



VARSÁD KÖZSÉG
NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA
7067 VARSÁD, ADY E. U. 4.
TEL / FAX: 74 / 448-180

VARSÁD KÖZSÉG NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. november 27. napján megtartott rendes, nyílt ülésének

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

Az ülésen hozott határozatok

száma:

tárgya:

64/2024. (XI. 27.)

Varsád Község Önkormányzatával kötött
közigazgatási szerződés jóváhagyásáról

65/2024. (XI. 27.)

Varsád Község Német Nemzetiségi Önkormányzata
2025. évi munkatervéről

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Varsád Község Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. november 27-én, 16:00 órakor megtartott rendes, nyílt üléséről.

Az ülés helye: Művelődési Ház, Varsád

Jelen vannak:

Andrási Zoltánné	elnök
Zádori-Dörmer Zita Erzsébet	elnökhelyettes
Énisz Mónika	képviselő

A Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal részéről jelen vannak:

Radványi Petra	jegyző
Raczkó Árpád	aljegyző
Pesti László	jegyzőkönyvvezető

Andrási Zoltánné elnök köszönti a megjelenteket, megállapítja a testület határozatképességét, mivel a megválasztott 3 fő képviselőből 3 fő jelen van, így az ülést megnyitja. Kéri a Testületet, hogy az 1. napirendi pontot vegyék le, mivel jelenleg nincs pénz a támogatásra és jövő év elején tárgyalják újra. Így minden további napirendi pont száma, egyel csökken.

Az elnök a módosított napirend elfogadását javasolja, amit a képviselő-testület 3 egyhangú igen szavazattal, az alábbiak szerint fogad el (a döntésben 3 fő vett részt):

A nyílt ülés napirendi pontjai:

1.) Közigazgatási szerződés megtárgyalása

Előadó: Andrási Zoltánné elnök

Előterjesztés: szóbeli

2.) Javaslat a 2025. évi munkaterv elfogadására

Előadó: Andrási Zoltánné elnök

Előterjesztés: szóbeli

Ezt követően a képviselő-testület megkezdi a napirendi pontok megtárgyalását.

2.) Közigazgatási szerződés megtárgyalása

Előadó: András Zoltánné elnök

Előterjesztés: szóbeli

András Zoltánné elnök elmondja, hogy a Nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat együttműködését hagyományosan a kiváló együttműködés jellemzi, ami megmutatkozik a települési rendezvények szervezésében és támogatásában/finanszírozásában, valamint a települési intézmények működési feltételeinek biztosításában, fenntartásukkal kapcsolatos döntések előkészítésében is. A települési önkormányzat eleget tesz mindig a használati feltételeknek, ami pl.: ingatlanhasználat, tárgyi feltételek, szakmai segítség nyújtása az adminisztratív feladatokban, technikai eszközök használata, rezsiköltségek finanszírozása, stb.

Kérdés és vélemény hiányában az elnök szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. A döntéshozatalban részt vesz 3 fő képviselő. A képviselő-testület 3 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Varsád Község Német Nemzetiségi Önkormányzata

Képviselő-testületének

64/2024. (XI. 27.) önkormányzati határozata

Varsád Község Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződés jóváhagyásáról

1. Varsád Község Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján Varsád Község Önkormányzata és Varsád Község Német Nemzetiségi Önkormányzata közötti közigazgatási szerződést az előterjesztés 1. sz. mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a szerződés aláírására.

Felelős: az 1. pont tekintetében nincs, a 2. pont tekintetében a elnök

Határidő: 1. pont tekintetében azonnal, a 2. pont esetében folyamatos

3.) Javaslat a 2025. évi munkaterv elfogadására

Előadó: András Zoltánné elnök

Előterjesztés: szóbeli

András Zoltánné elnök ismerteti a nemzetiségi önkormányzat 2025. évi munkatervét. A részletes munkaterről szóló előterjesztést a képviselők az ülést megelőzően már áttekinthették.

Kérdés és vélemény hiányában az elnök szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. A döntéshozatalban részt vesz 3 fő képviselő. A képviselő-testület 3 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Varsád Község Német Nemzetiségi Önkormányzata

Képviselő-testületének

65/2024. (XI. 27.) önkormányzati határozata

Varsád Község Német Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi munkatervéről

Varsád Község Német Nemzetiségi Önkormányzati Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Varsád Községi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi munkatervét az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület utasítja az elnököt a döntés végrehajtására.

Felelős: Andrási Zoltánné elnök

Határidő: azonnal és folyamatos

A 65/2024. (XI. 27.) határozat melléklete:

Varsád Község Német Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi munkaterve

A munkaterv szerinti-rendes- ülések első napirendi pontja:

Jelentés a lejárt határidejű határozatokról

Minden ülés utolsó napirendi pontja:

Egyebek

A 2025. évi üléseinek ütemezése:

2025. január

1. Az önkormányzat 2025. évi költségvetés tervezetének megtárgyalása

2025. február

1. Vagyonynyilatkozatok leadásának vizsgálata

2. Farsangi bál szervezése

2025. március

1. Döntés a varsádi óvodás farsangon való közreműködésről

2. Gyöng és környéke Német nemzetiségi Önkormányzatok képviselőinek találkozájának megszervezése

2025. április

1. Húsvéti készülődés – Gyerek műsor
2. Tájházak napja 27-28. Májusfa állítás

2025. május

1. 2024 évi költségvetés módosítása
2. 2024. évi belső ellenőrzési összefoglaló jelentés megtárgyalása
3. Zárszámadás elfogadása

2025. június

1. Nemzetiségi-nap megtartása, és azon elismerő díjak átadása
2. Kirándulás szervezése

2025. augusztus

1. Nemzetiségi tábor szervezése
2. Szüreti-nap megtartása

2025. október

1. Reformáció ünnepe- emlékmű állítás évfordulójának megtartása
2. Tökfaragás
3. Idősek napjának megünneplése

2025. november

1. Márton-napi program
2. Közmeghallgatás
3. 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

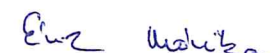
2025. december

1. Adventi készülődés

További kérdés és vélemény hiányában Andrási Zoltánné elnök az ülést 16:31 órakor bezárja.


Andrási Zoltánné
elnök




Énisz Mónika
jegyzőkönyv-hitelesítő



VARSÁD KÖZSÉG
NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA
7067 VARSÁD, ADY E. U. 4.
TEL / FAX: 74 / 448-180

M E G H Í V Ó

Értesítem, hogy Varsád Község Német Nemzetiségi Önkormányzata
2024. november 27. (szerda) 16:00 órai kezdettel tartja rendkívüli, nyilvános ülését.

Az ülés helye: Varsád, Művelődési Ház

Nyilvános ülés napirendje:

1.) A Gyönki TLG-ért Alapítvány támogatási kérelmével kapcsolatos döntéshozatal

Előadó: Andrási Zoltánné elnök

Előterjesztés: írásbeli

2.) Közigazgatási szerződés megtárgyalása

Előadó: Andrási Zoltánné elnök

Előterjesztés: szóbeli

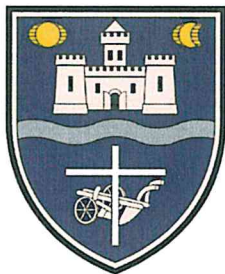
3.) Javaslat a 2025. évi munkaterv elfogadására

Előadó: Andrási Zoltánné elnök

Előterjesztés: szóbeli

Varsád, 2024. november 20.





VARSÁD KÖZSÉG
NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA
7067 VARSÁD, ADY E. U. 4.
TEL / FAX: 74 / 448-180

JELENLÉTI ÍV

Varsád Község Német Nemzetiségi Önkormányzata

2024. november 27. napján megtartott rendkívüli, nyílt üléséről

Andrási Zoltánné

elnök

.....
Andrási Zoltánné

Zádori-Dörmer Zita Erzsébet

elnökhelyettes

.....
Zádori-Dörmer Zita Erzsébet

Énisz Mónika

képviselő

.....
Énisz Mónika

Radványi Petra

jegyző

.....
Radványi Petra

Raczkó Árpád

aljegyző

.....
Raczkó Árpád

Pesti László

jegyzőkönyvvezető

.....
Pesti László

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ELŐTERJESZTÉS

Varsád Község Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. 11. 27-i ülésére

Tárgy:	Az Njtv. 80. § (2) bekezdés szerinti közigazgatási szerződés megkötése Varsád Község Német Nemzetiségi Önkormányzatával
Előterjesztés száma:	2.
Előterjesztő:	Andrási Zoltánné elnök
Előterjesztést készítette:	Raczkó Árpád aljegyző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Radványi Petra jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített (Mötv. 50. §)
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatosáéi, egyéb)
Az előterjesztést	nyílt ülésen/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni (Mötv. 46 § (1))
Előzetesen tárgyalja	--

Tisztelt Képviselő-testület!

Nemzetiségi önkormányzatunk és a települési önkormányzat együttműködését hagyományosan a kiváló együttműködés jellemzi, ami megmutatkozik a települési rendezvények szervezésében és támogatásában/finanszírozásában, valamint a települési intézmények működési feltételeinek biztosításában, fenntartásukkal kapcsolatos döntések előkészítésében is.

A német nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzat havi tizenhat órás ingatlanhasználatot biztosít a varsádi községháza épületében, ami megfelel a hatályos jogszabályi rendelkezésekben foglalt havi 32 órás ingatlanhasználat-biztosítási kötelezettségnek, célszerű azonban a korábbi gyakorlatnak megfelelően a helységhasználatot a ténylegesen felmerült igényekhez igazítani. A működéshez szükséges adminisztratív /kötségvetési gazdálkodási feltételeket az önkormányzat részben saját erőforrásaival, részben a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja, a nemzetiségi önkormányzat működési tárgyi feltételeinek másik fontos pillére pedig a nemzetiségi önkormányzat feladatarányos állami támogatása. A megállapodásban az önkormányzat nem biztosított a jogszabályi előírásokat meghaladó egyetértési jogot a nemzetiségi önkormányzatnak. A közigazgatási szerződés előterjesztésben szabályozásra került a települési rendezvények megrendezésében való közreműködés is, ami megfelel az eddigi gyakorlatnak.

A települési és a nemzetiségi önkormányzat együttműködésének kereteit elsődlegesen a nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban : Njtv.) határozza meg. A törvény szabályai alapján a települési és a nemzetiségi önkormányzat

képviselő-testülete együttműködésük szabályait közigazgatási szerződésben határozzák meg, ami a közigazgatási perendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 4. § (7) bekezdés 2. pontja alapján „a magyar közigazgatási szervek között közfeladat ellátására kötött szerződés vagy megállapodás, továbbá az a szerződés, amelyet törvény vagy kormányrendelet annak minősít.” A törvény 5. § (5) bekezdése alapján „A bíróság a közigazgatási szerződéses jogviszonnyal kapcsolatos jogvitát közigazgatási perben bírálja el.” A 13.§ (5) bekezdése alapján a közigazgatási szerződéssel kapcsolatos per tekintetében a Pécsi Törvényszék illetékes (Bkisz. 21. §). A nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzése során korábban hibaként állapították meg a belső ellenőrök, hogy a szerződések „Együttműködési megállapodás” címet viselték, a fenti fogalommeghatározás alapján azonban egyértelmű, hogy a szerződés jellegét a szerződést kötő felek, és a szerződés tartalma határozza meg, nem pedig az elnevezése.

A megállapodásra vonatkozó anyagi jogi szabályok:

Az Njtv. 80. § (1) szerint „A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok: a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése; b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása; c) * a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása; d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása; e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása; f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és g) az a)–f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével. (2) * Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül. (3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével, b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival

kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését, c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket, d) * a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket. (4) * A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásában rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőtestületében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

A fentiek alapján, a megállapodás megkötése óta eltelt időben bekövetkezett jogszabályi és más jellegű változások miatt felül kell vizsgálni a megállapodást, és ennek alapján új megállapodást / közigazgatási szerződést elfogadni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, illetve a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Varsád Község Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződés jóváhagyásáról

1. Varsád Község Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján Varsád Község Önkormányzata és Varsád Község Német Nemzetiségi Önkormányzata közötti közigazgatási szerződést az előterjesztés 1. sz. mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a szerződés aláírására.

Felelős: az 1. pont tekintetében nincs, a 2. pont tekintetében a elnök

Határidő: 1. pont tekintetében azonnal, a 2. pont esetében folyamatos

Varsád, 2024. november 25.

Andrási Zoltánné
elnök



Varsád Község Német Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi munkaterve

A munkaterv szerinti-rendes- ülések első napirendi pontja:

Jelentés a lejárt határidejű határozatokról

Minden ülés utolsó napirendi pontja:

Egyebek

A 2025. évi üléseinek ütemezése:

2025. január

1. Az önkormányzat 2025. évi költségvetés tervezetének megtárgyalása

2025. február

1. Vagyonnyilatkozatok leadásának vizsgálata
2. Farsangi bál szervezése

2025. március

1. Döntés a varsádi óvodás farsangon való közreműködésről
2. Gyöng és környéke Német nemzetiségi Önkormányzatok képviselőinek találkozájának megszervezése

2025. április

1. Húsvéti készülődés – Gyerek műsor
2. Tájházak napja 27-28. Májusfa állítás

2025. május

1. 2024. évi költségvetés módosítása
2. 2024. évi belső ellenőrzési összefoglaló jelentés megtárgyalása
3. Zárszámadás elfogadása

2025. június

1. Nemzetiségi-nap megtartása, és azon elismerő díjak átadása
2. Kirándulás szervezése

2025. augusztus

1. Nemzetiségi tábor szervezése
2. Szüreti-nap megtartása

2025. október

1. Reformáció ünnepe- emlékmű állítás évfordulójának megtartása
2. Tökfaragás
3. Idősek napjának megünneplése

2025. november

1. Márton-napi program
2. Közmeghallgatás
3. 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

2025. december

1. Adventi készülődés

Varsád Község Német Nemzetiségi Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Varsád Község Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. 11. 27-i ülésére

Tárgy:	Az Njtv. 80. § (2) bekezdés szerinti közigazgatási szerződés megkötése a Varsád Község Német Nemzetiségi Önkormányzatával
Előterjesztés száma:	2.
Előterjesztő:	Andrási Zoltánné elnök
Előterjesztést készítette:	Raczkó Árpád aljegyző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Radványi Petra jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített (Mötv. 50. §)
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatosáéi, egyéb)
Az előterjesztést	nyílt ülésen/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni (Mötv. 46 § (1))
Előzetesen tárgyalja	--

Tisztelt Képviselő-testület!

Nemzetiségi önkormányzatunk és a települési önkormányzat együttműködését hagyományosan a kiváló együttműködés jellemzi, ami megmutatkozik a települési rendezvények szervezésében és támogatásában/finanszírozásában, valamint a települési intézmények működési feltételeinek biztosításában, fenntartásukkal kapcsolatos döntések előkészítésében is.

A német nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzat havi tizenhat órás ingatlanhasználatot biztosít a varsádi községháza épületében, ami megfelel a hatályos jogszabályi rendelkezésekben foglalt havi 32 órás ingatlanhasználat-biztosítási kötelezettségnek, célszerű azonban a korábbi gyakorlatnak megfelelően a helységhasználatot a ténylegesen felmerült igényekhez igazítani. A működéshez szükséges adminisztratív /költségvetési gazdálkodási feltételeket az önkormányzat részben saját erőforrásaival, részben a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja, a nemzetiségi önkormányzat működési tárgyi feltételeinek másik fontos pillére pedig a nemzetiségi önkormányzat feladatarányos állami támogatása. A megállapodásban az önkormányzat nem biztosított a jogszabályi előírásokat meghaladó egyetértési jogot a nemzetiségi önkormányzatnak. A közigazgatási szerződés előterjesztésben szabályozásra került a települési rendezvények megrendezésében való közreműködés is, ami megfelel az eddigi gyakorlatnak.

A települési és a nemzetiségi önkormányzat együttműködésének kereteit elsődlegesen a nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban : Njtv.) határozza meg. A törvény szabályai alapján a települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete együttműködésük szabályait közigazgatási szerződésben határozzák meg, ami a közigazgatási perendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 4. § (7) bekezdés 2. pontja alapján „a magyar közigazgatási szervek között közfeladat ellátására kötött szerződés vagy megállapodás, továbbá az a szerződés, amelyet törvény vagy kormányrendelet annak minősít.” A törvény 5. § (5) bekezdése alapján „A bíróság a közigazgatási szerződéses jogviszonnyal kapcsolatos jogvitát közigazgatási perben bírálja el.” A 13.§ (5) bekezdése alapján a közigazgatási szerződéssel kapcsolatos per tekintetében a Pécsi Törvényszék illetékes (Bkisz. 21. §). A nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzése során korábban hibaként állapították meg a belső ellenőrök, hogy a szerződések „Együttműködési megállapodás” címet viselték, a fenti fogalommeghatározás alapján azonban egyértelmű, hogy a szerződés jellegét a szerződést kötő felek, és a szerződés tartalma határozza meg, nem pedig az elnevezése.

A megállapodásra vonatkozó anyagi jogi szabályok:

Az Njtv. 80. § (1) szerint „A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok: a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése; b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása; c) * a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása; d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása; e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása; f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és g) az a)–f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatra költségeinek kivételével. (2) * Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül. (3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell a) a helyi

önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével, b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését, c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket, d) * a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket. (4) * A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásában rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

A fentiek alapján, a megállapodás megkötése óta eltelt időben bekövetkezett jogszabályi és más jellegű változások miatt felül kell vizsgálni a megállapodást, és ennek alapján új megállapodást / közigazgatási szerződést elfogadni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, illetve a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Varsád Község Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződés jóváhagyásáról

1. Varsád Község Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján Varsád Község Önkormányzata és Varsád Község Német Nemzetiségi Önkormányzata közötti közigazgatási szerződést az előterjesztés 1. sz. mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a szerződés aláírására.

Felelős: az 1. pont tekintetében nincs, a 2. pont tekintetében a elnök

Határidő: 1. pont tekintetében azonnal, a 2. pont esetében folyamatos

Varsád, 2024. november 25.

Andrási Zoltánné
elnök

Közigazgatási szerződés

Amely létrejött egyrészről

Varsád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 7064 Varsád, Ady Endre utca 4 adószáma: 15417653-1-17, törzskönyvi nyilvántartási száma 417655, képviseli: Sőre-Lovász Gabriella alelnök) a továbbiakban: helyi önkormányzat,

másrészről

Varsád Község Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7067 Varsád, Ady Endre utca 4 adószáma: 16846375-1-17, törzskönyvi nyilvántartási száma: 663083, képviseli: András Zoltánné elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – mint Szerződő felek között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen közigazgatási szerződésben rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiség használatával, az Njtv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A szerződés szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.);
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.);
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.);
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.);
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

1. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

1.1. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiségi szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

1.2. A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal.

1.3. A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

1.4. A helyi önkormányzat jegyzője önkormányzati megbízottat (a továbbiakban: megbízott) jelöli ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra az aljegyzőt jelöli ki.

A nemzetiségi önkormányzat részéről kapcsolattartásra jogosult személy a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

1.5. A helyi önkormányzat az Önkormányzati Hivatal pályázati ügyintézője útján segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

1.6. A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

1.7. A helyi önkormányzat támogatja a településen működő hagyományörző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

2. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

2.1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a községháza épületében igény szerinti, de havi legalább 32 órás ingyenes helyiséghasználatot biztosít, ezen túlmenően a nemzetiségi önkormányzattal együttműködik a varsádi német nemzetiségi tájház, a nemzetiségi rendezvényeknek is helyt adó közösségi ház fenntartásában, valamint a német nemzetiségi hagyományokhoz kapcsolódó települési és nemzetiségi önkormányzati rendezvények megszervezésében, hagyományápoló csoportok működési feltételeinek biztosításában.

2.2. A helyi önkormányzat a Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:

- a) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületiülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása);
 1. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat igényli, a Hivatal közreműködik a meghívók, ill. előterjesztések előkészítésében, vállalja továbbá azoknak a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti határidőben a képviselők, a meghívottak részére történő megküldését.
 2. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem igényli a Hivatal közreműködését a meghívók, illetve előterjesztések előkészítésében, valamint azok megküldésében, akkor a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik a testületi ülés meghívójának, a napirendi pontok írásos anyagainak, valamint az előterjesztéseknek a megküldéséről a képviselők, a meghívottak – beleértve a jegyző megbízottját – részére a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és

Működési Szabályzata szerinti határidőben.

3. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat igényli, a Hivatal legkésőbb a testületi ülést követő 10. napig aláírásra előkészíti a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit.
 4. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek és mellékleteinek a Kormányhivatal részére történő továbbításáról a jegyző gondoskodik a testületi ülést követő 15. napon belül a Hivatal közreműködésével, elektronikus úton.
- b) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a települési önkormányzattal azonos módon az ASP rendszerben kell teljesíteni;

2.3. A 2.2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével- a helyi önkormányzat viseli.

2.4. A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

2.5. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén tanácskozási joggal részt vesz. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására. A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult:

- felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől a nemzetiségi helyzetét érintő önkormányzati hatáskörébe tartozó ügyekben;
- feladat ellátásához szükséges tájékoztatást igényelni a képviselő-testület szerveitől;
- kezdeményezni, hogy a képviselő-testület saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze hatáskörrel rendelkező szerve intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.

3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

3.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

3.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére, tartalmára az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 27-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3.3. A Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

3.4. A helyi önkormányzat jegyzője által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év

kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

3.5. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat – tervezetet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

3.6. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a hivatal pénzügyi osztályvezetője felel.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

4.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

4.2. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

4.3. A helyi nemzetiség önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat- átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

4.4. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

4.5. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal pénzügyi osztálya az Áhsz. 14. melléklete szerinti, naprakész nyilvántartást vezet.

5. Költségvetési információ-szolgáltatás, adatszolgáltatás rendje

5.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

5.2 A jegyző által elkészített zárszámadási határozat – tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

5.3. A helyi önkormányzat hivatala az Áht. 6/C. § (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

5.4. A nemzetiségi önkormányzat a felülvizsgálat elemi költségvetési beszámolóit a jogszabályban rögzített határidők lejártát követő 10 naptári napon belül a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya nyújtja be a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

6. A költségvetési gazdálkodás rendje

A Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzatokban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

Az Ávr.-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai adatokkal való tartalmi egyezőségért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal hatályos gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás rendje

7.1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag **az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.**

Az Ávr. 52. § (7a) bekezdésében foglaltak alapján, ha a nemzetiségi önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatában, az Áht. 6/C. § (2) bekezdés *b)* pontja szerinti önkormányzati hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület vagy a közgyűlés általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 1. § 15) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

6.1.2. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartására vonatkozó szabályokat a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. számú melléklete rögzíti.

6.1.3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni az ASP rendszerben. A nyilvántartást a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályának ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

6.2. Pénzügyi Ellenjegyzés

6.2.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztályvezetője, akadályozása esetén a KÖH gazdálkodási szabályzatában írásban kijelölt személy jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

6.2.2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

6.2.3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti pénzügyi fedezet vizsgálata során arról kell meggyőződnie, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésére. A Kormány egyedi határozatán alapuló, több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi fedezetet, ha az Ávr. 46. § (2) bekezdés b) pontja, valamint (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek [tárgyét követő]. Az Áht. 32. §-a szerinti előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalás és az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi ellenjegyzés során kizárólag arról kell meggyőződni, hogy

- a) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,
- b) a több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a költségvetési évet követő éveket terhelő összegekre az Ávr. 46. § (2) bekezdés b) pontja, valamint az Ávr. 46. § (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek, valamint
- c) az Áht. 32. § d) pontja szerinti esetben a kötelezettségvállalás megfelel a Kormány egyedi határozatában foglaltaknak.

Ávr. 46. § (1) bekezdés: „A helyi önkormányzati költségvetési szerv költségvetési évi kiadási előirányzatai terhére abban az esetben vállalható kötelezettség, ha az

abból származó valamennyi kifizetés a költségvetési évet követő év június 30-áig megtörténik. 46. § (2) bekezdése azt szabályozza, hogy mikor vállalható kötelezettség június 30-át követő kifizetéssel.

6.2.4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

6.2.5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

6.3. Érvényesítés

6.3.1. Az érvényesítést a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal a gazdálkodási szabályzatban meghatározott, pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

6.3.2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- azösszegezését,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben az Áht.; az Ávr. és az Áhsz., továbbá e közigazgatási szerződés előírásait betartották-e.

6.3.3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

6.3.4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- a megállapított összeget,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

6.3.5. Az érvényesítést az utalványon kell feltüntetni.

6.4. A teljesítés igazolása

6.4.1. A teljesítés igazolására általános jelleggel a kötelezettségvállaló jogosult. Egyébiránt az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján a teljesítésigazolásra jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló, azaz az elnök írásban jelöli ki.

6.4.2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

6.4.3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a kiadások teljesítésének jogosságát,

- a kiadásokösszecszerűségét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.

6.4.4. A teljesítésigazolás

- az ASP programból kinyomtatott teljesítésigazolás dokumentummal, vagy a
 - a számlán „A szakmai teljesítés igazolása aláírás”_
 - a teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

6.5. Utalványozás

6.5.1. A helyi nemzetiiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább egy nappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

6.5.2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet. A külön írásbeli rendelkezés az érvényesítő és az utalványozó legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával ellátott elektronikus dokumentumban is történhet.

6.5.3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, elektronikus utalványrendelet esetén a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását és
- h) az 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

Nem kell külön utalványozni:

- a) az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,

c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését.

6.6. Összeférhetetlenségi szabályok

6.6.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

6.6.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6.6.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról - elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól - a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a pénzügyi osztályvezető felel.

7. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, pénzellátása

7.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a nemzetiségi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti. A számla feletti rendelkezési jogosultságokat a helyi önkormányzat pénzkezelési tartalmazza, melynek rendelkezései kiterjesztésre kerültek a nemzetiségi önkormányzatra is.

7.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat a választott számlavezető hitelintézetet a hónap első napjával változtathatja meg.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 147/A. § alapján a folyamatos pénzellátás érdekében a nemzetiségi önkormányzat a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntéséről a Kincstár területileg illetékes szervét legkésőbb

- a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal, valamint
- a fizetési számla megváltozásáról változással egyidejűleg értesíti.

Az értesítések határidőre történő elküldéséért a pénzügyi osztályvezető felel.

A belföldi hitelintézet által vezetett fizetési számlán lévő **szabad pénzeszközök** lekötethetők.

Az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként való lekötéséről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

7.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

7.4. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárral rendelkezik, mely vonatkozásában a pénztárosi feladatokat a Hivatal pénztárosa látja el. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével és az Önkormányzat mindenkor hatályos pénzkezelési szabályzatában foglaltak szerint kerülhet sor.

7.5. A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzkezelésére vonatkozóan részletes szabályokat a helyi önkormányzat hatályos pénzkezelési szabályzata tartalmazza, melynek hatálya kiterjesztésre került a nemzetiségi önkormányzatra is.

8. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

8.1. A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

8.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével, továbbá a nemzetiségi önkormányzat adataiban bekövetkezett változásokkal kapcsolatos teendőit a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal látja el az adat keletkezésétől, illetve megváltozásától számított nyolc napon belül.

Az adatok szükség szerinti, a közigazgatási szerződésben illetve a hatályos jogszabályokban megjelölt határidők szem előtt tartásával történő aktualizálásáért felelős:

- a) a települési önkormányzat részéről: az aljegyző
- b) a nemzetiségi önkormányzat részéről: az elnök

8.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített – eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat- továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza.

8.4. A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásához az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

8.5. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközökre az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

8.6. A nemzetiségi önkormányzat vagyona - az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten, a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

8.7. A nemzetiségi önkormányzat Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatási kötelezettségét a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya látja el az Ávr.

mellékletében és a Magyar Államkincstár által közzétett adatszolgáltatási naptár szerint. A nemzetiségi önkormányzat valamennyi adatszolgáltatási kötelezettségének (költségvetés, költségvetés végrehajtása, havi ill. negyedéves adatszolgáltatások) teljesítéséért a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztályvezetője tartozik felelősséggel.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

9.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a jogszabályi feltételeknek megfelelő belső ellenőr végzi.

A megbízási szerződés megkötésére a Felek megállapodása alapján a jegyző jogosult és köteles. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerülhet sor.

A belső ellenőrzési kockázatelemzéssel és tervvel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzat elnöke ellenőrzési téma-javaslatokkal fordulhat a jegyzőhöz az adott évi belső ellenőrzési tervbe foglalásához. Az előzetes egyeztetés történhet szóban és írásban (e-mail útján is) egyaránt.

A belső ellenőrzési és belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátásához kapcsolódóan a helyi önkormányzatra irányadó határidők szerint jár el.

A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan külön belső ellenőrzési kézikönyv nem készül, a helyi önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyvének hatálya kerül rájuk kiterjesztésre.

A belső ellenőr az elkészült jelentés-tervezetet a jegyzőnek küldi meg előzetes egyeztetés céljából, aki köteles az elnök részére azt e-mail útján továbbítani. A további egyeztetés történhet akár a jegyzőn keresztül, akár az elnök és a belső ellenőr között közvetlenül másolatot küldve erről minden esetben a jegyző részére.

A belső ellenőrzési jelentésben feltárt esetleges hiányok orvoslásával (az intézkedési terv elfogadásával) kapcsolatosan az elnöknek a jegyzővel együttműködési kötelezettsége van minden esetben.

Jelen közigazgatási szerződés aláírásával és elfogadásával az elnök vállalja, hogy a belső ellenőrzéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket a szervezeti és működési szabályzatába beilleszti.

A belső ellenőrzés lefolytatásának részletes rendjét a megbízott belső ellenőr, mint belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A belső ellenőrzéshez szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátása a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya feladata.

10. Záró rendelkezések

10.1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen közigazgatási szerződésben rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

10.2. Szerződő felek jelen közigazgatási szerződést határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, és szükség szerint módosítják. A jegyző a közigazgatási szerződésre vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a közigazgatási szerződést szükség esetén határozatával módosíthatja.

10.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a Varsád Önkormányzat Képviselőtestülete által az 50/2019.(XI.21.) számú határozattal, Varsád Község Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete által 35/2019.(X.28.) számú határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

10.4 A közigazgatási szerződést Önkormányzat Képviselő-testülete a/202....(.....) számú határozatával, ... Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/202.. (....) számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2020. napjától kell alkalmazni.

