

Varsád Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata

Varsád Község Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének teljesítése céljából a közbeszerzési eljárások lefolytatására vonatkozóan az alábbi szabályzatot alkotja.

E szabályzat célja, hogy – a Kbt-ben foglalt szabályok keretei között -az Önkormányzat közbeszerzéseinek számára és értékére figyelemmel megállapítsa azokat a sajátos szabályokat, melyeket Varsád Község Önkormányzata költségvetésének terhére megvalósított közbeszerzések során alkalmazni kell.

1. §

(1) A közbeszerzési eljárás lefolytatása kötelező, ha az árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió, valamint építési beruházás, valamint az építési koncesszió értéke eléri, vagy meghaladja a Kbt-ben meghatározott értékhatárt, melynek mindenkor értékét minden évben a költségvetési törvény határozza meg.

(2) A közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó eljárások irányítása a polgármester feladata, a döntés-előkészítés a Közbeszerzési Bizottság (Kbt. szerinti bírálóbizottság) hatásköre, az eljárás eredményéről való döntés (eljárást lezáró döntés meghozatala) pedig az Önkormányzat Képviselő-testületének hatásköre.

(3) Minden közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát. Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos. Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

(4) A közbeszerzési eljárásokban az eljáró személyek a jelen szabályzatban

rögzített feladatok ellátásáért tartoznak felelősséggel.

4.§

Az eljárások előkészítése

(1) Közbeszerzési eljárások szabályszerű lebonyolítása érdekében az Önkormányzat az eljárás teljes körű lebonyolításával hivatalos közbeszerzési tanácsadót, céget bíz meg.

(2) Az eljárások lebonyolításával csak érvényes felelősségbiztosítással rendelkező hivatalos közbeszerzési tanácsadó, cég bízható meg.

(3) Közbeszerzési terv készítése önkormányzati szinten évente kötelező, annak elkészítéséért a jegyző felel. Ezen adatok alapján az Önkormányzat Képviselő-testülete évenként március 31-ig összeállítja és elfogadja az éves közbeszerzési tervét.

(4) A közbeszerzési terv elkészítése előtt is indítható közbeszerzési eljárás, amelyet a tervben megfelelően szerepeltetni kell.

(5) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

(6) Az eljárások lefolytatása során – amennyiben az releváns -figyelembe kell venni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályokat.

(7) Az ajánlatkérő nevében eljáró, az eljárásba bevont, vagy a döntéshozó személy/ek/nek az eljárás megindításáig írásban nyilatkozniuk kell arról, hogy személyükben nem állnak fenn a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenségi okok.

(8) A közbeszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírás elkészíttetése az Önkormányzat feladata. A műszaki leírásban foglaltak helyességéért annak elkészítője tartozik felelősséggel.

5.§

Az eljárások megindítása

(1) Az ajánlattételi felhívás vagy eljárást megindító felhívás vagy ajánlati felhívás és a Kbt. 57. § (1) bekezdése szerinti Közbeszerzési Dokumentumok elkészítése (kivéve a közbeszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírás) a hivatalos közbeszerzési tanácsadó feladata és felelőssége.

(2) A Közbeszerzési Dokumentáció (ajánlattételi felhívás vagy eljárást megindító felhívás vagy ajánlati felhívás és a Közbeszerzési Dokumentumok) – amennyiben az releváns a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályok szerinti minőségellenőrzésre történő benyújtása, továbbá az észrevételeknek megfelelő dokumentáció elkészítése és jóváhagyatása a hivatalos közbeszerzési tanácsadó feladata és felelőssége.

(3) Az ajánlattételi felhívás gazdasági szereplőknek történő közvetlen megküldésével induló eljárásokban az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők személyéről a polgármester dönt.

(4) A gazdasági szereplők kiválasztásakor a Kbt. 113. § (3) bekezdés illetve a Kbt. 115. § (3) bekezdés előírásait be kell tartani.

(5) A Közbeszerzési Dokumentáció jóváhagyása a polgármester feladata.

6.§ Bírálóbizottság

(1) A bírálóbizottság létszáma minimum 3 fő, tagjainak szakmai összetételére a Kbt. 27. § (3) bekezdés előírásai vonatkoznak, azaz a bírálóbizottság tagjait úgy kell összeállítani, hogy a bizottság rendelkezzen:

- a. a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai
- b. közbeszerzési
- c. jogi és
- d. pénzügyi ismeretekkel.

A fenti ismeretek egyikével sem rendelkező személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.

(2) A bírálóbizottság tagjai:

- a. a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai ismeretekkel rendelkező szakember – elsődlegesen az adott tárgyban felsőfokú végzettséggel

rendelkező szakember vagy a Közös Önkormányzati Hivatal műszaki ügyekkel foglalkozó előadója;
b. közbeszerzési ismeretekkel rendelkező szakember – a Gyönki Közös Hivatal beszerzési ismeretekkel rendelkező szakembere;
c. jogi ismeretekkel rendelkező szakember – a Gyönki Közös Hivatal Jegyzője, aljegyzője vagy hatósági osztályvezetője;
d. pénzügyi ismeretekkel rendelkező szakember – a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi előadója vagy pénzügyi osztályvezetője.
Egy szakember több szakértelmet is képviselhet a bírálóbizottságban.

(3) Nem lehet a bírálóbizottság tagja az a személy, aki a végleges döntéshozó vagy döntéshozó testület tagja.

(4) A bírálóbizottság döntési hatásköre:

- a. tárgyalásos eljárásban az eljárásból kizárt ajánlattevők megjelölése
- b. tárgyalásos eljárásban az érvénytelen ajánlatok kiválasztása

(5) A bírálóbizottság döntés-előkészítési hatásköre:

a. tárgyalásos eljárásban a közbeszerzési eljárást lezáró döntést előkészítő javaslat elkészítése írásos formában (jegyzőkönyv, bírálóbizottság tagjainak indokolással ellátott bírálati lapjainak összegezése)

b. nem tárgyalásos eljárásokban, az eljárásból kizárt ajánlattevők megjelölésére, az érvénytelen ajánlatok kiválasztására és közbeszerzési eljárást lezáró döntésre vonatkozó javaslat elkészítése írásos formában (jegyzőkönyv, bírálóbizottság tagjainak indokolással ellátott bírálati lapjainak összegezése)

(6) A bírálóbizottság határozatképes, ha azon a Kbt. 27. § (3) bekezdésében szereplő négy szakértelm képviseltetve van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(7) A külsős közbeszerzési szakértő köteles a benyújtott ajánlatok, a beérkezett hiánypótlások, felvilágosítások és indokolások birtokában elvégezni az ajánlatok alkalmassági vizsgálatát és megállapítani az esetleges kizárási és érvénytelenségi indokokat és javaslatot tenni az ajánlatok értékelésére és a nyertes személyére, elvégezni a számítási hibák javítását: mindezt írásos szakvélemény formájában.

(8) Az írásos szakvéleményt a bírálóbizottsági ülést megelőző, kellő időben

kell eljuttatni a tagokhoz. A bírálóbizottság ülésén a közbeszerzési szakértő írásos anyaga, valamint az ülésen betekintésre átadott ajánlatok alapján megvitatják a kizárási és érvénytelenségi indokokat, ill. az érvényes ajánlatok értékelését.

(9) Az ülés végén a bírálóbizottság minden tagja elkészíti indokolással ellátott bírálati lapját. Az egyéni bírálati lapok összesítésével, egyszerű többség figyelembe vételével a bírálóbizottság a szavazatokat összegző jegyzőkönyvet készít, mely jegyzőkönyv adja döntéshozók részére a döntési javaslatot.

(10) Hivatalos közbeszerzési tanácsadó köteles a bírálati eljárásban a kötelezően előírt okiratok meglétét ellenőrizni, a jogszabály előírásainak megfelelően elvégezni a bírálati eljárás teljes dokumentálását.

7. §

Az eljárások lebonyolítása

A közbeszerzési eljárásban az eljárás jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelő, teljes lebonyolítása a hivatalos közbeszerzési tanácsadó feladata és felelőssége.

8. §

Eljárást lezáró döntés meghozatala

(1) A Képviselő-testület döntési hatásköre:

- a. tárgyalásos eljárásban a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala
- b. nem tárgyalásos eljárásokban, az eljárásból kizárt ajánlattevők megjelölése, az érvénytelen ajánlatok kiválasztása és közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala

(2) Testületi döntéshozatal esetében -a Kbt. 27. § (5) bekezdés szerint -név szerinti szavazást kell alkalmazni.

9. §

A belső ellenőrzés felelősségi rendje

(1) A Kbt. és jelen határozat érvényesülését a munkafolyamatba építetten és függetlenített belső ellenőrzés útján folyamatosan vizsgálni kell.

(2) Az ellenőrzés megtörténtéért a jegyző felel.

10. §
A dokumentálás rendje

(1) Minden közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig – írásban kell dokumentálni.

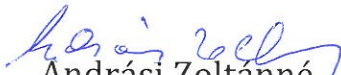
(2) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őriznie az Önkormányzatnak/Közös Önkormányzati Hivatalnak. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.

(3) A dokumentálás rendjének betartásáért a jegyző felel.

11. §
Záró rendelkezések

(1) E szabályzat2016.05.01...... lép hatályba.

(2) A határozat rendelkezéseit a hatálybalépést követően kezdődő közbeszerzési eljárásokra kell először alkalmazni.


Andrási Zoltánné
polgármester

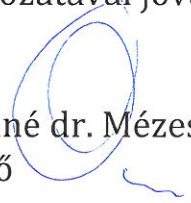



Tokainé dr. Mézes Mária
jegyző 

Záradék

Varsád Község Közbeszerzési Szabályzatát

Varsád Község Képviselő-testülete12...../2016. (...IV.19...) számú határozatával jóváhagyta.


Tokainé dr. Mézes Mária
jegyző

