálkodás szabályszerűen történik-e, a bérleti díjak megállapítása, elszámolása, nyilvántartása, beszedése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a bérleti szerződések rendelkezésre állnak-e, tartalmi megfelelősségük biztosított-e.

42. Könyvtár működésének ellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy az intézmény szabályozottsága, működése, gazdálkodása megfelel-e a vonatkozó törvényi előírásoknak és az Alapító által kitűzött céloknak

43. Selejtezés végrehajtásának ellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy a selejtezés előkészítése, folyamata, végrehajtása szabályszerűen, a törvényi előírásoknak és a szabályzatokban foglaltaknak megfelelően, kellően dokumentáltan történt-e

44. Leltározás végrehajtásának ellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy a 201.... évről december 31-ei fordulónappal készített mérlegben kimutatott eszközök és források soronkénti alátámasztására - készült-e az éves leltár. A leltározás előkészítése, folyamata, végrehajtása szabályszerűen, a törvényi előírásoknak és a szabályzatokban foglaltaknak megfelelően, kellően dokumentáltan történt-e

45. Informatikai rendszer ellenőrzés

Célja: annak megállapítása, hogy a meglévő informatikai rendszer hogyan segíti a szervezet működését, milyen a hatékonysága, a tárolt adatok biztonsága megfelelően védett-e

46. Telefonhasználat ellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy a telefon használat szabályozása, a magáncélú használat elszámolása a hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően történik-e.

47. Gazdasági szervezettel rendelkező és a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények közötti munkamegosztási megállapodás megfelelőségének, az abban foglaltak ellenőrzése

Célja: annak vizsgálata, hogy a Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező intézmény, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények között kötött munkamegosztási megállapodások tartalma megfelel-e az előírásoknak, tartalmazza-e a felek közötti munka- és feladatmegosztást

48. „Üvegzseb" törvény által előírt kötelezettségek betartásának ellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzat mennyiben hajtotta végre az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltakat a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség tekintetében

49. Nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának, működésének, szabályozottságának vizsgálata

Célja: annak megállapítása, hogy a nemzetiségi önkormányzat szabályozottsága és gazdálkodása megfelel-e a vonatkozó törvényi előírásoknak és az Alapító által kitűzött céloknak

50. Közfoglalkoztatás ellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy a közfoglalkoztatás a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik-e, a foglalkoztatási tevékenységgel összefüggő igénylések és nyilvántartások vezetése megfelelő-e, munkakörök, létszám, tevékenység vizsgálata

51. Éves költségvetés tervezésének vizsgálata

Célja: annak megállapítása, hogy a 20.... évi feladatok végrehajtásához javasolt előirányzatok a koncepcióban megfogalmazottak, illetve a fenntartó által hozott döntései figyelembevételével lettek-e kialakítva. A tervezés során figyelemmel voltak-e a költségvetési törvény és egyéb jogszabályok előírásaira.

52. Közalkalmazottak munkakör betöltéséhez szükséges képesítési követelmény vizsgálata

Célja: annak vizsgálata, hogy a közalkalmazottak a munkakör betöltéséhez szükséges képesítési követelményekkel rendelkeznek-e

53. Pedagógusok továbbképzési kötelezettség teljesítésének ellenőrzése

Célja: annak vizsgálata, hogy a pedagógusok továbbképzési kötelezettségeivel kapcsolatos feladatok ellátása (továbbképzési tervek megvalósulása, előmeneteli rendszerben való megjelenése) megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

54. Besorolások helyességének vizsgálata

Célja: annak vizsgálata, hogy a közalkalmazottak/köztisztviselők besorolása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak

55. Pályázat pénzügyi elszámolásának vizsgálata

Célja: annak megállapítása, hogy a pályázat/ok kezelése, elszámolása megfelelt-e a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

konkrét pályázat megjelölésével

56. Szolgáltatási díjak megállapításának ellenőrzése

Célja: annak vizsgálata, hogy az intézmény által nyújtott szolgáltatások (.....) díjainak megállapítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik-e, az alkalmazott gyakorlat szabályszerűségének és gazdasági megalapozottságának vizsgálata

57. Iktatás, iratkezelés folyamatának ellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy az iktatási, iratkezelési feladatokat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően látják-e el, a feladatellátás az előírt határidőn belül történik-e, a tevékenységekkel kapcsolatos nyilvántartások biztosítottak-e.

58. Vagyon-nyilvántartási rendszer megfelelőségének ellenőrzése

Célja: annak vizsgálata, hogy a kialakított vagyon-nyilvántartási rendszer biztosítja-e a tulajdon védelmét.

59. Házi segítségnyújtás működésének ellenőrzés

Célja: annak megállapítása, hogy a házi segítségnyújtás működése szabályozottan történik-e, a szükséges személyi feltételek biztosítottak-e, vezetik-e a vonatkozó jogszabályok által előírt szakmai dokumentációt, nyilvántartásokat, azok tartalma megfelelő-e, vezetésük módja szabályszerű-e

60. Szálláshely szolgáltatással kapcsolatos tevékenység ellátásának, jogszabályi megfelelőségének ellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy a szálláshely szolgáltatással kapcsolatos tevékenység folyamata, végrehajtása szabályszerűen, a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik-e, a személyi feltételek, a kapcsolódó nyilvántartások a bejelentések kezelésének megfelelősége biztosított-e.

61. Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések szabályosságának ellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy a közbeszerzési értékhatárt el nem értő beszerzési tevékenység teljes körű szabályozása biztosított-e, a beszerzések lebonyolítása, dokumentálása, továbbá számviteli kezelése, nyilvántartása megfelelt-e a vonatkozó jogszabályi előírásoknak

62. Szociális intézmény működéshez kapcsolódó szakmai nyilvántartások, dokumentumok ellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy az intézménynél vezetik-e a vonatkozó jogszabályok által előírt, az állami támogatások igénylését alátámasztó szakmai nyilvántartásokat, azok tartalma megfelelő-e, vezetésük módja szabályszerű-e, a kapcsolódó dokumentumok megfelelősége biztosított-e

(pl. házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés)

63. Korábban lefolytatott vizsgálat utóellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy a ..... évi ..... ellenőrzést követően készült-e intézkedési terv, az intézkedési tervben foglaltak határidőre végrehajtásra kerültek-e

Ezeken felül természetesen bármilyen témában lehet vizsgálatot folytatni.

Varsád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2024. (XI. 6.) önkormányzati rendelete

Varsád Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1 /2024. (II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Varsád Község Önkormányzati Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés, a.) és f.) pontjában és a (2) bekezdés szerinti feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 6/C. § (1) bekezdés, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (3) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Varsád Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban R.) 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:
„2. § (1) A képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének: a) bevételi főösszegét 69 330 992- Ft-ban, b) kiadási főösszegét 69 330 992,- Ft-ban határozza meg."

2. §

(1) A R. 1.1 melléklete helyébe a módosító rendelet 1.1 melléklete lép.
(2) A R. 1.2 melléklete helyébe a módosító rendelet 1.2 melléklete lép.
(3) A R. 1.3 melléklete helyébe a módosító rendelet 1.3 melléklete lép.
(4) A R. 1.4 melléklete helyébe a módosító rendelet 1.4 melléklete lép.
(5) A R. 2. melléklete helyébe a módosító rendelet 2. melléklete lép.
(6) A R. 3. melléklete helyébe a módosító rendelet 3. melléklete lép

3. §

Ez a rendelet 2024. november 7-én lép hatályba.

Andrási Zoltánné
polgármester

VARSÁD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 7087 Varsád, Ady E. út 44. * 2. *

Radványi Petra
jegyző

Kihirdetési záradék:
A rendelet kihirdetésének napja 2024. novembr 6.

Radványi Petra
jegyző

Egyönki Közös Önkormányzati Hivatal 6. Jegyző

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A költségvetés bevételi és kiadási főösszegét módosítja

A 2. §-hoz

A rendelet mellékleteit módosítja.

A 3. §-hoz

A rendelet hatálybalépését szabályozza.

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Rovat azonosító	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat	Lsz.módosítás 2024 08.14.	Módosított előirányzat	IImódosítás	Módosított előirányzat
1	2	2	3	4	5	6	7
1.	**B11**	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**36 598 236**	**-1 397 000**	**35 201 236**	**1 626 600**	**36 827 836**
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	20 803 075	-1 340 000	19 463 075		19 463 075
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	12 372 416	-57 000	12 315 416	639 810	12 955 226
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 422 745		3 422 745		3 422 745
1.5.	B115	Működési célű kvi támogatások és kiegészítő támogatások				986 790	986 790
1.6.	B116	Elszámolásból származó bevételek					
2.		**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**2 301 552**	**9 849 944**	**12 151 496**	**2 062 168**	**14 213 664**
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 301 552	9 849 944	12 151 496	2 062 168	14 213 664
2.6.	B16	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**					
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	B25	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**B3**	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**5 770 000**		**5 770 000**	**141 009**	**5 911 009**
4.1.	B34	Vagyoni típusú adók	720 000		720 000		720 000
4.2.	B31	Jövedelemadók					
4.3.	B351	Értékesítési és forgalmi adók	5 000 000		5 000 000		5 000 000
4.4.	B352	Fogyasztási adók					
4.5.	B354	Gépjárműadók					
4.6.	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000		50 000	141 009	191 009
5.	**B4**	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	**5 251 740**		**5 251 740**	**1 150 000**	**6 401 740**
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	1 000 000		1 000 000		1 000 000
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	500 000		500 000		500 000
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke	1 800 000		1 800 000	650 000	2 450 000
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek	1 230 740		1 230 740		1 230 740
5.5.	B405	Ellátási díjak					
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	B408	Kamatbevételek	5 000		5 000		5 000
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	B411	Egyéb működési bevételek	716 000		716 000	500 000	1 216 000
6.	**B5**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**				**3 960**	**3 960**
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése				3 960	3 960
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	B54	Részesedések értékesítése					
6.5.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**					
7.1.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH kívülről					
7.2.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól					
7.3.	B63	Működési célú v.tér. tám., kölcsönök vtér.kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől					
7.4.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH kívülről					
7.5.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök					
7.6.	B65	7.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**		**129 000**	**129 000**		**129 000**
8.1.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH kívülről					
8.2.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól					
8.3.	B73	Felhalmozási célú v.tér.tám., kölcsönök v.tér. kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől					
8.4.	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH kívülről					
8.5.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		129 000	129 000		129 000
8.6.	B75	8.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
9.		**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**49 921 528**	**8 581 944**	**58 503 472**	**4 983 737**	**63 487 209**
10.	**B81**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		**2 761**	**2 761**		**2 761**
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		2 761	2 761		2 761
10.3.	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	**B812**	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet

11.1.	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	B8122	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	B8124	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**B813**	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**5 841 052**		**5 841 052**		**5 841 052**
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 841 052		5 841 052		5 841 052
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.		**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					
13.1	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3	B17	Betétek megszüntetése					
14.	**B82**	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)**					
14.1	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**B83**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
16.		**Váltóbevételek**					
17.	**B8**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	**5 841 052**	**2 761**	**5 843 813**		**5 843 813**
18.		**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	**55 762 580**	**8 584 705**	**64 347 285**	**4 983 737**	**69 331 022**

1.1. melléklet

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Rovat azonosító	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat	I.sz.módosítás 2024 08.14.	Módosított előirányzat	II.módosítás	Módosított előirányzat
1	2	2	3	4	5	6	7
1.		**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**48 301 160**	**8 304 554**	**56 605 714**	**5 133 737**	**61 739 451**
1.1.	K1	Személyi juttatások	24 746 250	8 070 700	32 816 950	2 503 666	35 320 616
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 837 586	532 935	3 370 521	173 612	3 544 133
1.3.	K3	Dologi kiadások	12 521 180	1 556 519	14 077 699	3 781 660	17 859 359
1.4	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 068 216	-1 500 000	4 568 216	-1 175 000	3 393 216
1.5	K5	Egyéb működési célú kiadások	2 127 928	-355 600	1 772 328	-150 201	1 622 127
2.	**K513**	**Tartalékok (2.1.+2.3.)**	**600 000**	**-220 209**	**379 791**	**-150 000**	**229 791**
2.1	K513	Általános tartalék	600 000	-220 209	379 791	-150 000	229 791
2.2	K513	Egyéb céltartalék					
2.3	K513	Pályázati céltartalek					
3.		**Felhalmozási költségvetés kiadásai (3.1.+3.3.+3.5.)**	**5 461 000**	**497 599**	**5 958 599**		**5 958 599**
3.1	K6	Beruházások	5 461 000	12 999	5 473 999		5 473 999
3.2	K6	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
3.3	K7	Felújítások					
3.4	K7	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
3.5	K8	Egyéb felhalmozási kiadások		484 600	484 600		484 600
4.		**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**54 362 160**	**8 581 944**	**62 944 104**	**4 983 737**	**67 927 841**
5.		**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**		**2 761**	**2 761**		**2 761**
5.1	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.2	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		2 761	2 761		2 761
5.3.	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
6.	**K912**	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**					
6.1	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
6.2		Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
6.3		Kincstárjegyek beváltása					
6.4	K9122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.5	K9123	Belföldi kötvények beváltása					
6.6	K9124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
7.		**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	**1 400 420**		**1 400 420**		**1 400 420**
7.1.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
7.2.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 400 420		1 400 420		1 400 420
7.3.	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
7.4	K917	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.5	K919	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai					
8.	**K92**	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**					
8.1	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
8.2	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
8.3	K923	Külföldi értékpapírok beváltása					
8.4	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
8.5	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
9	**K93**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
10	**K94**	**Váltókiadások**					
11.	**K9**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)**	**1 400 420**	**2 761**	**1 403 181**		**1 403 181**
12.		**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)**	**55 762 580**	**8 584 705**	**64 347 285**	**4 983 737**	**69 331 022**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

1		**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**-1 440 632**		**-1 440 632**		**-1 440 632**
2.		**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	**1 440 632**		**1 440 632**		**1 440 632**

1.2. melléklet

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat *Forintban* *Forintban*

Sor-szám	Rovat azonosító	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat	Lsz.módosítás 2024 08.14.	Módosított előirányzat	IIsz. módosítás	Módosított előirányzat
1	2	2	3	4	5	6	7
1.	**B11**	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**36 598 236**	**-1 397 000**	**35 201 236**	**1 626 600**	**36 827 836**
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	20 803 075	-1 340 000	19 463 075		19 463 075
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					-
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	12 372 416	-57 000	12 315 416	639 810	12 955 226
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 422 745		3 422 745		3 422 745
1.5.	B115	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				986 790	986 790
1.6.	B116	Elszamolasbol származó bevételek					-
2.		**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**2 301 552**	**9 849 944**	**12 151 496**	**2 062 168**	**14 213 664**
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei					-
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					-
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					-
2.4.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					-
2.5.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 301 552	9 849 944	12 151 496	2 062 168	14 213 664
2.6.	B16	2.5.-ből EU-s támogatás					-
3.	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**					-
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					-
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					-
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					-
3.4.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					-
3.5.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					-
3.6.	B25	3.5.-ből EU-s támogatás					-
4.	**B3**	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**5 770 000**		**5 770 000**	**141 009**	**5 911 009**
4.1.	B34	Vagyoni típusú adók	720 000		720 000		720 000
4.2.	B31	Jövedelemadók					-
4.3.	B351	Értékesítési és forgalmi adók	5 000 000		5 000 000		5 000 000
4.4.	B352	Fogyasztási adók					-
4.5.	B354	Gépjárműadók					-
4.6.	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					-
4.7.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000		50 000	141 009	191 009
5.	**B4**	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	**4 030 740**		**4 030 740**	**1 150 000**	**5 180 740**
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	1 000 000		1 000 000		1 000 000
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke					-
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke	1 800 000		1 800 000	650 000	2 450 000
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek	1 230 740		1 230 740		1 230 740
5.5.	B405	Ellátási díjak					-
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó					-
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése					-
5.8.	B408	Kamatbevételek					-
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					-
5.10.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés					-
5.11.	B411	Egyéb működési bevételek				500 000	500 000
6.	**B5**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**					
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése					-
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése					-
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					-
6.4.	B54	Részesedések értékesítése					-
6.5.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolodó bevételek					-
7.	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**					
7.1.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH kívülről					-
7.2.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól					-
7.3.	B63	Működési célú v.tér. tám., kölcsönök vtér.kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől					-
7.4.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH kívülről					-
7.5.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök					-
7.6.	B65	7.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					-
8.	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**		**129 000**	**129 000**		**129 000**
8.1.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH kívülről					-
8.2.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól					-
8.3.	B73	Felhalmozási célú v.tér.tám., kölcsönök v.tér. kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől					-
8.2.	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH kívülről					-
8.3.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		129 000	129 000		129 000
8.6.	B75	8.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					-
9.		**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**48 700 528**	**8 581 944**	**57 282 472**	**4 979 777**	**62 262 249**

1.2. melléklet

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

10.	**B81**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		**2 761**	**2 761**		**2 761**
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					-
10.2.	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		2 761	2 761		2 761
10.3.	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					-
11.	**B812**	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					-
11.2.	B8122	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					-
11.3.	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					-
11.4.	B8124	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					-
12.	**B813**	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**5 841 052**		**5 841 052**		**5 841 052**
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 841 052		5 841 052		5 841 052
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					-
13.		**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					
13.1.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések					-
13.2.	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					-
13.3.	B17	Betétek megszüntetése					-
14.	**B82**	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					-
14.2.	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					-
14.3.	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása					-
14.4.	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					-
15.	**B83**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					-
16.		**Váltóbevételek**					-
17.	**B8**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	**5 841 052**	**2 761**	**5 843 813**		**5 843 813**
18.		**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	**54 541 580**	**8 584 705**	**63 126 285**	**4 979 777**	**68 106 062**

1.2. melléklet

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *Forintban* *Forintban*

Sor-szám	Rovat azonosító	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat	Ltz.módosítás 2024 08.14.	Módosított előirányzat	II.módosítás	Módosított előirányzat
1	2	2	3	4	5	6	7
1.		**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**41 956 524**	**8 304 554**	**50 261 078**	**5 133 737**	**55 394 815**
1.1.	K1	Személyi juttatások	20 342 250	8 070 700	28 412 950	2 503 666	30 916 616
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 265 066	532 935	2 798 001	173 612	2 971 613
1.3.	K3	Dologi kiadások	11 153 064	1 556 519	12 709 583	3 781 660	16 491 243
1.4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 068 216	-1 500 000	4 568 216	-1 175 000	3 393 216
1.5.	K5	Egyéb működési célú kiadások	2 127 928	-355 600	1 772 328	-150 201	1 622 127
2.	**K512**	**Tartalékok (2.1.+2.3.)**	**600 000**	**-220 209**	**379 791**	**-150 000**	**229 791**
2.1.	K512	Általános tartalék	600 000	-220 209	379 791	-150 000	229 791
2.2.	K512	Egyéb céltartalék					-
2.3.	K512	Pályázati céltartalék					-
3.		**Felhalmozási költségvetés kiadásai (3.1.+3.3.+3.5.)**		**497 599**	**497 599**		**497 599**
3.1.	K6	Beruházások		12 999	12 999		12 999
3.2.	K6	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					-
3.3.	K7	Felújítások					-
3.4.	K7	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					-
3.5.	K8	Egyéb felhalmozási kiadások		484 600	484 600		484 600
4.		**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**42 556 524**	**8 581 944**	**51 138 468**	**4 983 737**	**56 122 205**
5.		**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**		**2 761**	**2 761**		**2 761**
5.1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					-
5.2.	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		2 761	2 761		2 761
5.3.	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					-
6.	**K912**	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**					
6.1.	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					-
6.2.		Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					-
6.3.		Kincstárjegyek beváltása					-
6.4.	K9122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					-
6.5.	K9123	Belföldi kötvények beváltása					-
6.6.	K9124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					-
7.		**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	**1 400 420**		**1 400 420**		**1 400 420**
7.1.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					-
7.2.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 400 420		1 400 420		1 400 420
7.3.	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					-
7.4.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai					-
	K919	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai					-
8.	**K92**	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**					
8.1.	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					-
8.2.	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					-
8.3.	K923	Külföldi értékpapírok beváltása					-
8.4.	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					-
8.5.	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					-
9	**K93**	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					-
10	**K94**	**Váltókiadások**					-
11.	**K9**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)**	**1 400 420**	**2 761**	**1 403 181**		**1 403 181**
12.		**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)**	**43 956 944**	**8 584 705**	**52 541 649**	**4 983 737**	**57 525 386**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

1		**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**6 144 004**		**6 144 004**	**-3 960**	**6 140 044**
2.		**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	**4 440 632**		**4 440 632**		**4 440 632**

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.3. melléklet

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat *Forintban* *Forintban*

Sor-szám	Rovat azonosító	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat	I.sz.módosítás 2024 08.14.	Módosított előirányzat	II.sz.módosítás	Módosított előirányzat
1	2	2	3	4	5	6	7
1.	B11	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**					-
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					-
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					-
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása					-
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					-
1.5.	B115	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					-
1.6.	B116	Elszámolásból származó bevételek					-
2.		**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**					-
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei					-
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					-
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					-
2.4.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					-
2.5.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei					-
2.6.	B16	2.5.-ből EU-s támogatás					-
3.	B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**					-
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					-
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					-
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					-
3.4.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					-
3.5.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					-
3.6.	B25	3.5.-ből EU-s támogatás					-
4.	B3	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**					-
4.1.	B34	Vagyoni típusú adók					-
4.2.	B31	Jövedelemadók					-
4.3.	B351	Értékesítési és forgalmi adók					-
4.4.	B352	Fogyasztási adók					-
4.5.	B354	Gépjárműadók					-
4.6.	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					-
4.7.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek					-
5.	B4	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	1 221 000		1 221 000		1 221 000
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke					-
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	500 000		500 000		500 000
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke					-
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek					-
5.5.	B405	Ellátási díjak					-
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó					-
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése					-
5.8.	B408	Kamatbevételek	5 000		5 000		5 000
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					-
5.10.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés					-
5.11.	B411	Egyéb működési bevételek	716 000		716 000		716 000
6.	B5	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**				3 960	3 960
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése					-
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése				3 960	3 960
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					-
6.4.	B54	Részesedések értékesítése					-
6.5.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					-
7.	B6	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**					-
7.1.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH kívülről					-
7.2.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól					-
7.3.	B63	Működési célú v.tér. tám., kölcsönök vtér.kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől					-
7.4.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH kívülről					-
7.5.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök					-
7.6.	B65	7.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					-
8.	B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					-
8.1.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH kívülről					-
8.2.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól					-
8.3.	B73	Felhalmozási célú v.tér.tám., kölcsönök v.tér. kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől					-
8.4.	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH kívülről					-
8.5.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök					-
8.6.	B75	8.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					-
9.		**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	1 221 000		1 221 000	3 960	1 224 960

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

10.	B81	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					-
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					-
10.2.	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					-
10.3.	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					-
11.	B812	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +... + 11.4.)**					-
11.1.	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					-
11.2.	B8122	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					-
11.3.	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					-
11.4.	B8124	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					-
12.	B813	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					-
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					-
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					-
13.		**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					-
13.1	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések					-
13.2	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					-
13.3	B17	Betétek megszüntetése					-
14.	B82	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					-
14.1	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					-
14.2	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					-
14.3	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása					-
14.4	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					-
15.	B83	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					-
16.		**Váltóbevételek**					-
17.	B8	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**					-
18.		**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	**1 221 000**		**1 221 000**	**3 960**	**1 224 960**

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA *1.3. melléklet*

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *Forintban* *Forintban*

Sor-szám	Rovat azonosító	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat	I.sz.módosítás 2024.08.14.	Módosított előirányzat	II.sz.módosítás	Módosított előirányzat
1	2	2	3	4	5	6	7
1.		**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	**6 344 636**		**6 344 636**		**6 344 636**
1.1.	K1	Személyi juttatások	4 404 000		4 404 000		4 404 000
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	572 520		572 520		572 520
1.3.	K3	Dologi kiadások	1 368 116		1 368 116		1 368 116
1.4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai					-
1.5	K5	Egyéb működési célú kiadások					-
2.	**K512**	**Tartalékok (2.1.+2.3.)**					-
2.1	K512	Általános tartalék					-
2.2	K512	Egyéb céltartalék					-
2.3	K512	Pályázati céltartalék					-
3.		**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (3.1.+3.3.+3.5.)	**5 461 000**		**5 461 000**		**5 461 000**
3.1	K6	Beruházások	5 461 000		5 461 000		5 461 000
3.2	K6	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					-
3.3	K7	Felújítások					-
3.4	K7	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					-
3.5	K8	Egyéb felhalmozási kiadások					-
4.		**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**11 805 636**		**11 805 636**		**11 805 636**
5.		**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (5.1. + ... + 5.3.)					-
5.1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					-
5.2.	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					-
5.3.	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					-
6.	**K912**	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (6.1. + ... + 6.4.)					-
6.1	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					-
6.2		Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					-
6.3		Kincstárjegyek beváltása					-
6.4	K9122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					-
6.5	K9123	Belföldi kötvények beváltása					-
6.6	K9124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					-
7.		**Belföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.4.)					-
7.1.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					-
7.2.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					-
7.3.	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					-
7.4.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai					-
	K919	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai					-
8.	**K92**	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.4.)					-
8.1	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					-
8.2	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					-
8.3	K923	Külföldi értékpapírok beváltása					-
8.4	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					-
8.5	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					-
9	**K93**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					-
10	**K94**	**Váltókiadások**					-
11.	**K9**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (5.+...+9.)					-
12.		**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4+11)	**11 805 636**		**11 805 636**		**11 805 636**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

1		**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**-10 584 636**		**-10 584 636**	**3 960**	**-10 580 676**
2.		**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**					

-3960 10 580 676

1.4. melléklet

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Rovat azonosító	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
1	2	2	3
1.	**B11**	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	B115	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	B116	Elszámolásból származó bevételek	
2.		**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	B16	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	B25	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**B3**	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1	B34	Vagyoni típusú adók	
4.2	B31	Jövedelemadók	
4.3	B351	Értékesítési és forgalmi adók	
4.4	B352	Fogyasztási adók	
4.5	B354	Gépjárműadók	
4.6	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**B4**	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	B405	Ellátási díjak	
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	B408	Kamatbevételek	
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	B411	Egyéb működési bevételek	
6.	**B5**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	B54	Részesedések értékesítése	
6.5.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
7.2	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	
7.3	B63	Működési célú v.tér. tám., kölcsönök vtér.kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	
7.4	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
7.5	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.6.	B65	7.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
8.2	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	
8.3	B73	Felhalmozási célú v.tér.tám., kölcsönök v.tér. kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	
8.4	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
8.5	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.6	B75	8.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
9.		**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

10.	B81	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	B812	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	B8122	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	B8124	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	B813	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.		**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3	B17	Betétek megszüntetése	
14.	B82	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	B83	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
16.		**Váltóbevételek**	
17.	B8	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	
18.		**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	

1.4. melléklet

VARSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Rovat azonosító	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat
1	2	2	3
1.		**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	
1.1.	K1	Személyi juttatások	
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	K3	Dologi kiadások	
1.4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	K5	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**K512**	**Tartalékok (2.1.+2.3.)**	
2.1	K512	Általános tartalék	
2.2	K512	Egyéb céltartalék	
2.3	K512	Pályázati céltartalék	
3.		**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (3.1.+3.3.+3.5.)	
3.1	K6	Beruházások	
3.2	K6	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.3	K7	Felújítások	
3.4	K7	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
3.5	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	
4.		**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	
5.		**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	
5.1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	**K912**	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2		Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.3		Kincstárjegyek beváltása	
6.4	K9122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.5	K9123	Belföldi kötvények beváltása	
6.6	K9124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
7.		**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	
7.1.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
7.4.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai	
	K919	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai	
8.	**K92**	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
8.1	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.3	K923	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
8.5	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
9	**K93**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
10	**K94**	**Váltókiadások**	
11.	**K9**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)**	
12.		**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)**	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1		**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	
2.		**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	

2. melléklet

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Varsád Község Önkormányzata)

Forintban *Forintban !*

Sor-szám	Bevételek						Kiadások					
	Megnevezés	2024. évi előirányzat	I.sz.módosítás 2024.08.14.	Módosított előirányzat	II.módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2024. évi előirányzat	I.sz.módosítás 2024.08.14.	Módosított előirányzat	II.módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3.					4.	5.		5.		5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	36 598 236	-1 397 000	35 201 236	1 626 600	36 827 836	Személyi juttatások	24 746 250	8 070 700	32 816 950	2 503 666	35 320 616
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 301 552	9 849 944	12 151 496	2 062 168	14 213 664	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 837 586	532 935	3 370 521	173 612	3 544 133
3.	Közhatalmi bevételek	5 770 000		5 770 000	141 009	5 911 009	Dologi kiadások	12 521 180	1 556 519	14 077 699	3 781 660	17 859 359
4.	Működési bevételek	5 251 740		5 251 740	1 150 000	6 401 740	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 068 216	-1 500 000	4 568 216	-1 175 000	3 393 216
5.	Működési célú átvett pénzeszközök						Egyéb működési célú kiadások	2 127 928	-355 600	1 772 328	-150 201	1 622 127
6.	4.-ből EU-s támogatás						Általános tartalék	600 000	-220 209	379 791	-150 000	229 791
7.							Egyéb céltartalék					
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)**	**49 921 528**	**8 452 944**	**58 374 472**	**4 979 777**	**63 354 249**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**48 901 160**	**8 084 345**	**56 985 505**	**4 983 737**	**61 969 242**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	*2 841 052*		*2 841 052*		*2 841 052*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása					
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 841 052		2 841 052		2 841 052	Likviditási célú hitelek törlesztése			2 761		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele						Rövid lejáratú hitelek törlesztése					
17.	Betét visszavonásából származó bevétel						Hosszú lejáratú hitelek törlesztése					
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek						Kölcsön törlesztése					
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)			*2 761*			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása					
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			2 761			Betét elhelyezése					
21.	Államháztartáson belüli megelőlegezés						Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 400 420		1 400 420		1 400 420
22.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)**	**2 841 052**		**2 843 813**		**2 841 052**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)**	**1 400 420**		**1 403 181**		**1 400 420**
23.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)**	**52 762 580**	**8 452 944**	**61 218 285**	**4 979 777**	**66 195 301**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)**	**50 301 580**	**8 084 345**	**58 388 686**	**4 983 737**	**63 369 662**
24.	**Költségvetési hiány:**	**-**	**-**	**-**	**3 960**	**-**	**Költségvetési többlet:**	**1 020 368**	**368 599**	**1 388 967**	**-**	**1 385 007**
25.	**Tárgyévi hiány:**	**-**	**-**	**-**	**3 960**	**-**	**Tárgyévi többlet:**	**2 461 000**	**368 599**	**2 826 838**	**-**	**2 825 639**

2. melléklet

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban *Forintban !*

Sor-szám	Bevételek						Kiadások					
	Megnevezés	2024. évi előirányzat	I.sz.módosítás 2024.08.14.	Módosított előirányzat	II.módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2024. évi előirányzat	I.sz.módosítás 2024.08.14.	Módosított előirányzat	II.módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3					4	5		5		5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						Beruházások	5 461 000	12 999	5 473 999		5 473 999
2.	1.-ből EUs támogatás						1.-ből EUs forrásból megvalósuló beruházás					
3.	Felhalmozási bevételek				3 960	3 960	Felújítások					
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele			129 000		129 000	3.-ból EUs forrásból megvalósuló felújítás					
5.							Egyéb felhalmozási kiadások		484 600	484 600		484 600
6.							Pályazati tartalék					
7.							Egyéb céltartalék					
8.												
9.												
10.												
11.							Tartalékok					
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**			**129 000**	**3 960**	**132 960**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**5 461 000**	**497 599**	**5 958 599**		**5 958 599**
13.	*Hitel, belső finanszírozás bevételei (14+...+18)*	*3 000 000*		*3 000 000*		*3 000 000*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása					
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 000 000		3 000 000		3 000 000	Hitelek törlesztése					
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele						Rövid lejáratú hitelek törlesztése					
16.	Betét visszavonásából származó bevétel						Hosszú lejáratú hitelek törlesztése					
17.	Értékpapír értékesítése						Kölcsön törlesztése					
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek						Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása					
19.	*Hány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)*						Betét elhelyezése					
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						Pénzügyi lízing kiadásai					
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele											
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele											
23.	Értékpapírok kibocsátása											
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek											
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	**3 000 000**		**3 000 000**		**3 000 000**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**					
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**3 000 000**		**3 129 000**	**3 960**	**3 132 960**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**5 461 000**	**497 599**	**5 958 599**		**5 958 599**
27.	**Költségvetési hiány:**	**5 461 000**	**497 599**	**5 829 599**	**-**	**5 825 639**	**Költségvetési többlet:**	**-**	**-**	**-**	**3 960**	**-**
28.	**Tárgyévi hiány:**	**2 461 000**	**497 599**	**2 829 599**	**-**	**2 825 639**	**Tárgyévi többlet:**	**-**	**-**	**-**	**3 960**	**-**
29.	**BEVÉTEL MINDÖSSZESEN**	**55 762 580**	**8 452 944**	**64 347 285**	**4 983 737**	**69 328 261**	**KIADÁSOK MINDÖSSZESEN**	**55 762 580**	**8 581 944**	**64 347 285**	**4 983 737**	**69 328 261**

3. melléklet

Előirányzat-felhasználási terv
2024. évre

Forintban !

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	***Bevételek***													
2.	Önkormányzat működési támogatása	4 438 119	2 979 839	3 101 590	3 014 625	3 014 625	2 014 624	2 772 969	3 098 289	3 098 289	3 098 289	3 098 289	3 098 289	36 827 836
3.	Működési célú támogatás ÁH-on belül	566 255	561 490	2 507 509	921 431	1 189 969	327 999	1 012 807	1 273 807	1 279 607	1 524 263	1 524 263	1 524 264	14 213 664
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek	2 000		2 211 371	234 637	505 803	1 657 338		50 000	800 000	291 009	90 000	68 851	5 911 009
6.	Működési bevételek	103 370	14 487	356 502	188 935	629 270	389 260	800 000	1 375 000	1 575 000	750 000	100 000	119 916	6 401 740
7.	Felhalmozási bevételek							3 960						3 960
8.	Működési célú átvett pénzeszközök						129 000							129 000
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	5 841 052		2 743			18							5 843 813
11.	**Bevételek összesen:**	**10 950 796**	**3 555 816**	**8 179 715**	**4 359 628**	**5 339 667**	**4 518 239**	**4 589 736**	**5 797 096**	**6 752 896**	**5 663 561**	**4 812 552**	**4 811 320**	**69 331 022**
12.	***Kiadások***													
13.	Személyi juttatások	2 455 486	2 378 186	2 594 304	2 726 433	2 672 960	2 844 541	3 274 784	3 274 784	3 274 784	3 274 784	3 274 784	3 274 784	35 320 614
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	261 219	263 332	276 515	282 851	279 223	289 117	315 313	315 313	315 313	315 313	315 313	315 313	3 544 135
15.	Dologi kiadások	1 462 767	1 362 707	1 353 913	2 740 767	1 401 438	2 135 316	1 020 212	1 290 212	1 345 212	1 332 213	1 180 212	1 234 390	17 859 359
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	67 442	79 500	129 216	107 775	113 034	122 198	450 000	350 000	350 000	500 000	340 000	784 051	3 393 216
17.	Egyéb működési célú kiadások	431 047	8 775	80 200	183 677	40 100	40 100	138 971	138 971	138 971	138 971	138 971	143 373	1 622 127
18.	Beruházások			12 999					3 000 000		2 461 000			5 473 999
19.	Felújítások													
20.	Egyéb felhalmozási kiadások		355 600		2 743	18	129 000			-150 000		v		337 361
21.	Tartalékok	600 000			-220 209									379 791
22.	Költségvetési szervek finanszírozása													
23.	Finanszírozási kiadások	1 400 420												1 400 420
24.	**Kiadások összesen:**	**6 678 381**	**4 448 100**	**4 447 147**	**5 824 037**	**4 506 773**	**5 560 272**	**5 199 280**	**8 369 280**	**5 274 280**	**8 022 281**	**5 249 280**	**5 751 911**	**69 331 022**
25.	**Egyenleg**	**4 272 415**	**-892 284**	**3 732 568**	**-1 464 409**	**832 894**	**-1 042 033**	**-609 544**	**-2 572 184**	**1 478 616**	**-2 358 720**	**-436 728**	**-940 591**	

Varsád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2024. (XI. 6.) önkormányzati rendelete

A szociális célú tüzelőanyag-támogatás szabályairól

Varsád Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

E rendelet hatálya Varsád Község közigazgatási területén élő, állandó bejelentett lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen ott tartózkodó természetes személyekre terjed ki.

2. Támogatási feltételek

2. §

(1) Varsád Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a rendelkezésre álló keret mértékéig a szociálisan rászorult személynek - annak írásbeli kérelmére – ellenszolgáltatás nélkül szociális célú tűzifa támogatást (a továbbiakban: tűzifa támogatás) nyújt.

(2) E rendelet alkalmazásában szociálisan rászorultnak minősül az a személy, aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) meghatározott valamely szociális rászorultságtól függő rendszeres pénzbeli ellátásban, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, illetve a települési támogatásról, valamint egyéb szociális ellátások helyi szabályzásáról szóló önkormányzati rendelet szerinti rendszeres települési támogatásban részesül. Szociálisan rászorultnak minősül továbbá az a személy is, aki az Szt., a Gyvt., és a helyi önkormányzati rendelet szerinti rendszeres pénzellátásban nem részesül ugyan, de háztartásában a kérelem benyújtását megelőző naptári hónap egy főre jutó nettó jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 300%-át, egyedül élő esetén 350%-át.

(3) Tűzifa támogatásra az jogosult, aki:

a) megfelel a (2) bekezdésben foglalt feltételeknek és

b) fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik és téli fűtését tűzifával vagy brikettel oldja meg,

c) a fűtési szezonban életvitelszerűen a településen lakik,

(4) A tűzifa támogatás háztartásonként csak egy jogosultnak állapítható meg.

3. A támogatás igénylése és elbírálása

3. §

(1) A kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal Varsádi kirendeltségén (7064 Gyönk, Ady Endre u. 562.) 2024. november 29-ig kell benyújtani.

(2) A kérelmeket átruházott hatáskörben Varsád Község polgármestere bírálja el.

(3) A kérelmek elbírálása során előnyben kell részesíteni:

a) azt, aki az Szt. alapján:

aa) aktív korúak ellátására,

ab) időskorúak járadékára,

ac) ápolási díj ellátásra,

ad) rendszeres települési támogatásra (különösen lakhatási támogatásra,) jogosult,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, továbbá hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családot.

(4) A háztartásonként biztosítható tűzifa mennyisége háztartásonként az 5 m3-t nem haladhatja meg.

(5) A tűzifa átvételét a jogosult a 2. melléklet szerinti átvételi elismervény aláírásával igazolja.

4. §

A támogatás kizárólagos forrása a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium támogató okirata alapján az Önkormányzat számára megállapított vissza nem térítendő kiegészítő támogatás, és az Önkormányzat által biztosított önerő és szállítási költség, továbbá az önkormányzat által biztosított szociális célú tüzelőanyag-beszerzés.

4. Záró rendelkezések

5. §

Ez a rendelet 2024. november 7-én lép hatályba, és 2025. május 31-én hatályát veszti.

Andrási Zoltánné
polgármester

VARSÁD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 7067 Varsád, Ady E. u. 4. * 2. *

Radványi Petra
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja 2024. novembr 6.

Radványi Petra
jegyző

Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal 5. Jegyző

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet hatályát határozza meg.

A 2. §-hoz

A támogatás rászorultsági és egyéb teljesítendő feltételeit határozza meg.

A 3. §-hoz

A támogatás benyújtási határidejét, és elbírálásának igazgatási rendjét határozza meg.

A 4. §-hoz

Eljárási rendelkezést tartalmaz, mely szerint a rendeletet nem csupán a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium támogatásából vásárolt, hanem a teljes egészében önkormányzati forrásból vásárolt tűzifából történő támogatásra is alkalmazni kell.

Az 5. §-hoz

A rendelet hatályával kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.

1. melléklet

KÉRELEM

Szociális célú tűzifa támogatás igényléséhez

Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni, illetve a megfelelő választ aláhúzni!

Benyújtási határidő: 2024. november 29.

Kérelmező neve:_____, **születési neve:**_____,

Születési helye:_____, **ideje:**_____év_____hó_____nap

Anyja leánykori neve:_____,

állandó lakcíme: _____,

TAJ száma:_____

Tényleges tartózkodási helye _____ **(ahova a tűzifa támogatást igényli)**

Lakáshasználat jogcíme: _____

Kérelmező fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik: igen nem

Kérelmező a következő juttatásokra jogosult: * aktív korúak ellátása, időskorúak járadéka, ápolási díj.

Kérelmező a következő juttatásokra jogosult: települési támogatás (lakhatási támogatás)

Kérelmező családja rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevel: igen nem

Kérelmező családja halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel: igen nem

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek adatai: (név, szül. hely, idő, an.)

_____

Kérelmező jövedelem alapján szociálisan rászorult: ** igen nem

* *A jogosultságot hiteles dokumentummal igazolni kell (pl. határozat, megállapító hatóság igazolása)*

** *A háztartás jövedelmét igazolni kell*

A kérelmezővel közös háztartásában élők:

	Név (születési név)	Jövedelem jogcíme	Nettó összeg (Ft/hó)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
		Összesen	

A kérelem aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen kérelmen szereplő személyes adataimat, a bejelentés szerinti érintett önkormányzat tárolja, kezelje, arról célhoz kötötten nyilvántartást

vezessen. Az adatkezelés a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikke (1) bekezdésének a) pontja értelmében az érintett hozzájárulásán alapul. Az adatkezelési tájékoztató megtekinthető a Varsádi Közös Önkormányzati Hivatalban.

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Varsád, 2024. év ..... hó ..... nap

_____

kérelmező aláírása

2. melléklet

Átvételi elismervény

Alulírott ..... (név) Varsád, ... utca ..... szám alatti lakos aláírásommal elismerem, hogy a mai napon Varsád Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tüzelőanyag-támogatás szabályairól szóló ..... önkormányzati rendelete alapján részemre megállapított ..... m^3 mennyiségű tűzifát hiánytalanul átvettem.

Varsád, ... év ..... hó ..... nap

....

átadó átvevő

Varsád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2024. (XI. 6.) önkormányzati rendelete

Varsád Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati igazgatásra vonatkozó alkotmányos alapértékek érvényesülése érdekében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK
1. Alapvető rendelkezések
1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Varsád Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
(2) Az önkormányzat székhelye: 7067 Varsád, Ady E. u. 4.
(3) Az önkormányzat illetékességi területe: Varsád község közigazgatási területe.
(4) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.varsad.hu
(5) Az önkormányzat jogi személy.
(6) Az önkormányzat feladat és hatáskörei- eltérő rendelkezés hiányában- Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testületét (továbbiakban: képviselő-testület) illetik meg.
(7) A képviselő-testület döntése alapján Miszla Község Önkormányzatával, Szakadát Község Önkormányzatával, Szárazd Község Önkormányzatával, Udvari Község Önkormányzatával és Gyönk Város Önkormányzatával közös hivatalt hozott létre Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal (7064 Gyönk, Ady Endre u. 562.) néven. A közös önkormányzati hivatal működését külön szervezeti és működési szabályzat rögzíti.
(8) Az önkormányzat és a település jelképei a címer, a zászló és a pecsét.
(9) A képviselő-testület a település jelképeinek, valamint a településnév használatának rendjét külön önkormányzati rendeletben szabályozza.
(10) A képviselő-testület a kitüntető címek és díjak alapítását és azok adományozásának rendjét külön önkormányzati rendeletben szabályozza.

2. Az önkormányzat feladatai és azok ellátásában részt vevők
2. §

(1) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző és a társulás látják el.
(2) Az önkormányzat feladatait kormányzati funkciók szerinti bontásban az 1. melléklet tartalmazza.
(3) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatásköröket a 2. melléklet, az állandó bizottságára átruházott feladat- és hatásköröket a 3. melléklet tartalmazza.
(4) A képviselő-testület feladatainak eredményes megoldása érdekében – a kölcsönös érdekek alapján – együttműködik más helyi önkormányzattal, az illetékességi területén működő települési nemzetiségi önkormányzattal, önkormányzati szövetséggel és civil szervezettel.

(5) A képviselő-testület egyes hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 41. § (4) bekezdése alapján átruházhatja a polgármesterre, társulására, jegyzőre, bizottságaira. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. A képviselő-testület a hatásköröket visszavonhatja.
(6) A képviselő-testület hatásköréből az Mötv. 42. §-ában foglalt hatáskörök nem ruházhatók át.
(7) Az önkormányzat – az Mötv. 13. § (1) bekezdésében meghatározott kötelező feladatain túlmenően úgy valósíthatja meg önként vállalt feladatait, hogy az nem veszélyeztetheti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását.

II. Fejezet
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

3. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő. A képviselők névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.
(2) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.
(3) A képviselő-testület alakuló, ünnepi, rendes és rendkívüli ülést tart.

3. Alakuló ülés

4. §

Az alakuló ülésen

a) a Helyi Választási Bizottság elnökének a választások eredményéről szóló beszámolója,
b) a képviselők eskütétele,
c) a polgármester eskütétele,
d) a polgármester illetményének megállapítása,
e) a polgármester programjának ismertetése,
f) a közgyűlés szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata, elfogadása,
g) az alpolgármester megválasztása, eskütétele, díjazásának megállapítása,
h) a bizottságok felállítása,
i) a bizottságok tagjainak megválasztása,
j) a bizottság külső tagjainak eskütétele,
k) a tanácsnokok megválasztása

tárgyalható napirendi pontként.

4. Rendes ülés

5. §

A képviselő-testület rendes ülését a polgármester hívja össze hely, idő és napirend megjelölésével.

5. Rendkívüli ülés

6. §

A polgármester halaszthatatlan ügyben, az Mötv. 44. §-ában foglaltak szerint vagy indokolt esetben rendkívüli ülést hív össze, amelynek napirendjére csak olyan napirendi pont vehető fel, amely annak összehívását indokolttá teszi.

6. Ünnepi ülés

7. §

(1) A képviselő-testület állami ünnepek, jeles évfordulók, jubileumok, kitüntetések, díjak átadása és egyéb, meghatározott események alkalmából ünnepi ülést tarthat.

(2) Az ünnepi ülés elrendeléséről a polgármester dönt, illetve legalább 3 képviselő indítványára elrendeli.

(3) Az ünnepi ülés összehívására, levezetésére a munkaterv szerinti rendes és rendkívüli ülésre vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.

7. A képviselő-testület összehívása

8. §

(1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót az ülés anyagával együtt a képviselőknek és a meghívottaknak elektronikusan kell kézbesíteni úgy, hogy azt a testületi ülés napját megelőzően négy nappal megkapják. A képviselő kérésére, egyedi esetben a meghívót és a testületi anyagot papír alapon kell megküldeni.

(3) A képviselő-testület összehívásáról szóló meghívót a polgármester a nyilvánosság számára a www.varsad.hu honlapon illetve a település közösségi oldalán és hirdetőtábláján közzéteszi a rendes testületi ülés előtt három nappal.

(4) A képviselő-testület meghívójának

a) az ülés helyét és időpontját,

b) a napirendi javaslatot és annak előterjesztőjét, továbbá

c) a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását vagy arra szóló javaslatot

tartalmaznia kell.

(5) A rendkívüli ülés összehívásakor a meghívót és a napirendi ponthoz tartozó anyagot a polgármester az ülés előtt legalább huszonnégy órával korábban az összehívás okának megjelölésével küldi meg. Rendkívül sürgős esetben lehetőség van a képviselő-testület ülésének személyesen vagy telefonon történő összehívására.

8. Az ülés nyilvánossága

9. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott esetben.

(3) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.

(4) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek részt.

(5) A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást csak a polgármester vagy megbízottja adhat.

9. Határozatképesség

10. §

(1) A polgármester az ülés megnyitása előtt - a jegyző közreműködésével - megvizsgálja a képviselő-testület határozatképességét az Mötv. 47. § (1) bekezdésnek megfelelően.

(2) A képviselő-testület határozatképességét a polgármester az ülés vezetése során folyamatosan figyelemmel kíséri. Ha a képviselő-testület határozatképtelenné válik, a polgármester az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a képviselő-testület a következő ülésén elsőként az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.

10. Munkaterv

11. §

(1) A képviselő-testület működésének alapja a munkaterv, amelyet a testület évenként, a tárgyidőszakot megelőző hónap utolsó napjáig hagy jóvá.

(2) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a testület elé.

(3) A munkatervnek

a) a tervezett főbb napirendi javaslatokat,

b) a képviselő-testület tervezett időpontját, ideértve a közmeghallgatást is,

c) a napirendek előadóit, a napirendhez meghívni javasoltakat,

d) azon napirendeket, amelyek előkészítéséhez javasolt a lakossági fórumok közreműködése, valamint

e) az előkészítésben résztvevő személyek, bizottságok vagy szervek, szervezetek helyi önszerveződő közösségek megjelölését

tartalmaznia kell.

(4) A munkaterv tervezetének összeállításánál a jegyző javaslatot kér a

a) képviselő-testület tagjaitól,

b) képviselő-testület bizottságaitól,

c) tanácsnoktól,

d) települési nemzetiségi önkormányzatok testületeitől,

e) közös önkormányzati hivatal szervezeti egységeitől.

f) Előterjesztés, tájékoztató, beszámoló

12. §

A képviselő-testület elé terjeszthető:

a) előterjesztés,

b) beszámoló,

c) tájékoztató,

d) kérdés, interpelláció.

13. §

(1) Az előterjesztés benyújtására a polgármester, az alpolgármester, a képviselők, a bizottságok, a jegyző, aljegyző, az önkormányzat intézményeinek, gazdálkodó szervezeteinek vezetői jogosultak.

(2) Az előterjesztés indítványként irányulhat rendelet alkotására, vagy határozat meghozatalára. Az előterjesztést külön szabályozás szerint az érintett bizottság véleményezi előzetesen.

(3) A képviselő-testület elé kerülő írásos előterjesztések főbb tartalmi követelményei:

a) az előterjesztés címének, tárgyának pontos meghatározása, az előadó és az előterjesztő megjelölése,

b) utalás arra, hogy a téma szerepelt-e már korábban a testület előtt, és ha igen, milyen döntés született, és azt milyen eredménnyel hajtották végre,

c) lehetőségek, szükségszerűségek és következmények bemutatása,

d) különböző megoldási lehetőségek és azok pénzügyi hatásainak, illetve ezeket alátámasztó gazdasági számítások bemutatása,

e) tárgykört rendező jogszabályok rövid ismertetése,

f) egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat (az esetleges alternatív javaslatok megfelelő elkülönítésével),

g) indítvány az esetleges korábbi testületi határozat hatályban tartására (megerősítésére), vagy hatályon kívül helyezésére,

h) a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezése,

i) végrehajtási határidő(k) megjelölése (meghatározott időpont / azonnal / folyamatos).

14. §

A tájékoztató olyan információk előterjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek valamely, a település életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő. A tájékoztató határozati javaslatot nem tartalmaz, elfogadásáról a képviselő-testület vita és felszólalás nélkül dönt.

15. §

(1) Beszámoló készíthető:

a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,

b) a képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,

c) a képviselő-testület és szervei tevékenységéről,

d) jogszabály által előírt beszámolási kötelezettség teljesítéséről.

(2) A beszámolók benyújtására a képviselő-testület határozataiban megjelölhető személyek - a polgármester, a jegyző, az intézményvezetők és a nemzetiségi önkormányzat elnöke feladatkörükben - továbbá a jogszabályban beszámolásra kötelezettek jogosultak.

(3) A beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határozatot hoz.

11. Kérdés

16. §

A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz önkormányzati feladatkörükhöz tartozó ügyben kérdést tehetnek fel. A kérdésre a választ az adott ülésen szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban meg kell válaszolni. Ugyanabban a témában évente több alkalommal is lehet kérdést feltenni.

12. Interpelláció

17. §

(1) A képviselő a testületi ülésen - a fő napirendi pontok lezárása után – a polgármestertől, az önkormányzat bizottságainak elnökeitől, a jegyzőtől, az önkormányzati költségvetési szerv vagy intézmény vezetőjétől önkormányzati ügyekben maximum öt perc időtartamban felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni.
(2) Interpellálni írásban az ülés kezdetét negyvennyolc órával megelőzően a polgármesternél kell írásban bejelenteni. Az írásos interpellációt a képviselő-testületi ülésen szóban ki lehet egészíteni két percben. Az interpelláció képviselő által előterjesztett példányát a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
(3) Az interpellált válasza után - az írásban adott válasz esetén is - az interpelláló képviselőnek legfeljebb három perces viszontválaszra van joga, majd nyilatkozik a válasz elfogadásáról. Az interpelláltat legfeljebb 3 perces viszontválasz-adási jog illeti meg. Amennyiben a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.
(4) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, akkor az interpellációt az illetékes bizottságnak vagy a jegyzőnek adja kivizsgálásra.

13. Az ülésvezetés szabályai

18. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester - akadályoztatása esetén az alpolgármester - vezeti. A tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén e rendelet 8. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.
(2) Az ülés megnyitásakor a polgármester tájékoztatja a testületet a távollevő képviselőkről és közli a távollét bejelentett indokát, majd megállapítja a képviselő-testület határozatképességet.
(3) A képviselő-testületi ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint fele jelen van. Az ülésteremben tartózkodó képviselőt a határozatképesség megállapításakor és a szavazáskor is jelenlévőnek kell tekinteni.
(4) Határozatképesség esetén a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, de bármely képviselő és a jegyző is jogosult a meghívóban feltüntetett napirendek vonatkozásában javaslattal élni.
(5) Határozatképtelenség esetén az ülést be kell rekeszteni, és 8 napon belül ismét össze kell hívni. A határozatképességet az ülés egész tartama alatt vizsgálni kell.
(6) Az egyes napirendi pontok feletti tanácskozás a napirend ismertetéséből, az írásos előterjesztéshez tett szóbeli kiegészítésből, a tárgyalásból és a döntésből áll.
(7) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja. A testületi ülés polgármesteri összehívásra folytatódik.
(8) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, ennek során figyelmezteti a hozzászólót, ha eltért a tárgyalt témától, illetve aki a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, rendreutasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
(9) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el, és az engedély nélküli véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni kötelesek. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasítja a rendzavarót. Amennyiben a hallgatóság az ülést továbbra is zavarja, a polgármester a rendzavarót, ha annak személye nem állapítható meg, akkor a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.
(10) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha nem talál

meghallgatásra, elhagyja az üléstermet és ezzel az ülés félbeszakad. A testületi ülés polgármesteri összehívásra folytatódik.

14. A képviselő-testület döntései

19. §

(1) A képviselő-testület rendeletet alkot vagy határozatot hoz.
(2) A rendeleteket és határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és a döntés tartalmára utaló címmel kell ellátni.
(3) A napirend elfogadása, napirendről való levétel, ügyrendi kérdés, felszólalási jog megadása tanácskozási joggal megbízott személy részére, az előterjesztéshez benyújtott módosító javaslat, képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válasz, név szerinti szavazás elrendelése esetén a testület számozott határozat nélkül jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt.

15. Rendeletalkotás

20. §

(1) A rendelet-tervezetet a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal tisztségviselői készítik elő, akik a tárgyban szükséges érdekképviseleti és egyéb szervezetekkel az egyeztetést, valamint a rendelet-tervezet társadalmi egyeztetésre bocsátását végzik.
(2) A tervezetet - a jegyző véleményével együtt - véleményezés céljából a tárgykör szerint érintett bizottságok, elé kell terjeszteni.
(3) A rendelet-tervezetet a polgármester, a képviselő, a képviselő-testület bizottsága, valamint a jegyző terjesztheti a képviselő-testület elé indokolással együtt. A rendelet-tervezet elfogadásához, valamint a rendeletalkotással kapcsolatos részszavazások esetében a döntéshozatalhoz minősített többség szükséges. A rendelet hiteles, végleges szövegét az előterjesztés és az elfogadott módosító indítványok alapján a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.

21. §

(1) A rendelet-tervezetet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel- társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében a természetes személyek, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek a rendelet-tervezettel kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak az önkormányzat honlapján a rendelet-tervezet véleményezésére megadott elektronikus levélcímen.
(2) Nem kell véleményezésre bocsátani:

a) az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló,
b) az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló,
c) az állami támogatásokról, a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról szóló,
d) a helyi adókról szóló,
e) a köztisztviselők közszolgálati jogviszonyával kapcsolatos kérdésekről szóló,
f) a rendkívüli testületi ülés napirendjén szereplő rendelet-tervezeteket.

22. §

(1) A rendeletek jelölése: Varsád Község Önkormányzata Képviselő-testületének...../20... (hó, nap) önkormányzati rendelete a .....ról/ről. A zárójelben feltüntetett dátum a rendelet kihirdetésének időpontja.

(2) A képviselő-testület által elfogadott rendeletek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyző a rendelet kihirdetéséről annak elfogadását követő három napon belül gondoskodik. A rendelet kihirdetése az integrált jogalkotási rendszeren keresztül, valamint a település hivatalos honlapján történő megjelentetéssel történik.
(3) A rendelet eredeti példányait a jegyzőnek kihirdetési záradékkal kell ellátni.
(4) A rendelet nyilvántartásba vételéről a jegyző gondoskodik. A rendeletet meg kell küldeni azon szervezeteknek és intézményeknek, amelyek számára az feladatot vagy hatáskört állapít meg. Az állampolgárok jelentős részét érintő rendeleteket (pl. helyi adók, településrendezési terv, lakásügyi rendelet stb.) kivonatos formában a helyi sajtóban is közzé kell tenni.
(5) Az önkormányzati rendeletek hatályos és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az önkormányzat honlapján közzé kell tenni, és biztosítani kell, hogy ahhoz bárki hozzáférhessen, legkésőbb a kihirdetést követő 3. munkanapon belül a Kormányhivatalhoz meg kell küldeni.
(6) Az önkormányzati rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet.

16. Határozathozatal

23. §

(1) Ha jogszabály rendeletalkotási kötelezettséget nem ír elő, a képviselő-testület a feladat- és hatáskörébe tartozó egyéb ügyben normatív, vagy egyedi határozatot hoz.
(2) A határozatok jelölése: Varsád Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../20... (hó, nap) határozata a .....ról/ről. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat közzétételének időpontja.
(3) A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét, a végrehajtás határidejét. A képviselő-testületi határozat végrehajtásért felelősek lehetnek:
a) a polgármester;
b) a bizottság elnöke;
c) a jegyző;
d) az önkormányzat intézményének, gazdálkodó szervezetének vezetője.
(4) A képviselő-testület határozatait meg kell küldeni a polgármesternek, jegyzőnek, illetve a határozat végrehajtásáért felelős személyeknek. A határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.
(5) A határozatok végrehajtásáról a határidő lejárta után a polgármester beszámol a képviselő-testület felé.
(6) A normatív határozatokat a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell közzétenni. A hirdetményt 30 napra kell kifüggeszteni, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A közzététel időpontja a kifüggesztés napja.
(7) Az önkormányzati határozatok szövegét az Önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

17. A szavazás módja

24. §

(1) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
(2) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha az eredmény megállapításával kapcsolatban kétség merül fel, a szavazást meg kell ismételtetni.
(3) Érvényes szavazás után egy ülésen belül abban a kérdésben, amelyben szavazás történt, ismételt szavazást csak akkor lehet elrendelni, ha az üggyel kapcsolatban olyan új körülmény merült fel, amely annak elbírálását lényegesen befolyásolja. A körülmény újszerűségének és lényegességének

megítélése tekintetében a képviselő-testület minősített többséggel határoz. A körülmény újszerűségének és lényegességének megítélése tekintetében a polgármester határoz.
(4) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdése alapján. A titkos szavazást ideiglenesen megválasztott szavazatszámláló bizottság bonyolítja le, szavazólap, urnafülke és urna igénybevételével. A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének részét képezi.
(5) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény írja elő, illetve ha a képviselők egynegyede indítványozza. Nem lehet név szerinti szavazást tartani bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint ügyrendi kérdésben.
(6) A név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét, a jelenlevők nevük felolvasásakor igen-nel, nem-mel vagy tartózkodom-mal szavaznak. A szavazás eredményét a jegyző összesíti, a polgármester hirdeti ki. A név szerinti szavazás eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

18. Jegyzőkönyv

25. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
(2) A jegyzőkönyv tartalmára a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.
(3) A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletei a meghívó, az esküokmány, az írásos előterjesztések, az írásban benyújtott kérdések, interpellációk, azokra adott írásbeli válasz, az elfogadott rendeletek, jelenléti ívek, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv, a név szerinti szavazásról készül jegyzőkönyv.
(4) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét 2 eredeti példányban kell elkészíteni, melyből egy eredeti példányt évente be kell köttetni, és a közös önkormányzati hivatalban kell megőrizni, egy eredeti példányt iktatott ügyiratban kell megőrizni.
(5) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.
(6) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinthetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. Erre a település honlapján és a közös önkormányzati hivatal titkárságán van lehetőség.
(7) A zárt ülésekről külön jegyzőkönyvet kell készíteni és azokat elkülönítve, zárt szekrényben a közös önkormányzati hivatalban kell tartani és elkülönítve kezelni. Betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek és az érintett jogosultak.

19. Közmeghallgatás, lakossági fórum

26. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdést, javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás helyét és idejét a munkatervben meg kell határozni.
(2) A közmeghallgatás tényét legalább 5 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni. A lakosságot 3 nappal korábban szórólapos értesítéssel tájékoztatni kell.
(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.
(5) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőség szerint az ülésen, annak hiányában legkésőbb tizenöt napon belül írásbeli választ kell adni.

27. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása, a vélemények megismerése céljából - lakossági fórumot hívhat össze.
(2) A lakossági fórumot a polgármester vezeti. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a lakossági fórumon, vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.
(3) A fórum időpontjáról, tárgyáról és helyéről legalább öt nappal annak megtartása előtt, a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a lakosságot.

III. Fejezet
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETE

20. A polgármester

28. §

(1) Varsád Község Önkormányzatának Képviselő-testületét a polgármester vezeti, aki megbízatását főállásban látja el.
(2) A polgármesteri megbízás keletkezésére, megszűnésére és a tisztségre vonatkozó összeférhetetlenségre a Mötv. vonatkozó szabályai vonatkoznak.
(3) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából képviselőnek tekintendő. A polgármester megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.
(4) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát. Tevékenységével hozzájárul Varsád község fejlődéséhez, elsődleges feladata a település fejlesztése, a közszolgáltatások szervezése, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel együttműködve.
(5) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a közös önkormányzati hivatal közreműködésével látja el.
(6) A polgármester feladatai különösen:
a) segíti a képviselők és bizottságok munkáját,
b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
c) képviseli az önkormányzatot,
d) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
e) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt ügyekben, hatósági jogkörökben,
f) átruházott hatáskörében eljárva ellátja a ráruházott feladatokat,
g) kezdeményezheti az önkormányzat érdekeit sértő döntés ismételt tárgyalását.
(7) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, illetményét a jogszabály keretei között határozza meg. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.
(8) A polgármester közzétett, állandó ügyfélfogadási renddel, a Községházán tartja ügyfél-fogadását.

(9) A polgármester tárgyév február utolsó napjáig előkészített éves szabadságolási ütemtervét a képviselő-testület hagyja jóvá.

21. Az alpolgármester

29. §

(1) A képviselő-testület - saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített szótöbbséggel, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő alpolgármestert választ. Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el a tisztséget.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el e rendeletben és a polgármester egyedi utasításában részére meghatározott feladatokat.

22. A jegyző

30. §

(1) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, feladatát a Mötv. 81. §-ában foglalt rendelkezések alapján látja el.

(2) A jegyzőt távolléte esetén az aljegyző helyettesíti. A jegyző és az aljegyző egyidejű akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje tekintetében a hatósági osztályvezető látja el a feladatokat.

(3) A jegyző ügyfélfogadási rendjét és a hivatal egyéb működési szabályait a közös hivatal szervezeti és működési szabályzata rögzíti.

(4) A jegyző kinevezésére, felmentésére, a vele szembeni fegyelmi eljárás lefolytatására a polgármesterek tanácsa, az egyéb munkáltatói jogokat Gyönk város polgármestere gyakorolja.

23. A képviselő

31. §

(1) A képviselő Varsád település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit. Részt vesz a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

(2) A képviselői megbízatás keletkezését és megszűnését, valamint a tisztségre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokat a Mötv. szabályozza.

(3) A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.

(4) A képviselő a (3) bekezdésben foglalt jogai megsértése miatt a polgármesterhez fordulhat. A polgármester köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetése érdekében.

(5) A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

(6) A képviselő

a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet,

b) kérésére a testületi ülésen írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,

c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén,

d) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni,

e) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a nemzetiségi önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését,

f) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,

g) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést,

h) meghirdetett módon fogadóórát tarthat a közös önkormányzati hivatal helyiségeiben,

i) köteles részt venni a képviselő-testület munkájában, ülésein,

j) olyan magatartást kell tanúsítson, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,

k) köteles megőrizni a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni a vonatkozó jogszabályoknak a magántitokra, üzleti titokra és a személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezéseit,

l) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,

m) köteles személyes érintettségét bejelenteni az őt érintő napirendi pont tárgyalásakor,

n) köteles a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot megszüntetni,

o) köteles vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tenni,

p) köteles előzetesen bejelenteni a polgármesternek, ha a képviselő-testületi ülésen nem tud részt venni,

(7) A képviselőnek az önkormányzat szerveinek, a képviselő-testület képviseletében vagy megbízásából végzett tevékenységgel összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

24. A képviselő-testület bizottságai

32. §

(1) A képviselő-testület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó bizottságokat választ és eseti bizottságokat hozhat létre. A bizottságok elnökét a képviselő-testület választja meg.

(2) A képviselő egyidejűleg csak egy bizottságnak lehet az elnöke és legfeljebb két bizottság tagjává választható. E rendelkezés nem zárja ki, hogy a képviselő eseti bizottságnak tagja vagy elnöke lehessen. A bizottság a képviselő bizottsági tagok közül bizottsági alelnököt választhat.

(3) A bizottsági üléseken bármely képviselő részt vehet tanácskozási joggal, szavazati joggal azonban csak a bizottság megválasztott tagjai bírnak.

(4) A bizottságok belső működési szabályaikat - a Mötv. és e rendelet keretei között - maguk állapítják meg.

(5) Az állandó bizottságok általános feladata- és hatásköre:

a) döntenek a 3. melléklet szerint hatáskörükbe átruházott ügyekben,

b) döntenek a képviselő-testület által hatáskörükbe utalt ügyekben,

c) előkészítik a feladatkörükbe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket,

d) előkészítik a képviselő-testület által feladatkörükbe utalt előterjesztéseket,

e) előkészítik a feladatkörükbe tartozó testületi döntéseket,

f) véleményezik a hatáskörükbe tartozó előterjesztéseket,

g) véleményezik a feladatkörüket érintő intézmények alapításával, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos előterjesztéseket, koncepciókat,

h) ellenőrzik a feladatkörükbe tartozó tárgyakban a képviselő-testületi döntések végrehajtását,

i) ellenőrzik a feladatkörükbe tartozó rendeletek hatályosulását, javaslatokat fogalmaznak meg.

(6) A képviselő-testület az Ügyrendi Bizottság elnevezésű állandó bizottságot hozza létre.

(7) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak száma: 3 képviselő tag.

(8) A bizottság elnöke és tagja e megbízatásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot a polgármester részére kell benyújtani. A megbízatás a lemondásban meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában a nyilatkozat átvételének napjától számított 15. napon szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza, érvényességéhez nem szükséges a képviselő-testület elfogadó nyilatkozata.

(9) A bizottságok működésére - a jelen rendelet figyelembevételével - a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(10) A bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén az alelnök - hívja össze és vezeti, kiadmányozza a bizottság döntéseit, figyelemmel kíséri a bizottság határozatainak végrehajtását, képviseli a bizottságot, jogosult külső szakértő meghívására. A bizottsági elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a bizottság ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

(11) A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni.

(12) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(13) A bizottság rendes üléseit lehetőség szerint legkésőbb az ülést megelőző 3. napon - írásbeli meghívó megküldésével, a napirendi pontok megjelölésével, az anyagok egyidejű kiküldésével - az elnök hívja össze. A bizottság meghatározza azokat a napokat, amikor rendes üléseit tartja.

(14) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásra az Mötv. 49. § szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt.

(15) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt a rendelet 8. §-a kötelezővé teszi vagy megengedi.

(16) A bizottság minden tagja köteles megőrizni az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint figyelembe venni a vonatkozó törvényeknek a magántitokra, üzleti titokra és a személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezéseit.

33. §

(1) A képviselő-testület munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be és azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a testület elé.

(2) A bizottság feladatkörében ellenőrzi a közös önkormányzati hivatalnak a testület döntései előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját.

(3) A polgármester felfüggeszti a bizottság döntéseinek végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

(4) A bizottságok munkájába szakértőket is bevonhatnak.

(5) A bizottság nem képviselő, külső szakértő tagja a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett.

34. §

(1) A bizottságok működésével összefüggő ügyviteli feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

(2) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre formailag és tartalmilag is a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja írja alá.

(3) A jegyzőkönyv egy-egy példányát az ülést követő 5 napon belül meg kell küldeni a polgármesternek és a jegyzőnek.

(4) A bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseit határozatba kell foglalni, fel kell tüntetni a szavazati arányokat.

(5) Bizottsági határozatok végrehajtásáért felelősek lehetnek:

a) a bizottság elnöke;

b) a jegyző;

c) az önkormányzat intézményének, gazdálkodó szervezetének vezetője.

35. §

A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladatok ellátására eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság megbízása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart. Az eseti bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

25. Közös önkormányzati hivatal

36. §

(1) A képviselő-testület Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre, az önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A közös önkormányzati hivatalt Gyönk város polgármestere irányítása mellett a jegyző vezeti.

(3) A közös önkormányzati hivatal jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Szervezeti és működési rendjét külön szabályzat tartalmazza, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik, és a társult települések véleményezését követően Gyönk Város Önkormányzati Képviselő-testülete hagyja jóvá.

26. Társulás

37. §

(1) A képviselő-testületek megállapodhatnak abban, hogy az önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

(2) Az önkormányzat a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásban határozza meg.

(3) A társulásokban az önkormányzatot a képviselő-testület által társulásonként delegált személyek képviselik.

IV. Fejezet

NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK

38. §

Az önkormányzat biztosítani kívánja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ennek érdekében együttműködik a településen működő Varsád Község Német Nemzetiségi Önkormányzattal.

39. §

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok részére önkormányzati feladatainak elősegítése, valamint a kölcsönös együttműködés részleteiről külön közigazgatási szerződésben rendelkezik.

40. §

A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testületi és bizottsági üléseken. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Részére a meghívót előzetesen meg kell küldeni.

27. A nemzetiségi önkormányzat vagyona és gazdálkodása

41. §

(1) A nemzetiségi önkormányzat a költségvetését és a zárszámadását határozatban állapítja meg. A költségvetés és zárszámadás előkészítéséről - a nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetés alapján - a Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

(2) A nemzetiségi önkormányzat pénzeszközök feletti rendelkezésének szabályait az erre vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

28. A Közös Önkormányzati Hivatal közreműködése a nemzetiségi önkormányzat munkájában

42. §

A Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal közreműködik a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, feladatkörében:

a) közreműködik a nemzetiségi önkormányzati ülések előkészítésében (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése),

b) közreműködik a testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítésében, ellátja a testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat,

c) ellátja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat,

d) gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat tájékoztatásáról az őket érintő ügyekben.

V. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

43. §

Ez a rendelet 2024. november 7-én lép hatályba.

44. §

(1) A rendelet rendelkezéseit a hatályba lépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 12/2019. (XI. 22.) önkormányzati rendelete.

András Zoltánné
polgármester

VARSÁD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 7067 Varsád, Ady E. út 4. * 2. *

Radványi Petra
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja 2024. novembr 6..

Radványi Petra
jegyző

Általános indokolás

Átmeneti és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz

Az önkormányzat megnevezését, székhelyét, jelképeit, az önkormányzat feladatait és azok ellátásában részt vevőket tartalmazza.

A 3–27. §-hoz

A képviselő-testület működéséről rendelkezik, azon belül az üléseiről, a képviselő-testület összehívásáról, az ülések nyilvánosságáról, a határozatképességről, munkatervről, az ülés elé terjeszthető anyagokról, a kérdés-interpelláció lehetőségéről, valamint az ülésvezetés szabályairól, a képviselő-testület döntéseiről, a rendeletalkotásról, határozathozatalról, a szavazás módjáról, a jegyzőkönyv tartalmi elemeiről, a közmeghallgatás és lakossági fórum lehetőségéről.

A 28–36. §-hoz

A képviselő-testület működéséről rendelkezik, azon belül az üléseiről, a képviselő-testület összehívásáról, az ülések nyilvánosságáról, a határozatképességről, munkatervről, az ülés elé terjeszthető anyagokról, a kérdés-interpelláció lehetőségéről, valamint az ülésvezetés szabályairól, a képviselő-testület döntéseiről, a rendeletalkotásról, határozathozatalról, a szavazás módjáról, a jegyzőkönyv tartalmi elemeiről, a közmeghallgatás és lakossági fórum lehetőségéről.

A 37–41. §-hoz

A nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

A 42. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

1. melléklet:

Az önkormányzat feladatai kormányzati funkciók szerinti bontásban

kormányzati funkció megnevezés:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek

041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041236 Országos közfoglalkoztatási program

042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások

045120 Út, autópálya építése

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziorvosi alapellátás

072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás

072311 Fogorvosi alapellátás

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082044 Könyvtári szolgáltatások

082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

082094 Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

107052 Házi segítségnyújtás

107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

2. melléklet

A polgármesterre átruházott képviselő-testületi feladat- és hatáskörök:

1. Dönt a települési támogatás, rendkívüli települési támogatás, újszülöttek támogatása esetében.(3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet)

2. Gondoskodik a tulajdonost megillető jognyilatkozatok megtételéről. (2/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet)

3. Gondoskodik a biztosítási szerződések megkötéséről. (2/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet)

4. Dönt az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatai támogatásának alapjául szolgáló mutatószámok tervezettől eltérő alakulása esetén, továbbá egyéb állami támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt az igényelt támogatásról való lemondásról az éves költségvetési rendelet alapján.

5. Dönt az önkormányzat működéséhez szükséges szolgáltatási/vállalkozási szerződések a hatályos szabályzatok betartásával történő megkötéséről az éves költségvetési rendelet alapján.

6. Dönt a gazdasági, illetve egyéb önkormányzati programban foglalt fejlesztések megvalósítása érdekében a 100 %-os intenzitású pályázat benyújtásáról.

7. Dönt a helyi önkormányzat működőképességét vagy egyéb feladatai ellátását veszélyeztető helyzet elhárítását szolgáló rendkívüli támogatás iránti pályázat benyújtásáról.

8. Dönt első fokon a településképi véleményezési, bejelentési és kötelezési hatósági eljárásokban, szükség esetén szakvéleményt kér a főépítésztől. (7/2018. (X. 31.) önkormányzati rendelet)

9. Kezdeményezi a településkép-védelmi szakmai konzultációt. (7/2018. (X. 31.) önkormányzati rendelet)

10. Dönt a hatályos beszerzési szabályzatban foglalt beszerzésekről.

11. Dönt a falugondnoki szolgálat keretében nem kötelezően ellátandó feladatok rangsorolásáról. (14/2020. (X. 27.) önkormányzati rendelet)

3. melléklet:

Varsád Község Önkormányzata Képviselő-testülete állandó bizottságainak feladat- és hatásköre:

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

A Bizottság feladatkörében:

1. nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és a képviselők vagyonnyilatkozatát,
2. kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlensége vagy méltatlansága megállapítására irányuló kezdeményezést,
3. vizsgálja a képviselők összeférhetetlenségét.

1. függelék:

Andrási Zoltánné polgármester

Sőre-Lovász Gabriella alpolgármester

Czövek Sándor képviselő

Major Gábor képviselő

Zádori László képviselő

Varsád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2024. (XI. 6.) önkormányzati rendelete

a települési támogatásról, valamint egyéb szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdésében, 26. § -ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) és (3) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) és (2) bekezdésében, 132. § (4) bekezdésében és 134/E. § -ában kapott felhatalmazás alapján, a következőket rendeli el:

1. §

A települési támogatásról, valamint egyéb szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 21. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4) Az újszülöttek támogatása pénzbeli vagy természetbeni ellátásként nyújtható, összege, természetbeni ellátás esetén értéke, újszülöttenként 35.000 Ft."

2. §

Ez a rendelet 2024. november 6-án lép hatályba.

3. §

A Rendeletet a hatályba lépését követően beadott új kérelmek esetében kell alkalmazni.

András Zoltánné
polgármester

VARSÁD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 7067 Varsád, Ady E. út 4. * 2. *

Radványi Petra
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja 2024. novembr 6..

Radványi Petra
jegyző

Gyönki Körös Önkormányzati Hivatal * 5. * Jegyző

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az újszülöttek támogatásának összegét és formáját módosítja.

A 2. §-hoz

A tervezet a záró rendelkezések között a hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

A 3. §-hoz

A tervezet a záró rendelkezések között az átmeneti rendelkezést tartalmazza.